|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"Кулöмдiн"**  **муниципальнöй районлöн администрацияса**  **сьöм овмöсöн веськöдланiн** | | | |  | | | | **Финансовое управление**  **администрации муниципального района "Усть-Куломский"** | | |
|  | П Р И К А З | | | | | | | |  | |
| 08 августа 2016 года | | | |  | | | | № 68-од | | |
|  | | | |  |  | | | | | |
|  | | с. Усть-Кулом | | | |  | | | | |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в МО МР «Усть-Куломский», утвержденным решением Совета МО МР «Усть-Куломский» от 14.11.2008 N XVI-174, во исполнение постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 15.09.2011 N 1255 "О порядке составления проекта бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период", в целях организации своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»:

1. Утвердить Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации МР «Усть-Куломский» от 26.09.2011 N 45 "Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника финансового управления,

заведующий отделом по бюджету

Т.Н.Печеницына

Приложение

к приказу финансового управления

администрации

МР «Усть-Куломский»

от 08 августа 2016 г. N 68

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА

ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА

МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Настоящие Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок и Методика) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в МО МР «Усть-Куломский», и определяют механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок составления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и Методика устанавливают основные положения, применяемые в процессе планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. В Порядке и Методике применяются понятия и термины в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - бюджетные ассигнования) осуществляется финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский» (далее – финансовое управление) и главными распорядителями средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - главными распорядителями) в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств МО МР «Усть-Куломский» (далее - расходные обязательства).

1.5. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский» (далее - муниципальные правовые акты), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

1.6. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются бюджетные ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями средств бюджета во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

1.7. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю решением о бюджете МО МР «Усть-Куломский» на текущий финансовый год и плановый период.

При этом утвержденные бюджетные ассигнования корректируются (уменьшаются либо увеличиваются):

- на сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на осуществление разовых мероприятий, потребность в которых в очередном финансовом году и (или) плановом периоде отсутствует;

- на сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с муниципальными правовыми актами, срок действия которых истекает в соответствующем финансовом году;

- на сумму бюджетных ассигнований в связи с изменением в соответствующем финансовом году состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им получателей средств бюджета МО МР «Усть-Куломский»);

- на сумму межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, а также целевых безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

- на сумму бюджетных ассигнований на исполнение других видов расходных обязательств, обусловленных принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений в соответствующем финансовом году.

1.8. К бюджетным ассигнованиям на исполнение принимаемых расходных обязательств относятся бюджетные ассигнования на:

- реализацию планируемых к принятию или на увеличение финансового обеспечения действующих муниципальных программ МО МР «Усть-Куломский» (далее - муниципальные программы), планируемых к реализации в очередном финансовом году и (или) плановом периоде за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский»;

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО МР «Усть-Куломский», предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО МР «Усть-Куломский», планируемые к реализации в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

- финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий для планируемых к открытию в течение очередного финансового года и (или) планового периода муниципальных учреждений (групп, классов и т.д.), заявленных при формировании проекта бюджета МО МР «Усть-Куломский»;

- исполнение принимаемых или увеличение действующих публичных нормативных обязательств;

- исполнение непрограммных направлений деятельности, обусловленных принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

1.9. Распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по главным распорядителям осуществляется на основании Стратегии социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский», основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период, проектов муниципальных правовых актов, планируемых к принятию на очередной финансовый год и плановый период в установленном администрацией МР «Усть-Куломский» Порядке.

1.10. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется в пределах прогнозируемого общего объема доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский» и источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Усть-Куломский», уменьшенных на объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

1.11. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ планируется исходя из совокупности бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета, и утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

1.13. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, возникающих в случае принятия в следующем финансовом году и плановом периоде соответствующих муниципальных правовых актов, в результате планируемых структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, участия в государственных программах, возможность и порядок реализации которых не определен на дату внесения проекта решения о бюджете МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета МР «Усть-Куломский», осуществляется по главному распорядителю бюджетных средств – администрации муниципального района «Усть-Куломский» - с учетом прогнозируемого объема доходов.

1.14. Процесс планирования бюджетных ассигнований, согласно настоящему Порядку и Методике, состоит из трех этапов.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной

финансовый год и плановый период

2.1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Усть-Куломский» осуществляется по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, видам расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с использованием программного комплекса "АЦК - Планирование".

2.3. На первом этапе планирования бюджетных ассигнований осуществляется сбор и обработка необходимой информации, предварительная оценка объема расходов на очередной финансовый год и плановый период, разработка проектов необходимых правовых актов, подготовка и представление в Финансовое управление в соответствии с Порядком составления проекта бюджета материалов, используемых при планировании бюджетных ассигнований.

2.4. Второй этап включает в себя формирование предельных объемов бюджетных ассигнований и доведение их до главных распорядителей.

Предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период формируются в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета.

2.5. Третий этап - этап распределения предельных объемов бюджетных ассигнований и формирования обоснований бюджетных ассигнований.

