

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 мая 2025 г. № 786

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 08.04.2014 № 426 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4B20476FD5CD0BB441753A566EEF2512519EFC55AC2F776F8766276AB57DC951A846CBEE705EE681H7MAH) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 08.04.2014 № 426 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации МР «Усть-Куломский» (далее - постановление) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Утвердить перечень целей обработки персональных данных в администрации муниципального района «Усть-Куломский», состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных (приложение № 3)», согласно приложению к настоящему постановлению;

2) в приложении № 1:

а) в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=7E1CC293D6233E3C91E92715B12C5A8157FE6E7CDC359E6A9CD0A1B5880F6631E83AF327B7A27177537C0BF529CEE2E0904D985A41D9C122d2g0L) слова «целях обеспечения кадровой работы,» заменить словами «целях, указанных в приложении 3 к настоящему постановлению,»;

б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях, указанных в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=91761&dst=100018) настоящего Положения, обрабатываются категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романова Н.Л., 94-877

Приложение к

постановлению МР «Усть-Куломский»

от 29.05.2025 № 786

«Утвержден

постановлением МР «Усть-Куломский»

от 08.04.2014 № 426

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИТСРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ», СОСТАВА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ КАТЕГОРИЙ, А ТАКЖЕ КАТЕГОРИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели обработки персональных данных** | **Категории персональных данных** | | **Категории субъектов персональных данных** |
| **Общие** | **Специальные** |
| 1 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. доходы; 7. пол; 8. социальное положение; 9. имущественное положение; 10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 15. полный почтовый адрес; 16. номер телефона или сведения о других способах связи; 17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 18. идентификационный номер налогоплательщика; 19. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 20. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 21. профессия; 22. должность; 23. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); 24. свидетельство о расторжении брака; 25. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 26. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); 27. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 28. сведения об ученой степени, ученом звании; 29. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения); 30. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; 31. данные водительского удостоверения; 32. фотография; 33. сведения о прохождении гражданской службы, муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую служб, муниципальную службу и назначения на должность гражданской службы, муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, муниципальной службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы, муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы; 34. сведения, содержащиеся трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; 35. сведения о пребывании за границей; 36. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; 37. сведения о наличии или отсутствии судимости; 38. сведения об оформленных допусках к государственной тайне; 39. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 40. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 41. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 42. сведения о командировках; 43. сведения о пункте отправления, пункте назначения, вида маршрута следования; 44. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; 45. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим администрации района, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 46. результаты медицинского обследования работников на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;   45) сведения о заработной плате, денежном содержании;  46) номер расчетного счета;  47) номер банковской карты;  48) номер лицевого счета;  49) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. | 1) сведения о состоянии здоровья;  2) сведения о судимости. | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района и члены их семей;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3) рабочие администрации района;  4) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района, руководителей отраслевых (функционального) органов администрации района;  5) граждане, претендующие на замещение должностей администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  6) граждане, претендующие на замещение должностей рабочих администрации района;  7) лица, замещающие муниципальные должности;  8) граждане, претендующие на избрание на муниципальные должности;  9) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);  10) уволенные муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционально) органов администрации района;  11) уволенные лица, замещавшие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  12) уволенные рабочие администрации района;  13) прекратившие полномочия лица, замещавшие муниципальные должности;  14) лица, включенные в кадровый резерв администрации района;  15) лица, включенные в резерв управленческих кадров администрации района;  16) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию района. |
| 2 | Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. доходы; 7. пол; 8. социальное положение; 9. имущественное положение; 10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 15. полный почтовый адрес; 16. номер телефона или сведения о других способах связи; 17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 18. идентификационный номер налогоплательщика; 19. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 20. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 21. профессия; 22. должность; 23. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); 24. свидетельство о расторжении брака; 25. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 26. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); 27. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 28. сведения об ученой степени, ученом звании; 29. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения); 30. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; 31. данные водительского удостоверения; 32. фотография; 33. сведения о прохождении гражданской службы, муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую служб, муниципальную службу и назначения на должность гражданской службы, муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, муниципальной службы наименование замещаемых должностей гражданской службы, муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы; 34. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; 35. сведения о пребывании за границей; 36. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; 37. сведения о наличии или отсутствии судимости; 38. сведения об оформленных допусках к государственной тайне; 39. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 40. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 41. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 42. сведения о командировках; 43. сведения о пункте отправления, пункте назначения, вида маршрута следования; 44. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; 45. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим администрации района, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 46. результаты медицинского обследования работников на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;   47) сведения о заработной плате, денежном содержании;  48) номер расчетного счета;  49) номер банковской карты;  50) номер лицевого счета;  51) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. | сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района и члены их семей;  2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района, руководителей отраслевых (функционального) органов администрации района;  3) лица, замещающие муниципальные должности;  4) граждане, претендующие на избрание на муниципальные должности;  5) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);  6) уволенные муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционально) органов администрации района;  7) лица, включенные в кадровый резерв администрации района;  8) лица, включенные в резерв управленческих кадров администрации района;  9) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию района;  10) лица, замещавшие муниципальные должности, и получающие пенсию за выслугу лет;  11) лица, замещавшие должности муниципальной службы, и получающие пенсию за выслугу лет. |
| 3 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. доходы; 7. пол; 8. социальное положение; 9. имущественное положение; 10. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 11. номер телефона или сведения о других способах связи; 12. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 13. идентификационный номер налогоплательщика; 14. сведения о гражданстве; 15. данные документа, удостоверяющего личность; 16. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; 17. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 18. профессия; 19. должность; 20. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); 21. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 22. полный почтовый адрес; 23. сведения об ученой степени; 24. фотография; 25. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; 26. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 28. сведения о заработной плате;   иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. |  | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3) рабочие администрации района;  4) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района, руководителей отраслевых (функционального) органов администрации района;  5) граждане, претендующие на замещение должностей администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  6) лица, замещающие муниципальные должности;  7) студенты;  8) учащиеся;  9) законные представители;  10) контрагенты;  11) лица, включенные в кадровый резерв администрации района;  12) лица, включенные в резерв управленческих кадров администрации района. |
| 4 | Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. пол; 7. доходы 8. социальное положение; 9. имущественное положение; 10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 15. полный почтовый адрес; 16. номер телефона или сведения о других способах связи; 17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 18. идентификационный номер налогоплательщика; 19. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 20. профессия; 21. должность; 22. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); 23. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 24. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 25. сведения об ученой степени, ученом звании; 26. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения); 27. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; 28. фотография; 29. сведения о прохождении гражданской службы, муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую служб, муниципальную службу и назначения на должность гражданской службы, муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, муниципальной службы наименование замещаемых должностей гражданской службы, муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы; 30. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; 31. сведения о пребывании за границей; 32. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; 33. сведения о наличии или отсутствии судимости; 34. сведения об оформленных допусках к государственной тайне; 35. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 36. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 37. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 38. сведения о командировках; 39. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; 40. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим администрации района, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;   41) сведения о заработной плате, денежном содержании;  42) номер расчетного счета;  43) номер банковской карты;  44) номер лицевого счета;  45) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. |  | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района и члены их семей;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района, руководителей отраслевых (функционального) органов администрации района;  4) граждане, претендующие на замещение должностей администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  5) лица, замещающие муниципальные должности;  8) граждане, претендующие на избрание на муниципальные должности;  9) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);  10) уволенные муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционально) органов администрации района;  11) прекратившие полномочия лица, замещавшие муниципальные должности;  12) лица, представляемые к награждению, наградные материалы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  13) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией района. |
| 5 | Подготовка, заключение и исполнение муниципального контракта, гражданско-правового договора | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. пол; 7. социальное положение; 8. имущественное положение; 9. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 10. номер телефона или сведения о других способах связи; 11. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 12. идентификационный номер налогоплательщика; 13. сведения о гражданстве; 14. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 15. профессия; 16. должность; 17. полный почтовый адрес; 18. номер расчетного счета; 19. номер банковской карты; 20. номер лицевого счета; 21. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. |  | 1) муниципальные служащие администрации района;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3)лицо, замещающее муниципальную должность;  4)контрагенты;  5) представители контрагентов;  6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией района. |
