

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 января 2019 г. № 1

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 года № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики»»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL) «Развитие экономики» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в приложение постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 года № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики»:

приложение «Муниципальная программа «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Руководитель администрации

МР «Усть-Куломский» С.В. Рубан

Исп. Цгоева Е.В.

Тел. 94-888

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 09 января 2019 года № 1

«Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 10 декабря 2013 года №1828

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»

# ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие экономики»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» |
| Соисполнители Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела культуры и национальной политики, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Дзёль», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Развитие лесопромышленного комплекса. 2. Поддержка сельхозтоваропроизводителей. 3. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства. 4. Развитие туризма. 5. Содействие занятости населения |
| Цель Программы | Формирование устойчивой модели экономического развития муниципального района на основе рационального использования местных ресурсов |
| Задачи Программы | 1) Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса МР  2) Обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства МР  3) Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства  4) Создание условий для развития сферы туризма и туристской деятельности  5) Содействие занятости населения  6) Стратегическое планирование, включая развитие программно-целевого планирования и управления |
| Целевые индикаторы и показатели программы (показатели конечного результата подпрограмм) | Развитие лесопромышленного комплекса:   1. Индекс обработки древесины и производства изделий из дерева, % к предыдущему году. 2. Уровень производства необработанной древесины, % к предыдущему году.   Поддержка сельхозтоваропроизводителей:   1. Продукция сельского хозяйства (по хозяйствам всех категорий), млн.руб. 2. Коэффициент использования сельхозугодий, %. 3. Инвестиции в основной капитал сельхозорганизаций, тыс.руб.   Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства:   1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %.   Развитие туризма:   1. Количество действующих туристических маршрутов, реализуемых туристическими центрами и агентствами Республики Коми, ед.   Содействие занятости населения:  1) уровень общей и регистрируемой безработицы (%)  2) объем и качество предоставляемых услуг населению (чел.) |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Программа реализуется в период с 2014 по 2021 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Объем финансирования Программы на 2014-2021 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 77322,66156 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:   * развитие лесопромышленного комплекса –0,0 тыс. рублей; * поддержка сельхозтоваропроизводителей – 26918,342 тыс. рублей; * поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства***‑***45216,548 тыс. рублей; * развитие туризма–1140,65 тыс. рублей; * содействие занятости населения– 4047,12156 тыс. рублей;   Объем финансирования по годам предусматривается следующий:   * 2014 г. ‑27 809,4 тыс. рублей; * 2015 г. ‑ 16938,19 тыс. рублей; * 2016 г. ‑21977,19189 тыс. рублей; * 2017 г. ***–*** 5815,35867 тыс. рублей; * 2018 г. ‑ 2478,521 тыс. рублей; * 2019 г. – 768,0 тыс. рублей; * 2020 г. ‑768,0 тыс. рублей; * 2021 г. – 768,0 тыс. руб.   Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере:   * федеральный бюджет – 17975,596 тыс. рублей; * республиканский бюджет Республики Коми – 15886,751 тыс. рублей; * государственные внебюджетные фонды ‑ 0,0 тыс. рублей; * средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей;   прочие внебюджетные источники ‑ 0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (показатели конечного результата Программы) | Качественные:   1. Увеличение объемов и расширение номенклатуры производства предприятий лесопромышленного комплекса. Повышение глубины переработки древесины. 2. Рост объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции. Увеличение вовлеченности земель в сельскохозяйственный оборот. 3. Формирование узнаваемого имиджа туристического района. Обеспечение увеличения туристских маршрутов и развитие инфраструктуры въездного и внутреннего туризма. 4. Снижение числа зарегистрированных безработных   Количественные:  Реализация программы позволит к 2021 г. достичь следующих показателей:   1. Индекс промышленного производства ‑110% к 2013году. 2. Продукция сельского хозяйства (по хозяйствам всех категорий) ‑530,0 млн. руб. 3. Оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий – 750,0млн. руб. 4. Количество действующих туристических маршрутов, реализуемых туристическими центрами и агентствами Республики Коми ‑ 10 ед. 5. Уровень регистрируемой безработицы 3%. |

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

## Анализ текущего состояния экономики

Общая характеристика социально-экономического развития

Основу экономики муниципального района «Усть-Куломский» составляют лесопромышленный комплекс, сельское хозяйство и торговля.

Структура валового муниципального продукта МО МР «Усть-Куломский» по видам экономической деятельности представлена в таблице 1.

Таблица 1. Структура валового муниципального продукта МО МР «Усть-Куломский» по видам экономической деятельности (% к итогу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды экономической деятельности** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| Всего: | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обрабатывающие производства | 3,8 | 4,8 | 2,7 | 2,5 | 2,0 |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | 3,0 | 3,5 | 3,0 | 2,6 | 2,8 |
| Сельское хозяйство | 12,3 | 14,4 | 16,7 | 17,0 | 16,1 |
| Лесное хозяйство | 18,9 | 24,4 | 22,4 | 25,4 | 23,8 |
| Строительство | 6,5 | 6,5 | 6,3 | 1,5 | 2,2 |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | 49,6 | 40,2 | 43,2 | 44,6 | 46,5 |
| Другие | 5,9 | 6,1 | 5,7 | 6,3 | 6,6 |

Источник: Администрация МО МР «Усть-Куломский»

Удельный вес сферы торговли в муниципальной экономике составляет свыше 40%, лесное хозяйство – около 24%, сельское хозяйство – более 16%.

Структура промышленного производства Усть-Куломского района по видам экономической деятельности представлена в таблице 2.

Таблица 2. Структура промышленного производства Усть-Куломского района по видам экономической деятельности, в %

| **Виды экономической деятельности** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего, в т.ч.: | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обрабатывающие производства | 56, | 58,1 | 47,8 | 49,1 | 40,8 | 26,7 |
| Производство и распределение электроэнергии газа и воды | 44 | 41,9 | 52,2 | 50,9 | 59,2 | 73,3 |

\* январь-октябрь

Источник: Администрация МО МР «Усть-Куломский»

Обрабатывающая промышленность представлена в основном предприятиями лесопромышленного комплекса, занимающимися заготовкой, обработкой древесины и производством пиломатериалов и изделий из дерева различной глубины обработки.

Динамика основных экономических показателей муниципального района представлена в таблице 3.

Таблица 3. Динамика основных экономических показателей (по отраслям в % к предыдущему году)

| **Основные экономические показатели** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс промышленного производства | 98 | 94,3 | 107,8 | 101,1 | 107 |
| Оборот розничной торговли | 104,6 | 87,1 | 100,2 | 101,0 | 100,2 |
| Оборот общественного питания | 114,4 | 93,6 | 85,7 | 108,6 | 95,4 |
| Объем платных услуг | 100,1 | 100,8 | 101,9 | 103,2 | 101,9 |
| Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника | 131,5 | 123,2 | 111,1 | 112,1 | 114,4 |
| Среднесписочная численность работников организаций | 101,3 | 80,8 | 95,3 | 99,2 | 93,8 |

Источник: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Паспорт социально-экономического положения МО МР «Усть-Куломский» за 2002-2012 гг.»

Ресурсно-экономический потенциал

Отличительными чертами организации территории муниципального района «Усть-Куломский» являются:

* удаленность от Сыктывкара – основного административного и лесо-промышленного центра республики;
* наличие трех относительно компактных зон расселения: центральной – Усть-Куломской, северной – Помоздинской, восточной – Усть-Немской и группы рассеянных населенных пунктов в южной части района;
* лесозаготовительный профиль муниципального района, основными элементами которого являются предприятия ОАО«Монди – СЛПК» и предприятия малого лесного бизнеса;
* наличие территорий низкой транспортной доступности, препятствующих размещению производства и развитию сферы услуг.

