Утвержден
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от 04.04.2024 года. № 481
(приложение 1)

Состав инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района

Рубан Сергей Владимирович	- глава муниципального района «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, *председатель* инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района;
Стяжкина Елена Алексеевна	- первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», инвестиционный уполномоченный, *заместитель председателя* инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района;
Кочанова Любовь Николаевна	- заместитель заведующего отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», *секретарь* инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района.

Члены инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района:

Бадьин Василий Витальевич	- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;
Цгоева Елена Владимировна	- заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»;
Губер Юлиана Ивановна	- заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;
Сергеева Ольга Анатольевна	- заведующий отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;

Коноплева Галина Олеговна	- заведующая отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский»;
Чаланова Любовь Михайловна	- начальника финансового управления администрации МР «Усть-Куломский»;
Романова Наталья Леонидовна	- заведующая отделом правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;
Ярова Анастасия Ревокатовна	- заведующая Усть-Куломским межрайонным отделом сельского хозяйства ГУ «Центр поддержки АПК и рыбного хозяйства Республики Коми» (по согласованию);
Тарабукин Алексей Михайлович	- начальник Усть-Куломского района электрических сетей производственного отделения «Южные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» в Республике Коми (по согласованию), депутат Совета муниципального района «Усть-Куломский» VII созыва;
ФИО	- глава (руководитель администрации) сельского поселения, на территории которого реализуется и(или) планируется к реализации инвестиционный проект (по согласованию).

Утверждено
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от 04.04.2024 года. № 481
(приложение 2)

**Положение об инвестиционном Совете
при главе муниципального района «Усть-Куломский» -
руководителе администрации района
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный Совет при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района (далее – Инвестиционный совет), основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия в реализации инвестиционных проектов, реализующихся и(или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – МО МР «Усть-Куломский», является коллегиально-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений администрации МР «Усть-Куломский», органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, организаций независимо от их организационно-правовой формы в целях реализации инвестиционной политики и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории МО МР «Усть-Куломский», а также разрешении разногласий и споров, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в досудебном порядке.

Состав Инвестиционного совета утверждается постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

1.2. Решения, принятые Инвестиционным советом, носят рекомендательный характер.

1.3. Инвестиционный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами администрации МР «Усть-Куломский», настоящим Положением.

2. Задачи Инвестиционного совета

2.1. Содействие в реализации муниципальной политики, направленной на развитие инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».

2.2. Содействие в разрешении разногласий и споров инвестора с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями

и иными организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, в досудебном порядке.

2.3. Содействие в устранении административных барьеров в правоотношениях, ущемляющих законные права и интересы субъектов инвестиционной деятельности.

2.4. Разработка предложений по улучшению инвестиционного климата на территории МО МР «Усть-Куломский».

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский».

2.6. Подготовка предложений по формированию новых подходов к развитию инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».

3. Функции Инвестиционного совета

3.1. Рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне МО МР «УстьКуломский».

3.2. Участвует в разработке рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности на территории МО МР «Усть-Куломский».

3.3. Участвует в разработке предложений по правовым, экономическим, социальным, информационным, организационным и иным вопросам в области развития инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию механизмов финансовой и нефинансовой поддержки субъектов инвестиционной деятельности.

3.5. Участвует в определении приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».

3.6. Разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам, связанным с развитием территории в МО МР «Усть-Куломский».

3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский».

4. Права Инвестиционного совета

4.1. Запрашивать в установленном порядке от организаций различных организационно-правовых форм независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Инвестиционного совета.

4.2. Приглашать на заседания и привлекать к работе Инвестиционного совета представителей структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти и иных заинтересованных лиц с правом совещательного голоса в

соответствии с их компетенцией.

4.3. Создавать рабочие и экспертные группы из числа членов Инвестиционного совета и привлеченных лиц для реализации отдельных направлений деятельности Инвестиционного совета.

4.4. Рассматривать заявки инвесторов по вопросам осуществления их инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский» и готовить предложения по месту требования о целесообразности (нецелесообразности) и возможности (невозможности) их реализации.

