

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 ноября 2014 г. № 1680

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации МР «Усть-Куломский» от 22 ноября 2012 года № 1949**

**«Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации**

**МР «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2012 г. N 1949 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов» (приложение) следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) в подпункте "б" слово "коррупции." заменить словом "коррупции;";

б) дополнить подпунктом "в" следующего содержания:

"в) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".";

2) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

"7. Глава муниципального района «Усть-Куломский»-руководитель администрации района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления;

б) представителей общественных объединений;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, а также депутаты Совета муниципального района «Усть-Куломский, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления, с общественными объединениями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, на основании запроса главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.";

3) в пункте 14:

а) в подпункте "г" слова "их доходам)"." заменить словами "их доходам)";";

б) дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

"д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" в администрацию муниципального района «Усть-Куломский» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.";

4) дополнить пунктами 15-1 - 15-3 следующего содержания:

"15-1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский», в отдел правовой и кадровой работы. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе правовой и кадровой работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15-2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15-3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский», требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.";

5)подпункт «а» пункта 16 после слова "информации" дополнить словами ", за исключением случая, предусмотренного пунктом 16-1 настоящего Положения";

6) дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

"16-1. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.";

7) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

"17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский». При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский» , о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский» (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский».

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.";

8) дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

"23-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский», одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального района «Усть-Куломский»-руководителю администрации района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.";

9) пункт 30 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального района «Усть-Куломский», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Куломский», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания комиссии.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района Д.А. Шатохин