

«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседаниеVII созыва**

21 июня 2021 года №VII-149

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии со статьями 29, 30 Федеральногозакона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 19, 20 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1.Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектовсогласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

Утверждено

 решением Совета МР «Усть-Куломский»

 от 21 июня 2021 года № VII-149

 (приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - МО МР «Усть-Куломский») порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

- под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории МО МР «Усть-Куломский»;

- под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории МО МР «Усть-Куломский»;

- под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании, конференции имеют право приниматьучастие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории МО МР «Усть-Куломский»,достигшие шестнадцатилетнеговозраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории МО МР «Усть-Куломский»,но имеющие на его территории недвижимоеимущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвоватьв работе собрания, конференции с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан сцелью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании, конференции не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественногоположения, расовой инациональной принадлежности к общественнымобъединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а такжеизбирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местногосамоуправления.

1.6. Собрание, конференция, проводимые для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания граждан, утвержденным решением Совета МР «Усть-Куломский».

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании, на территории которого находится орган территориального общественного самоуправления,и уставом соответствующего территориальногообщественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется всоответствии с порядком, определенным участниками собрания, конференции.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет одинголос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории МО МР «Усть-Куломский», органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения МО МР «Усть-Куломский».

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения МО МР «Усть-Куломский»может выступать инициативная группажителей численностью не менее 10 человек.

3.2. Инициатива населенияМО МР «Усть-Куломский»опроведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местногосамоуправления в Российской Федерации".

**3.3.** При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции **инициативная группа направляет не менее чем за 60 календарных дней до даты проведения собрания, конференции обращение в Совет муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Совет МР «Усть-Куломский»).**

3.4. **Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы**. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Обращение представляется в Совет МР «Усть-Куломский» или направляется почтовым отправлением. Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» регистрирует обращение в день поступления и в течение 2 календарных дней направляет в Совет МР «Усть-Куломский».

В случае направления обращения почтовым отправлением датой его подачи считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации по месту отправления обращения.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Совета МР «Усть-Куломский» в соответствии с регламентом Совета МР «Усть-Куломский» **не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения собрания, конференции**.

3.5. Совет МР «Усть-Куломский» вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения илимотивированные возражения.

3.6. Собрания, конференции назначаются Советом МР «Усть-Куломский» и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Совет МР «Усть-Куломский» вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский».

3.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

3.8. В решении Совета МР «Усть-Куломский»о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции;

**- территория МО МР «Усть-Куломский», на которой проводится собрание, конференция;**

- численность населения данной территории МО МР «Усть-Куломский», имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

3.9. Решение о назначении собраний, конференций не позднее 5 календарных дней со дня принятия Советом МР «Усть-Куломский» подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещается на официальном сайте муниципального района «Усть-Куломский».

4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 календарных дней со дня принятия решения Совета МР «Усть-Куломский» о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе(вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;

- о конференции - не менее чем за 10 календарных дней до ее проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 5000 человек.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением лицами, ответственными за его подготовку и проведение.

5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо однимиз членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания попредставлению лица, открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам),принятое решение (обращение).

5.7. Протокол собрания в течение 2 календарных дней со дня проведения собрания оформляется и подписывается в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 7 календарных дней со дня проведения собрания доводится до сведения органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» и заинтересованных лиц.

6. Основания проведения конференции, норма представительства

6.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего(-их) интересы более 5000 граждан, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право научастие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция,как правило, не может быть больше, чем один делегат от 50 граждан,имеющих право на участие в собрании.

7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

7.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир,подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

7.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

7.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

7.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

8. Порядок проведения конференции

8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы,утверждаемым ее делегатами.

8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

8.3. Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов от списочного состава делегатов.

8.4. Секретарь конференцииведет протокол конференции, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

8.5. Протокол конференции в течение 2 календарных днейсо дня проведения конференции оформляется и подписывается в соответствии с настоящимПоложением. Решение конференции в течение 7 календарных дней со дня проведения конференции доводится до сведения органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» и заинтересованных лиц.

9. Полномочия собрания, конференции

9.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам насобрании, конференции;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

10. Итоги собраний, конференций

10.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- состав президиума собрания, конференции;

- состав счетной комиссии собрания, конференции;

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании,конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собранияили делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта(проектов), выносимого(-ых) на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

10.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский».

10.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа втечение 30 календарных дней со дня регистрации в органе местного самоуправления.

10.4. Итоги собраний, конференций не позднее 10 календарных дней со дня их поступления в орган местного самоуправления подлежат официальному опубликованию(обнародованию) в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещаются на официальном сайте муниципального района «Усть-Куломский».