5. Регламент деятельности Инвестиционного совета

5.1. Состав Инвестиционного совета состоит из председателя Инвестиционного совета, заместителя председателя Инвестиционного совета, секретаря и членов Инвестиционного совета.

5.2. Председателем Инвестиционного совета является глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района. В отсутствие председателя Инвестиционного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Инвестиционного совета по устному поручению председателя Инвестиционного совета.

5.3. Председатель Инвестиционного совета, члены Инвестиционного совета, а также приглашенные к работе эксперты осуществляют свою деятельность в Инвестиционном совете на общественных началах.

5.4. Председатель Инвестиционного совета:

руководит деятельностью Инвестиционного совета;

направляет в структурные подразделения администрации МР «Усть-Куломский», органы исполнительной власти Республики Коми, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти и организации независимо от их организационно-правовой формы предложения, ходатайства, обращения от имени Инвестиционного совета;

определяет план работы, повестки и даты проведения заседаний Инвестиционного совета;

осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Инвестиционным советом;

утверждает состав экспертных групп.

Председатель Инвестиционного совета (в его отсутствие заместитель председателя Инвестиционного совета по поручению председателя Инвестиционного совета) проводит заседания Инвестиционного совета.

5.5. Секретарь Инвестиционного совета:

осуществляет организационное обеспечение деятельности Инвестиционного совета;

осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Инвестиционного совета;

ведет делопроизводство Инвестиционного совета;

извещает членов Инвестиционного совета и приглашенных на его

заседания лиц о дате, месте проведения и повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

организует мониторинг исполнения решений, принятых Инвестиционным советом.

5.6. Члены Инвестиционного совета:

участвуют лично в заседании Инвестиционного совета, при невозможности членов Инвестиционного совета лично присутствовать на заседании Инвестиционного совета к участию в работе Инвестиционного совета с правом голоса допускаются их представители;

выполняют поручения Инвестиционного совета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Инвестиционного совета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Инвестиционным советом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Инвестиционного совета.

5.7. Члены Инвестиционного совета включаются (исключаются) из состава Инвестиционного совета на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский».

5.8. Инвестиционный совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский».

5.9. Предложения Инвестиционного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Инвестиционного совета или заместителем председателя Инвестиционного совета (в случае отсутствия председателя Инвестиционного совета на заседании), не позднее, чем через 5 дней после окончания заседания Инвестиционного совета. Дата протокола является датой заседания Инвестиционного совета.

5.10. Инвестиционный совет вправе запрашивать у инвестора информацию, необходимую для осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта.

6. Организация деятельности Инвестиционного совета

6.1. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

По решению председателя Инвестиционного совета могут проводиться расширенные заседания Инвестиционного совета, на которые приглашаются представители структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», органов исполнительной власти Республики Коми, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, бизнес-сообщества, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы.

6.2. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания Инвестиционного совета секретарь Инвестиционного совета информирует

членов Инвестиционного совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Инвестиционного совета.

6.3. Решения Инвестиционного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Инвестиционного совета. При равенстве голосов председатель Инвестиционного совета (в его отсутствие заместитель, председательствующий на заседании) имеет решающий голос.

6.4. Инвестиционный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования с использованием опросного листа, в этом случае:

6.4.1. Секретарь Инвестиционного совета обеспечивает направление всем членам Инвестиционного совета необходимых материалов и опросного листа с указанием сроков их заполнения. Материалы направляются членам Инвестиционного совета в электронном виде или на бумажном носителе не позднее, чем за 3 дня до заседания Инвестиционного совета.

6.4.2. Решения Инвестиционного совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заочном голосовании членов Инвестиционного совета. При равенстве голосов решение председателя Инвестиционного совета, определенное в опросном листе, является решающим.

6.4.3. Решение, принятое по итогам заочного голосования, также не позднее, чем через 5 дней после окончания заседания Инвестиционного совета, оформляется протоколом заседания Инвестиционного совета, подписывается и направляется всем членам Инвестиционного совета в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

6.4.4. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принимаемые во время заседания.