

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 июля 2018 г. № 875

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 24.08.2015 года № 919 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с внесенными изменениями от 29.12.2017 г, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписки из Реестра муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 24.08.2015 года № 919, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Руководитель администрации

МР «Усть-Куломский» С.В. Рубан

Тимушев Д.П.

93-2-66

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**МР «Усть-Куломский»**

**от 05 июля 2018 г. № 875**

Изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 24.08.2015 г. № 919

1. Наименование раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=809FBAEED9E1EBBD02976C4822F206416B486129C7BF6145E49341D8E2251E299419D17C0E83BB71mFTEI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1. Внести в раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=809FBAEED9E1EBBD02976C4822F206416B486129C7BF6145E49341D8E2251E299419D17C0E83BB71mFTEI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» следующие изменения:
2. Подпункт 1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

1. Подпункт 5 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;».

3. Дополнить пункт 5.2:

1) подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;»;

2) подпунктом 9 следующего содержания:

«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.».

4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=53E5F325B9DEAC21F8BB46F1A074EF8E02EF48DA56A357358D06261FA2B8A7EEABF4C4891FDA8B50uEa3M) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения действия (бездействие) многофункционального центра, его работников подаются и рассматриваются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем администрации района, предоставляющего муниципальную услугу.».