Природно-ресурсный потенциал муниципального района «Усть-Куломский» включает в себя:

* минерально-сырьевые ресурсы;
* лесные ресурсы;
* ресурсы дикоросов.

Производственный потенциал района основан на лесопромышленном комплексе, имеющем лесозаготовительную направленность.

Минерально-сырьевые ресурсы Усть-Куломского района включают месторождения бурого угля (ресурс углей составляет 65 млн.т.), торфа (запасы составляют 223 млн.т.), разнообразных видов минерального строительного и облицовочного сырья, а также пресных и лечебно-минеральных подземных вод, перспективен район по нефтегазоносности. Одним из важнейших видов ресурсов являются бокситы Тимано-Пузлинской группы, которые характеризуются высоким содержанием глинозема, низким содержанием железа.

Усть-Куломский район обладает значительными по объему лесными ресурсами, занимая второе место среди всех муниципальных образований в Республике Коми по запасу древесины. По данным учета лесного фонда на 01.01.2013 г. общий запас лесных ресурсов - 347,4 млн. кубических метров. В структуре лесных ресурсов преобладают хвойные породы, ель и сосна. Расчетная лесосека составляет 5,4 млн. кубометров. Ежегодно предприятиями лесной отрасли заготавливается свыше 1 млн. кубометров древесины, производится 60 тыс. кубометров пиломатериалов.

Лесные ресурсы Усть-Куломского района составляют 11,2% от всего запаса древесины на территории республики и 14,4% эксплуатационного лесного фонда, в том числе по спелым и перестойным лесам – 14,8%.

Общая площадь земель лесного фонда района составляет 2559,5 тыс.га, площадь покрытая лесом – 2356,5 тыс.га, лесистость – 92,1%.

Ресурсы дикоросов включают в себя ягодные растения – брусника, клюква, черника, голубика, морошка, рябина, а также грибы, лекарственные травы.

Финансовый потенциал в силу низкой диверсификации экономики района остается на достаточно низком уровне. Значительно ситуацию могут улучшить только качественные изменения в уже существующих секторах (эффективное развитие лесной промышленности и сельскохозяйственного производства), либо появление на территории новых источников финансового дохода.

Инфраструктура экономики

Инфраструктура экономического развития связана с развитием следующих отраслей:

* лесозаготовка и глубокая переработка древесины;
* производство, закуп и переработка сельхозпродукции, дикоросов, рыборазведение;
* строительство;
* развитие сферы услуг.

В Усть-Куломском районе работают свыше 300 предприятий и учреждений и 470 индивидуальных предпринимателей, из них 25% сосредоточены в промышленной, 6,6% в сельскохозяйственной отрасли и 33% в торговле. В среднем за год производство промышленной продукции составляет почти 1 млрд. рублей.

Рисунок 1. Распределение юридических лиц по видам деятельности в 2013 г.

Источник: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Паспорт социально-экономического положения МО МР «Усть-Куломский» за 2002-2012 гг.»

Количество индивидуальных предпринимателей, прошедших регистрацию и перерегистрацию в налоговых органах, на 1 июля 2013 года составило 470 (в соответствующем периоде 2012 года 505), в том числе по видам экономической деятельности представлена структура на диаграмме 2.

Рисунок 2. Распределение индивидуальных предпринимателей по видам деятельности в 2013 г.

Источник: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Паспорт социально-экономического положения МО МР «Усть-Куломский» за 2002-2012 гг.»

В целях развития малого и среднего предпринимательства реализуется целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Куломском районе», которая включает в себя административно-организационную, финансовую, кадровую поддержку малого предпринимательства. Ежегодно расходы на предоставление субсидий составляют более–8,0 млн. рублей.

В районе функционирует Информационно-маркетинговый центр предпринимательства.

Инвестиционная политика

За 2012 год объем инвестиций муниципального бюджета в экономику района по сравнению с 2008 годом снизился на 71% и составил – 11,7 млн. руб. Инвестиции в основном направлены на развитие инженерной и коммунальной инфраструктуры.

Инвестиции организаций составили 237,2 млн. руб. по итогам 2012 г. Капиталовложения организаций направляются в основном на приобретение оборудования и техники. Основные отрасли, в которые направлены инвестиции это лесопиление и сельское хозяйство. За 2008-2012 годы средний темп роста инвестиций организаций составил 27%. Динамика инвестиций приведена в таблице 4.

Рисунок 3. Инвестиции в основной капитал предприятий, организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства, млн. руб.

Источник: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Паспорт социально-экономического положения МО МР «Усть-Куломский» за 2002-2012 гг.»

Таблица 4. Динамика инвестиций и стоимости основных фондов, млн.руб.

| **Наименование** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвестиции в основной капитал, освоенные на территории района \* - всего | 495,6 | 132,8 | 101,6 | 280,9 | 239,0 |
| Инвестиции в основной капитал за счет средств муниципального бюджета | 40,617 | 25,734 | 25,652 | 46,149 | 11,678 |
| Инвестиции в основной капитал, осуществляемые организациями, находящимися на территории муниципального образования \*\* | 226,4 | 104,7 | 97,2 | 274,4 | 237,2 |
| Наличие основных фондов (по полной учетной стоимости) |  |  |  |  |  |
| коммерческих организаций \*\* | 744,9 | 288,2 | 145,1 | 309,6 | 320,1 |
| некоммерческих организаций | 951,7 | 927,0 | 956,4 | 950,7 | 1037,3 |

\* за 2008 г. - без инвестиций в основной капитал микропредприятий, за 2009-2012 гг. - без инвестиций в основной капитал микропредприятий и индивидуальных предпринимателей

\*\* без субъектов малого предпринимательства

Источник: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Паспорт социально-экономического положения МО МР «Усть-Куломский» за 2002-2011 гг.», База данных показателей муниципальных образований‑ Федеральная служба государственной статистики

Обеспечение занятости

Среднесписочная численность работников организаций района в 2013г. составила 5375 чел. (без субъектов малого предпринимательства) или 97,1% к соответствующему периоду 2012 г.

Рисунок4. Среднесписочная численность работников, чел.

Источник: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Паспорт социально-экономического положения МО МР «Усть-Куломский» за 2002-2012 гг.»

Наибольшее количество занятых приходится на отрасли: образование, здравоохранение, сельское и лесное хозяйство и государственные структуры.

Рисунок 5. Среднесписочная численность работников организаций по отраслям, чел.

Источник: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Паспорт социально-экономического положения МО МР «Усть-Куломский» за 2002-2012 гг.»

Численность занятых в малых предприятиях за 1 полугодие 2013 года составила 740 чел. или 129,0% к аналогичному периоду 2012 года.

По состоянию на 01.01.2013 года среднемесячная заработная плата по району составляла 19744 руб. или 114,4 % к уровню 2011 года, в то же время на уровне республики район находится на последнем месте. Увеличение среднемесячной заработной платы наблюдается во всех отраслях района, кроме обрабатывающих производств.

Рисунок 6. Среднемесячная заработная плата, руб.

Источник: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Паспорт социально-экономического положения МО МР «Усть-Куломский» за 2002-2012 гг.»

Численность безработных на 01 октября 2013 года составила 288 чел. уровень безработицы – 2,1%. Снижение к уровню соответствующего периода 2012 года составило 30,8%. Причины снижения, на наш взгляд: эффективность мер Управления занятости, министерства экономического развития, администрации района в части организации временных и общественных работ, различных форм самозанятости, создания и поддержки малых предприятий, повышение мобильности населения (выезды на вахты, временные работы).

