Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 28 мая 2024 г. №707

(Приложение № 3)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

**1. Организатор аукциона (Арендодатель):** Администрация муниципального района «Усть-Куломский» (Администрация МР «Усть-Куломский») ; юридический адрес: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, тел 8(82137) 93266, E-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

**2. Оператор электронной площадки:** АО Сбербанк - АСТ, владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Законодательное регулирование:**

Аукцион проводится в соответствии со ст. 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135 - ФЗ, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО Усть-Куломский район, утвержденным Решением Совета МО «Усть-Куломский район» от 30 января 2003 года № 228, с внесенными изменениями и дополнениями, решением Совета МР «Усть-Куломский» от 20.11.2013г. № ХХ-199 «Об утверждении форм расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и установление величины базовой стоимости строительства одного квадратного метра нежилого помещения на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», приказом Министерства финансов Российской Федерации Федерального Казначейства от 02 декабря 2021 №38н «Об утверждении регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» WWW.TORGI.GOV.RU., Регламентом электронной площадки АО "Сбербанк-АСТ" (размещен по адресу: https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament).

**4. Предмет аукциона :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование**  **имущества и**  **общая**  **характеристика** | **Местонахождение** | **Кадастровый**  **номер** | **Начальная цена годовой арендной платы, руб. без НДС** |
| Лот № 1 | Нежилые помещения гостиницы  S = 222,8 кв.м. | Республика Коми, Усть-Куломский район,  с. Усть-Кулом, ул.  Советская, д. 44 (3 этаж) | 11:07:4201015:269 | 299 140,00 |

Цена годовой арендной платы увеличивается ежегодно, начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор аренды, на коэффициент 1,0776. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения по сравнению с размером, установленным при заключении договора аренды.

**Официальный сайт**, на котором размещена документация об аукционе для ознакомления: [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» **https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/.**

Аукцион проводится на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 28 мая 2024 года № 707.

**5. Способ проведения аукциона**: открытый аукцион в электронной форме.

**6. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона, подведения итогов аукциона.**

Указанное в настоящем информационном извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок** на участие в аукционе – **с 09 час.00мин. «31» мая 2024 г.**

**Дата окончания приема заявок** на участие в аукционе – **в 17 час.00мин. «23» июня 2024 г.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукционов** состоится **«24» июня 2024 г.**

**Аукцион состоится в 11 час. 00 мин. «26» июня 2024 г.**

**Место подачи заявок и проведения аукциона:** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Место и срок подведения итогов аукциона:** электронная площадкаАО «Сбербанк-АСТ», <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**7. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Для получения регистрации на электронной площадке Претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

адрес электронной почты этого Претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации , касаемой проводимого аукциона.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному извещению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Сертификаты электронной подписи можно получить в Авторизованных удостоверяющих центрах.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном извещении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**8. Требования к участникам аукциона.**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов,;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A4C8B3DF73F486F66C7EC5CFEE292A37F1F1D888C83D5CB9C3718C23A2C124C89560C83749B3E9F475DA7F2567B5524448B6A3BD33BE1092OCQ8L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**9. «Шаг аукциона»**

Устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной цены договора (годовой арендной платы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование**  **имущества и**  **общая**  **характеристика** | **Местонахождение**  **имущества** | **Кадастровый**  **номер** | **Шаг аукциона 5 % от начальной цены годовой арендной платы** |
| Лот № 1 | Нежилые помещения гостиницы  S = 222,8 кв.м. | Республика Коми, Усть-Куломский район,  с. Усть-Кулом, ул.  Советская, д. 44 (3 этаж) | 11:07:4201015:269 | 14 957,00 |

**10.Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона при заключении договора аренды муниципального имущества.

Для участия в аукционе заявителю необходимо не позднее, чем за 5 дней до окончания срока приема заявок внести задаток в размере 10 (десяти) процентов от начальной цены договора – годовой арендной платы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование**  **имущества и**  **общая**  **характеристика** | **Местонахождение**  **имущества** | **Кадастровый**  **номер** | **Сумма задатка**  **10 %**  **от начальной цены годовой арендной платы** |
| Лот № 1 | Нежилые помещения гостиницы  S = 222,8 кв.м. | Республика Коми, Усть-Куломский район,  с. Усть-Кулом, ул.  Советская, д. 44 (3 этаж) | 11:07:4201015:269 | 29 914,00 |

**Получатель:** АО "Сбербанк-АСТ" **Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. МОСКВА Расчетный счёт:** 40702810300020038047 **Корр. Счёт:** 30101810400000000225 **БИК:** 044525225 **ИНН:** 7707308480 **КПП:** 770401001

**Назначение платежа:** Задаток за участие в аукционе на право аренды муниципального имущества, с кадастровым номером: расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плательщиком по оплате задатка на основании поданной заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства не на основании поданной заявки, а также иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в аукционе) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (необходимо письменное заявление)**.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

**11. Порядок определения победителя аукциона**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона

Протокол подведения итогов аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола на официальном сайте оператор электронной площадки размещает его на электронной площадке.

