

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 мая 2025 г. № 786

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 08.04.2014 № 426 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации МР «Усть-Куломский»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 08.04.2014 № 426 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации МР «Усть-Куломский» (далее - постановление) следующие изменения:

 1) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Утвердить перечень целей обработки персональных данных в администрации муниципального района «Усть-Куломский», состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных (приложение № 3)», согласно приложению к настоящему постановлению;

 2) в приложении № 1:

 а) в пункте 2.1 слова «целях обеспечения кадровой работы,» заменить словами «целях, указанных в приложении 3 к настоящему постановлению,»;

 б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях, указанных в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=91761&dst=100018) настоящего Положения, обрабатываются категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романова Н.Л., 94-877

Приложение к

постановлению МР «Усть-Куломский»

от 29.05.2025 № 786

«Утвержден

постановлением МР «Усть-Куломский»

от 08.04.2014 № 426

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИТСРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ», СОСТАВА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ КАТЕГОРИЙ, А ТАКЖЕ КАТЕГОРИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели обработки персональных данных** | **Категории персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных** |
| **Общие** | **Специальные** |
| 1 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства  | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. доходы;
7. пол;
8. социальное положение;
9. имущественное положение;
10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
15. полный почтовый адрес;
16. номер телефона или сведения о других способах связи;
17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
18. идентификационный номер налогоплательщика;
19. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
20. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
21. профессия;
22. должность;
23. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
24. свидетельство о расторжении брака;
25. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
26. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
27. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
28. сведения об ученой степени, ученом звании;
29. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения);
30. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
31. данные водительского удостоверения;
32. фотография;
33. сведения о прохождении гражданской службы, муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую служб, муниципальную службу и назначения на должность гражданской службы, муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, муниципальной службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы, муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
34. сведения, содержащиеся трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
35. сведения о пребывании за границей;
36. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
37. сведения о наличии или отсутствии судимости;
38. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
39. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
40. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
41. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
42. сведения о командировках;
43. сведения о пункте отправления, пункте назначения, вида маршрута следования;
44. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
45. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим администрации района, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
46. результаты медицинского обследования работников на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

45) сведения о заработной плате, денежном содержании;46) номер расчетного счета;47) номер банковской карты;48) номер лицевого счета;49) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. | 1) сведения о состоянии здоровья; 2) сведения о судимости. | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района и члены их семей;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3) рабочие администрации района;4) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района, руководителей отраслевых (функционального) органов администрации района;5) граждане, претендующие на замещение должностей администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;6) граждане, претендующие на замещение должностей рабочих администрации района;7) лица, замещающие муниципальные должности;8) граждане, претендующие на избрание на муниципальные должности;9) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);10) уволенные муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционально) органов администрации района; 11) уволенные лица, замещавшие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;12) уволенные рабочие администрации района;13) прекратившие полномочия лица, замещавшие муниципальные должности;14) лица, включенные в кадровый резерв администрации района;15) лица, включенные в резерв управленческих кадров администрации района;16) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию района. |
| 2 | Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. доходы;
7. пол;
8. социальное положение;
9. имущественное положение;
10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
15. полный почтовый адрес;
16. номер телефона или сведения о других способах связи;
17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
18. идентификационный номер налогоплательщика;
19. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
20. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
21. профессия;
22. должность;
23. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
24. свидетельство о расторжении брака;
25. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
26. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
27. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
28. сведения об ученой степени, ученом звании;
29. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения);
30. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
31. данные водительского удостоверения;
32. фотография;
33. сведения о прохождении гражданской службы, муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую служб, муниципальную службу и назначения на должность гражданской службы, муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, муниципальной службы наименование замещаемых должностей гражданской службы, муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
34. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
35. сведения о пребывании за границей;
36. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
37. сведения о наличии или отсутствии судимости;
38. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
39. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
40. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
41. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
42. сведения о командировках;
43. сведения о пункте отправления, пункте назначения, вида маршрута следования;
44. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
45. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим администрации района, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
46. результаты медицинского обследования работников на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

