

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 августа 2020 г. № 1172

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в некоторые постановления**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2020 г. № 69 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2012 г. № 1949 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов» (далее-постановление), изменения согласно приложению.

2. Внести в Положение о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального района «Усть-Куломский», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 26 октября 2018 г. № 1318 «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее-постановление), изменения согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Руководитель администрации

МР «Усть-Куломский» С.В. Рубан

Удоратина О.В.

94-766

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 12 августа 2020 г. №

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в некоторые постановления администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов», утвержденном постановлением (приложение):

1) дополнить пунктом 24-1. следующего содержания:

«24-1. Уведомления, указанные в абзаце первом подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» [пункта](consultantplus://offline/ref=5EED2532D475557D49673A50153378A6144ED7EBF325E6FA58158FDF5D001803A7F34D4FB269082D62733E47E7ADDDD7C49C6FF37ED8C92BD6902608Z8xCI) 14 настоящего Положения, отделом правовой и кадровой работы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений и обращения.».

2) дополнить пунктом 24-2. следующего содержания:

«24-2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце первом подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации муниципального района «Усть-Куломский» может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение, утвержденное руководителем администрации муниципального района «Усть-Куломский», и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.».

3) дополнить пунктом 24-3. следующего содержания:

«24-3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 24-2. настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах первом и втором подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах первом и втором подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения или иного решения.

Подготовка мотивированных заключений, предусмотренных пунктом 24-2. настоящего Положения, по результатам рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах первом и втором подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, поступивших от гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский», муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский», осуществляется председателем комиссии или его заместителем.».

2. Положение о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального района «Усть-Куломский», утвержденном постановлением (приложение) дополнить пунктом 30-1. следующего содержания:

«30-1. Обращение, указанное в абзаце седьмом подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) администрации муниципального района «Усть-Куломский», которая (ый) осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения.».