

«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-198

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 55 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1.Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению к настоящему решению.

2.Признать утратившим силу решение Совета МР «Усть-Куломский» от 11 ноября 2015 года № II-25 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский»».

3. Установить, что лицо, на день вступления в силу настоящего решения замещающее должность муниципальной службы председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский», сохраняет права, несет обязанности, соблюдает требования к служебному поведению, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального района «Усть-Куломский» для лиц, замещающих должности муниципальной службы, до прекращения с ним трудовых отношений.

4. Наделить председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» Сорвачеву Надежду Анатольевну полномочиями по государственной регистрации изменений в положение «О контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский»» в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решению Совета MP «Усть-Куломский»

от 10 декабря 2021 года № Х-198

Положение о Контрольно-счётной комиссии

муниципального района «Усть-Куломский»

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии

муниципального района "Усть-Куломский"

1. В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" Контрольно-счетная комиссия муниципального района "Усть-Куломский" (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский" - Контрольно-счетная комиссия MP "Усть-Куломский".

Контрольно-счетная комиссия образуется Советом муниципального района "Усть-Куломский" (далее по тексту - Совет MP "Усть-Куломский") и ему подотчетна.

1. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
2. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета MP "Усть-Куломский".

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своими реквизитами, изображением Государственного герба Республики Коми, наименованием на русском и коми языках, счет в соответствующем уполномоченном органе.

5. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

6. Местонахождение Контрольно-счетной комиссии MP "Усть-Куломский": 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе Председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель назначается на должность Советом МР «Усть-Куломский». При истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии сохраняет свои полномочия до назначения в установленном настоящим положением порядке новой кандидатуры на указанную должность.

Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) Председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет 5 лет. Дата начала осуществления полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии определяется Советом МР «Усть-Куломский».

4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий Контрольно-счетной комиссии.

5. Структура Контрольно-счетной комиссии утверждаются Советом MP "Усть-Куломский".

6. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется Советом МР «Усть-Куломский» по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

8.Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы. В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

9. Должностные инструкции, положения и другие внутренние документы Контрольно-счетной комиссии, регламентирующие деятельность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии, утверждаются Председателем Контрольно-счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Особенности статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, замещающих должности

муниципальной службы и муниципальной должности

1. Особенности поступления на муниципальную должность, прохождения и прекращения полномочий на муниципальной должности председателем Контрольно-счетной комиссии устанавливаются действующим законодательством.

2. Денежное содержание работникам аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливается председателем Контрольно-счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Порядок назначения на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет MP "Усть-Куломский":

1) председателем Совета МР "Усть-Куломский".

2) депутатами Совета MP "Усть-Куломский" - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета MP "Усть-Куломский";

3) главой муниципального района «Усть-Куломский» - руководителем администрации района.

2. Кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим Положением.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Совет МР «Усть-Куломский» лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии предложения о кандидатурах на указанную должность вносятся в Совет MP "Усть-Куломский" лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, в течение 10 дней после поступления заявления от председателя контрольно-счетной комиссии о досрочном прекращении полномочий.

4. В случае отклонения Советом МР «Усть-Куломский» предложений на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии кандидатуры лица, перечисленные в части 1 настоящей статьи, вносят новую кандидатуру в течение 10 дней после отклонения ранее предложенной кандидатуры. При этом лица, перечисленные в части 1 настоящей статьи, вправе вновь представить на рассмотрение Совету МР «Усть-Куломский» ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру. В этом случае одна кандидатура может вноситься на рассмотрение Совету МР «Усть-Куломский» не более двух раз.

5. С предложениями о кандидатурах на муниципальную должность в Совет МР «Усть-Куломский» представляются следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=F8BAA6626ADA9E73E454A5519C3A325590667891A083B149A26E9C7EA6F567166F1F87C17F02BEE6A4D74A08AB1B8451BB9A7DD5E5AB7600D6ABI) по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии;

2) паспорт;

3) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

4) документ об образовании;

5) копия страхового свидетельства или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего назначению на должность, по форме, установленной законодательством для заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8BAA6626ADA9E73E454A5519C3A3255906D7993A082B149A26E9C7EA6F567167D1FDFCD7E04A0E2ACC21C59EDD4AFI) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

10) сведения об отсутствии (наличии) судимости (когда, за что, какое решение принято судом) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по [форме](consultantplus://offline/ref=F8BAA6626ADA9E73E454A5519C3A325591647090AD84B149A26E9C7EA6F567166F1F87C17F02BEE2A3D74A08AB1B8451BB9A7DD5E5AB7600D6ABI), установленной, распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р.

12) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) по форме [справки](consultantplus://offline/ref=F8BAA6626ADA9E73E454A5519C3A32559062709AA080B149A26E9C7EA6F567166F1F87C17F02BEE6A0D74A08AB1B8451BB9A7DD5E5AB7600D6ABI), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 460 (далее - Указ Президента РФ N 460), направляются председателем Контрольно-счетной комиссии в уполномоченный Главой Республики Коми в соответствии с законодательством.

Статья 7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии является открытым.

2. Перед голосованием лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии оглашают информацию о кандидатурах.

3. Перед голосованием представляется проект решения Совета МР «Усть-Куломский» о назначении Председателя Контрольно-счетной комиссии, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначенного лица, но не ранее даты прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии, занимавшего должность.

4. На заседании Совета муниципального района «Усть-Куломский» кандидаты на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии выступают и отвечают на вопросы депутатов, каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказать свое мнение о кандидатурах.

5. Кандидат считается назначенным на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии, если за него проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов Совета МР «Усть-Куломский».

6. Решение об освобождении Председателя Контрольно-счетной комиссии от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении Председателя Контрольно-счетной комиссии от должности, принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета МР «Усть-Куломский».

Статья 8. Требования к кандидатурам на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Надолжность Председателя Контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1. наличие высшего образования;
2. опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.
3. знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=02CC2414CC78550864850A2F99F131C3F857700F414B170232E8DB539E288EAB1BC9566C9FC258ECAED5B3TFU7H) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов, устава МО МР «Усть-Куломский» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссией МР «Усть-Куломский», утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим или иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частью 5](consultantplus://offline/ref=07B0BEF973C573ACB2D01C400B131A73390121364BCD142F4CB773C6C8ECF6B3455148E1893D54EF015B5E61B3F6E5776FDC700BdFL) настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Граждане, замещающие должность председателя, Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский», не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета МР «Усть-Куломский», Главой муниципального района «Усть-Куломский» - руководителем администрации района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

6. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» квалификационным требованиям, указанным в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=A3AE8DCED2B2BAB0A30978FA1348B42EDF4E5D02A2A257284841FA0064BC39DF4C9211BCB84BA170BF9C88AA2D4A2098AF4E991833Y7H) настоящей статьи, в случае, предусмотренном [пуктом 5 статьи 6](consultantplus://offline/ref=A3AE8DCED2B2BAB0A30978FA1348B42EDF4E5D02A2A257284841FA0064BC39DF4C9211BDB54BA170BF9C88AA2D4A2098AF4E991833Y7H) настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Республики Коми.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц

Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета МР «Усть-Куломский» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета МР «Усть-Куломский»;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета МР «Усть-Куломский» в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пункта 2](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F3CC2911E20F113D50FF5B7B7A53B41F91C0B69237A5DB0F9AD7E3CB9991F3866DB130293CA177C4PFi7N) и 5 статьи 8 настоящего Федерального закона;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F3CC2510E30E113D50FF5B7B7A53B41F83C0EE9E36A0C50992C2B59ADFPCi5N) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F3C12818E70B113D50FF5B7B7A53B41F83C0EE9E36A0C50992C2B59ADFPCi5N) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F3CC2510E30F113D50FF5B7B7A53B41F83C0EE9E36A0C50992C2B59ADFPCi5N) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 10. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2. экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF6CA6C27B8231F94E7584D98D06D5E12BDE3158C7F3CD788B22ADDA8B9BBB2AE4ACD24E91ED862DE751D9806176mEM) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в МО МР «Усть-Куломский», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет MP "Усть-Куломский", Главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителю администрации района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития МР «Усть-Куломский», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский»;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты сельских поселений, входящих в состав муниципального образования;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом MP "Усть-Куломский" и нормативными правовыми актами Совета MP "Усть-Куломский".