В таблице 5 приведены данные по безработице

Таблица 5. Безработица,

| **Наименование показателей** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность граждан, зарегистрированных в качестве безработных за год, чел | 2111 | 2774 | 2533 | 2345 | 1903 |
| Заявленная потребность организаций в работниках (на конец года), чел | 96 | 25 | 20 | 46 | 182 |

\* C 2009 г. ‑ без субъектов малого предпринимательства

Источник: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Паспорт социально-экономического положения МО МР «Усть-Куломский» за 2002-2012 гг.»

Приоритеты развития

Приоритетами социально-экономического развития муниципального района «Усть-Куломский» согласно Программе комплексного социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» на 2011 - 2013 годы являются:

* повышение доходов и обеспечение занятости населения через развитие экономики района;
* улучшение условий проживания на селе, развитие инженерной инфраструктуры, коммунального и дорожного хозяйства, связи;
* эффективное вложение средств в систему предоставления социальных услуг населению, культивирование во всех сферах общественной жизни ценностных традиций, и социального партнерства;
* обеспечение общественной безопасности, экологической защищенности;

## Основные экономические проблемы и ограничения

SWOT-анализ

Ниже приведены результаты SWOT-анализа социально-экономического развития МР «Усть-Куломский»

Угрозы:

* угроза отсутствия инвестиционных проектов, низкая инвестиционная привлекательность, недостаточный уровень развития инфраструктуры и невовлеченность всего комплекса природных ресурсов в экономический оборот;
* угроза отсутствия квалифицированных кадров для модернизации экономики, увеличение оттока дееспособного населения;
* риск снижения качества объектов социальной инфраструктуры и несоответствия растущим требованиям населения;
* ухудшение инфраструктурных условий комплексного развития территории;
* риск дефицита финансовых ресурсов на развитие муниципального района;

Слабые стороны:

* отсутствие инвестиционного паспорта и слабая изученность ресурсного потенциала района и подтвержденных запасов полезных природных ископаемых;
* отсутствие перерабатывающих производств в различных сегментах экономики МР, налаженных каналов сбыта и низкий уровень конкурентоспособности местной продукции;
* низкая престижность рабочих профессий и низкий уровень мотивации молодого поколения;
* недостаточная сформированность инвестиционного портфеля, проблемы в реализации проектов;
* недостаточные объемы внебюджетных инвестиций на развитие при исполнении дотационного бюджета;
* низкая социальная и экономическая активность населения.

Сильные стороны:

* наличие широкого диапазона природных сырьевых ресурсов, высокий рекреационный и сельскохозяйственный потенциал территории, наличие площадок для капитального строительства производственных и рекреационных объектов;
* наличие автодорожного сообщения для вывоза продуктов переработки (в т.ч. - в другие регионы РФ) и близость регионального центра;
* высокий историко-культурный потенциал территории при наличии множества местных достопримечательностей и сохранности жизненных укладов в поселениях;
* наличие благоприятных экологических условий и наличие площадок для капитального строительства жилья и социальных объектов;
* наличие незанятых рыночных ниш и низкий уровень барьеров входа на рынок;
* наличие постоянного и долгосрочного источника доходов (лесная отрасль).

Возможности:

* возможность формирования на основе местных ресурсов широкого спектра конечной продукции, востребованной на внутреннем и внешних рынках;
* возможность повышения спроса на местную продукцию и увеличения объемов производства в перерабатывающей сфере;
* возможность использования новых технологических решений для повышения производительности труда;
* возможность создания в МР новых секторов экономики, новых перерабатывающих производств;
* возможность формирования новых источников бюджетных поступлений;
* возможность повышения уровня вовлеченности населения в проекты развития.

Ключевые задачи в среднесрочном периоде:

В сфере лесопромышленного комплекса:

* реализация инвестпроекта «Усть-Куломский лес»;
* пилотный проект по производству биотоплива из отходов лесопиления и низкосортной древесины.

В сфере сельского хозяйства:

* реконструкция коровника на 200 голов под коровник на 240 голов в СПК «Помоздино»;
* реконструкция коровника на 240 голов в СПК «Пожег»;
* организация пункта переработки мяса в с.Усть-Кулом;
* строительство убойной площадки;
* строительство цеха по переработке (вяление, копчение) рыбы.

В сфере туризма:

* строительство информационного туристического центра в районе;
* разработка нового формата представления информации о туризме на официальном сайте района;
* пропаганда создания новых форм бизнеса в направлении развития туристического бизнеса (гостевые дома, бизнес по организации досуга и развлечений населения).

## Итоги реализации экономической политики

В рамках реализации муниципальной экономической политики в 2012-2013 гг. были реализованы следующие мероприятия и достигнуты следующие результаты:

Лесопромышленный комплекс:

* разработана и принята муниципальная целевая программа по обеспечению топливными дровами и лесо-пиломатериалами и муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский» и сельхозтоваропроизводителей района;
* в рамках реализации муниципальной целевой программы заключены трехсторонние соглашения о поставках древесины;
* создана Ассоциация лесопользователей Усть-Куломского района, с задачей обеспечения развития предприятий лесной отрасли;
* создан Общественный Лесной совет при администрации МР «Усть-Куломский».

Сельское хозяйство:

* предоставлены субсидии сельхозтоваропроизводителям на приобретение оборудования, племенного КРС на обновление дойного стада, разработку ПСД и проведение изыскательских работ, приобретение комбикормов;
* увеличились показатели производительности в хозяйствах района на 22%;
* продлено разрешение на право организации розничного сельскохозяйственного рынка МУП «Усть-Куломский хлебозавод» сроком на 5 лет;
* открыт новый молокозавод в с.Помоздино с полным молочным ассортиментом: молоко, кефир, йогурт, ряженка, сметана, творог, масло;
* начата реализация инвестиционных проектов по строительству убойной площадки и цеха по переработке мяса в с.Усть-Кулом;
* разрабатывается бизнес-проект по созданию цеха по переработке рыбы в с. Керчомья;
* планируется создание производств «овцеводства» и «кролиководства»;
* проводятся сельскохозяйственные ярмарки.

## Показатели, характеризующие состояние экономики и социальной сферы

Таблица 6. Бытовое обслуживание населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010** | **2011** | **2012** |
| Число объектов бытового обслуживания населения, оказывающих услуги | единица | 28 | 28 | 29 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 7. Розничная торговля и общественное питание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2011** | **2012** | **2013** |
| Число рынков |  | - | 1 | 1 |
| Оборот розничной торговли (без субъектов малого предпринимательства) | тысяча рублей | 5675.2 | 7398.7 | - |
| Оборот общественного питания (без субъектов малого предпринимательства) | тысяча рублей | - | 12999.6 | - |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 8. Территория