47) сведения о заработной плате, денежном содержании;48) номер расчетного счета;49) номер банковской карты;50) номер лицевого счета;51) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. | сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района и члены их семей;2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района, руководителей отраслевых (функционального) органов администрации района;3) лица, замещающие муниципальные должности;4) граждане, претендующие на избрание на муниципальные должности;5) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);6) уволенные муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционально) органов администрации района; 7) лица, включенные в кадровый резерв администрации района;8) лица, включенные в резерв управленческих кадров администрации района;9) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию района;10) лица, замещавшие муниципальные должности, и получающие пенсию за выслугу лет; 11) лица, замещавшие должности муниципальной службы, и получающие пенсию за выслугу лет. |
| 3 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. доходы;
7. пол;
8. социальное положение;
9. имущественное положение;
10. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
11. номер телефона или сведения о других способах связи;
12. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
13. идентификационный номер налогоплательщика;
14. сведения о гражданстве;
15. данные документа, удостоверяющего личность;
16. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
17. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
18. профессия;
19. должность;
20. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
21. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
22. полный почтовый адрес;
23. сведения об ученой степени;
24. фотография;
25. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
26. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
28. сведения о заработной плате;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. |  | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3) рабочие администрации района;4) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района, руководителей отраслевых (функционального) органов администрации района;5) граждане, претендующие на замещение должностей администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;6) лица, замещающие муниципальные должности;7) студенты;8) учащиеся; 9) законные представители;10) контрагенты;11) лица, включенные в кадровый резерв администрации района;12) лица, включенные в резерв управленческих кадров администрации района. |
| 4 | Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. пол;
7. доходы
8. социальное положение;
9. имущественное положение;
10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
15. полный почтовый адрес;
16. номер телефона или сведения о других способах связи;
17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
18. идентификационный номер налогоплательщика;
19. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
20. профессия;
21. должность;
22. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
23. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
24. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
25. сведения об ученой степени, ученом звании;
26. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения);
27. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
28. фотография;
29. сведения о прохождении гражданской службы, муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую служб, муниципальную службу и назначения на должность гражданской службы, муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, муниципальной службы наименование замещаемых должностей гражданской службы, муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
30. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
31. сведения о пребывании за границей;
32. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
33. сведения о наличии или отсутствии судимости;
34. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
35. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
36. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
37. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
38. сведения о командировках;
39. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации района, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
40. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим администрации района, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

41) сведения о заработной плате, денежном содержании;42) номер расчетного счета;43) номер банковской карты;44) номер лицевого счета;45) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. |  | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района и члены их семей;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района, руководителей отраслевых (функционального) органов администрации района;4) граждане, претендующие на замещение должностей администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;5) лица, замещающие муниципальные должности;8) граждане, претендующие на избрание на муниципальные должности;9) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);10) уволенные муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционально) органов администрации района; 11) прекратившие полномочия лица, замещавшие муниципальные должности;12) лица, представляемые к награждению, наградные материалы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;13) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией района.  |
| 5 | Подготовка, заключение и исполнение муниципального контракта, гражданско-правового договора | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. пол;
7. социальное положение;
8. имущественное положение;
9. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
10. номер телефона или сведения о других способах связи;
11. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
12. идентификационный номер налогоплательщика;
13. сведения о гражданстве;
14. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
15. профессия;
16. должность;
17. полный почтовый адрес;
18. номер расчетного счета;
19. номер банковской карты;
20. номер лицевого счета;
21. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.
 |  | 1) муниципальные служащие администрации района;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3)лицо, замещающее муниципальную должность;4)контрагенты;5) представители контрагентов;6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией района.  |
| 6 | Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. доходы;
7. пол;
8. социальное положение;
9. имущественное положение;
10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
15. полный почтовый адрес;
16. номер телефона или сведения о других способах связи;
17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
18. идентификационный номер налогоплательщика;
19. профессия;
20. должность;
21. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
22. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
23. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
24. сведения об ученой степени, ученом звании;
25. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения);
26. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
27. данные водительского удостоверения;
28. фотография;
29. сведения о прохождении гражданской службы, муниципальной службы;
30. сведения о пребывании за границей;
31. сведения о наличии или отсутствии судимости;
32. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
33. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
34. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
35. сведения о заработной плате, денежном содержании;
36. результаты медицинского обследования работников на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

37) пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования, даты( периоды) поездок;38) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. | сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3) рабочие администрации района;4) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района;5) граждане, претендующие на замещение должностей администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;6) соискатели;7) уволенные муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционально) органов администрации района; 8) уволенные лица, замещавшие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;9) уволенные рабочие администрации района;10) прекратившие полномочия лица, замещающие муниципальные должности;11) лица, включенные в кадровый резерв администрации района;12) лица, включенные в резерв управленческих кадров администрации района;13) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию района;14) лица, замещавшие муниципальные должности, и получающие пенсию за выслугу лет; 15) лица, замещавшие должности муниципальной службы, и получающие пенсию за выслугу лет;16) эксперты, включаемые в составы комиссий администрации района. |
| 7 | Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. семейное положение;
7. доходы;
8. пол;
9. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
10. номер телефона или сведения о других способах связи;
11. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
12. идентификационный номер налогоплательщика;
13. сведения о гражданстве;
14. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
15. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
16. реквизиты банковской карты;
17. номер расчетного счета;
18. номер лицевого счета;
19. профессия;
20. должность;
21. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
22. сведения об образовании;
23. полный почтовый адрес;
24. сведения об ученой степени;
25. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
26. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
27. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
28. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
29. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
30. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
31. сведения о заработной плате, денежном содержании;
32. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных
 |  | 1) муниципальные служащие администрации района;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3) рабочие администрации района;4) лица, замещающие муниципальные должности;5) уволенные муниципальные служащие администрации района; 6) уволенные лица, замещавшие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;7) уволенные рабочие администрации района;8) прекратившие полномочия лица, замещавшие муниципальные должности;9) контрагенты;10) законные представители;11) физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера. |
| 8 | Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. доходы;
7. пол;
8. социальное положение;
9. имущественное положение;
10. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
11. номер телефона или сведения о других способах связи;
12. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
13. идентификационный номер налогоплательщика;
14. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
15. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
16. профессия;
17. должность;
18. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
19. полный почтовый адрес;
20. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
21. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;
22. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации
23. сведения о командировках;
24. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.
 |  | 1) муниципальные служащие администрации района;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3) рабочие администрации района;4) лица, замещающие муниципальные должности;5) уволенные работники;6) законные представители;7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией района. |
| 9 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве  | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. месяц рождения;
3. дата рождения;
4. место рождения;
5. семейное положение;
6. социальное положение;
7. имущественное положение;
8. доходы;
9. пол;
10. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
11. номер телефона или сведения о других способах связи;
12. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
13. идентификационный номер налогоплательщика;
14. сведения о гражданстве;
15. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
16. данные водительского удостоверения;
17. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
18. реквизиты банковской карты;
19. номер расчетного счета;
20. номер лицевого счета;
21. профессия;
22. должность;
23. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
24. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
25. полный почтовый адрес;
26. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
27. реквизиты свидетельства о браке;
28. сведения об ученой степени;
29. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
30. фотография;
31. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
32. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
33. результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
34. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;
35. пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования );
36. даты/периоды поездок;

 37)иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. | 1) сведения о состоянии здоровья;2) сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3) рабочие администрации района;4) лица, замещающие муниципальные должности;5) физические лица, участвующие в исполнительном производстве;6) физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты в ходе исполнительного производства |
| 10 | Исполнение судебного акта | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. месяц рождения;
3. дата рождения;
4. место рождения;
5. семейное положение;
6. социальное положение;
7. имущественное положение;
8. доходы;
9. пол;
10. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
11. номер телефона или сведения о других способах связи;
12. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
13. идентификационный номер налогоплательщика;
14. сведения о гражданстве;
15. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
16. данные водительского удостоверения;
17. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
18. реквизиты банковской карты;
19. номер расчетного счета;
20. номер лицевого счета;
21. профессия;
22. должность;
23. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
24. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
25. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
26. полный почтовый адрес;
27. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
28. реквизиты свидетельства о браке;
29. реквизиты документов воинского учета;
30. сведения об ученой степени;
31. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
32. фотография;
33. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
34. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
35. результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
36. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;
37. пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования ;
38. даты/периоды поездок;