**12. Порядок и сроки заключения договора аренды.**

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Не позднее следующего дня после размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте и электронной площадке организатор аукциона направляет победителю на подписание проект договора аренды в трех экземплярах. Договор подписывается победителем аукциона в течение 20 (двадцати дней) со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте и электронной площадке.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Срок действия договора аренды: 10 (десять) лет с момента подписания.

Арендная плата вносится арендатором ежемесячно равными долями до 10 числа месяца следующего за расчетным периодом.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет уплаты годовой арендной платы.

**13. Проект договора аренды** представлен в приложении № 3 к настоящему извещению.

**14**.**Порядок внесения организатором изменений в извещение о проведении аукциона и (или) отказа от проведения аукциона**.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

**15. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте имущества, условиями договора аренды имущества.**

Информационное извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, а также образец договора аренды имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» - https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ и на открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

С документацией на имущество, условиями договора аренды имущества можно ознакомиться в администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, каб. №43, по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам до 15 час. 30 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), тел. (82137) 93-266, контактные лица: Генрих Октябрина Александровна, Канева Евгения Владимировна.

Приложение № 1

к информационному приложению

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(для юридического лица)

с. Усть-Кулом «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества по Лоту №\_\_\_.

С документацией об аукционе ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе;
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор аренды муниципального имущества в течение 20 рабочих дней с даты подведения итогов и подписания протокола о результатах аукциона.

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

4) копии учредительных документов заявителя - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды и внесение задатка являются крупной сделкой - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

7) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате) - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(для физического лица)

с. Усть-Кулом «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) далее Претендент.

(фамилия, имя, отчество **физического лица,** подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдан).

Адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Для представителя-физического лица:*

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдан).

Адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для представителя-юридического лица:*

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества по Лоту №\_\_\_.

С документацией об аукционе ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе;
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор аренды муниципального имущества в течение 20 рабочих дней с даты подведения итогов и подписания протокола о результатах аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка
2. доверенность представителя (в случае подачи заявки представителем);
3. опись представленных документов.

Приложение № 2

к информационному извещению

**Сведения о претенденте**

1. Для юридических лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  (полное, сокращенное) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес |  |
| Место нахождения |  |
| Фактическое место нахождения |  |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |

1. Для индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | |  | |
| Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан | |  | |
| Адрес регистрации места жительства | |  | |
| Адрес фактического проживания | |  | |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты | |  | |
| Контактное лицо | |  | |
|  |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к информационному извещению

проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

с. Усть-Кулом «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

На основании протокола об итогах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года №\_\_\_\_\_Администрация муниципального района «Усть-Куломский», именуемая в дальнейшем - «Арендодатель в лице главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района Рубана Сергея Владимировича, действующего на основании Устава МО МР «Усть-Куломский», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель на условиях настоящего договора предоставляет Арендатору во временное владение имущество согласно приложению № 1

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности и учитывается в муниципальной казне.

Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.3. Имущество передается в состоянии, пригодном для его нормальной эксплуатации, и используется по прямому назначению.

1.4. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2034 года.

1.5. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Предоставить Арендатору имущество в пятидневный срок с момента подписания настоящего договора. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, согласно приложению № 2.

2.1.2. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей в местный бюджет МО МР «Усть-Куломский».

2.1.4. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и поддержания его в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.5. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.

**2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. Принять у Арендодателя имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема - передачи.

2.2.2. Заключить договора на предоставление коммунальных услуг, электроэнергию, вывоз мусора с организациями, оказывающими такие услуги и самостоятельно осуществлять оплату оказанных услуг.

2.2.3. Использовать имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.3 настоящего Договора. Поддерживать его в состоянии, пригодном для использования. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества.

2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования к обеспечению антитеррористической защищенности, требования органов Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого имущества.

2.2.5. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.6. Нести расходы по содержанию имущества и своевременно за свой счет производить текущий ремонт.

2.2.7. Не передавать третьим лицам в пользование и владение арендуемое имущество, не производить других действий, могущих повлечь за собой отчуждение собственности.

2.2.8. Не сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично в субаренду.

2.2.9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя никаких перепланировок и переоборудования имущества. Неотделимые улучшения арендуемого имущества, произведенные без письменного согласия Арендодателя, возмещению не подлежат.

Произведенный капитальный ремонт и качественные улучшения арендуемого имущества, произведенные Арендатором по согласованию с Арендодателем, засчитываются в счет арендной платы. Сумму расходов Арендатор обязан подтвердить первичными финансовыми документами и актом о приемке выполненных ремонтных работ, утвержденным Арендодателем имущества.

2.2.10. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование имуществом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

2.2.11. Обеспечить представителю Арендодателя возможность беспрепятственного допуска к имуществу для осуществления контроля за его использованием по назначению, в соответствии с условиями Договора и эксплуатационными требованиями.

2.2.12. В случае изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, письменно уведомить Арендодателя в десятидневный срок, с момента наступления изменений.

2.2.13. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 20 календарных дней о предстоящей дате возврата имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при его досрочном расторжении.