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010** | **2011** | **2012** |
| Общая площадь земель муниципального образования | гектар | 2636801 | 2636801 | 2636801 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 9. Сельское хозяйство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. измерения** | **2010** | **2011** | **2012** |
| Объем производства сельскохозяйственной продукции (в фактически действовавших ценах) | тысяча рублей | 490037 | 516730 | 490735 |
| Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах; в процентах к предыдущему году) | процент | 103,3 | 99,9 | 98,0 |
| Посевные площади сельскохозяйственных культур | гектар | 3463 | 3495 | 3406 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 10. Инвестиции в основной капитал и средства на долевое строительство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010** | **2011** | **2012** |
| Инвестиции в основной капитал за счет средств муниципального бюджета | тысяча рублей | 25652 | 46149 | 11678 |
| Инвестиции в основной капитал, осуществляемые организациями, находящимися на территории муниципального образования (без субъектов малого предпринимательства) | тысяча рублей | 97210 | 274363 | 237209 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 11. Местный бюджет

| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010** | **2011** | **2012** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий объем расходов консолидированного бюджета муниципального района | тысяча рублей | 637367 | 839467 | 1029284 |
| Доходы местного бюджета (включая безвозмездные поступления и доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности)  Всего | тысяча рублей | 634687 | 847932 | 1107433 |
| Расходы местного бюджета, всего,в т.ч.: | тысяча рублей | 615796 | 822322 | 1009882 |
| Бюджетные инвестиции на увеличение стоимости основных средств | тысяча рублей | 19984 | 40965 | 114732 |
| Национальная экономика | тысяча рублей | 2252 | 17725 | 45103 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | тысяча рублей | 1035 | 576 | 2792 |
| Профицит (+), дефицит (-) | тысяча рублей | 18891 | 25610 | 97551 |
| Расходы на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства | тысяча рублей | 314 | 2925 | 5323 |
| Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | процент | 14 | 30 | 9 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 12. Организация отдыха, развлечений и культуры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. измерения** | **2010** | **2011** | **2012** |
| Число учреждений культурно-досугового типа | единица | 35 | 36 | 36 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 13. Занятость и заработная плата

| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013 (янв-июнь)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Среднесписочная численность работников организаций |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников организаций |  | 15395.1 | 17255.2 | 19743.5 | 21722.7 |
| Среднесписочная численность работников органов местного самоуправления, чел | человек | 227 | 230 | 234 | 240 |
| Среднемесячная заработная плата работников органов местного самоуправления | рубль | 20975 | 22536 | 23293 | 25381 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 14. Охрана окружающей среды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010** | **2011** | **2012** |
| Текущие затраты на охрану окружающей среды | тысяча рублей | - | - | 550 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 15. Деятельность предприятий, тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2010** | **2011** | **2012** |
| Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без субъектов малого предпринимательства) |  |  |  |
| Обрабатывающие производства | 33112.7 | 26589.9 | 8180.1 |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | 97328.3 | 86365.7 | 61073.5 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

Таблица 16. Финансовая деятельность

| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010** | **2011** | **2012** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность по платежам в бюджет из общей суммы кредиторской задолженности.всего, в т.ч.: | тысяча рублей | 6568 | 9221 | 5669 |
| Задолженность по платежам в государственные внебюджетные фонды из общей суммы кредиторской задолженности, всего, в т.ч.: | тысяча рублей | 3436 | 4556 | 3738 |
| Количество убыточных организаций, всего, в т.ч.: | единица | 2 | 2 | 1 |

Источник: База данных показателей муниципальных образований, Федеральная служба государственной статистики

## Прогноз социально-экономического развития

Прогноз социально-экономического развития экономики муниципального района «Усть-Куломский» на период 2014-2016 гг. основан на тенденциях социально-экономического развития района в 2011-2013 гг., прогнозах развития предприятий и организаций, действующих на территории района.

Прогноз социально-экономического развития разработан в двух вариантах:

* первый вариант (реалистичный или основной) основан на предположении, что в прогнозируемом периоде сохранятся тенденции социально-экономического развития, сложившиеся в 2011-2013 гг., среднем уровне инфляции и смягчении проблем развития социальной сферы;
* второй вариант (оптимистичный или дополнительный) предполагает, что в прогнозируемом периоде будет складываться более благоприятное влияние внешних и внутренних факторов, существенное улучшение экономической конъюнктуры, повышение спроса на продукцию базовых отраслей экономики.

При разработке прогноза учитывались основные показатели прогноза социально-экономического развития Российской Федерации до 2016 года (макроэкономические показатели), показатели инфляции, индексы-дефляторы цен по отраслям промышленности на период до 2016 года.

Таблица 17. Показатели прогноза социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» на 2014-2016 гг.

