

ПРОТОКОЛ
заседания Общественного Совета МО МР «Усть-Куломский»

27 мая 2021 г.

№ 4

Всего членов Общественного Совета МО МР «Усть-Куломский»: 12 человек

Присутствовали: 12 человек (список прилагается, приложение 1)

Приглашенные: 18 человек (список прилагается, приложение 1)

Повестка дня:

1. Об исполнении бюджета муниципального района за 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.
2. О приемке лесничеством участков леса, пройденных вырубками и лесовосстановлении на вырубленных участках.
3. Об итогах проведения 1 этапа мониторинга безопасности за состоянием, размещением и обслуживанием малых архитектурных форм и других элементов на детских игровых и спортивных площадках.
4. Об обустройстве остановочного комплекса в с. Усть-Кулом
5. Разное.

По первому вопросу выступила Чаланова Л.М. Ознакомила присутствующих исполнением бюджета за 2020г. Бюджет МО МР "Усть-Куломский" на 2020 год утвержден Решением Совета МР "Усть-Куломский" 12 декабря 2019 г. № XXXV-538. В данное решение шесть раз вносились изменения и дополнения. Изменения вносились в связи с распределением остатков средств бюджета по состоянию на 01.01.2020 г., с дополнительным поступлением финансовой помощи из республиканского бюджета, поступлением дополнительных налоговых и неналоговых доходов. Налоговые и неналоговые доходы МО за 2020 год исполнены в сумме 375 млн. руб., что больше уточненного плана более чем на 8 млн. руб. В общем объеме поступлений от налоговых и неналоговых доходов 80,5% приходится на поступления по налогу на доходы физических лиц – 302 млн. руб. Выполнение плана составило 104,3%. В сравнении с 2019 годом поступления увеличились на 33,6 млн. руб. или на 12,5%.

Объем безвозмездных поступлений в 2020 году составил 99,7% к сумме, предусмотренной решением о бюджете на год. При уточненном плане 1 274 426,6 тыс. руб. поступило 1 270 134,5 тыс. руб.

Дотации исполнены в полном объеме; субсидии при плане почти 303 млн. руб. поступили в сумме 302 млн. руб. или 99,7%; субвенции при плане 673,4 млн. руб. поступили в сумме 670,2 млн. руб. или 99,5%; иные межбюджетные трансферты при плане 40,75 млн. руб. поступили в сумме 40,7 млн. руб. или 99,9%; прочие доходы, доходы от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, а также возврат остатков исполнены в полном объеме.

По данным отчета об исполнении бюджета муниципального района расходы за 2020 год составили 1 642 млн. руб., что больше расходов за 2019 год на 9 % или + 136,1 млн. руб.

Расходы бюджета МО в 2020 году исполнены на 98,8%. При плане 1 662 713 тыс. руб. кассовый расход составил 1 642 005 тыс. руб. Объем неисполненных бюджетных ассигнований от суммы годового плана составил 20 708 тыс. руб.

Муниципальный долг на 01.01.2021г. составил 27 360 тыс. руб., погашение кредита в течение 2020г. составило почти 10 млн. руб. Расходы по уплате процентов составили 980,4 тыс. руб. (почти 1 млн. руб.), и снизились по сравнению с 2019 годом на 235 тыс.руб.

Подробный материал изложен в презентации - приложение 2.

Вопросы:

1) Ракин И.В. Каким был бюджет 2020г. в сравнении с 2019г?

Ответ: Бюджет 2020г. был на 136 млн. рублей или 9% выше, чем бюджет 2019г.

2) Першин В.С. Как отразилось на бюджете отмена ЕНВД?

Ответ: Поступлений в бюджет было меньше. С переходом на УСН, надеемся, что совокупный доход увеличится.

Решение: Информацию Чалановой Л.М. принять к сведению.

По второму вопросу заслушана информация

1) Шомысова А.М. Лесфонд Помоздинского лесничества составляет 680,0 тыс.га. Объем заготовки за 2020г. составил 776,0 тыс.куб.м. Работает по лесовосстановлению, по приемке участков пройденных вырубками проходит более строго. Отмечу, что предприятиями-арендаторами практически высаживается лес на такой же площади, на какой они произвели лесовырубку. Посажены саженцы на площади 196 га, из них закрытой корневой системой 185,8 га. Отметил, что не хватает саженцев.

За 2020г. составлено 53 административных протокола за нарушения (не вывозка заготовленной древесины, не качественная расчистка мест рубки). Много нарушений было выявлено у предприятия КомиИнвестПром, меньше у МОНДИ, СЛДК, Оптималес. Нет нарушений у Комилесбизнеса.

В числе проблем, было отмечено нехватка специалистов, отсутствие в штате юриста. Один инспектор контролирует 50,0 тыс га лесного фонда, что является крайне трудоемким и сложно выполнимым.

