

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»
по принципу «одного окна»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», по принципу «одного окна» (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального района «Усть-Куломский» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия уполномоченного органа с инициаторами инвестиционных проектов и (или) инвесторами при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов (бизнес-идей) (далее – Проект) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – МО МР «Усть-Куломский»).

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

бизнес-идея – это описание идеи (замысла), направленной на создание новой компании (частного предприятия) или нового направления деятельности в уже работающей компании в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли;

инвестиционный проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов;

инициатор инвестиционного проекта (бизнес-идеи) – субъект инвестиционной деятельности (физическое, юридическое лицо), предлагающее реализовать инвестиционный проект (бизнес-идею);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий финансирование инвестиционного проекта за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств в целях реализации инвестиционного проекта на территории Республики Коми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

уполномоченный орган – структурное подразделение администрации МР «Усть-Куломский», осуществляющее сопровождение заявки инвестора при реализации инвестиционного проекта (по отраслевой принадлежности);

институты развития – юридические лица, стимулирующие развитие инвестиционной сферы (кредитные организации, иные организации и юридические лица, оказывающие содействие в реализации инвестиционных проектов);

сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» – комплекс услуг, направленных на оказание информационной, консультационной, правовой, административной и организационной поддержки в рамках реализации инвестиционного проекта (бизнес-идеи).

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Сопровождение Проектов в рамках «одного окна» основывается на следующих принципах:

1.4.1. Добровольного применения принципа «одного окна»;

1.4.2. Обеспечения равенства прав и законных интересов всех сторон и участников инвестиционного процесса;

1.4.3. Прозрачности и открытости процедуры взаимодействия при сопровождении Проектов;

1.4.4. Обеспечения единых условий осуществления инвесторами инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».

1.5. Настоящий Регламент применяется при сопровождении Проектов, отвечающих следующим критериям:

1.5.1. Реализуется (планируется к реализации) на территории МО МР «Усть-Куломский»;

1.5.2. Соответствует генеральным планам, правилам землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», на которых планируется его реализация;

- 1.5.3. Востребованность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации;
- 1.5.4. Наличие земельной и инфраструктурной возможности реализации проекта на территории МО МР «Усть-Куломский»;
- 1.5.5. Социально-экономическая эффективность реализации проекта;
- 1.5.6. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых не находятся в стадии банкротства, ликвидации, реорганизации;
- 1.5.7. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых предоставили согласие на обработку и передачу персональных данных;
- 1.5.8. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых предоставили согласие на передачу сведений, относящихся к Проекту, в органы исполнительной власти Республики Коми, институты развития;
- 1.5.9. Инициаторы Проектов и инвесторы не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты разных уровней;
- 1.5.10. Деятельность инициатора Проекта и(или) инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Подача заявки

2.1. Для сопровождения Проекта по принципу «одного окна» инициатор Проекта и (или) инвестор направляет в администрацию МР «Усть-Куломский» заявку о рассмотрении Проекта (далее – заявка) любым из нижеперечисленных способов:

2.1.1. На электронный адрес уполномоченного органа: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

2.1.2. На бумажном носителе по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37.

В случае подачи заявки способами, предусмотренными пунктами 2.1.1. и 2.1.2., заявка оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

2.2.1. Паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.2.2 Информация об отсутствии задолженности инициатора Проекта и (или) инвестора в бюджеты разных уровней, в том числе по налогам и сборам, арендной плате и т.д.

2.2.3 Справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца даты подачи заявки о рассмотрении проекта.

2.2.4 Обосновывающие материалы по инвестиционному проекту (при наличии).

2.2.5 Иная информация о проекте, инициаторе Проекта и(или) инвесторе, подтверждающая соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента (при наличии).

2.3. Заявка с приложенными документами и иными сведениями (при наличии), поступившая в администрацию МР «Усть-Куломский», регистрируется общим отделом администрации МР «Усть-Куломский» в день ее поступления.

2.4. Не принимаются к рассмотрению заявки:

2.4.1. Не предоставивших необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Регламента.

2.4.2. Единственным источником финансирования которых являются средства федерального, регионального или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на безвозвратной основе.

2.4.3. Направленные исключительно на осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц.

2.5. Инициатор Проекта и (или) инвестор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных исходных данных, расчетов, обоснований.

III. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Поступившая заявка с приложенными документами и иными сведениями (при наличии) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в структурное подразделение администрации МР «Усть-Куломский», в соответствии с отраслевой принадлежностью планируемого к реализации/ реализующегося инвестиционного проекта (далее – уполномоченный орган).

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента получения заявки проверяет:

3.2.1. Соответствие Проекта, инициатора Проекта и (или) инвестора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента;

3.2.2. Сведения о государственной регистрации инициатора Проекта и (или) инвестора в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

3.3. В случае несоответствия инициатора Проекта и (или) инвестора, а также Проекта критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента,

уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявки возвращает её с указанием причины возврата инициатору Проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции или по электронному адресу.

3.4. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 3.2. настоящего Регламента, уполномоченный орган направляет инициатору Проекта и (или) инвестору соглашение о сотрудничестве по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента окончания проверки. При этом проект соглашения о сотрудничестве до отправки инициатору Проекта и (или) инвестору согласовывается Инвестиционным уполномоченным в МО МР «Усть-Куломский», в его отсутствие с главой МР «Усть-Куломский» - руководителем администрации района.

3.5. Соглашение о сотрудничестве заключается в сроки, не превышающие 10 рабочих дней с момента его отправки инициатору Проекта и (или) инвестору (с учетом процедур согласования).

3.6. Уполномоченный орган совместно с инициатором Проекта и (или) инвестором в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о реализации и сопровождении Проекта разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, направленную на реализацию Проекта.

3.7. Уполномоченный орган вправе привлекать к разработке «дорожной карты» инвестиционный Совет при главе МР «Усть-Куломский» - руководителе администрации района, отраслевые (функциональный) органы, структурные подразделения администрации МР «Усть-Куломский», в компетенцию которых входит решение вопросов, необходимых для успешной реализации Проекта. «Дорожная карта» согласовывается Инвестиционным уполномоченным в МО МР «Усть-Куломский», инициатором Проекта и (или) инвестором, и утверждается постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

3.8. «Дорожная карта» является обязательной к исполнению для структурных подразделений и отраслевых (функционального) органов администрации муниципального района «Усть-Куломский», являющихся исполнителями «дорожной карты».

IV. Сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи)

4.1. Сопровождение Проекта направлено на:

4.1.1. Формирование бизнес-идеи до стадии инвестиционного проекта;

4.1.2. Сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

4.1.3. Своевременное получение инициатором Проекта или инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации Проекта;

4.1.4. Оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, для решения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

4.1.5. Формирование возможных схем инвестирования (финансирования) Проекта, в том числе с участием средств государственной поддержки;

4.1.6. Информирование инициатора Проекта и (или) инвестора о потенциальных возможностях, которые инициатор Проекта и (или) инвестор может использовать при реализации Проекта;

4.1.7. Оказание информационного (презентационного) продвижения Проекта для привлечения дополнительных инвестиционных возможностей.

4.2. В целях сопровождения Проекта после заключения соглашения о сотрудничестве уполномоченный орган может обратиться:

4.2.1. В органы исполнительной власти Республики Коми для получения информации о формах государственной поддержки, предусмотренной федеральным законодательством, законодательством Республики Коми;

4.2.2. В институты развития для оценки возможности оказания поддержки Проекту;

4.2.3. В кредитные организации и лизинговые компании для рассмотрения возможности предоставления кредитных средств / лизинга инициатору проекта и (или) инвестору для реализации Проекта.

Уполномоченный орган вправе направить информацию о Проекте с согласия его инициатора и (или) инвестора в иные организации, способствующие реализации Проекта.

4.3. Сопровождение Проекта со стороны уполномоченного органа в части сопровождения проектов по принципу «одного окна» осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Уполномоченный орган может выступать инициатором проведения совещания с участием инициатора Проекта и (или) инвестора, представителей органов исполнительной власти Республики Коми (в соответствии с их компетенцией), институтов развития, заседаний Инвестиционного Совета при главе МР «Усть-Куломский» - руководителе администрации района. По результатам таких совещаний (заседаний)

уполномоченным органом дорабатывается в течении 5 (пяти) рабочих дней план-график мероприятий реализации Проекта (при необходимости).