На данном этапе главные распорядители готовят расчеты бюджетных ассигнований согласно доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований и составляют обоснования бюджетных ассигнований в части обеспечения выполнения полномочий органов местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский» для их представления в финансовое управление.

Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется главными распорядителями по кодам классификации расходов бюджетов, с использованием программного комплекса "АЦК - Планирование", в соответствии с разделом III Порядка и Методики.

Обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период формируется по формам согласно приложению N 1 к Порядку и Методике и представляется в Финансовое управление за подписью руководителя.

2.6. В результате совместной работы с главными распорядителями Финансовое управление на основании представленных главными распорядителями документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, выносит на рассмотрение руководителя администрации МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период основные параметры проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета

МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год

и плановый период

3.1. При планировании бюджетных ассигнований используются типовые методы планирования, в зависимости от вида расходного обязательства: нормативный, учетный, плановый, метод натуральных показателей и метод прямого счета.

3.1.1. Нормативный метод, предусматривающий планирование бюджетных ассигнований на основе норматива расходов, утвержденного муниципальным правовым актом, или порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.1.2. Метод натуральных показателей, предусматривающий планирование бюджетных ассигнований на основе данных о планируемом количестве потребляемой услуги (объема работ) и прогнозной цене за единицу.

3.1.3. Учетный метод, предусматривающий планирование бюджетных ассигнований путем индексации расходов базисного периода на уровень инфляции или иной коэффициент.

3.1.4. Плановый метод, предусматривающий планирование бюджетных ассигнований в соответствии с объемом, установленным нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями).

3.1.5. Под методом прямого счета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований, исходя из прогнозируемого объема доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский», методом, отличным от вышеперечисленных методов и (или) сочетающим перечисленные методы.

3.2. Базисными периодами для планирования бюджетных ассигнований (далее - базисный период):

на очередной финансовый год и первый год планового периода является соответствующий год бюджета МО МР «Усть-Куломский» на текущий финансовый год и плановый период;

на второй год планового периода - планируемый в текущем финансовом году первый год планового периода.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется следующим образом:

3.3.1. Планирование бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания осуществляется согласно разделу II Порядка и Методики, исходя из прогнозируемого объема доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский».

При этом, объемы бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания определяются с учетом расчетно-нормативных затрат на их оказание (выполнение), а также затрат, рассчитанных методами, указанными в пункте 3.1 настоящего раздела, с учетом положений пункта 3.3.3 настоящего раздела.

Определение расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальных учреждений осуществляется в установленном порядке.

3.3.2. Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям в соответствующем финансовом году и плановом периоде планируются в соответствии с перечнем субсидий на иные цели, утвержденным администрацией МР «Усть-Куломский», исходя из прогнозируемого объема доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский».

3.3.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления и деятельности муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объемы бюджетных ассигнований на оплату труда рассчитываются в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе для категорий работников муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский» в социальной сфере, указанных в решениях Президента Российской Федерации, регулирующих мероприятия по реализации государственной социальной политики, на очередной финансовый год и плановый период определяется на основании представленных соответствующими органами государственной власти Республики Коми прогнозных показателей фонда оплаты труда и средней заработной платы указанных категорий работников;

б) объемы бюджетных ассигнований на начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются в соответствии с законодательством;

в) объемы бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитываются учетным методом, с учетом ввода в эксплуатацию новых объектов потребления коммунальных услуг (ресурсов), и прогнозного роста тарифа;

г) расходы на оплату услуг (за исключением коммунальных), расходы на увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, а также прочие расходы, связанные с обеспечением выполнения функций и полномочий муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, планируются с учетом прогнозируемого объема доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский»;

д) объемы бюджетных ассигнований на осуществление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме рассчитываются исходя из прогнозной площади жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в собственности МО МР «Усть-Куломский», по которым возникает обязанность осуществления взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и прогнозного размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в очередном финансовом году и плановом периоде;

е) объемы бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций.

3.3.4. Объемы бюджетных ассигнований казенным учреждениям формируются с учетом их увеличения на сумму прогнозируемых доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, согласно представленной главными распорядителями информации.

3.4. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств применяются следующие подходы.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются соответствующими методами, указанными в пункте 3.1 настоящего раздела, с учетом приоритетного обеспечения финансовыми ресурсами исполнения действующих обязательств.

3.5. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО МР «Усть-Куломский» в очередном финансовом году и плановом периоде рассчитываются плановым методом в соответствии с муниципальными правовыми актами об их утверждении, исходя из прогнозируемого объема доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский».

3.6. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО МР «Усть-Куломский», предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО МР «Усть-Куломский», рассчитываются плановым методом на основании проекта перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Формирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО МР «Усть-Куломский» осуществляется в соответствии с решением Совета МР «Усть-Куломский» "О муниципальном дорожном фонде МО МР «Усть-Куломский»".

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда определяется в размере не менее прогнозируемых поступлений от доходов, перечисленных в решении Совета МР «Усть-Куломский» "О муниципальном дорожном фонде МО МР «Усть-Куломский»", с учетом прогнозируемого объема доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский».

