Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2024 г. N 712-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В РЕСПУБЛИКЕ

КОМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В СПИСОК

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ

ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=122) от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100094) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322144&dst=100014) Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=240487&dst=100098) Республики Коми от 25 декабря 2015 г. N 134-РЗ "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=231952&dst=100810) Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=242940&dst=100471) Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 г. N 54 "Об утверждении перечня государственных услуг органов исполнительной власти Республики Коми и государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Республике Коми при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Республики Коми, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Коми" и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=237415&dst=100018) Правительства Республики Коми от 27 июля 2022 г. N 372 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми", приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#P38) предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Коми государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 апреля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы по вопросам опеки и попечительства.

Министр

Н.ЯКИМОВА

Приложение

к Приказу

Министерства

образования и науки

Республики Коми

от 10 декабря 2024 г. N 712-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В РЕСПУБЛИКЕ

КОМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В СПИСОК

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ

ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Коми, наделенными в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=236914) Республики Коми от 1 декабря 2015 г. N 115-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" государственными полномочиями Республики Коми по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, (далее - органы местного самоуправления, Список) государственной услуги по включению в Список (далее - Административный регламент, государственная услуга).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

2.1. При обращении с заявлением о включении в Список:

1) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, место жительства которых расположено на территории Республики Коми (далее - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), достигших возраста 14 лет.

Заявление о включении в Список подается законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, в течение трех месяцев со дня достижения последними указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=41) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) органы опеки и попечительства - в случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявления о включении в Список в порядке и срок, которые предусмотрены [абзацем вторым подпункта 1](#P63) настоящего пункта.

Заявление о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, в Список органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, подают не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем вторым подпункта 1](#P63) настоящего пункта;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности;

4) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в Список до достижения ими возраста 18 лет либо до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

5) лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в Список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

6) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, и в установленном порядке не были включены в Список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2.2. При обращении с заявлением об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список в Республике Коми по новому месту жительства (далее - заявление о включении в Список в Республике Коми по новому месту жительства):

1) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до достижения ими возраста 18 лет либо до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

3. От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю

государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги, соответствующим

признакам заявителя, определенным в результате

анкетирования, проводимого органом, предоставляющим

услугу, а также результата, за предоставлением

которого обратился заявитель

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с [таблицей 1](#P599) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется органом местного самоуправления, на территории которого находится место жительства заявителя.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦ.

МФЦ, в котором организуется предоставление государственной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

10.1. Принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

10.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распорядительный акт органа местного самоуправления.

10.1.2. Результат предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе в зависимости от выбора заявителя может быть получен в органе местного самоуправления или МФЦ либо направлен в адрес заявителя почтовым отправлением.

10.1.3. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

10.2. Принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, в Республике Коми по новому месту жительства в случае переезда на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации.

10.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распорядительный акт органа местного самоуправления.

10.2.2. Результат предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе в зависимости от выбора заявителя может быть получен в органе местного самоуправления или МФЦ либо направлен в адрес заявителя почтовым отправлением.

10.2.3. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

10.3. Принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

10.3.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распорядительный акт органа местного самоуправления.

10.3.2. Результат предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе в зависимости от выбора заявителя может быть получен в органе местного самоуправления или МФЦ либо направлен в адрес заявителя почтовым отправлением.

10.3.3. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о предоставлении государственной услуги:

в орган местного самоуправления, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) <1>;

--------------------------------

<1> До 2026 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует.

в МФЦ, в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

12. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта, и приведен в их описании, содержащемся в [разделе III](#P190) настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления

государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в [разделе III](#P190) настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов государственной услуги.

15. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в [приложениях N 2](#P711), [3](#P881) и [4](#P1048) к настоящему Административному регламенту.

16. Способы подачи заявлений о представлении государственной услуги приведены в [разделе III](#P190) настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в [разделе III](#P190) настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов государственной услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в [разделе III](#P190) настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявителем заявления (запроса)

о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет не более 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично заявителем, указанные документы регистрируются органом местного самоуправления, МФЦ в день их представления.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением либо в форме электронного документа с использованием Единого портала <2>, указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

--------------------------------

<2> До 2026 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует.

