

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2014 г. № 458

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 апреля 2012 года № 509 «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МР «Усть-Куломский» и членов их семей на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, а также перечня размещаемых сведений»;

б) постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 мая 2013 года № 554 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 апреля 2012г. № 509 «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МР «Усть-Куломский» и членов их семей на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, а также перечня размещаемых сведений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» А.И. Федюневу.

4. Настоящий постановление вступает в силу после его обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-
руководитель администрации района Д.А. Шатохин

Исп. Романова Н.Л.

Тел. 94-340

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 10 апреля 2014 г. № 458

(приложение)

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации

МР «Усть-Куломский» и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы администрации муниципального района «Усть-Куломский» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте размещаются, средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

1. По письменному заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя) при размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего на официальном сайте декларированный годовой доход муниципального служащего указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.
2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
2. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается кадровой службой.
3. Администрация муниципального района «Усть-Куломский»:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

1. Муниципальный служащий кадровой службы администрации муниципального района «Усть-Куломский», обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.