 39)иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. | сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района, руководители отраслевых (функционального) органов администрации района;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3) рабочие администрации района;4) лица, замещающие муниципальные должности;5) физические лица, участвующие в исполнительном производстве;6) физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты в ходе судебного производства. |
| 11 | Рассмотрение обращений граждан | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. доходы;
7. пол;
8. социальное положение;
9. имущественное положение;
10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
15. полный почтовый адрес;
16. номер телефона или сведения о других способах связи;
17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
18. идентификационный номер налогоплательщика;
19. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
20. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
21. профессия;
22. должность;
23. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
24. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
25. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
26. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
27. сведения об ученой степени, ученом звании;
28. сведения о владении иностранными языками (включая уровень владения);
29. сведения, содержащиеся трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
30. сведения о пребывании за границей;
31. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
32. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
33. сведения о пункте отправления, пункте назначения, вида маршрута следования;

34) сведения о заработной плате, денежном содержании;35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в Положении об обработке и защите персональных данных в администрации МР «Усть-Куломский», в том числе в ходе личного приема граждан, рассмотрения поступившего обращения, заявления. | - | 1) пользователи официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";2) граждане, обратившиеся в администрацию района (заявители по обращениям) в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;3) физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей. |
| 12 | Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. доходы;
7. пол;
8. социальное положение;
9. имущественное положение;
10. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
11. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
12. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
13. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
14. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
15. полный почтовый адрес;
16. номер телефона или сведения о других способах связи;
17. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
18. идентификационный номер налогоплательщика;
19. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
20. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
21. профессия;
22. должность;
23. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
24. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
25. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
26. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
27. сведения об ученой степени, ученом звании;
28. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (включая уровень владения);
29. данные водительского удостоверения;
30. фотография;
31. сведения, содержащиеся трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
32. сведения о пребывании за границей;
33. сведения о наличии или отсутствии судимости;
34. дата поступления в исправительное учреждение;
35. дата окончания срока отбывания наказания в исправительном учреждении
36. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
37. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
38. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
39. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
40. сведения о командировках;
41. сведения о пункте отправления, пункте назначения, вида маршрута следования;
42. результаты медицинского обследования работников на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

43) сведения о заработной плате, денежном содержании;44) номер расчетного счета;45) номер банковской карты;46) номер лицевого счета;47) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных. | 1) сведения о состоянии здоровья;2) сведения о судимости | 1) муниципальные служащие администрации района;2) работники, замещающие должности в администрации района, не являющиеся должностями муниципальной службы;3) рабочие администрации района;4) лица, замещающие муниципальные должности;5) физические лица, участвующие в судебном процессе, а также физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты судебным актом;6) физические лица, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели. |
| 13 | Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. год рождения;
3. месяц рождения;
4. дата рождения;
5. место рождения;
6. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) (родителях (в том числе усыновители), братьях и сестрах (полнородные и неполнородные), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), а также супругов (в том числе бывших), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
7. доходы;
8. пол;
9. социальное положение;
10. имущественное положение;
11. номер телефона или сведения о других способах связи;
12. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
13. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
14. идентификационный номер налогоплательщика;
15. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
16. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
17. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
18. данные водительского удостоверения;
19. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
20. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
21. номер расчетного счета;
22. номер банковской карты;
23. номер лицевого счета;
24. профессия;
25. должность;
26. сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время указание наименование и расчетного счета организации), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
27. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
28. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
29. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных.
 |  | 1) граждане, обратившиеся в администрацию района;2) контрагенты, представители контрагентов;3) лица, чьи персональные данные обрабатываются при оказании государственных и (или) муниципальных услуг. |
| 14 | Организация доступа к информации о деятельности администрации муниципального района «Усть-Куломский», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина в случае их изменения);
2. номер телефона или сведения о других способах связи;
3. полный почтовый адрес;
4. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных.
 |  | 1) пользователи официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |

 **«.**