

**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 декабря 2016 г. № 1178

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации МР «Усть-Куломский» от 22 ноября 2012 года № 1949**

**«Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации**

**МР «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ACF7781A261BAAEAF2416EF8E7DECE7B9E4134C603A5E637D090FE0C23QBCAP) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрациямуниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2012 г. N 1949 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов» (далее-постановление) изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Руководитель администрации

МР «Усть-Куломский» С.В. Рубан

Приложение

к постановлению

администрации МР

«Усть-Куломский»

от 21декабря 2016 г. N 1178

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление от 22 ноября 2012 г. N 1949 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов»

В [Положении](consultantplus://offline/ref=94786894E8DFB653A3EF4DA17A315827C88F72B3FD0B69BF1CA2DC919CFAE7CDF11445CF414C5AB5E9C7A1DBa7E4K) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов», утвержденном постановлением (приложение):

1) в [пункте 14](consultantplus://offline/ref=E52F2D9EBABB93D890AA457FC0E3FFC951E819866CCB595A92701410D9EC8295BAC2E592AE969C2E54E16F5BGFV7I):

[подпункт "б"](consultantplus://offline/ref=E52F2D9EBABB93D890AA457FC0E3FFC951E819866CCB595A92701410D9EC8295BAC2E592AE969C2E54E16F5CGFVDI) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;";

2) в [пункте 14](consultantplus://offline/ref=43EC16BB3F3E5E631B8497666447CEF66EE05D1373F59D260025CEC6756DD078C34C6AE41340870DD6FF66k466I):

б) [подпункт "д"](consultantplus://offline/ref=43EC16BB3F3E5E631B8497666447CEF66EE05D1373F59D260025CEC6756DD078C34C6AE41340870DD6FE67k46EI) изложить в следующей редакции:

"д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=43EC16BB3F3E5E631B84896B722B90F269EC011B7FF19E755D7A959B2264DA2F840333A4k564I) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=43EC16BB3F3E5E631B84896B722B90F269EC04187EFB9E755D7A959B2264DA2F840333A6504Ck865I) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального района «Усть-Куломский» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы вадминистрации муниципального района «Усть-Куломский», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организациейвходили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности вадминистрации муниципального района «Усть-Куломский», при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.";

3) [четвертое предложение пункта 15-1](consultantplus://offline/ref=720E872E180B1C63A3A4F2097331C0AFEF5987296C115A6AB7EE423836F3F912A6C7B6DF87F178C28397B3FDUAYBI) исключить;

4) [второе предложение пункта 15-3](consultantplus://offline/ref=720E872E180B1C63A3A4F2097331C0AFEF5987296C115A6AB7EE423836F3F912A6C7B6DF87F178C28397B3FDUAYDI) исключить;

5) [дополнить](consultantplus://offline/ref=720E872E180B1C63A3A4F2097331C0AFEF5987296C115A6AB7EE423836F3F912A6C7B6DF87F178C28397B2FEUAYAI) пунктом 15-4 следующего содержания:

"15-4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой и кадровой работы, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.";

6) дополнить пунктом 15-5 следующего содержания:

«15-5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=5702B65E069D1E9E9645BB06ED3B5EF435B5A01CE36F60E217F2852FC5116A9936B53122A30E4984591891A911E3J) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертым подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=5702B65E069D1E9E9645BB06ED3B5EF435B5A01CE36F60E217F2852FC5116A9936B53122A30E4984591891AD11E6J) и [подпункте "д" пункта 14](consultantplus://offline/ref=5702B65E069D1E9E9645BB06ED3B5EF435B5A01CE36F60E217F2852FC5116A9936B53122A30E4984591891AB11E4J) настоящего Положения, должностные лицаотдела правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации муниципального района «Усть-Куломский», может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение, утвержденное руководителем администрации муниципального района «Усть-Куломский», и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.»;

7) [подпункт "а" пункта 16](consultantplus://offline/ref=BB7ED69B09AFF765CF36400F0FBAB7DEDA61CB85F8A678C4DDD2E3ABE6CFD8BC6E9B68339EFC10B89D2E8586WFa4I) изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16-1 настоящего Положения;";

8) [пункт 16-1](consultantplus://offline/ref=BB7ED69B09AFF765CF36400F0FBAB7DEDA61CB85F8A678C4DDD2E3ABE6CFD8BC6E9B68339EFC10B89D2E8586WFa7I) изложить в следующей редакции:

"16-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.";

9) [пункт 17](consultantplus://offline/ref=BB7ED69B09AFF765CF36400F0FBAB7DEDA61CB85F8A678C4DDD2E3ABE6CFD8BC6E9B68339EFC10B89D2E8587WFa4I) изложить в следующей редакции:

"17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы вадминистрации муниципального района «Усть-Куломский». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14, пунктом 15-2 настоящего Положения.";

10) [дополнить](consultantplus://offline/ref=BB7ED69B09AFF765CF36400F0FBAB7DEDA61CB85F8A678C4DDD2E3ABE6CFD8BC6E9B68339EFC10B89D2E8485WFa2I) пунктом 17-1 следующего содержания:

"17-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом "б" пункта 14, пунктом 15-2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.";

пункт 18 дополнить вторым абзацем: «Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.»;

11) [дополнить](consultantplus://offline/ref=BB7ED69B09AFF765CF36400F0FBAB7DEDA61CB85F8A678C4DDD2E3ABE6CFD8BC6E9B68339EFC10B89D2E8485WFa2I) пунктом 22-2 следующего содержания:

"22-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский», принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский», применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.";

12) [пункт 23](consultantplus://offline/ref=7D513FCB94F713DC59F09520F63408867EFB8C20B882A8F492F57BF781E60220EFD00EE00874DFCBDF07A5J8BDJ) изложить в следующей редакции:

"23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 22, 22-1, 22-2 и 23-1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.";

13) в [пункте 30](consultantplus://offline/ref=BB7ED69B09AFF765CF36400F0FBAB7DEDA61CB85F8A678C4DDD2E3ABE6CFD8BC6E9B68339EFC10B89D2E848CWFa6I):

в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=BB7ED69B09AFF765CF36400F0FBAB7DEDA61CB85F8A678C4DDD2E3ABE6CFD8BC6E9B68339EFC10B89D2E848CWFa6I) слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок";

в [абзаце втором](consultantplus://offline/ref=BB7ED69B09AFF765CF36400F0FBAB7DEDA61CB85F8A678C4DDD2E3ABE6CFD8BC6E9B68339EFC10B89D2E8587WFa3I) слова "в течение 3 рабочих дней" заменить словами "в течение 7 рабочих дней".

14) по тексту положения слова «глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района» в соответствующем падеже заменить словами «руководитель администрацииМР «Усть-Куломский» в соответствующем падеже.