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности MP "Усть-Куломский";

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B8A40E88C4800745AE3F75B45C9A1240F756058D5E032302A59B58D883AB6E2FFF083310F14D0DE586BC959064aENAN) Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 11. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.
4. О проведении плановой проверки органы и организации, в отношении которых будет проводиться проверка, уведомляются Контрольно-счетной комиссией не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

Статья 12. Стандарты внешнего

муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=61620AE6920708148E75FBC962E18BBEAAE2498F54B75E2046CD9BE79E6AFBAEC05A8A72271A28389EFA77D69EB1PEN), утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

1. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Коми.

Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета MP "Усть-Куломский", предложений Главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района.

3. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Совета MP "Усть-Куломский", предложения и запросы Главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

1. Порядок включения в планы работы Контрольно-счетной комиссии поручений Совета МР «Усть-Куломский», предложений Главы муниципального района «Усть-Куломский» – руководителя администрации района устанавливается нормативным правовым актом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 14. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 15. Полномочия Председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:
2. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;
3. утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
4. утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии;
5. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
6. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
7. подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
8. представляет Совету MP "Усть-Куломский" и Главе муниципального района "Усть-Куломский" - руководителю администрации района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной комиссии, представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Коми и органами местного самоуправления;

9) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и, материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
9. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Республики Коми.
11. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета MP "Усть-Куломский" и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанное лицо вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом MP "Усть- Куломский".

7. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2B557B7B63942EFD0FD7CFFA2AF2798F4BACDD1331553E593ED385EB21pE1FN) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2B557B7B63942EFD0FD7CFFA2AF2798F4BACDD1331513E593ED385EB21pE1FN) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2B557B7B63942EFD0FD7CFFA2AF2798F4AADD91135573E593ED385EB21pE1FN) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 18. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законом Республики Коми сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с отчетностью (бюджетной, бухгалтерской, управленческой и иной) и документацией, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района "Усть-Куломский", использованием объектов муниципальной собственности MP "Усть-Куломский", информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

1. Муниципальные правовые акты о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий MP "Усть-Куломский", изменении количества акций и долей MP "Усть-Куломский" в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности MP "Усть-Куломский" направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
2. Главные администраторы бюджетных средств MP "Усть-Куломский", в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки, направляют в Контрольно-счетную комиссию годовую бюджетную отчетность.
3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.
4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.
5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 19. Представления и предписания

Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
   1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссией, но не более одного раза.

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

1. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.
2. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
3. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета MP "Усть-Куломский", в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Республики Коми, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет МР «Усть-Куломский». Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии

с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления MP "Усть-Куломский", территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Коми, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Коми, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и органы местного самоуправления муниципального района "Усть- Куломский" могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

1. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Коми, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Коми по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Коми анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.
2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.
3. Контрольно-счетная комиссия или Совет МР «Усть-Куломский» вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

1. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету MP "Усть-Куломский". Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии размещается в сети Интернет или опубликовывается в средствах массовой информации только после его рассмотрения Советом MP "Усть-Куломский".
2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности

Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.
2. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии, в т.ч. кадровая работа, делопроизводство, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности, подготовка ответов на обращения и запросы осуществляются уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.
3. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете MP "Усть-Куломский" отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии.

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Республики Коми.

3. Председателю контрольно-счетной комиссии муниципальным правовым актом устанавливаются следующие меры по материальному и социальному обеспечению:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

4) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

5) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

6) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации председателю контрольно-счетной комиссии предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 40 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день предоставляется продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой (службой) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях предоставляется в соответствии с федеральным законодательством.

Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается пятидневная служебная неделя.

Нормальная продолжительность служебного времени для лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается 40 часов в неделю, для женщин – 36 часов в неделю.

Для лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается ненормированный рабочий день.

Денежное содержание председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе:

а) ежемесячного денежного поощрения;

б) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Размер, порядок и условия выплаты денежного содержания председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» устанавливаются решением Совета муниципального района «Усть-Куломский».

Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» вправе перераспределять средства между фондом оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, и фондом оплаты труда муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» в целях финансового обеспечения гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением председателю контрольно-счетной комиссии мер по материальному и социальному обеспечению, осуществляется за счет средств местного бюджета.