



«Кулөмдин» муниципальной районса администрациялөн  
**Ш У Ö М**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 октября 2023 г.

№ 1509

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

**Об утверждении Порядка сноса нежилых зданий (сооружений),  
находящихся в муниципальной собственности муниципального  
образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» от 30.01.2003 г. N 228, администрация муниципального района «Усть-Куломский» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок сноса нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-  
руководитель администрации района

С.В. Рубан

Приложение  
к постановлению администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от 10 октября 2023 г. № 1509  
(Приложение)

Порядок сноса нежилых зданий (сооружений), находящихся в  
муниципальной собственности муниципального образования  
муниципального района «Усть-Куломский»

1. Порядок сноса нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

2. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о сносе нежилых зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Объекты), и заключения договора о сносе Объектов на безвозмездной основе.

3. В соответствии с настоящим Порядком сносу подлежат Объекты в следующих случаях:

- техническое состояние Объектов опасно для жизни или здоровья человека, окружающей среды;
- снос Объектов необходим для осуществления строительства и (или) реконструкции других объектов на основании проектной документации, прошедшей государственную экспертизу.

Оценка технического состояния Объектов осуществляется комиссией, созданной в соответствии с Положением о комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Комиссия), в целях оценки их технического состояния, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 сентября 2023 № 1432, либо в случае невозможности проведения обследования путем визуального осмотра без применения специального оборудования – экспертной организацией.

4. Не допускается снос объектов недвижимости, являющихся в соответствии с действующим законодательством объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры).

5. Наличие основания для сноса Объектов обосновывается следующими документами:

- копиями правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на сносимые Объекты и земельные участки, на которых расположены Объекты или выпиской из реестра муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

- актом комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» или заключение экспертной организации о техническом состоянии Объектов (в случае невозможности оценки Комиссией технического состояния путем визуального осмотра без применения специального оборудования);

- прошедшей государственную экспертизу проектной документацией, предусматривающей необходимость сноса Объектов для осуществления строительства и (или) реконструкции других объектов (при необходимости);

- протоколом заседания оперативной группы комиссии муниципального образования МР «Усть-Куломский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее-ОУМИ) в течение 3 рабочих дней с момента подготовки пакета документов направляет проект решения о сносе Объектов, с приложением документов, указанных в п.5, Главе муниципального района «Усть-Куломский»-руководителю администрации района на рассмотрение.

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-руководитель администрации района в течении 3 рабочих дней с момента поступления документов принимает решение о сносе путем подписания решения или мотивированный отказ от принятия решения о сносе Объекта.

7. Снос Объектов может быть осуществлен на безвозмездной основе.

8. Для выявления лиц, желающих произвести снос Объекта, ОУМИ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального района «Усть-Куломский» - руководителем администрации района о сносе Объекта размещают на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» сообщение с предложением о заключении договора о сносе Объекта на безвозмездной основе (далее-Договор).

В сообщении указываются основные условия Договора, включая условие об обязательном соблюдении исполнителем требований градостроительного законодательства, технических норм и правил, планируемые сроки демонтажа, адрес Объекта, а также срок приема заявлений о заключении Договора, который составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения, адрес приема заявок, контактный телефон.

9. Заявление о заключении Договора подается заинтересованным лицом в срок, указанный в сообщении.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:  
- для физического лица:

1) копия документа, удостоверяющего личность,

2) доверенность на представителя - в случае обращения с заявлением представителя физического лица;

- для юридического лица:

1) учредительные документы юридического лица или нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, или заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати);

2) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица (оригинал или копия заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица);

3) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

Заявителем – юридическим лицом по собственной инициативе могут быть представлены документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) (оригинал либо нотариально заверенная копия). В случае если заявителем такой документ не представлен по собственной инициативе – сведения запрашиваются ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявление с приложенными документами регистрируется в день его предоставления в администрации муниципального района «Усть-Куломский». В течение 2 рабочих дней со дня регистрации специалист общего отдела администрации МР «Усть-Куломский» направляет зарегистрированное заявление курирующему заместителю руководителя администрации МР «Усть-Куломский». Заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» в течении 2 рабочих дней со дня получения направляет заявление в ОУМИ для исполнения по направлению деятельности отдела.

В течение 3 рабочих дней с момента получения документов заявления специалист ОУМИ проверяет наличие всех документов. В случае отсутствия одного или нескольких документов специалист ОУМИ в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения недостающих документов возвращает заявление с приложением документов заявителю с указанием причин возврата. Заявитель вправе в срок до окончания приема заявлений повторно обратиться в администрацию МР «Усть-Куломский» с новым заявлением с приложением документов, указанных в п.10 настоящего Порядка.

11. В течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявлений

ОУМИ заключают Договор с лицом, подавшим единственное заявление.

В случае поступления двух и более заявлений Договор заключается с лицом, подавшим заявление первым. При отказе указанного лица от подписания Договора, лицу, подавшему заявление вторым, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения ОУМИ письменного отказа лица от подписания Договора, подавшим заявление первым, направляется предложение заключить Договор.

12. В случае непоступления заявлений о заключении Договора сноса Объектов, включенных в состав казны муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

113. В течение 30 календарных дней после завершения работ по сносу Объектов ОУМИ организует работу по заключению договора (контракта) на изготовление кадастровым инженером актов обследования, подтверждающих прекращение существования Объектов.

ОУМИ в течение 10 рабочих дней после получения актов обследования обращается в Управление Росреестра по РК с заявлением о снятии снесенных Объектов с кадастрового учета и государственной регистрации прекращения прав на Объекты.

14. После прекращения права собственности на снесенные Объекты ОУМИ в течение 5 рабочих дней исключает их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».