Требования к помещениям, в которых

предоставляются государственные услуги

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый государственный реестр недвижимости;

Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

Единая государственная информационная система социального обеспечения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Варианты предоставления государственной услуги

27. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1 - принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Вариант 2 - принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Республике Коми по новому месту жительства в случае переезда на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3 - принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

30. Оснований для оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Профилирование заявителя

31. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 2](#P618) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в органе местного самоуправления или МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

33. Описания вариантов государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются органами местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в орган местного самоуправления, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления либо в форме электронного документа с использованием Единого портала <3>;

--------------------------------

<3> До 2026 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует.

в МФЦ, в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

35. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распорядительный акт органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

36. Результат предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе в зависимости от выбора заявителя может быть получен в органе местного самоуправления или МФЦ либо направлен в адрес заявителя почтовым отправлением.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

38. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: "получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)", "распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)", поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

39. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

40. Представление заявителем заявления и документов осуществляется:

1) лично (в орган местного самоуправления, МФЦ);

2) посредством почтового отправления (в орган местного самоуправления);

3) в форме электронного документа с использованием Единого портала <4>.

--------------------------------

<4> До 2026 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) [заявление](#P711) о включении в Список по форме, установленной законодательством, согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;

2) свидетельство о рождении, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и членов его семьи;

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче заявления о включении в Список законным представителем ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей);

4) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, и копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления о включении в Список представителем заявителя);

5) правоустанавливающие документы на жилые помещения, собственником которых является ребенок-сирота (ребенок, оставшийся без попечения родителей) и каждый из членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии данных документов);

6) решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, принятое органом местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=231952&dst=100570) установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", - в отношении детей-сирот (детей, оставшихся без попечения родителей), которые ранее занимали жилые помещения в качестве нанимателей или членов семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

2) сведения в отношении жилых помещений ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и каждого из членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

3) справка государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки" или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) недвижимого имущества (жилых помещений), расположенных по месту выявления и первичного учета ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и (или) по месту жительства ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей);

4) справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, расположенной по месту выявления и первичного учета ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) недвижимого имущества (жилых помещений);

5) сведения в отношении жилых помещений ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и (или) по прежнему месту жительства ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и членов его семьи, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и (или) по прежнему месту жительства ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и членов его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

6) сведения о регистрации по месту жительства ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и о лицах, совместно с ним проживающих, полученные не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления (при наличии);

7) сведения о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и о лицах, совместно с ним проживавших (при наличии);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

9) документы, подтверждающие утрату (отсутствие) ребенком-сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей) попечения родителей (единственного родителя);

10) решение об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления лично в орган местного самоуправления или МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче заявления в орган местного самоуправления посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность заявителя. Удостоверение верности копии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке;

при подаче заявления в орган местного самоуправления в форме электронного документа с использованием Единого портала <5> - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, которая заверяется усиленной неквалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

--------------------------------

<5> До 2026 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует.

В случае если от имени заявителя при личном обращении в орган местного самоуправления или МФЦ, посредством почтового отправления действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

44. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

45. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов у заявителя и выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю.

46. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства.

47. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет не более 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично заявителем, указанные документы регистрируются органом местного самоуправления, МФЦ в день их представления.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением либо в форме электронного документа с использованием Единого портала <6>, указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

--------------------------------

<6> До 2026 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

48.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ):

1) межведомственный запрос "Сведения в отношении жилых помещений ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и каждого из членов его семьи" направляемый в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в виде:

а) выписки о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

2) межведомственный запрос "Сведения в отношении жилых помещений ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми" направляемый Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в виде:

а) выписки о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и (или) по прежнему месту жительства ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и членов его семьи;

б) выписки о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

3) межведомственный запрос "Решение об устройстве ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) в семью опекуна (попечителя), в приемную семью" направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

4) межведомственный запрос "Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования", направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений из Государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

48.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

1) межведомственный запрос "Договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии)" направляемый в бумажном виде в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения.

Срок направления указанного межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

2) межведомственный запрос "Справка о наличии в собственности ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) недвижимого имущества (жилых помещений), расположенных по месту выявления и первичного учета ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и (или) по месту жительства ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей)" направляемый в бумажном виде в государственное бюджетное учреждение Республики Коми "Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки" или иную организацию, осуществляющую государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию.

Срок направления указанного межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

3) межведомственный запрос "Справка о наличии в собственности ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) недвижимого имущества (жилых помещений) по прежнему месту жительства заявителя за пределами территории Республики Коми" направляемый в бумажном виде в организацию, осуществляющую государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, расположенную по месту выявления и первичного учета ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) за пределами территории Республики Коми.