| 6 | Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. доходы; 7. пол; 8. социальное положение; 9. имущественное положение; 10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 15. полный почтовый адрес; 16. номер телефона или сведения о других способах связи; 17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 18. идентификационный номер налогоплательщика; 19. профессия; 20. должность; 21. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 22. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); 23. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 24. сведения об ученой степени, ученом звании; 25. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения); 26. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; 27. данные водительского удостоверения; 28. фотография; 29. сведения о прохождении гражданской службы, муниципальной службы; 30. сведения о пребывании за границей; 31. сведения о наличии или отсутствии судимости; 32. сведения об оформленных допусках к государственной тайне; 33. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 34. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 35. сведения о заработной плате, денежном содержании; 36. результаты медицинского обследования работников на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;   37) пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования, даты( периоды) поездок;  38) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. | сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3) рабочие администрации района;  4) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района;  5) граждане, претендующие на замещение должностей администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  6) соискатели;  7) уволенные муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционально) органов администрации района;  8) уволенные лица, замещавшие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  9) уволенные рабочие администрации района;  10) прекратившие полномочия лица, замещающие муниципальные должности;  11) лица, включенные в кадровый резерв администрации района;  12) лица, включенные в резерв управленческих кадров администрации района;  13) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию района;  14) лица, замещавшие муниципальные должности, и получающие пенсию за выслугу лет;  15) лица, замещавшие должности муниципальной службы, и получающие пенсию за выслугу лет;  16) эксперты, включаемые в составы комиссий администрации района. |
| 7 | Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. семейное положение; 7. доходы; 8. пол; 9. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 10. номер телефона или сведения о других способах связи; 11. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 12. идентификационный номер налогоплательщика; 13. сведения о гражданстве; 14. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 15. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 16. реквизиты банковской карты; 17. номер расчетного счета; 18. номер лицевого счета; 19. профессия; 20. должность; 21. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); 22. сведения об образовании; 23. полный почтовый адрес; 24. сведения об ученой степени; 25. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; 26. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; 27. сведения об оформленных допусках к государственной тайне; 28. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 29. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 30. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы; 31. сведения о заработной плате, денежном содержании; 32. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных |  | 1) муниципальные служащие администрации района;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3) рабочие администрации района;  4) лица, замещающие муниципальные должности;  5) уволенные муниципальные служащие администрации района;  6) уволенные лица, замещавшие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  7) уволенные рабочие администрации района;  8) прекратившие полномочия лица, замещавшие муниципальные должности;  9) контрагенты;  10) законные представители;  11) физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера. |
| 8 | Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. доходы; 7. пол; 8. социальное положение; 9. имущественное положение; 10. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 11. номер телефона или сведения о других способах связи; 12. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 13. идентификационный номер налогоплательщика; 14. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 15. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 16. профессия; 17. должность; 18. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); 19. полный почтовый адрес; 20. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; 21. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; 22. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации 23. сведения о командировках; 24. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. |  | 1) муниципальные служащие администрации района;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3) рабочие администрации района;  4) лица, замещающие муниципальные должности;  5) уволенные работники;  6) законные представители;  7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией района. |
| 9 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. месяц рождения; 3. дата рождения; 4. место рождения; 5. семейное положение; 6. социальное положение; 7. имущественное положение; 8. доходы; 9. пол; 10. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 11. номер телефона или сведения о других способах связи; 12. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 13. идентификационный номер налогоплательщика; 14. сведения о гражданстве; 15. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 16. данные водительского удостоверения; 17. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 18. реквизиты банковской карты; 19. номер расчетного счета; 20. номер лицевого счета; 21. профессия; 22. должность; 23. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 24. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 25. полный почтовый адрес; 26. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; 27. реквизиты свидетельства о браке; 28. сведения об ученой степени; 29. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; 30. фотография; 31. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 32. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 33. результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; 34. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; 35. пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования ); 36. даты/периоды поездок;   37)иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. | 1) сведения о состоянии здоровья;  2) сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3) рабочие администрации района;  4) лица, замещающие муниципальные должности;  5) физические лица, участвующие в исполнительном производстве;  6) физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты в ходе исполнительного производства |