При обращении граждан по сохранению охотничьих угодий, избушек, глухариного тока, мест сбора ягод и грибов, находим понимание у лесозаготовителей и в таких местах не производится рубка.

По оставлению порубочных остатков отметил, что в правилах не очень точно оговорено это условие.

2) Кинаш М.И. Площадь лесных участков Пруптского лесничества составляет 484,0 тыс.га. Работают 4 лесничества, 24 единиц штата. Восстанавливается лес на участках по площади больше, чем рубится. По нарушениям лесозаготовки составлено 25 протоколов – оставление древесины, безбилетная рубка.

Сложности возникают от того, что маленький штат работников лесничества не успевает физически осуществлять контроль за лесозаготовителями. К примеру, 1 лесничий за месяц должен принять 350 га участков, что очень трудоемко.

Выступили:

1) Плотникова Н.А. Окончательная приемка делянок проводится с мая по октябрь. Производится полное обследование, выявляется степень очистки, сохранения подроста, не вывезенная древесина. На каждое нарушение налагается штраф. Ни одно нарушение не остается без внимания, они устраняются, в т.ч. через судебные решения.

ФГБУ «Рослесинфорг» проводит мониторинг по лесохозяйственной деятельности, выявляет все нарушения, информацию доводит до лесничеств..

По лесовосстановлению отметила, что на тех участках, где имеется хороший подрост, лучше оставить под естественное восстановление.

2) Уляшев А.Е. Надо сажать лес в больших объемах, чем сейчас.

3) Савельева В.П. Арендаторы при строительстве дорог, захламляют, перекрывают русла ручьев, поэтому пересыхают лесные речки. Надо своевременно контролировать строительство дорог и предупреждать о правонарушениях.

4) Ракин И.В. Показал фотографии участков лесов, пройденных вырубками в Кировской области. Отметил, что там нарушений гораздо меньше, чем у нашем районе, т.к. там более строгий контроль и в работе комиссии по приемке лесных участков принимает участие представитель прокуратуры.

5) Левченко Н.А. Предложила ужесточить прием участков, не допускать захламливание делянок. При определении лесных участков под лесозаготовки учитывать мнение охотников, местного населения, решения МОД «Коми войтыр», сохранять места сбора дикоросов, охотничьи угодья.

Решение:

1. Информацию руководителей лесничеств Шомысова М.А. и Кинаш М.И. принять к сведению.

2. Направить предложения о внесении изменений в правила приемки лесных участков, пройденных вырубками в адрес Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды РК. Письмо с предложениями в адрес Министерства подготовить Русиновой Н.В., Плотниковой Н.А., согласовать с членами Общественного Совета.

3. Одобрить положительную практику работы ГУ «Помоздинское лесничество» с населением, местным охотничьим обществом, участие представителей лесничества в сельских сходах.

По третьему вопросу информацию представил Бадьин В.В. Проинформировал присутствующих о том, что проведение обследования места расположения остановочного комплекса, разработан проект, идет согласование с надзорными органами. Здание аптеки не закрывается, будет решаться вопрос о благоустройстве территории между аптекой и остановкой.

Выступили:

1) Ракин И.В. Остановочный комплекс нужен. Строится в интересах людей. Будет благоустроена территория вокруг комплекса.

2) Лобанова Е.В. Если проект строительства остановочного комплекса будет соответствовать требованиям законодательства, то будем рассматривать тему благоустройства.

3) Касев И.В. Проект удачный, востребован. Вопрос к представителям аптеки – почему гос.учреждение категорически против строительства комплекса, когда этот проект одобряет население?

4) Савельева В.П. Маленькие дети, пожилые граждане должны ждать свой автобус в комфортных условиях. Доступ к аптеке не закрывается.

5) Мисюров В.Е. Надо уточнить, исходя из класса пожароопасности, расстояние, которое должно быть от здания аптеки и остановочного комплекса.

6) Левченко Н.А. Комплекс строится на том же месте, где располагается сегодняшняя остановка. Нет проблемы по строительству. Надо строить.

7) Комягин М.С. Мнение Минздрава РК совпадает с мнением общественности района.

Решение:

1. Информацию Бадьина В.В. принять к сведению.

2. Одобрить проект строительства остановочного комплекса рядом со зданием аптеки №4 с.Усть-Кулом.

Голосование за выбор места размещения: «за» - 11 «против» - 1

По четвертому вопросу заслушана информация Н.В.Русиновой. Проинформировала о том, что Общественный Совет МО МР «Усть-Куломский» и районный Совет женщин провели 1 этап мониторинга за состоянием, размещением и обслуживанием малых архитектурных форм и других элементов на детских игровых и спортивных площадках. В ходе проверки было выявлено состояние площадок на данное время. Итоги проверки будут направлены в адрес администрации района и администраций сельских поселений.