Срок направления указанного межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

4) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и о лицах, совместно с ним проживающих, полученные не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления (при наличии)", направляемый в бумажном виде в подразделение по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

Срок направления указанного межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

5) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) и о лицах, совместно с ним проживавших (при наличии)" направляемый в бумажном виде в подразделение по вопросам миграции территориальных органов МВД России.

Срок направления указанного межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

6) межведомственный запрос "Документы, подтверждающие утрату (отсутствие) ребенком-сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей) попечения родителей (единственного родителя)" направляемый в бумажном виде в орган опеки и попечительства, в котором ребенок-сирота (ребенок, оставшийся без попечения родителей) состоит на учете.

Срок направления указанного межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

7) межведомственный запрос "Решение об устройстве ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов" направляемый в бумажном виде в орган опеки и попечительства, в котором ребенок-сирота (ребенок, оставшийся без попечения родителей) состоит на учете.

Срок направления указанного межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

49. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается органом местного самоуправления в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах.

50. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с момента выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список и представленных документах, направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений и уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги. Запрос и уведомление могут быть переданы заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

51. Срок предоставления государственной услуги, указанный в [пункте 34](#P212) настоящего Административного регламента, приостанавливается со дня направления органом местного самоуправления заявителю (представителю заявителя) запроса, указанного в [пункте 50](#P324) настоящего Административного регламента, и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении в Список или об отказе во включении в Список до дня получения ответа на данный запрос.

Предоставление государственной услуги возобновляется при получении органом местного самоуправления ответа на запрос, указанный в [пункте 50](#P324) настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

52. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) не достижение детьми-сиротами (детьми, оставшимися без попечения родителей) возраста 14 лет на момент подачи заявления;

2) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=40) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

53. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия такого решения, но не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о предоставлении государственной услуги в органе местного самоуправления, предоставляющем государственную услугу, или МФЦ.

Предоставление результата государственной услуги

54. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения выписки из решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в виде документа на бумажном носителе способом, указанным в заявлении:

лично в органе местного самоуправления или МФЦ;

путем направления в адрес заявителя почтовым отправлением.

55. В случае если заявитель выбрал способ получения выписки из решения почтовым отправлением, специалист органа местного самоуправления, ответственный за предоставление результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, направляет его заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если заявитель выбрал способ получения решения путем личного обращения в орган местного самоуправления либо в МФЦ, специалист органа местного самоуправления либо МФЦ, ответственный за выдачу результата государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему решения, информирует заявителя о наличии принятого решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

56. Специалист органа местного самоуправления, МФЦ, ответственный за выдачу результата государственной услуги, вручает выписку из решения заявителю в день его личного обращения соответственно в орган местного самоуправления или МФЦ.

57. В случае невозможности информирования заявителя специалист органа местного самоуправления, ответственный за выдачу результата государственной услуги, на следующий рабочий день по истечении срока уведомления направляет заявителю выписку из решения через организацию почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

58. МФЦ передает невостребованный заявителем результат предоставления государственной услуги в орган местного самоуправления в срок, установленный соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления.

59. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в органе местного самоуправления по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления информации по межведомственным запросам, указанным в [пункте 74](#P404) настоящего Административного регламента.

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, в Республике Коми по новому месту жительства в случае переезда на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распорядительный акт органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

62. Результат предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе в зависимости от выбора заявителя может быть получен в органе местного самоуправления или МФЦ либо направлен в адрес заявителя почтовым отправлением.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

64. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: "получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)", "распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)", поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

65. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

66. Представление заявителем заявления и документов осуществляется:

1) лично (в орган местного самоуправления, МФЦ);

2) посредством почтового отправления (в орган местного самоуправления);

3) в форме электронного документа с использованием Единого портала <7>.

--------------------------------

<7> До 2026 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) [заявление](#P881) о включении в Список в Республике Коми по новому месту жительства по форме, установленной законодательством, согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

2) свидетельство о рождении ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей), приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот (детей, оставшихся без попечения родителей);

4) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

5) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей);

6) копия доверенности представителя законного представителя опекуна, представителя детей-сирот (детей, оставшихся без попечения родителей), приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот (детей, оставшихся без попечения родителей), оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

68. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

69. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления лично в орган местного самоуправления или МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче заявления в орган местного самоуправления посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность заявителя. Удостоверение верности копии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке;

при подаче заявления в орган местного самоуправления в форме электронного документа с использованием Единого портала <8> - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, которая заверяется усиленной неквалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

--------------------------------

<8> До 2026 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует.

