



«Кулӧмдін» муниципальной районса видзӧдан-арталан комиссия

Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Усть-Куломский»

## П Р И К А З

«4» декабря 2023 года

№ 11-ОД

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии  
МР «Усть-Куломский»

Во исполнение Постановления Администрации МР «Усть-Куломский» от 24 июня 2015 года № 692 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (включая подведомственные казенные учреждения) и пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» в соответствии с Приложением.

Председатель Контрольно-счетной  
комиссии МР «Усть-Куломский»

Н.А.Сорвачева

## Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» на 2024 год

Разработаны на основании Правил расчета нормативных затрат, утвержденного  
Постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 24 июня 2015г. № 692.

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

#### Затраты на услуги связи.

##### 1. Затраты на абонентскую плату.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной сети	Ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты на абонентскую плату, руб.
1	680,0	12	8 160,0

##### 2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц (в расчете на 1 абонентский номер), мин	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений, руб.
1	160	6	12	7 704,0

#### Затраты на содержание имущества.

##### 3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Количество средств связи (факс, телефон, принтер)	Цена технического обслуживания, руб.	Всего затраты, руб.
2	2 000,0	4 000,0

4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Количество приобретаемой лицензии	Цена единицы, руб.	Всего затраты, руб.
1 (Лицензия Kaspersky)		
2.Изготовление ЭЦП (продление)	3 000,0	3 000,0
3. Права на использование Программы для ЭВМ	5 000,0	5 000,0

5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Планируемое количество носителя информации	Цена 1 носителя, руб.	Всего затраты, руб.
1 – флэшка (4Гб)	0	0
2 - картридж	10 000	10 000

## II. Прочие затраты.

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Планируемое количество почтовых отправлений в год шт.	Цена 1 почтового отправления, руб.	Всего затраты, руб.
10	95,00	950,00

### Затраты на оплату расходов за оказанные услуги, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников .

7. Возмещение расходов по проезду

Наименование услуги	Количество командированных работников	Цена услуги на 1 единицу	Затраты (в руб.)
Проезд к месту командировки и обратно	2	1 000	2 000

- 7.1. Услуги по найму жилого помещения при командировках

Наименование услуги	Цена найма жилого	Количество командирова	Количество суток	Затраты (в руб.)
---------------------	-------------------	------------------------	------------------	------------------

		помещения в сутки	пных работников	нахождения в командировке 1 работника	
Проживание командировке	в	2 500	2	3	7500

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:**

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей, шт.	Расчетная численность основных работников, чел	Цена предмета, руб.	Всего затраты, руб.
Бумага	10	2	390,00	7 800,0
Скоросшиватели	40	2	15,0	600,0
Скоросшиватели Дело	25	2	12,00	600,0
Файлы	2	2	219,00	876,0
Ручки	2	2	50,00	200,0
Карандаши	2	2	10,00	40,0
Ластики	1	2	5,00	10,0
Клей	2	2	25,00	100,0
Салфетки для орг. Техники	1	2	276,0	552,0
Корректирующая жидкость	1	2	94,0	188,0
Набор самоклеящихся этикеток-закладок	1	2	44,28	88,57
Календарь «Домик» производственный	1	2	49,00	72,89
Бумага д/заметок с кл.слоем	1	2	31,67	63,34
Кубарик (бумага для заметок)	1	2	151,1	302,2
Скобы для степлера	2	1	81,0	162,0
Зажимы для бумаг	1	2	55,0	110,0
Зажимы для бумаг	1	2	44,0	88,0
<b>Всего:</b>	<b>94</b>	<b>2</b>	<b>1 552,05</b>	<b>11 853,0</b>