

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА
(для юридического лица)

с. Усть-Кулом «___» _____ 2025_ года

_____, именуемый далее Претендент,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (-ей) на основании _____,
(Устава, Положения)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
_____, дата регистрации “___” _____ г. серия _____ № _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____ Тел. _____ Факс _____

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

действующий на основании Доверенности № _____ от _____.

Для представителя-физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан “___” _____ г. _____

(кем выдан).

Адрес Представителя: _____ Тел. _____ Факс _____

Для представителя-юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:
_____ серия _____ № _____

Дата регистрации “___” _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Юридический адрес Представителя: _____ Тел. _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

счет № _____ в _____ (наименование банка)

_____ корр.счет № _____ БИК _____

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже _____

_____ (наименование имущества, основные сведения об имуществе)

_____ (далее – имущество),

который состоится _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте www.torgi.gov.ru от _____ 20__ г., а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012г. № 860;

2. в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества (за вычетом суммы уплаченного задатка), установленную по результатам аукциона, в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

3. С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ “ _____ “ _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. опись документов.