Полная информация в приложении 3.

Выступили:

1) Игнатов В.П. За 2-3 года было сломано 40% игрового оборудования на площадке. Администрация поселения контролирует ситуацию, своевременно убираем непригодное оборудование, заменяем на новые. На текущий год запланирована установка 4-х площадок.

2) Левченко Н.А. Покрытие площадок не соответствует нормативам, горки травмоопасны, необходимо уменьшить угол наклона.

3) Уляшев А.Е. Площадки имеются в каждом населенном пункте, в большинстве не требует ремонта. Самая проблемная площадка находится в с.Помоздино. В первую очередь, отремонтируем эту площадку, уберем сломанные элементы, отремонтируем скамейки, ограду.

4) Попова О.П. Население слабо помогает в ремонте площадок, нет контроля за детьми, которые не только играют, но и ломают элементы игрового оборудования. Необходима помощь со стороны администрации поселения, как в ремонте площадок, так и уборке территории.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.

2. Администрациям сельских поселений:

А) Принять во внимание итоги мониторинга и разработать план мероприятий с привлечением общественности по проведению работ по благоустройству территорий игровых площадок, ремонту или замене оборудования и приведения покрытия площадок в соответствии требованиями ГОСТ-а;

Б) Для обеспечения безопасности на детской игровой площадке установить информационные таблички или доски с указанием названия оборудования; правил и возрастных требований при пользовании оборудованием; номеров телефонов экстренных служб и служб эксплуатации/администрации поселения при неисправности и поломке оборудования; еженедельно проводить мониторинг состояния территорий площадок, оборудования.

В) До 01 июля 2021г. организовать проведение работ по благоустройству территории площадок, замене или демонтаже сломанных компонентов игрового оборудования, приведения в нормативное состояние покрытия площадки, ремонту и покраске ограждения, обеспечить противоклещевую обработку.

2. Направить в адрес глав сельских поселений методические рекомендации по требованиям к месту размещения детских игровых и спортивных площадок, компоновке игрового пространства, покрытию площадок.

3. Второй этап мониторинга провести с 01 по 10 июля 2021г. с привлечением членов Общественного Совета, активистов районного Совета женщин.

4. Результаты 1 этапа мониторинга разместить в СМИ, направить в адрес администраций сельских поселений.

Председатель

Н.В. Русинова

Секретарь

Л.Е. Липина

Список членов Общественного Совета МО МР «Усть-Куломский»,
присутствующих на заседании 27 мая 2021г.

1. Артеева Илона Александровна
2. Зезегова Наталья Николаевна
3. Касева Валентина Генриховна
4. Липина Лидия Егоровна
5. Литвинов Виктор Владимирович
6. Першин Василий Степанович
7. Плотникова Надежда Алексеевна
8. Попова Ольга Павловна
9. Ракин Иван Васильевич
10. Русинова Надежда Васильевна
11. Тарабукин Андрей Александрович
12. Ульнырова Вера Николаевна

Список приглашенных на заседание Общественного Совета
МО МР «Усть-Куломский» 27 мая 2021г.

1. Бадьин В.В., заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»
2. Левченко Н.А., заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»
3. Чаланова Л.М., начальник финансово администрации МР «Усть-Куломский»
4. Игнатов Виктор Петрович, руководитель администрации МР «Усть-Куломский»
5. Попова Н.А., заведующий организационным отделом АМР, член районного Представительства МОД «Коми войтыр»
6. Коноплева Г.О., главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»
7. Лобанова Е.В., начальник управления правовой работы ГУП РК «ГАРК»
8. Скоробогатова Е.Е., начальник отдела организации фармацевтической деятельности ГУП РК «ГАРК»
9. Комягин М.С., заместитель начальника главного управления материально-технического обеспечения Министерства здравоохранения РК
10. Иевлев С.И., специалист отдела дорожной деятельности АМР
11. Кузнецова Е.Д., депутат Совета МР «Усть-Куломский», председатель районного Совета женщин
12. Кузнецова А.А., заведующий службой Общественной приемной Главы РК по Усть-Куломскому району, депутат Совета МР «Усть-Куломский», член районного Представительства МОД «Коми войтыр», член президиума районного Совета ветеранов
13. Сладкоштиева Н.Е., член районного Представительства МОД «Коми войтыр»
14. Касев И.В., руководитель районного Представительства МОД «Коми войтыр»
15. Сладкоштиева Н.Е., член районного Представительства МОД «Коми войтыр»
16. Шомысова М.А., руководитель ГУ «Помоздинское лесничество»
17. Кинаш М.И., руководитель ГУ «Пруптское лесничество»
18. Мисюров В.Е., руководитель отделения надзорной деятельности и профилактической работы Усть-Куломского района