4.5. Сопровождение Проекта приостанавливается (прекращается) в следующих случаях:

4.5.1. Получение уполномоченным органом письменного обращения о прекращении сопровождения Проекта от инициатора Проекта и (или) инвестора;

4.5.2. Непредставление инициатором Проекта и (или) инвестором обратной связи в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос уполномоченного органа;

4.5.3. Полная реализация мероприятий «дорожной карты» Проекта и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

Приостановка сопровождения Проекта осуществляется с момента получения от инициатора Проекта и (или) инвестора уполномоченным органом письменного обращения о приостановлении сопровождения Проекта. Приостановка сопровождения Проекта осуществляется на срок не более 6 месяцев. В случае, если по истечении 6 месяцев инициатор Проекта и (или) инвестор не возобновит деятельность по реализации Проекта, соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения основания для прекращения сопровождения Проекта готовит и направляет инициатору Проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции, или по электронному адресу, уведомление о прекращении сопровождения Проекта, в котором указывается основание для прекращения сопровождения Проекта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Прекращение сопровождения Проекта осуществляется в порядке, установленном в соглашении о сотрудничестве.

Для возобновления сопровождения Проекта инициатор Проекта и (или) инвестор вправе повторно направить в уполномоченный орган заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в сопровождении Проекта, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, рассмотрение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

V. Мониторинг инвестиционных проектов

5.1. Уполномоченным органом ежеквартально на основании отчетности, предоставляемой инициатором Проекта и (или) инвестором, отраслевыми (функциональными) органами или структурными подразделениями

Даю согласие*	Не даю согласие
---------------	-----------------

на обработку персональных данных.

Даю согласие	Не даю согласие
--------------	-----------------

на передачу сведений, относящихся к Проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, институты развития.

Даю согласие	Не даю согласие
--------------	-----------------

на публикацию сведений, относящихся к Проекту, в реестре инвестиционных проектов и бизнес-идей, размещаемых на сайте администрации _____ в разделе «_____», в иных публичных информационных ресурсах.

Сообщаю контактные данные для обратной связи:

номер телефона _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю, что:

- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством;
- выступаю в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией Проекта;
- ознакомлен с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории _____, утвержденным _____ администрации № _____ от «__» _____ 20__ г.

Не возражаю против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке Проекта и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Приложения (указать наименование приложения):

- 1.
- 2.

(подпись лица, представляющего сведения)_____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными, и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

* Настоящим даю администрации _____ (место нахождения: _____) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением обработки персональных данных Оператора и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам.

* Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своем интересе я выражаю согласие на получение информации и разрешаю Оператору осуществлять в мой адрес рассылки посредством информационно-коммуникационных сервисов, а также иные виды рассылок и уведомлений с использованием любых средств связи с информацией: о деятельности Оператора, о мерах поддержки, предоставляемых предпринимателям. Настоящее Согласие признается мной и Оператором моим письменным согласием на получение информационной рассылки, данным согласно статье 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

* Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде.

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»
по принципу «одного окна»

ФОРМА
паспорта инвестиционного проекта
(форма отчета)

1. Заказчик и инвестор проекта (при наличии) - полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора); - почтовый адрес; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail).		
2. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта)		
3. Муниципальное образование, на территории которого реализуется и (или) планируется проект		
4. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект (ОКВЭД)		
5. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства)		
6. Сроки реализации проекта:		
7. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), млн рублей, в том числе:	дата	дата
- собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.)		
- привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.)		
8. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату	дата	дата
9. Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций, условия участия сторонних инвесторов.		
10. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату		
11. Направления использования инвестиций		
12. Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия,		

транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.).		
13. Ход реализации проекта (ежеквартально): - степень готовности проекта (в %); - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта)	дата	дата
14. Экономическая эффективность проекта, в том числе:		
- чистый дисконтированный доход (NPV)		
- внутренняя норма доходности (IRR)		
- дисконтированный срок окупаемости (DPP)		
- индекс доходности (PI)		
15. Бюджетная эффективность проекта – ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы)		
16. Социальная эффективность проекта: - число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам);		
- число сохраняемых рабочих мест;		
17. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта. Описание путей решения проблем, снижения рисков. Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления		
18. Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми (описать более подробно)		
19. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Агентства инвестиционного развития Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет)		

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»
по принципу «одного окна»

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Администрация МР «Усть-Куломский», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили соглашение о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон на основе которых они разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, направленных на сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи) (далее – Проект).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителем Заказчику услуги по сопровождению Проекта в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории _____, утвержденным _____ от _____ № (далее — Регламент), и дорожной карты реализации Проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. В целях реализации настоящего Соглашения, при необходимости, Стороны проводят совместные совещания, организуют рабочие группы, информируют друг друга о новых идеях и технологиях, о новых перспективных формах работы, которые имеют значение для их деятельности и реализации Проекта.