| **Показатели** | **Единица измерения** | **Отчет** | **Отчет** | **Оценка** | **Прогноз** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | | **2015** | | **2016** | |
| **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** |
| **1. Демографические показатели** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность постоянного населения (среднегодовая) | тыс. человек | 26,47 | 26,05 | 25,60 | 25,20 | 25,30 | 24,80 | 24,90 | 24,40 | 24,50 |
| **2. Производство товаров и услуг** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1. Промышленное производство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индекс промышленного производства | % к предыдущему году | 101,10 | 107,0 | 107 | 107,5 | 108 | 108 | 108,5 | 108,5 | 108,5 |
| **Обрабатывающие производства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 78,00 | 50,40 | 52,20 | 54,50 | 55,00 | 57,20 | 57,80 | 60,10 | 60,70 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 79,00 | 65,00 | 98,50 | 100,00 | 100,10 | 100,10 | 100,20 | 100,10 | 100,20 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 113,20 | 105,80 | 105,20 | 104,50 | 104,50 | 103,90 | 103,90 | 104,00 | 104,00 |
| **Производство и распределение электроэнергии, газа и воды** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 82,10 | к | 97,00 | 99,50 | 105,30 | 104,50 | 111,70 | 110,10 | 118,80 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 89,00 | 106,00 | 100,00 | 95,50 | 100,10 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 112,10 | 101,20 | 110,10 | 107,50 | 107,50 | 105,00 | 105,00 | 105,30 | 105,30 |
| **2.2. Лесозаготовки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства по виду деятельности «Лесозаготовки» | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 772,80 | 826,30 | 950,00 | 1020,10 | 1030,60 | 1084,,4 | 1106,50 | 1145,10 | 1168,50 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 116,00 | 91,00 | 105,00 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,00 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 92,30 | 117,50 | 115,00 | 107,40 | 107,40 | 106,30 | 106,30 | 105,60 | 105,60 |
| **2.3. Сельское хозяйство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | млн.руб. в ценах соответствующих лет | 476,00 | 472,00 | 460,00 | 468,80 | 476,90 | 494,40 | 505,00 | 519,60 | 532,50 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 95,90 | 92,90 | 95,00 | 97,00 | 98,60 | 99,80 | 100,20 | 100,90 | 101,20 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 107,90 | 108,60 | 102,70 | 105,10 | 105,10 | 105,70 | 105,70 | 104,20 | 104,20 |
| **Продукция сельского хозяйства по категориям хозяйств:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продукция в сельскохозяйственных организациях | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 52,40 | 55,00 | 55,00 | 57,30 | 57,90 | 60,70 | 62,30 | 63,90 | 66,90 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 110,10 | 104,90 | 100,00 | 100,00 | 101,00 | 100,00 | 101,50 | 100,00 | 102,00 |
| Продукция в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 17,00 | 17,00 | 15,00 | 15,60 | 15,80 | 16,60 | 17,00 | 17,60 | 18,20 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 116,70 | 121,40 | 88,20 | 100,00 | 101,00 | 100,50 | 101,50 | 101,00 | 102,00 |
| Продукция в хозяйствах населения | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 409,60 | 400,00 | 390,00 | 395,90 | 403,20 | 417,10 | 425,70 | 438,10 | 447,40 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 93,80 | 97,60 | 97,50 | 97,40 | 99,20 | 99,40 | 99,60 | 99,80 | 99,90 |
| **2.4. Строительство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» | млн.руб. в ценах соответствующих лет | 37,60 | 58,10 | 170,10 | 187,00 | 265,00 | 80,00 | 100,00 | 84,40 | 105,50 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 41,60 | 303,00 | 278,00 | 105,00 | 148,50 | 40,70 | 35,80 | 100,00 | 100,00 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 110,10 | 108,60 | 105,20 | 104,90 | 104,90 | 105,20 | 105,20 | 105,50 | 105,50 |
| **2.5. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель | тыс. тонн | 13,70 | 13,00 | 13,00 | 12,00 | 13,00 | 12,00 | 13,00 | 12,00 | 13,00 |
| Овощи | тыс. тонн | 0,70 | 0,70 | 0,70 | 0,70 | 0,70 | 0,65 | 0,70 | 0,65 | 0,70 |
| Скот и птица | тыс. тонн | 0,70 | 0,68 | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 0,60 | 0,65 | 0,60 | 0,65 |
| Молоко | тыс. тонн | 5,30 | 5,00 | 4,80 | 4,50 | 4,80 | 4,50 | 4,80 | 4,50 | 4,80 |
| Яйца | млн. штук | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| Мясо и субпродукты пищевые убойных животных | тыс. тонн | 0,04 | 0,10 | 0,10 | 0,100 | 0,100 | 0,100 | 0,100 | 0,100 | 0,100 |
| Цельномолочная продукция (в пересчете на молоко) | тыс. тонн | 0,26 | 0,22 | 0,25 | 0,25 | 0,30 | 0,30 | 0,35 | 0,35 | 0,40 |
| Древесина необработанная | тыс. плот.куб. м | 1090,30 | 973,80 | 1502,10 | 1500,10 | 1502,10 | 1502,10 | 1503,10 | 1502,10 | 1504,10 |
| Брёвна хвойных пород | тыс. плот.куб. м | 602,90 | 580,40 | 785,60 | 785,60 | 785,60 | 785,60 | 785,60 | 785,60 | 785,60 |
| Брёвна лиственных пород | тыс. плот.куб. м | 371,40 | 341,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 |
| Лесоматериалы, продольно распиленные | тыс. куб. м | 54,10 | 61,50 | 61,80 | 65,90 | 67,80 | 69,20 | 74,60 | 72,70 | 82,10 |
| **3. Рынок товаров и услуг** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборот розничной торговли | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 1384,60 | 1420,80 | 1510,30 | 1582,80 | 1584,40 | 1642,90 | 1646,20 | 1703,70 | 1708,80 |
| Оборот общественного питания | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 29,50 | 29,70 | 31,60 | 33,10 | 33,10 | 34,40 | 34,40 | 35,60 | 35,70 |
| Объем платных услуг населению | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 161,20 | 190,90 | 206,50 | 220,20 | 220,30 | 232,70 | 233,10 | 246,00 | 246,70 |
| **4. Малое и среднее предпринимательство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество средних предприятий - всего по состоянию на конец года | тыс. единиц | 0,002 | 0,002 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 |
| Число малых предприятий, в том числе микропредприятий (на конец года) | единиц | 59,00 | 85,00 | 84,00 | 84,00 | 85,00 | 84,00 | 85,00 | 84,00 | 85,00 |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на средних предприятиях - всего | тыс. человек | 0,210 | 0,21 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых предприятиях, в т.ч. микропредприятиях - всего | тыс. человек | 0,605 | 0,945 | 0,945 | 0,945 | 0,955 | 0,945 | 0,955 | 0,955 | 0,965 |
| в том числе по видам экономической деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрабатывающие производства | тыс. человек | 0,04 | 0,224 | 0,224 | 0,224 | 0,228 | 0,224 | 0,228 | 0,228 | 0,234 |
| Строительство | тыс. человек |  | 0,046 | 0,046 | 0,046 | 0,048 | 0,046 | 0,048 | 0,048 | 0,050 |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | тыс. человек | 0,39 | 0,595 | 0,595 | 0,595 | 0,599 | 0,595 | 0,599 | 0,599 | 0,597 |
| **Оборот средних предприятий** | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 15,20 | 25,00 | 32,90 | 34,60 | 34,60 | 36,60 | 36,60 | 38,10 | 38,20 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 8,80 | 151,40 | 128,10 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 107,90 | 108,60 | 102,70 | 105,10 | 105,10 | 105,70 | 105,70 | 104,20 | 104,20 |
| **Оборот малых предприятий, в т.ч. микропредприятий** | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 544,00 | 616,70 | 655,50 | 687,00 | 687,60 | 713,10 | 714,50 | 739,50 | 741,70 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,80 | 107,40 | 100,00 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 108,00 | 105,50 | 106,30 | 104,80 | 104,80 | 103,80 | 103,80 | 103,70 | 103,70 |
| **5. Инвестиции** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 266,30 | 222,60 | 490,60 | 516,10 | 516,10 | 542,40 | 542,40 | 570,10 | 570,10 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 276,00 | 79,30 | 207,90 | 49,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 108,70 | 106,80 | 106,00 | 105,20 | 105,20 | 105,10 | 105,10 | 105,10 | 105,10 |
| **6. Труд и занятость** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Численность занятых в экономике (среднегодовая) - всего** | тыс. человек | 7,70 | 7,90 | 7,80 | 7,80 | 8,00 | 7,80 | 8,00 | 7,80 | 7,80 |
| Уровень зарегистрированной безработицы | % | 5,00 | 6,00 | 3,00 | 4,50 | 3,00 | 4,50 | 3,00 | 4,50 | 3,00 |
| Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости | тыс. человек | 0,70 | 0,50 | 0,40 | 0,60 | 0,40 | 0,60 | 0,40 | 0,60 | 0,40 |
| Среднесписочная численность работников организаций - всего | тыс. человек | 5,88 | 5,51 | 5,40 | 5,51 | 5,51 | 5,51 | 5,51 | 5,51 | 5,51 |
| Фонд заработной платы работников | млн.руб. | 1216,80 | 1305,40 | 1451,60 | 1451,60 | 1596,80 | 1596,80 | 1772,40 | 1772,40 | 1967,40 |
| Выплаты социального характера - всего | млн.руб. | 17,90 | 22,90 | 25,20 | 25,20 | 27,70 | 27,70 | 30,50 | 30,50 | 33,60 |
| Среднегодовая численность занятых в организациях муниципальной формы собственности | тыс.чел | 3,20 | 2,54 | 2,54 | 2,54 | 2,54 | 2,54 | 2,54 | 2,54 | 2,54 |
| Доля занятых в организациях муниципальной формы собственности в общей численности занятых по субъекту РФ | % | 41,60 | 32,10 | 32,10 | 32,10 | 31,20 | 32,10 | 31,20 | 32,10 | 31,20 |
| Среднегодовая численность работников органов местного самоуправления | тыс.чел | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 |
| **7. Эффективность использования муниципальной собственности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы, полученные от продажи имущества - всего:** | тыс.руб. | 13324,00 | 11148,00 | 10693,00 | 7264,00 | 7126,00 | 7106,00 | 7000,00 | 7100,00 | 6950,00 |
| **в том числе, полученные от:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности | тыс. руб. | 2388,00 | 2623,00 | 2916,00 | 326,00 | 326,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 150,00 |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| продажа земельных участков | тыс. руб. | 1095,00 | 1124,00 | 220,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 150,00 |
| сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности | тыс. руб. | 10936,00 | 8506,00 | 7777,00 | 6938,00 | 6800,00 | 6906,00 | 6800,00 | 6900,00 | 6800,00 |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за земли | тыс. руб. | 9123,00 | 6711,00 | 6451,00 | 6000,00 | 6000,00 | 6000,00 | 5900,00 | 6000,00 | 6000,00 |
| залоговых операций с принадлежащим муниципальному образованию имуществом | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Источник: данные Администрации МО МР «Усть-Куломский»

# Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики определяются действующими документами долгосрочно-среднесрочного планирования МО МР «Усть-Куломский»:

* Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2030 года;
* Схема территориального планирования МР «Усть-Куломский»;
* ежегодные отчеты о социально-экономическом положении Главы муниципального района «Усть-Куломский».