3.8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде планируются отдельно по каждому виду публичного обязательства в соответствии с правовыми актами, устанавливающими соответствующие расходные обязательства.

3.9. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде предусматриваются исходя из планируемых объемов муниципальных заимствований МО МР «Усть-Куломский», цены и сроков их привлечения.

3.10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов на очередной финансовый год и плановый период по искам к администрации МР «Усть-Куломский» (исполнительно-распорядительному органу), к МО МР «Усть-Куломский» (казне) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны МО МР «Усть-Куломский» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей), на исполнение судебных решений, рассчитываются методом прямого счета, исходя из прогнозируемого объема доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский».

3.11. Объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается в процентном отношении к общему объему расходов бюджета МО МР «Усть-Куломский», исходя из прогнозируемого объема доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Размер резервного фонда не может превышать трех процентов общего объема расходов бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

3.12. В случае, если в соответствующем плановом периоде совокупный предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, сформированный в соответствии с настоящим Порядком и Методикой, превышает общий объем прогнозируемых финансовых ресурсов (суммарный объем доходов МО МР «Усть-Куломский» и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, за вычетом выплат по источникам финансирования дефицита бюджета), в целях соблюдения принципа сбалансированности бюджета проводится соответствующая корректировка расчетов бюджетных ассигнований по всем видам расходных обязательств, за исключением публичных нормативных обязательств, расходных обязательств по обслуживанию муниципального долга МО МР «Усть-Куломский», обязательств по исполнению исполнительных документов, предъявленных к муниципальному образованию и к казне муниципального образования.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае изменения законодательства возможно внесение изменений в настоящие Порядок и Методику.

Приложение N 1

к Порядку и Методике

планирования бюджетных ассигнований

бюджета МО МР «Усть-Куломский»

на очередной финансовый

год и плановый период

Форма 1

ОБОСНОВАНИЕ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КОСГУ | КЦСР | Наименование КЦСР | НПА, устанавливающие расходное обязательство | Показатель ед. измерения | Количественный показатель | тариф (цена, стоимость единицы), руб. | Текущий финансовый год, руб. | | | 1-й планируемый год, руб. | 2-й планируемый год, руб. | 3-й планируемый год, руб. |
| план | исполнение (на дату представления информации) | % исполнения плана |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **211 Оплата труда** всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выборные должностные лица |  |  |  | шт. ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальные служащие |  |  |  | шт. ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работники, осуществляющие обеспечение ОМСУ |  |  |  | шт. ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работники, переведенные на новые системы оплаты труда |  |  |  | шт. ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие (расшифровать) |  |  |  | шт. ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 212 Прочие выплаты всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 Начисления на выплаты по оплате труда всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 221 Услуги связи всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 222 Транспортные услуги всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 223 Коммунальные услуги всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на освещение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на отопление |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уличное освещение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 224 Арендная плата всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие расходы по подстатье КОСГУ 224 (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 225 Работы, услуги по содержанию имущества всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание улично-дорожной сети |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 262 Пособия по социальной помощи населению (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 226 Прочие работы, услуги всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| медицинские услуги и санитарно-эпидемиологические работы и услуги (в т.ч. диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов, в т.ч. предрейсовые осмотры водителей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 290 Прочие расходы всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата налога на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата прочих налогов и сборов, государственных пошлин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 310 Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 340 Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Руководитель

Главный бухгалтер (главный экономист)

Исполнитель

1) К данной таблице по разделам "Национальная экономика", "Жилищно-коммунальное хозяйство", "Социальная политика" предоставляются подробные расчеты и пояснения указываемых в графах 10 - 12 объемов (в произвольной форме);

2) В данной таблице не отражаются расходы на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО МР «Усть-Куломский», предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО МР «Усть-Куломский», планируемые к реализации в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Форма 2

Расчет

затрат на выполнение муниципальными бюджетными

и автономными учреждениями МО МР «Усть-Куломский»

муниципальных услуг (работ)

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Натуральный показатель | ед. измерения | КЦСР | Текущий финансовый год | | | Распределение объемов бюджетных ассигнований | | | |
| план | исполнение (на дату представления информации) | % исполнения плана | 1-й планируемый год | | 2-й планируемый год | 3-й планируемый год |
| Действующие расходные обязательства | | | | | | | | | | |
| Услуга 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Услуга 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Услуга 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Работа 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Работа 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Работа 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ИТОГО по действующим расходным обязательствам |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Принимаемые расходные обязательства | | | | | | | | | | |
| Услуга 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Услуга 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Услуга 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Работа 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Работа 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Работа 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ИТОГО по принимаемым расходным обязательствам |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

Руководитель

Главный бухгалтер (главный экономист)

Исполнитель

Форма 3

Объем

бюджетных ассигнований, планируемый к выделению

муниципальным учреждениям в виде субсидии на иные цели

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Текущий финансовый год | | | 1-й планируемый год | 2-й планируемый год | 3-й планируемый год |
| план | исполнение по состоянию на текущую дату | % исполнения плана |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер (главный экономист)

Исполнитель