ПРОЕКТ

**Программа профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля на 2023 год**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля на 2023 год (далее – программа профилактики) |
| Вид осуществляемого государственного контроля (надзора) | Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;  Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27.03.2018 № 2 |
| Разработчик программы | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Администрация) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 год |
| Источники финансирования | Бюджет муниципального района «Усть-Куломский» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;  - внедрение различных способов профилактики;  - разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;  - проведение квалифицированной профилактической работы должностными лицами Администрации;  - повышение прозрачности деятельности контрольно-надзорного органа;  - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;  - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;  - обеспечение единообразия понимания предмета надзора предпринимательским сообществом;  - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;  - повышение результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности |
| Структура программы | Раздел 1. Общие положения  Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики  Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики  Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения  Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики |

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в контрольной сфере, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль),осуществляемогоАдминистрациейв соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Основной задачей муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданами и организациями обязательных требованийв сфере земельных отношений и охраны окружающей среды, установленных правовыми актами Российской Федерации, в том числе посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Администрация. Непосредственно контрольные полномочияреализуются муниципальными инспекторами Администрации в сфере земельных отношений.

1.4. Объектами муниципального контроля являются деятельность контролируемых лиц в сфере земельных отношений, а также земли, земельные участки или части земельных участков.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы надзорных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. На официальном сайте Администрации в сети«Интернет» (усть-кулом.рф)размещена информации о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при исполнении государственной функции по надзору.

2.1.2. При проведении в отношении хозяйствующих субъектов мероприятий по контролю инспекторским составом осуществляется информирование о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при осуществлении в их отношении мероприятий по контролю.

2.4.3. Личный прием граждан по вопросам соблюдения требований законодательства в поднадзорной сфере организован в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2.4.4. В целях повышения квалификации инспекторского состава Администрацией организована учеба в области муниципального контроля и административного законодательства.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1.Основными целями программы профилактики являются:

3.1.1. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.

3.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) подконтрольными субъектами.

3.1.3. Предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований.

3.1.4.Снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3.1.5. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.6. Формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов.

3.1.7. Создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.8.Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.9Создание условий для информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их соблюдения.

3.2. Основными задачами программы профилактики являются:

3.2.1.Формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с субъектами контроля при осуществлении контрольной деятельности.

3.2.2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3.2.3. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3.2.4 Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля и присвоенного им уровня риска (класса опасности).

3.2.5. Планирование и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

3.2.6. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

3.2.7. повышение квалификации кадрового состава контрольных органов.

3.2.8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

3.2.9. Проработка возможности создания инфраструктуры профилактики нарушений обязательных требований в виде электронных сервисов, обеспечивающих учет, сбор статистических данных, позволяющих проводить оценку состояния подконтрольной среды и выявлять особенности субъектов контроля, а также взаимодействие с подконтрольными субъектами.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

4.1. Реализация программы предусматривает следующие направления деятельности:

4.1.1. Правовое просвещение.

4.1.2.Информационно-аналитическая деятельность.

4.1.3. Консультационная деятельность.

4.2. В целях обеспечения осуществления профилактической деятельности Администрацией в подконтрольной сфере предпринимаются следующие организационные и правовые меры:

4.2.1. Подготовка и распространение обзоров, комментариев о содержании вновь принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в части осуществления деятельности в подконтрольной сфере.

4.2.2. Обобщение (опубликование на официальном сайте Администрации в сети Интернет (актуализация) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, выработка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения нарушений.

4.2.3. Развитие института общественного контроля.

4.3. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденным Решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IX- 170 Администрацией проводятся следующие виды профилактическихмероприятий:

4.3.1. Информирование.

4.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

4.3.3. Объявление предостережения.

4.3.4. Профилактический визит.

4.3.5. Консультирование.

4.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

4.5. Информирование осуществляется посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (усть-кулом.рф), а также в ГИС «Открытый контроль»:

4.5.1.Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

4.5.2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.

4.5.3. Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

4.5.4. Утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования.

4.5.5.Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.5.6. Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

4.5.7. Программы профилактики.

4.5.8. Плана проведения плановых контрольных мероприятий.

4.5.9. Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

4.5.10. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.5.11. Сведений о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц.

4.5.12.Сведений о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.5.13. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Администрации.

4.5.14. Доклады о муниципальном контроле.

4.5.15. иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

4.6. Обобщение правоприменительной практики проводится Администрацией не реже 1 раза в полгода в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований. Ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики не позднее 20 мая года, следующего за отчетным, Администрация подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (усть-кулом.рф), а также в ГИС «Открытый контроль»в срок до 10 рабочих дней со дняутверждения доклада.

4.7. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

4.9. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального контроля) осуществляется Департаментом без взимания платы по предварительной записи на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя или в ходе устного обращения при проведении профилактических или контрольных (надзорных) мероприятий по следующим вопросам:

4.9.1. Соблюдение обязательных требований.

4.9.2. Проведение контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля.

