

**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 февраля 2019 г. № 232

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22 декабря 2015 г. № 1436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий»**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 22 декабря 2015 г. № 1436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) подпункты 12, 15-17, 20 пункта 2.6. административного регламента признать утратившими силу;

2) пункт 2.9. административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

« - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3) пункт 3.2. административного регламента дополнить подпунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа, ответственным за прием документов, в журнале входящих документов, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, - в системе электронного документооборота.»;

4) пункт 3.4. административного регламента дополнить подпунктом 3.4.4. следующего содержания:

«3.4.4. Результат исполнения административной процедуры фиксируется сотрудником Органа, ответственным за выдачу результата предоставления услуги, в журнале исходящих документов, сотрудником МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, - в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».»;

5) в подпункте 3 пункта 5.2. административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

6) пункт 5.2. административного регламента дополнить подпунктами 8, 9 и 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=091BC5CC3A75045874F5255308FEC20F7688E8334676CF38CD40C9B0078C7B928D0E6063B717D50A64334B825B4535FE330B1C39C1iEcEH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

7) пункт 5.15. административного регламента дополнить подпунктами 5.15.1. и 5.15.2. следующего содержания:

« 5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Руководитель администрации

МР «Усть-Куломский» С.В. Рубан

Исп. Епова И.Л.

93-5-57