

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 апреля 2022 г. № 499

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г.  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г.  № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьи 54 (п.6) Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», в целях реализации требований приказа Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка РК от 17.02.2017 № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Коми», в целях создания условий для обеспечения жителей района услугами торговли, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Куломский».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Куломский» в приложении 1.

2.2. Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Куломский» в приложении 2 .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»**-**

руководитель администрации района С.В. Рубан

Шахова Ирина Ивановна

Тел. 94-8-88

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть -Куломский»

от 28.04.2022 № 499

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования муниципального района**

**«Усть-Куломский»**

**I. Общие положения**

1.1. Положениео комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Положение) определяет цели, задачи, полномочия и организацию деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях организации деятельности по размещению нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - МО МР «Усть-Куломский») в соответствии с действующим законодательством, выработки общих принципов, правил и рекомендаций по размещению НТО на территории МО МР «Усть-Куломский», в том числе на территории муниципальных образований сельских поселений, входящих в его состав, координации деятельности по разработке схемы размещения НТО и ее изменению, реализации единой политики по формированию торговой инфраструктуры в МО МР «Усть-Куломский» и сельских поселениях, входящих в его состав.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г.  № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка РК от 17.02.2017 № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Коми», Уставом МО МР «Усть-Куломский», настоящим Положением.

### II. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. организация упорядочения размещения НТО и включения их в схемы размещения НТО на территории МО МР «Усть-Куломский» с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

2.1.2. формирование торговой инфраструктуры на территории муниципального района с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

2.1.3. достижение нормативов минимальной обеспеченности населения муниципального района площадями торговых объектов;

2.1.4. содействие повышению доступности товаров для населения, формированию конкурентной среды на потребительском рынке.

**III. Полномочия комиссии**

3.1. Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. вырабатывает рекомендации по размещению НТО, рассматривает предложения сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по включению в схему размещения НТО мест допустимого размещения НТО с учетом достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

3.1.2. рассматривает проекты схем НТО на территории МО МР «Усть-Куломский» и сельских поселений, входящих в его состав, выносит свои предложения и рекомендации по их согласованию и утверждению;

3.1.3. выносит рекомендации по разработке номенклатуры специализаций НТО, минимальному ассортиментному перечню и номенклатуре дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией НТО, определению приоритетных специализаций НТО;

3.1.4. вносит свои предложения по условиям заключения договоров на право размещения передвижного НТО;

3.1.5. вносит свои предложения по условиям заключения договоров на размещение сезонных кафе;

3.1.6. вносит свои предложения по определению общих условий предоставления субъекту торговли, осуществляющему торговую деятельность в НТО, размещенном на месте, исключаемом из схемы, альтернативного места размещения НТО на период до окончания срока действия договора на право размещения НТО на месте, исключаемом из схемы;

3.1.7. готовит заключения о возможности и целесообразности включения новых НТО в утвержденную схему;

3.1.8. рассматривает достижение нормативов минимальной обеспеченности населения муниципального района площадями торговых объектов, вносит свои предложения и рекомендации по мерам, направленным на достижение установленных нормативов;

3.1.9. принимает решение о необходимости проведения инвентаризации НТО на территории муниципального района, утверждает состав рабочей группы по проведению инвентаризации НТО, выносит предложения и рекомендации по итогам инвентаризации НТО.

**IV. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии работают в комиссии на общественных началах и на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель, заместитель председателя и (или) члены комиссии могут инициировать созыв очередного заседания комиссии.

4.5. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней составляется и подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

4.6. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями, доводятся до сведения заинтересованным лицам в виде копии протокола заседания комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

4.7.1. руководит деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

4.7.2. утверждает протоколы заседания комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания комиссии и другие документы комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

4.8.1. осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

4.8.2. ведёт протоколы заседаний комиссии, оформляет и рассылает их членам комиссии;

4.8.3. уведомляет членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии;

4.8.4. осуществляет контроль исполнения поручений комиссии и доводит информацию об их исполнении до сведения комиссии;

4.8.5. размещает информацию о деятельности комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района.

4.9. Члены комиссии имеют право:

4.9.1. принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4.9.2. вносить на рассмотрение комиссии вопросы, находящиеся в компетенции комиссии;

4.9.3. получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой комиссии.

4.10. Члены комиссии обязаны:

4.10.1. лично участвовать в заседаниях комиссии;

4.10.2. исполнять решения и поручения комиссии.

4.11. По решению комиссии его члены, не принимающие участие в работе комиссии без уважительных причин, могут быть исключены из его состава.

4.12. Для подготовки вопросов к заседаниям комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов комиссии и специалистов, экспертов не являющихся членами комиссии. Рабочие группы осуществляют подготовку аналитических материалов, заключений и предложений по рассмотренным вопросам.

4.13. Комиссия имеет право в случае необходимости привлекать к участию в заседании комиссии представителей организаций, а также запрашивать сведения, необходимые для принятия решений, в органах и структурных подразделениях органов местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях муниципального района.

4.14. Комиссия обязана соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального района.

Приложение 2

Утвержден постановлением администрации МР «Усть -Куломский» от 28.04.2022 № 499

**СОСТАВ**

**комиссии по размещению**

**нестационарных торговых объектов на территории**

**муниципального образования муниципального района**

**«Усть-Куломский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рубан С.В. | Глава МР «Усть-Куломский»**-**руководитель администрации района, председатель комиссии |
| Стяжкина Е.А. | Первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», заместитель председателя комиссии |
| Шахова И.И. | Главный специалист отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии |
| Бадьин В.В. | Заместитель руководителя администрации МР «Усть -Куломский» |
| Цгоева Е.В. | Заведующий отделом отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» |
| Романова Н. Л. | Заведующий отделом правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»  |
| Губер Ю.И. | Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» |
| Коноплева Г.О. | Заведующий отделом архитектуры и градостроительства - Главный архитектор администрации МР «Усть -Куломский» |
| Игнатов В.П. | Руководитель администрации СП «Усть-Кулом» (по согласованию) |