| 10 | Исполнение судебного акта | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. месяц рождения; 3. дата рождения; 4. место рождения; 5. семейное положение; 6. социальное положение; 7. имущественное положение; 8. доходы; 9. пол; 10. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 11. номер телефона или сведения о других способах связи; 12. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 13. идентификационный номер налогоплательщика; 14. сведения о гражданстве; 15. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 16. данные водительского удостоверения; 17. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 18. реквизиты банковской карты; 19. номер расчетного счета; 20. номер лицевого счета; 21. профессия; 22. должность; 23. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 24. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); 25. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 26. полный почтовый адрес; 27. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; 28. реквизиты свидетельства о браке; 29. реквизиты документов воинского учета; 30. сведения об ученой степени; 31. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; 32. фотография; 33. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 34. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 35. результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; 36. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; 37. пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования ; 38. даты/периоды поездок;   39)иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. | сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3) рабочие администрации района;  4) лица, замещающие муниципальные должности;  5) физические лица, участвующие в исполнительном производстве;  6) физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты в ходе судебного производства. |
| 11 | Рассмотрение обращений граждан | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. доходы; 7. пол; 8. социальное положение; 9. имущественное положение; 10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 15. полный почтовый адрес; 16. номер телефона или сведения о других способах связи; 17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 18. идентификационный номер налогоплательщика; 19. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 20. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 21. профессия; 22. должность; 23. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации); 24. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 25. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); 26. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 27. сведения об ученой степени, ученом звании; 28. сведения о владении иностранными языками (включая уровень владения); 29. сведения, содержащиеся трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; 30. сведения о пребывании за границей; 31. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 32. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 33. сведения о пункте отправления, пункте назначения, вида маршрута следования;   34) сведения о заработной плате, денежном содержании;  35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в Положении об обработке и защите персональных данных в администрации МР «Усть-Куломский», в том числе в ходе личного приема граждан, рассмотрения поступившего обращения, заявления. | - | 1) пользователи официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  2) граждане, обратившиеся в администрацию района (заявители по обращениям) в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3) физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей. |
| 12 | Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. доходы; 7. пол; 8. социальное положение; 9. имущественное положение; 10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 15. полный почтовый адрес; 16. номер телефона или сведения о других способах связи; 17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 18. идентификационный номер налогоплательщика; 19. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 20. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 21. профессия; 22. должность; 23. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации); 24. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 25. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); 26. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 27. сведения об ученой степени, ученом звании; 28. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения); 29. данные водительского удостоверения; 30. фотография; 31. сведения, содержащиеся трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; 32. сведения о пребывании за границей; 33. сведения о наличии или отсутствии судимости; 34. дата поступления в исправительное учреждение; 35. дата окончания срока отбывания наказания в исправительном учреждении 36. сведения об оформленных допусках к государственной тайне; 37. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 38. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 39. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 40. сведения о командировках; 41. сведения о пункте отправления, пункте назначения, вида маршрута следования; 42. результаты медицинского обследования работников на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;   43) сведения о заработной плате, денежном содержании;  44) номер расчетного счета;  45) номер банковской карты;  46) номер лицевого счета;  47) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. | 1) сведения о состоянии здоровья;  2) сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района;  2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;  3) рабочие администрации района;  4) лица, замещающие муниципальные должности;  5) физические лица, участвующие в судебном процессе, а также физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты судебным актом;  6) физические лица, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели. |
| 13 | Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. год рождения; 3. месяц рождения; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации); 7. доходы; 8. пол; 9. социальное положение; 10. имущественное положение; 11. номер телефона или сведения о других способах связи; 12. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 13. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 14. идентификационный номер налогоплательщика; 15. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 16. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 17. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 18. данные водительского удостоверения; 19. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 20. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 21. номер расчетного счета; 22. номер банковской карты; 23. номер лицевого счета; 24. профессия; 25. должность; 26. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 27. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); 28. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 29. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. |  | 1) граждане, обратившиеся в администрацию района;  2) контрагенты, представители контрагентов;  3) лица, чьи персональные данные обрабатываются при оказании государственных и (или) муниципальных услуг. |
| 14 | Организация доступа к информации о деятельности администрации муниципального района «Усть-Куломский», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения); 2. номер телефона или сведения о других способах связи; 3. полный почтовый адрес; 4. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. |  | 1) пользователи официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |

**«.**