Главной целью социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» является повышение уровня и качества жизни населения за счет активизации и реализации экономического потенциала района.

Основными приоритетами развития МО МР «Усть-Куломский» согласно документам стратегического планирования являются:

1. Повышение доходов и обеспечение занятости населения через устойчивое развитие экономики района.
2. Улучшение условий проживания на селе, развитие инженерной инфраструктуры, коммунального и дорожного хозяйства, связи.
3. Эффективное вложение средств в систему предоставления социальных услуг населению, культивирование во всех сферах общественной жизни ценностных традиций, и социального партнерства.
4. Безопасность проживания населения.
5. Привлечение инвестиций в реальный сектор экономики.
6. Развитие жилищного строительства, в том числе для работников социальной сферы;
7. Применение энергосберегающих и инновационных технологий.
8. Сохранения объектов исторического и культурного наследия, уникальных природных объектов для настоящего и будущего поколений.
9. Оптимизация использования земельных ресурсов межселенных территорий.

Цель и задачи Программы определены в соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики муниципального района.

Целью Программы является формирование устойчивой модели экономического развития на основе рационального использования местных ресурсов.

Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса МР.
2. Обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства МР.
3. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства.
4. Создание условий для развития сферы туризма и туристской деятельности.
5. Участие в содействие занятости населения

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

* рост инвестиций в лесопромышленный комплекс и развитие инфраструктуры лесного фонда;
* рост производства основных и выпуск новых видов сельхозпродукции и условия для модернизации основных фондов сельхозтоваропроизводителей;
* ускорение темпов развития малого и среднего предпринимательства и повышение эффективности мер муниципальной поддержки;
* формирование туристического имиджа муниципального района и развитие инфраструктуры туризма;
* снижение уровня зарегистрированной безработицы

# Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Общий срок реализации настоящей муниципальной программы рассчитан на период 2014-2021 годы в один этап.

# Перечень и краткое описание подпрограмм

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация 5 подпрограмм:

1) Развитие лесопромышленного комплекса.

2) Поддержка сельхозтоваропроизводителей.

3) Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства.

4) Развитие туризма.

5) Содействие занятости населения.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и основных мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений экономического развития и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Описание систем целей, задач и основных мероприятий подпрограмм содержится в соответствующих подпрограммах муниципальной программы, а также в Приложении 1 Программы «Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы».

Показатели оказания муниципальных услуг (работ) в Программе не планировались в связи с отсутствием предмета регулирования. В МО МР «Усть-Куломский» отсутствует сеть подведомственных муниципальных учреждений. Муниципальные функции (услуги)реализуются (оказываются) непосредственно Администрацией района.

# Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется реализация системы подпрограмм и основных мероприятий, а также правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Экономическая политика (стратегия социально-экономического развития):

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
2. «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 N 200-ФЗ
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р).
4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».
5. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
6. Постановление Правительства РК от 27.03.2006 N 45 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года».
7. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2030 года. (Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 26 февраля 2014 г. № XXIII-213).

Инвестиционная деятельность:

1. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
2. Постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. N 522 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».
3. Постановление Правительства Республики Коми 19 декабря 2008 г. N 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах».
4. Закон Республики Коми от 28.06.2005 N 71-РЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» (принят ГС РК 16.06.2005).
5. Закон Республики Коми от 15.11.2006 N 104-РЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Республики Коми» (принят ГС РК 02.11.2006).
6. Закон Республики Коми от 19.06.2014 N 71-РЗ «О государственно-частном партнерстве в Республике Коми» (принят ГС РК 11.06.2014).

Лесопромышленный комплекс:

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 г. N 1540-р «Об основных направлениях развития лесной промышленности».
2. Постановление Правительства РФ от 30.06.2007 N 419 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов» (вместе с «Положением о подготовке и утверждении перечня приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов»).
3. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 328 «Об утверждении государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»
4. Приказ Минпромторга России и Минсельхоза России от 31 октября 2008 г. N 248/482 «Об утверждении Стратегии развития лесного комплекса Российской Федерации на период до 2020 года.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2010 г. N 329 «Об утверждении правил предоставления из федерального бюджета организациям лесопромышленного комплекса субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2011 - 2014 годах на создание межсезонных запасов древесины, сырья и топлива».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2009 г. N 528 «Об утверждении Правил предоставления в 2009 году из федерального бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями лесопромышленного комплекса в российских кредитных организациях в 2008 - 2009 годах на создание межсезонных запасов древесины, сырья и топлива.
7. Закон Республики Коми от 27.12.2006 N 136-РЗ «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми» (принят ГС РК 19.12.2006).

Агропромышленный комплекс:

1. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
2. Федеральный закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».
3. Указ Президента РФ от 30.01.2010 N 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации».
4. Распоряжение Правительства РФ от 17.04.2012 N 559-р «Об утверждении Стратегии развития пищевой и перерабатывающей промышленности Российской Федерации на период до 2020 года».
5. Стратегия развития мясного животноводства в Российской Федерации на период 2020 года, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.08.2011 № 267.
6. Распоряжение Правительства РФ от 30.11.2010 N 2136-р «Об утверждении Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года».
7. Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 7.12. 2000 N 927 «О государственной поддержке развития фермерства и других субъектов малого предпринимательства в сельском хозяйстве».
9. Постановление Правительства Республики Коми от 25.12. 2012 N 599 «О формировании республиканского рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2015 годы.»
10. Малое и среднее предпринимательство:
11. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
12. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».
13. Постановление Правительства РФ от 17.03.2008 N 178 «О Правительственной комиссии по вопросам конкуренции и развития малого и среднего предпринимательства».
14. Закон Республики Коми от 11.03.2008 N 19-РЗ «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми» (принят ГС РК 21.02.2008).

Туризм:

1. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=89AE353E5100386046A4032148BC388B102C5796FB1444A35014E874F7x9lEK) от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон Республики Коми от 25.12.2012 N 116-РЗ «О некоторых вопросах в области туризма на территории Республики Коми» (принят ГС РК 20.12.2012).

Содействие занятости населения

1. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
2. Закон Республики Коми от 06.10.2006 N 70-РЗ «О некоторых вопросах в области занятости населения на территории Республики Коми»
3. Постановление ВС РСФСР от 19.04.1991 № 1033-1 «О введении в действие Закона РСФСР «О занятости населения в РСФСР»

Сведения об основных мерах правового регулирования по реализации Программы представлены в Приложении 4 к Программе.

# Прогноз конечных результатов муниципальной программы, перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

В рамках реализации Программы прогнозируется достижение следующих качественных результатов в сфере экономического развития МР «Усть-Куломский»:

1. Увеличение объемов и расширение номенклатуры производства предприятий лесопромышленного комплекса. Повышение глубины переработки древесины.
2. Рост объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции. Увеличение вовлеченности земель в сельскохозяйственный оборот.
3. Формирование узнаваемого имиджа туристического района. Обеспечение увеличения туристских маршрутов и развитие инфраструктуры въездного и внутреннего туризма.
4. Снижение числа зарегистрированных безработных.

Для оценки количественных результатов были сформированы и спрогнозированы следующие показатели конечного результата Программы и их значения:

1. Индекс промышленного производства должен составить в 2021 г. 110 % к 2013 г.
2. Увеличение в 2021 г. производства продукции сельского хозяйства (по хозяйствам всех категорий) до 530,0 млн. руб.
3. Рост оборота продукции (услуг) малых и средних предприятий до уровня 750,0млн. руб.
4. Увеличение количества действующих туристических маршрутов, реализуемых туристическими центрами и агентствами Республики Коми, до 10ед.
5. Уровень регистрируемой безработицы, 3,0 %

Прочие целевые показатели конечного результата подпрограмм и целевые показатели непосредственного результата основных мероприятий с указанием прогнозных значений по годам реализации Программы приведены в Приложении 1 к Программе.

# Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование реализации мероприятий Программы осуществляется из следующих источников:

- бюджет МО МР «Усть-Куломский»;

- федеральный бюджет РФ;

- республиканский бюджет Республики Коми;

- государственные внебюджетные фонды;

- прочие внебюджетные источники (средства юридических лиц).

Общий объем финансирования Программы в 2014-2021 гг. предусматривается в размере 77322,66156 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет МО МР «Усть-Куломский» ‑ 43460,31456 тыс. рублей

- федеральный бюджет 17975,596 тыс. рублей;

- республиканский бюджет Республики Коми – 15886,751 тыс. рублей;

- государственные внебюджетные фонды – 0,0 тыс. рублей;

- средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей;

- прочие внебюджетные источники ‑ 0,0 тыс. рублей.

Основой финансирования муниципальной программы являются средства бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Сведения о финансовом обеспечении подпрограмм, основных мероприятий Программы по годам ее реализации представлены в Приложении 3.

Прогнозная оценка объемов финансового обеспечения реализации программных мероприятий из всех источников финансирования приведена в Приложении 2 в разрезе подпрограмм по годам реализации муниципальной программы.

# Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы можно выделить следующие риски, оказывающие влияние на достижение цели и задач муниципальной программы:

Для анализа рисков реализации программы выделяются два типа возможных рисков: системные и программные риски.

Системные риски представляют собой риски макроэкономических (международных, страновых, региональных) негативных изменений в финансовой, политической, экологической, правоохранительной системах и в экономике страны в целом. Программные риски (несистемные или диверсифицируемые риски) характеризуют негативные изменения из-за действий/бездействий ответственных исполнителей Программы и/или внутри отраслевых сфер, регулируемых настоящей Программой.

Описание рисков и комплекс мероприятий по снижению воздействия рисков на реализацию Программы приведены в таблице 18.

Таблица 18. Анализ рисков муниципальной программы

| **№ п/п** | **Описание риска** | **Тип риска** | **Уровень Программы** | **Мероприятие и результаты реагирования на риск** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Снижение доходной части бюджета МО МР «Усть-Куломский», вызванное ухудшением общеэкономической ситуации в РФ и/или республике Коми | Системный | Программа | Действия: Оптимизация и реструктуризация обязательств по основным мероприятиям Программы. Сокращение финансирования части затрат, замена организационными мероприятиями. Внесение соответствующих изменений в Программу.  Результат: Сокращение объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий. Выполнение первоочередных и стратегических обязательств по Программе. |
| 2 | Техногенные и экологические риски, способные вызвать ухудшение экономической ситуации в районе в целом и в секторах, регулируемых Программой, в частности | Системный | Программа | Действия: Разработка набора мероприятий и регламентов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях. Проведение комплекса организационных мероприятий, направленного на профилактику возможных чрезвычайных ситуаций.  Результат: Обеспечение снижения негативного эффекта и финансовых потерь бюджета МР. |
| 3 | Неэффективная реализация (организация, управление, контроль, мониторинг) отдельных основных мероприятий, подпрограмм | Программный | Программа | Действия: Мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение промежуточных показателей и индикаторов Программы. Принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения.  Результаты: Эффективная и согласованная реализация основных мероприятий Программы. |
| 4 | Высокая зависимость экономики района от ценовой конъюнктуры на продукцию лесопромышленного комплекса | Системный | Подпрограмма «Развитие лесопромышленного комплекса» | Действия: Диверсификация экономики района, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.  Результат: Обеспечение снижения зависимости экономики района от поступлений лесопромышленного комплекса. |
| 5 | Отсутствие реализации новых инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе района | Программный | Подпрограмма «Развитие лесопромышленного комплекса» | Действия: Анализ причин отсутствия роста инвестиций в отрасль. Пересмотр мер поддержки инвестиционных проектов в рамках подпрограммы.  Результат: Планирование и реализация мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности муниципального района. |
| 6 | Сокращение объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции | Системный  Программный | Подпрограмма «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» | Действия: Выявление причин сокращения объемов производства. Постоянный мониторинг ситуации с производством основных видов продукции.  Результат: Стабилизация объемов производства, обеспечение условий для последующего роста объемов производства. |
| 7 | Выбытие земель из сельскохозяйственного оборота | Программный | Подпрограмма «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» | Действия: Формирование аналитических сведений о причинах недозагрузки земельного фонда. Пересмотр мер стимулирования.  Результат: Стабилизация темпов выбытия, обеспечение прироста. |
| 8 | Сокращение числа субъектов малого и среднего предпринимательства | Системный  Программный | Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» | Действия: Формирование совместных мероприятий с представителями МиСП по обсуждение проблем и выработке краткосрочных и долгосрочных решений. Обеспечение информационной поддержки налоговых изменений.  Результат: Стабилизация числа малых и средних предприятий. |
| 9 | Отсутствие прогресса в формировании туристских маршрутов в районе | Программный | Подпрограмма «Развитие туризма» | Действия: Обеспечение решения вопросов, связанных с административными и организационными разногласиями.  Результат: Выполнение целевого показателя по количеству организованных маршрутов. |
| 10 | Рост числа зарегистрированных безработных | Системный | Подпрограмма «Содействие занятости населения» | Действия: Осуществление консультационной работы среди граждан по содействию организации собственного дела.  Результат: Сокращение числа зарегистрированных безработных |

9. Методика оценки эффективности муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач программы;

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы, N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы может рассчитываться по формуле:



где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) программы,

 - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) может рассчитываться по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации  муниципальной программы | Критерий оценки эффективности ЭМП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

*(пункт 9 введен пост. № 701 от 04.08.2016 г.)*

# ПАСПОРТ подпрограммы 1

«Развитие лесопромышленного комплекса»

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1) Повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины.  2) Развитие системы управления лесопромышленным комплексом. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (показатели непосредственного результата подпрограммы) | 1. Инвестиции в основной капитал обрабатывающих производств (по ВЭД «Обработка древесины и производство изделий из дерева, кроме производства мебели»), млн.руб. 2. Индекс обработки древесины и производства изделий из дерева, % к предыдущему году. 3. Уровень производства необработанной древесины, %.. 4. Количество действующих между лесопромышленными предприятиями и ОМСУ соглашений по совместному решению социально-экономических проблем, ед. 5. Доля специалистов с высшим специальным образованием в промышленности, % 6. Доля муниципальных лесов, поставленных на кадастровый учет, %. 7. Искусственное лесовосстановление,  га. |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2021 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2014-2021 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:   * 2014 г. ‑ 0,0 тыс. рублей; * 2015 г. ‑0,0 тыс. рублей; * 2016 г. - 0,0 тыс. рублей; * 2017 г. ‑0,0 тыс. рублей; * 2018 г. ‑0,0 тыс. рублей; * 2019 г. ‑0,0 тыс. рублей; * 2020 г. ‑0,0 тыс. рублей; * 2021 г. – 0,0 тыс. рублей   Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:   * федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; * республиканский бюджет Республики Коми – 0,0 тыс. рублей; * государственные внебюджетные фонды ‑0,0 тыс. рублей;   средства от приносящей доход деятельности –0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  (показатели конечного результата подпрограммы) | Качественные:  Повышение инвестиционной активности в отрасли и развитие инфраструктуры отрасли.  Количественные:  Реализация программы позволит к 2021 г. достичь следующих показателей:   * индекс обработки древесины и производства изделий из дерева ‑200,0% к предыдущему году; * уровень производства необработанной древесины ‑15% к предыдущему году. |

# Характеристика сферы реализации подпрограммы

## **Текущая характеристика отрасли**

Усть-Куломский район является одним из самых обеспеченных лесными ресурсами районов Республики Коми. По характеру растительности район относится к подзоне средней тайги. Лесные ресурсы района сосредоточены в лесных массивах Лесами и кустарниками занято 92,1% территории района. Преобладают хвойные леса, среди которых основными являются ель и сосна. Березово-еловые леса с примесью сосны, осины, лиственницы и пихты распространены на увлажненных суглинках и супесчаных почвах. На сухих песчаных водоразделах произрастает чистый сосновый лес. На месте гарей и вырубок растут березовые леса. Леса сосредоточены в четырех лесничествах:

* + ГУ РК«Усть-Куломское лесничество»;
  + ГУ РК «Помоздинское лесничество»;
  + ГУ РК «Пруптское лесничество»;
  + ГУ РК «Усть-Немское лесничество».

