



«Кулӧмдін» муниципальной районса администрациялӧн

**Ш У Ӧ М**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 апреля 2013 года

№ 529

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению №1.
2. Утвердить перечень сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, размещаемых на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляемых для опубликования средствами массовой информации для опубликования согласно приложению № 2.
3. Назначить ответственных за размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте

администрации муниципального района «Усть-Куломский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования:

1) по отрасли «образование» – заместителя начальника Управления образования Лебедеву О.В.;

2) по отрасли «культура» – начальника отдела культуры и национальной политики Попову Т.Н.;

3) по отрасли «спорт» – старшего эксперта отдела физической культуры и спорта Напалкову А.Я.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А.Левченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

И.о. главы МР «Усть-Куломский»-  
руководителя администрации района



Е.А. Стяжкина

Исп. Романова Н.Л.  
Тел. 94-3-40

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации МР «Усть-Куломский»  
от 25.04. 2013 года № 529  
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА  
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» В  
ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ  
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливаются обязанности руководителя отраслевого органа администрации муниципального района «Усть-Куломский», осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - работодатель), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений размещаются в соответствии с перечнем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, размещаемых на официальном сайте и предоставляемых для опубликования средствам массовой информации, утвержденным приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. По решению (письменному заявлению) руководителя муниципального учреждения при размещении сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» декларированный годовой доход указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в срок до 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.
5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам

массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения, обеспечивается общим отделом, по подготовленной информации работодателем.

7. Работодатель:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Работодатель несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.