4.9.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (усть-кулом.рф)и в ГИС «Открытый контроль», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**План-график мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида профилактического мероприятия** | **Форма проведения профилактического мероприятия** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственный исполнитель** |
| ***1.*** | ***Информирование*** | | | | |
|  | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, сведение о внесенных изменениях, сроках и порядке их вступления в силу | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.2. | Утверждение и актуализация перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацией о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте Администрации | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.3. | Тексты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области регулирования земельных отношений в действующей редакции | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования, утвержденных в установленном порядке | Размещение информации на официальном сайте Администрации | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.5. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.6. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска. | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.7. | Утверждение программы профилактики | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.8. | План проведения плановых контрольных мероприятий | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.10 | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.11 | Сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц | Размещение информации на официальном сайте Администрации | По мере необходимости | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.12 | Сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.13 | Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, не позднее 20 мая года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.14 | Доклады о муниципальном контроле | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.15 | Разработка, утверждение и актуализация руководств по соблюдению обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Не реже 2 раз в год | Снижение количества нарушений законодательства, повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| ***2.*** | ***Обобщение правоприменительной практики*** | | | | |
| 2.1. | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Не реже 2 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 2.2. | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики при осуществлении контрольной деятельности | Публичные обсуждения | Не реже 2 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности поднадзорных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| ***3.*** | ***Объявление предостережений*** | | | | |
| 3.1. | Объявление должностными лицами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | В письменной форме в адрес руководителя хозяйствующего субъекта | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 3.2 | Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении | Ведение реестра | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований, повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| ***4.*** | ***Профилактические визиты*** | | | | |
|  | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи | Не реже 1 раза в год | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| ***5.*** | ***Консультирование*** | | | | |
| 5.1. | Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Совещания, семинары, участие в тематических конференциях | На постоянной основе | Повышение правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 5.2. | Общероссийский день приема граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведение приема граждан | 1 раз в год | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 5.3. | Личный прием граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведения приема граждан | В соответствии с утвержденным графиком приема | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом |

4.11. Механизм реализации программы профилактике представлен ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель программы | Заместитель руководителя Администрации, курирующий деятельность муниципального контроля | Организация профилактической работы Администрации |
| Координатор программы - ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий | заместитель руководителя Администрации | Ежегодная подготовка докладов о ходе реализации программы профилактики  Ведение отчетности по реализации программы профилактики  Подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год  Разработка перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий  Проведение мониторинга реализации Программы |
| Должностные лица, ответственные за реализацию программы | Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом  Заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом  Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом | Организация и координация деятельности профилактической работы по вопросам муниципального контроля, деятельности по анализу актуальности обязательных требований, формированию докладов по правоприменительной практики и докладов с руководствами по соблюдению обязательных требований  Организация и координация профилактической работы по вопросам муниципального контроля |
| Структурные подразделения, участвующие в реализации программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом | |
| Контактная информация Администрации | Адрес фактического местонахождения:168060,Республика Коми, с.Усть-Кулом, ул.Советская ул., д.37 ,Телефон: (882137) 94-6-91(тел/факс), 93-2-66, 93-5-30  E-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru | |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

5.1. Основным механизмом оценки эффективности проводимых профилактических мероприятий является:

- оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий (анализ обращения, жалоб и т.п.).

- оценка снижения количества нарушений поднадзорных субъектов;

- анализ наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, установление причин и условий возникновения типовых нарушений обязательных требований;

- анализ развития системы профилактических мероприятий Департамента;

- анализ эффективности внедренных способов профилактики;

- анализ обеспечения квалифицированной профилактической работы должностными лицами Администрации;

- оценка повышения прозрачности деятельности Администрации;

- анализ административной нагрузки на поднадзорные субъекты после применения программы профилактики нарушений;

- анализ динамики мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

В рамках анализа эффективность и результативность профилактических мероприятий следует учитывать следующие показатели:

- степень информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, подлежащих муниципальному контролю, порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц;

- однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органомобязательных требований;

- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

5.2. Количественные показатели для расчета оценки реализации программы профилактики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Формула расчета фактического исполнения показателя**  **Комментарий,**  **интерпретация значений** | **Плановый показатель** |
| 1 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части информирования контролируемых лиц | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 2 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части обобщения правоприменительной практики | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 3 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части объявления предостережений | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 4 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения профилактических визитов | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 5 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения консультирования | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года до 1 марта года, следующего за отчетным) по следующей формуле:

Пэффект = ∑показ / Опоказ Х 100 %

∑показ - сумма целевых показателей программы по итогам календарного года;

Опоказ - общее количество целевых показателей программы.

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка результативности профилактической работы | 60% и менее | 61 – 75 % | 76 – 90 % | 90 – 100 % |
| Пэффект | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Полученные данные об эффективности профилактических мероприятий учитываются при проведении итоговой оценки эффективности и результативности контрольной деятельности в целом, так и инспекторского состава.