В случае если от имени заявителя при личном обращении в орган местного самоуправления или МФЦ, посредством почтового отправления действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

70. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

71. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов у заявителя и выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю.

72. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства.

73. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет не более 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично заявителем, указанные документы регистрируются органом местного самоуправления, МФЦ в день их представления.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением либо в форме электронного документа с использованием Единого портала <9>, указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

--------------------------------

<9> До 2026 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует.

Межведомственное информационное взаимодействие

74. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос "О предоставлении учетного дела" направляемый в бумажном виде в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором ребенок-сирота (ребенок, оставшийся без попечения родителей) включен в Список.

Срок направления указанного межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный межведомственный запрос составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса;

2) межведомственный запрос "О постановке ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) на учет в органе опеки и попечительства" направляемый в бумажном виде в орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей).

Срок направления указанного межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

75. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается органом местного самоуправления в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список в Республике Коми по новому месту жительства и представленных заявителем (представителем заявителя) документах.

76. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с момента выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список в Республике Коми по новому месту жительства и представленных документах, направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений и уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги. Запрос и уведомление могут быть переданы заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлены заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

77. Срок направления межведомственных запросов, указанных в [пункте 74](#P404) настоящего Административного регламента, приостанавливается со дня направления органом местного самоуправления заявителю (представителю заявителя) запроса, указанного в [пункте 76](#P415) настоящего Административного регламента, и не учитывается при исчислении срока направления межведомственных запросов, предусмотренных [пунктом 74](#P404) настоящего Административного регламента, до дня получения ответа на данный запрос.

Предоставление государственной услуги возобновляется при получении органом местного самоуправления ответа на запрос, указанный в [пункте 76](#P415) настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

78. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие оснований, предусмотренных [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=128), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=129) и [4 пункта 3.1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=131) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

79. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по межведомственным запросам, направленным органом местного самоуправления в соответствии с [пунктом 74](#P404) настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

80. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в виде документа на бумажном носителе способом, указанным в заявлении:

лично в органе местного самоуправления или МФЦ;

путем направления в адрес заявителя почтовым отправлением.

81. В случае если заявитель выбрал способ получения решения почтовым отправлением, специалист органа местного самоуправления, ответственный за предоставление результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, направляет его заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если заявитель выбрал способ получения решения путем личного обращения в орган местного самоуправления либо в МФЦ, специалист органа местного самоуправления либо МФЦ, ответственный за выдачу результата государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему решения, информирует заявителя о наличии принятого решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

82. Специалист органа местного самоуправления, МФЦ, ответственный за выдачу результата государственной услуги, вручает решение заявителю в день его личного обращения соответственно в орган местного самоуправления или МФЦ.

83. В случае невозможности информирования заявителя специалист органа местного самоуправления, ответственный за выдачу результата государственной услуги, на следующий рабочий день по истечении срока уведомления направляет заявителю решение через организацию почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

84. МФЦ передает невостребованный заявителем результат предоставления государственной услуги в орган местного самоуправления в срок, установленный соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления.

85. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в органе местного самоуправления по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

Вариант 3

86. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в органе местного самоуправления, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган местного самоуправления;

в МФЦ, в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

87. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распорядительный акт органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

88. Результат предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе в зависимости от выбора заявителя может быть получен в органе местного самоуправления или МФЦ либо направлен в адрес заявителя почтовым отправлением.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

90. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: "приостановление предоставления государственной услуги", "межведомственное информационное взаимодействие", "получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)", "распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)", поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

91. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

92. Представление заявителем заявления и документов осуществляется:

1) лично (в орган местного самоуправления, МФЦ);

2) посредством почтового отправления (в орган местного самоуправления).

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) [заявление](#P1048) по рекомендуемой форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия (в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками (если заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок подано лично в орган местного самоуправления или МФЦ, специалистом органа местного самоуправления (МФЦ) делаются копии этих документов);

5) копии документов с опечатками и (или) ошибками (если заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок подано посредством почтового отправления в орган местного самоуправления).

94. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления лично в орган местного самоуправления или МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче заявления посредством почтового отправления в орган местного самоуправления - копия документа, удостоверяющего личность заявителя. Удостоверение верности копии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае если от имени заявителя при личном обращении в орган местного самоуправления или МФЦ, посредством почтового отправления действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

96. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

97. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов у заявителя и выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю.

98. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства.

99. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет не более 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично заявителем, указанные документы регистрируются органом местного самоуправления, МФЦ в день их представления.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

100. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) отсутствие опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

101. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления всех документов, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

102. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в виде документа на бумажном носителе способом, указанным в заявлении:

лично в органе местного самоуправления или МФЦ;

путем направления в адрес заявителя почтовым отправлением.

103. В случае если заявитель выбрал способ получения решения почтовым отправлением, специалист органа местного самоуправления, ответственный за предоставление результата государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему решения, направляет его заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если заявитель выбрал способ получения решения путем личного обращения в орган местного самоуправления либо в МФЦ, специалист органа местного самоуправления либо МФЦ, ответственный за выдачу результата государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему решения, информирует заявителя о наличии принятого решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

104. Специалист органа местного самоуправления, МФЦ, ответственный за выдачу результата государственной услуги, вручает решение заявителю в день его личного обращения соответственно в орган местного самоуправления или МФЦ.

105. В случае невозможности информирования заявителя специалист органа местного самоуправления, ответственный за выдачу результата государственной услуги, на следующий рабочий день по истечении срока уведомления направляет заявителю решение через организацию почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

106. МФЦ передает невостребованный заявителем результат предоставления государственной услуги в орган местного самоуправления в срок, установленный соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления.

107. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в органе местного самоуправления по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами

положений регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет должностное лицо органа местного самоуправления.

Текущий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги работниками МФЦ, осуществляет руководитель МФЦ.

109. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления по предоставлению государственной услуги осуществляется Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Министерство).

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

110. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Министерством плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства, и осуществляются в соответствии с утверждаемыми Министерством ежегодными планами, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством, но не чаще, чем 1 раз в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений по результатам проверки вносится письменное предписание по их устранению выявленных нарушений.

Ответственность должностных лиц органа,

предоставляющего государственную услугу, за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

111. Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за предоставление государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

112. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю органа местного самоуправления может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, многофункционального центра,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального

закона "Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,

государственных или муниципальных служащих, работников

113. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

114. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в орган местного самоуправления - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления;

руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ - на решение и действия (бездействие) МФЦ.

115. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте органа местного самоуправления, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

116. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

[постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=237221) Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. N 592 "Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников".

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления органами

местного самоуправления

муниципальных образований

муниципальных районов,

муниципальных округов

и городских округов

в Республике Коми

государственной услуги

по включению в список

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

лиц, которые относились

к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, и достигли

возраста 23 лет,

которые подлежат обеспечению

жилыми помещениями

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ

ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ

ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1

Круг заявителей в соответствии

с вариантами предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями" | |
| 1. | Физическое лицо (законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, а также недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет);  Юридическое лицо (органы опеки и попечительства) |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Республике Коми по новому месту жительства в случае переезда на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации" | |
| 2. | Физическое лицо (законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях" | |
| 3. | Физическое лицо (законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, а также недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет);  Юридическое лицо (органы опеки и попечительства) |

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Признак заявителя | Значение признака заявителя |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями" | | |
| 1. | Кто обращается за услугой | 1. Заявитель  2. Представитель заявителя |
| 2. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо  2. Юридическое лицо |
| 3. | Признак заявителя | 1. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, а также недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;  2. Органы опеки и попечительства;  3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;  4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  5. Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Принятие решения о включении либо об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Республике Коми по новому месту жительства в случае переезда на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации" | | |
| 1. | Кто обращается за услугой | 1. Заявитель  2. Представитель заявителя |
| 2. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
| 3. | Признак заявителя | 1. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;  3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях" | | |
| 1. | Кто обращается за услугой | 1. Заявитель  2. Представитель заявителя |
| 2. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо  2. Юридическое лицо |
| 3. | Признак заявителя | 1. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, а также недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;  2. Органы опеки и попечительства;  3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;  4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  5. Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет |

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления органами

местного самоуправления

муниципальных образований

муниципальных районов,

муниципальных округов

и городских округов

в Республике Коми

государственной услуги

по включению в список

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

лиц, которые относились

к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, и достигли

возраста 23 лет,

которые подлежат обеспечению

жилыми помещениями

(форма)

В орган исполнительной власти

(орган местного самоуправления

или государственную (муниципальную)

организацию)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц, которые

относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и достигли возраста 23 лет, которые

подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий

личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается при наличии)

являюсь

┌─┐

│ │ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без

└─┘ попечения родителей,

┌─┐

│ │ законным представителем недееспособного или ограниченного в

└─┘ дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лица, которое относилось к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и

достигло возраста 23 лет,

┌─┐

│ │ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей,

└─┘ приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности

до достижения возраста 18 лет)

┌─┐

│ │ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

└─┘ родителей,

┌─┐

│ │ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и

└─┘ детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло

возраста 23 лет,

┌─┐

│ │ представителем, действующим на основании доверенности,

└─┘ прошу включить в список детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые

относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые

подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

┌─┐

│ │ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без

└─┘ попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого

помещения по договору социального найма, или членом семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или

собственником жилого помещения,

┌─┐

│ │ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без

└─┘ попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения

по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого

помещения по договору социального найма, или собственником жилого

помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении

признано невозможным,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты договора социального найма, документа,

подтверждающего право собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности

проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа

о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма

специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в \_\_\_\_ году

(указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении

им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных

организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы

здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом

порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а

также по завершении получения профессионального образования, либо окончании

прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в

исправительных учреждениях) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно

предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской

Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных

либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления органами

местного самоуправления

муниципальных образований

муниципальных районов,

муниципальных округов

и городских округов

в Республике Коми

государственной услуги

по включению в список

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

лиц, которые относились

к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, и достигли

возраста 23 лет,

которые подлежат обеспечению

жилыми помещениями

(форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, достигшие возраста 23 лет, которые подлежат

обеспечению жилыми помещениями муниципального

специализированного жилищного фонда, предоставляемыми

по договорам найма специализированных жилых

помещений, в субъекте Российской Федерации по прежнему

месту жительства и включении их в список в Республике Коми

по новому месту жительства

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,

удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается при наличии)

Являюсь

┌─┐

│ │ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося

└─┘ без попечения родителей,

┌─┐

│ │ законным представителем недееспособного или ограниченного в

└─┘ дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лица, которое относилось к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

и достигло возраста 23 лет,

┌─┐

│ │ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей,

└─┘ приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности

до достижения возраста 18 лет)

┌─┐

│ │ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

└─┘ родителей,

┌─┐

│ │ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и

└─┘ детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста

23 лет,

┌─┐

│ │ представителем, действующим на основании доверенности,

└─┘

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, достигшие возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми

помещениями муниципального специализированного жилищного фонда,

предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, в

субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в

список в Республике Коми по новому месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц и год рождения)

┌─┐

│ │ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без

└─┘ попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения

по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого

помещения по договору социального найма, или собственником жилого

помещения,

┌─┐

│ │ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок,

└─┘ оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем

жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или

собственником жилого помещения и его проживание в ранее

занимаемом жилом помещении признано невозможным,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего

право собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности

проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о

признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

2. Прежнее место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты,

дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими

совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в

список (по прежнему месту жительства)

3. Я согласен (согласна) на проведение органом местного самоуправления

в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и

содержащейся в прилагаемых документах.

4. Об изменении моего места жительства, семейного положения обязуюсь

проинформировать орган местного самоуправления не позднее 20 рабочих дней

со дня возникновения таких обстоятельств.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления органами

местного самоуправления

муниципальных образований

муниципальных районов,

муниципальных округов

и городских округов

в Республике Коми

государственной услуги

по включению в список

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

лиц, которые относились

к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, и достигли

возраста 23 лет,

которые подлежат обеспечению

жилыми помещениями

(рекомендуемая форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного

самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, представителя

заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, e-mail: (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданном мне по

результатам предоставления государственной услуги документе в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение прошу (нужное отметить):

┌─┐

│ │ вручить лично;

└─┘

┌─┐

│ │ направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ направления и адрес)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи заявителя,

представителя заявителя)

Отметка о регистрации

(дата, вх. N)