2.2.14. Ежегодно, до окончания срока действия Договора, оформлять и направлять в адрес Арендодателя акт сверки расчетов по Договору не позднее 31 декабря текущего года.

Акт сверки по окончанию срока действия Договора направляется Арендатором Арендодателю в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания акта приема-передачи муниципального имущества.

2.2.15. По истечении срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения вернуть имущество Арендодателю по акту приема - передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.**

3.1. За указанное в пункте 1.1 настоящего Договора имущество Арендатор оплачивает годовую арендную плату в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** **(\_\_\_\_\_\_\_**) **рублей** **00 коп.** без НДС, с ежемесячной оплатой до 10 числа месяца следующего за расчетным периодом в размере **\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп**.

Задаток за участие в аукционе на право аренды муниципального имущества в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, засчитывается в счет уплаты арендной платы по настоящему договору за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ первого года аренды.

Сумма арендной платы подлежит перечислению в местный бюджет МО МР «Усть-Куломский» по следующим реквизитам: **УФК по Республике Коми Администрация МР «Усть-Куломский», 04073003300) ИНН 1114000888, КПП 111401001, ОКТМО 87648000, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г.Сыктывкар, единый казначейский счет 40102810245370000074, БИК 018702501, казначейский счет 03100643000000010700, КБК 923 111 050 350 50000 120**

Кроме того, Арендатор самостоятельно исчисляет НДС от суммы арендной платы в соответствии с действующим законодательством и перечисляет в федеральный бюджет.

3.2. Цена годовой арендной платы увеличивается ежегодно, начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор аренды, на коэффициент 1,0776.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с новым расчетом направляется Арендодателем Арендатору не позднее 31 января года, следующего за отчетным, является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

3.3. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно – хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 3.1 настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору, заключенному Арендатором с организациями, оказывающими такие услуги.

3.4. Не использование имущества по назначению Арендатором до окончания срока действия (расторжения) настоящего Договора не может служить основанием для отказа уплаты арендной платы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Если имущество в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер приведено в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его за счет собственных средств и возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а имущество возврату по требованию Арендодателя, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями его условий:

* при использовании арендуемого имущества (в целом или частично) не по указанному в пункте 1.3 настоящего Договора назначению;
* при существенном ухудшении Арендатором состояния имущества либо невыполнении обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 настоящего Договора;
* при неуплате или просрочке Арендатором арендных платежей в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Договора, в течение двух сроков подряд независимо от ее последующего внесения.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

4.4. Арендатор, допустивший просрочку по возврату имущества Арендодателю, уплачивает арендную плату в размере, установленном настоящим Договором, за каждый день просрочки.

4.5. В случае просрочки по оплате арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.6. Ответственность Сторон в иных случаях устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий договор подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) в течение 10 рабочих дней с момента подписания его Сторонами и вступает в силу со дня его регистрации. Регистрация договора подтверждается выпиской из ЕГРН.

5.2. Настоящий договор составлен в двух, имеющую равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой Стороны .

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Основания прекращения настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, вновь принятые нормативные акты РФ, препятствующие исполнению обязательств по договору.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес:168060,Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел.: +7(82137) 93266  Е-mail: a.mr.ust-kulomskiy@  ust-kulom.rkomi.ru | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 1114000888 КПП 111401001  ОКТМО 87648000  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Коми, г. Сыктывкар  Кс 03221643870000000700  екс 40102810245370000074  БИК 018702501  л/с 03073003301  Глава МР «Усть-Куломский»-  руководитель администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Рубан  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП |

Приложение № 1 к договору

аренды муниципального имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_

Перечень

муниципального недвижимого имущества, передаваемого в аренду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование**  **имущества и**  **общая**  **характеристика** | **Местонахождение** | **Кадастровый**  **номер** | **Цена годовой арендной платы, руб. без НДС** |
| Лот № 1 | Нежилые помещения гостиницы  S = 222,8 кв.м. | Республика Коми, Усть-Куломский район,  с. Усть-Кулом, ул.  Советская, д. 44 (3 этаж) | 11:07:4201015:269 | \_\_\_\_\_руб,\_\_\_коп. |

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Глава МР «Усть-Куломский»- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Рубан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП МП

Приложение № 2 к договору

аренды муниципального имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи муниципального имущества

Настоящий акт составлен в соответствии с Договором аренды муниципального имущества от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_ о том, что Администрация муниципального района «Усть-Куломский», именуемая в дальнейшем - «Арендодатель», в лице главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района Рубана Сергея Владимировича передает, а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает муниципальное имущество со следующими характеристиками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование имущества), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место нахождения имущества),\_\_\_\_\_\_\_\_(общая площадь, кв.м.), с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

При приемке - передаче имущества установлено следующее:

-Имущество передается в удовлетворительном физическом состоянии и пригодно к эксплуатации по назначению;

-замечания и предложения Арендатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал: Принял:

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация МР «Усть-Куломский»  Юридический адрес: 168060  Республика Коми,  Усть-Куломский район,  с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37. | **Арендатор:**  . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава МР «Усть-Куломский»-  Руководитель администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Рубан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| М.П. | М.П. |