Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Деревянск ,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[2]](#footnote-2) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить долю выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования к общей численности выпускников, окончивших учреждение | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано на 01.09.2017г. |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[4]](#footnote-4) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | Реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить долю выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования к общей численности выпускников, окончивших учреждение | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано на 01.09.2017г. |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Частично реализовано |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МОУ Югыдъягская средняя общеобразовательная школа,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[6]](#footnote-6) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить долю выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования к общей численности выпускников, окончивших учреждение | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано на 01.09.2017г. |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МОУ Керчомская средняя общеобразовательная школа ,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[8]](#footnote-8) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить долю выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования к общей численности выпускников, окончивших учреждение | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано на 01.09.2017г. |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |
| 8. | Продолжить работу в коллективе по обеспечению соблюдения доброжелательности, вежливости и компетентности различных категорий работников учреждения | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МОУ Озъягская средняя общеобразовательная школа ,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[10]](#footnote-10) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить долю выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования к общей численности выпускников, окончивших учреждение | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано на 01.09.2017г. |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |
| 8. | Продолжить работу в коллективе по обеспечению соблюдения доброжелательности, вежливости и компетентности различных категорий работников учреждения | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им. В.Т.Чисталева;

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[11]](#footnote-11)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[12]](#footnote-12) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить долю выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования к общей численности выпускников, окончивших учреждение | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано на 01.09.2017г. |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано частично |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МОУ МОУ Ярашьюская основная общеобразовательная школа,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[13]](#footnote-13)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[14]](#footnote-14) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МОУ «Начальная школа-детский сад» с. Вольдино,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[15]](#footnote-15)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[16]](#footnote-16) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МОУ "Основная общеобразовательная школа" пст.Диасёръя,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[17]](#footnote-17)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[18]](#footnote-18) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |
| 7. | Продолжить работу в коллективе по обеспечению соблюдения доброжелательности, вежливости и компетентности различных категорий работников учреждения | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МОУ «Начальная школа-детский сад» с. Мыелдино,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[19]](#footnote-19)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[20]](#footnote-20) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | реализовано |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом ,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[21]](#footnote-21)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[22]](#footnote-22) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Частично реализовано |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МДОУ Детский сад Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом ,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[23]](#footnote-23)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[24]](#footnote-24) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано частично |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МДОУ Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко»,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[25]](#footnote-25)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[26]](#footnote-26) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МДОУ Озъягский детский сад «Лесовичок»,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[27]](#footnote-27)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[28]](#footnote-28) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МДОУ Кебанъёльский детский сад «Сказка» ,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[29]](#footnote-29)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[30]](#footnote-30) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МДОУ Усть-Куломский детский сад № 3,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[31]](#footnote-31)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[32]](#footnote-32) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МДОУ Усть-Куломский детский сад № 4,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[33]](#footnote-33)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[34]](#footnote-34) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано частично |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МДОУ «Усть-Куломский детский сад № 7 «Голубок»,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[35]](#footnote-35)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[36]](#footnote-36) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МДОУ «Скородумский детский сад «Малышок»,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[37]](#footnote-37)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[38]](#footnote-38) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МУДО «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом ,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[39]](#footnote-39)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[40]](#footnote-40) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано частично |

Отчет о ходе выполнения плана мероприятий

по совершенствованию деятельности МУДО «Дом детского творчества «Патриот»,

сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,

за I полугодие 2018 года[[41]](#footnote-41)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Информация о ходе реализации мероприятия[[42]](#footnote-42) |
| 1. | Регулярно размещать актуализированную информацию о деятельности учреждения | Руководитель ОО | постоянно, по мере необходимости | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 2. | Увеличить количество информационных материалов об учреждениях, размещенных в СМИ | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 3. | На сайтах обеспечить функционирование раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений | Руководитель ОО | в течение 2017 года | реализовано |
| 4. | Обеспечить качественное и своевременное информационное обновление и пополнение своих сайтов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 5. | Повысить привлекательности образовательных организаций | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 6. | Повысить процент воспитанников-участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов | Руководитель ОО | постоянно | Реализовано в течение 2017 года и I полугодия 2018 года |
| 7. | Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий | Руководитель ОО | постоянно | Не исполнено в связи с отсутствием финансовых средств |

1. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

   В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

   В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-4)
5. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

   В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-6)
7. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

   В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-10)
11. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-12)
13. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-14)
15. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-16)
17. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-17)
18. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-18)
19. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-19)
20. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-20)
21. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-21)
22. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-22)
23. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-23)
24. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-24)
25. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-25)
26. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-26)
27. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-27)
28. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-28)
29. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-29)
30. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-30)
31. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-31)
32. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-32)
33. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-33)
34. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-34)
35. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-35)
36. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-36)
37. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-37)
38. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-38)
39. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-39)
40. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-40)
41. Данный отчет должен быть сформирован по каждой организации отдельно. [↑](#footnote-ref-41)
42. В случае если срок реализации отдельных мероприятий был нарушен, необходимо представить обоснование причин нарушения сроков.

    В случае если срок реализации отдельных мероприятий не был конкретизирован («в течение 2018 года», «постоянно» и т.д.), необходимо указать меры, предпринятые с целью реализации мероприятий по состоянию на 1 июля 2018 года. [↑](#footnote-ref-42)