1.4. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения строится на принципах взаимных интересов, паритетности, взаимопомощи.

1.5. Инвестор намеревается реализовать Проект _____ (на территории _____).

II. Основные параметры Проекта

Описание Проекта:	
Место реализации Проекта:	
Кадастровый номер земельного участка:	
Срок реализации Проекта:	
Объем инвестиций (рублей):	
Планируемое освоение инвестиций по годам:	20 год - млн. рублей 20 год - млн. рублей
Количество новых рабочих мест в результате реализации Проекта:	

3. Намерения сторон

3.1. Администрация намерена:

3.1.1. В рамках сопровождения реализации Проекта оказывать Инвестору содействие в организации переговоров с органами государственной власти Республики Коми, в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки.

3.2.1. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассмотреть вопрос предоставления Инвестору мер муниципальной поддержки.

3.3.1. Оказывать Инвестору содействие в реализации Проекта в пределах имеющихся полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.2. Инвестор намерен:

3.2.1. Осуществить реализацию Проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Реализовать Проект в соответствии со следующим графиком работ:
до _____ завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

до _____ приступить к строительству Объектов;

до _____ ввести Объекты в эксплуатацию.

При строительстве Объектов обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.

3.2.3. Осуществлять не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия по привлечению к реализации Проекта подрядных организаций, в том числе зарегистрированных на территории Республики Коми.

3.2.4. Предоставлять в Администрацию сведения о ходе реализации Проекта на основании письменного запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.2.5. Принимать участие в социальных программах, региональных и муниципальных экономических форумах, и иных мероприятиях, проводимых с участием Администрации.

4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

4.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

4.2.1. По достижению целей настоящего Соглашения;

4.2.2. По взаимному соглашению Сторон.

4.2.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Настоящее Соглашение является рамочным и не накладывает на Стороны финансовых обязательств.

5.2. Вопросы, неговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путём переговоров.

5.4. В случае, если Стороны не могут урегулировать возникшие между ними споры путем переговоров, каждая из Сторон вправе направить претензию другой Стороне в письменном виде.

5.5. Претензии рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в течение 30 календарных дней с момента получения такой претензии.

5.6. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями Сторон.

6.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случаях:

6.3.1. Получения Исполнителем письменного обращения от Заказчика о прекращении сопровождения Проекта;

6.3.2. Непредставления Заказчиком обратной связи в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Исполнителя.

6.3.3. Полной реализации мероприятий дорожной карты Проекта и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

6.4. Соглашение считается расторгнутым с даты наступления случая, предусмотренного пунктами 6.3.1 и 6.3.3.

В случае, предусмотренном пунктом 6.3.2 Соглашение считается расторгнутым с даты направления Исполнителем Заказчику уведомления о прекращении сопровождения Проекта.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация:

Адрес:

ФИО руководителя

_____ / _____ -

Инвестор:

Адрес:

ФИО _____

_____ / _____

Приложение № 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»
по принципу «одного окна»

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по реализации инвестиционного проекта к Соглашению о сотрудничестве
от _____

(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	год _____												Иные годы											
			(месяцы)												(месяцы)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.																										
2.																										

Администрация:

Инвестор:

Должность

Должность

ФИО

ФИО

Приложение № 5
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»
по принципу «одного окна»

**Уведомление о приостановлении сопровождения
инвестиционного проекта / бизнес-идеи**

По месту требования _____

Администрация _____, уведомляет инициатора Проекта / инвестора

Ф.И.О. или наименование организации инициатора Проекта / инвестора

о намерении приостановить/прекратить сопровождение инвестиционного проекта / бизнес-идеи

указать название инвестиционного проекта/бизнес-идеи

на основании:

По инициативе инициатора Проекта / инвестора	
---	--

По инициативе Центра	
непредоставление обратной связи от инициатора Проекта / инвестора в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Цentra	
полная реализация мероприятий плана- графика. (отсутствие согласия сторон на его продлонгацию)	

На срок:

до 6 месяцев	
--------------	--

полностью	
-----------	--

Руководитель
администрации

Ф.И.О.

(подпись)