Таблица19. Характеристика лесных ресурсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь земель лесного фонда, тыс.Га | 2 559,5 |
| 2 | Площадь покрытая лесом, тыс.Га | 2 356,5 |
| 3 | Лесистость, % | 92,1 |

Источник: данные Администрации МО МР «Усть-Куломский»

Лесная промышленность является основой экономики муниципалитета.

Усть-Куломский район является основным поставщиком сырья для ОАО «Монди СЛПК». На территории района промышленную деятельность осуществляют заготовительные предприятия и подрядные организации ОАО «Монди СЛПК».

Основными производителями пиломатериалов (обрезная доска, половая доска, вагонка и другая продукция лесопиления) в районе являются субъекты малого и среднего предпринимательства на долю которых приходится 100%объемапроизведённой продукции.

Динамика производства пиломатериалов за 2010-2012 г.г., тыс. куб. м. представлена на рисунке 1.

Рисунок 7. Производство пиломатериалов в 2010-2012 гг.

Источник: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми

Расчетная лесосека по району составляет 5,4 млн.куб.м. На данный момент в аренду закреплены участки лесного фонда общим объёмом 3,9млн.куб.м. освоено всего 973,8 тыс. куб.м. или 25% от арендуемых объемов.

Основными арендаторами лесного фонда является ОАО «Монди СЛПК», доля которого составляет 51,5% в общем объеме аренды лесного фонда. При этом освоено за 2012 год всего 17,5% от заявленной аренды.

Динамика освоения участков лесного фонда, находящегося в аренде за 2010-2012 гг. представлена на рисунке 2.

Рисунок 8. Освоение арендованных участков лесного фонда в 2010-2012 гг.

Источник: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми

Начиная с 2010 года идет снижение объемов производства деловой древесины в среднем на 16%. Рост производства лесоматериалов продольно распиленных в среднем за 3 года составил 8,4%.

Динамика производства лесоматериалов за 2010-2012 гг. представлена на рисунке 3.

Рисунок 9. Производство лесоматериалов за 2010-2012 гг.

Источник: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми

Снижение объемов производства деловой древесины связано с закрытием лесозаготовительных участков, входящих в структуру ОАО«Монди СЛПК». Начиная с 2013 года, идет рост производства деловой древесины, так как к освоению лесосечного фонда, закрепленного за ОАО«Монди СЛПК» в аренду приступили организации, осуществляющие лесозаготовительную деятельность по договору подряда.

По объему производства пиломатериалов промышленность района в рамках Республики Коми уступает только предприятиям г.Сыктывкар.

С целью обеспечения согласованной деятельности участников лесных отношений в 2012 году в районе создан Общественный лесной совет, основными функциями которого является:

* обеспечение согласованной стратегии развития рационального и бережного лесопользования и лесовосстановления в районе;
* участие в содействии добровольной лесной сертификации;
* выработка предложений по передаче лесных территорий в пользование местному населению и др.

В сентябре 2013 года создана Ассоциация лесопользователей Усть-Куломского района, которая направлена на объединение предприятий лесопромышленного комплекса района и создание благоприятных условий для развития лесной отрасли, основными функциями которой являются:

* участие в разработке проектов и программ развития лесохозяйственного и лесопромышленного комплекса Усть-Куломского района;
* содействие развитию деловых, технологических, производственных и сбытовых связей между предприятиями лесной отрасли района и Республики Коми;
* консолидация усилий членов Ассоциации в противодействии недобросовестной конкуренции;
* привлечение инвестиций в целях развития лесопромышленного комплекса Усть-Куломского района.

Ниже приведены основные показатели развития лесопромышленного комплекса МР «Усть-Куломский».

Таблица 20. Показатели развития лесного хозяйства

| **Наименование показателей** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лесозаготовки** |  |  |  |  |  |
| Вывозка древесины, тыс. плотн. м3 | 1177,3 | 1304,6 |  |  |  |
| Деловая древесина, тыс. плотн. м3 | 1059,9 | 1152,0 |  |  |  |
| Лесоматериалы круглые, тыс. плотн. м3 | 1055,5 | 1152,0 |  |  |  |
| Древесина необработанная, тыс. плотн. м3 |  |  | 1371,5 | 1117,3 | 998,7 |
| Бревна хвойных пород |  |  | 719,6 | 594,9 | 594,4 |
| Бревна лиственных пород |  |  | 475,6 | 395,3 | 317,0 |
| Процент освоения допустимого объема изъятия древесины 6) |  |  |  |  |  |
| *из них по лесничествам:* |  |  |  |  |  |
| Помоздинское | 43,4 | 39,4 | 37,2 | 36,1 | 33,8 |
| Пруптское | 13,7 | 15,2 | 28,4 | 32,0 | 20,3 |
| Усть-Куломское | 32,1 | 29,9 | 24,2 | 13,3 | 11,3 |
| Усть-Немское | 31,4 | 27,3 | 28,9 | 25,2 | 25,6 |
| **Лесоводство** |  |  |  |  |  |
| Лесовосстановление, га | 4563 | 5642 | 5345 | 7531 | 8516 |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| содействие естественному возобновлению леса | 4207 | 5230 | 4929 | 6949 | 7826 |
| искусственное (создание лесных культур) 7) | 356 | 362 | 416 | 552 | 409 |
| комбинированное |  | 50 | - | 30 | 281 |

\* 2003-2007 гг. - процент использования расчетной лесосеки.  
\*\* 2003-2007 гг. - заложено лесных культур (посев и посадка).  
Источник: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми

## **Проблемы отрасли**

Среди ключевых факторов, препятствующих устойчивому развитию лесопромышленного сектора, можно выделить следующие:

* 1. Отсутствие доступных свободных участков лесосечного фонда для осуществления производственной деятельности.
  2. Сохранение и закрепление лесосырьевой базы за местными товаропроизводителями.
  3. Дефицит квалифицированных кадров, в том числе несбалансированность спроса и предложения рабочей силы.
  4. Недостаточное количество производственных мощностей для глубокой переработки древесины, налаженных каналов сбыта и низкий уровень конкурентоспособности местной продукции.
  5. Отсутствие переработки промышленных отходов (опилки, горбыль) и низкосортной товарной древесины.
  6. Низкая инвестиционная составляющая (отдаленность и доступность лесного фонда, высокая арендная плата за пользование лесными ресурсами, высокая стоимость леса на корню с аукционов).
  7. Разрозненность хозяйствующих субъектов (каждый субъект самостоятельно решает свои проблемы, отсутствует единодушие в решении общих проблем).
  8. Ненормативное состояние дорожной инфраструктуры (дорог, мостов, мостовых переходов по которым осуществляются лесоперевозки).
  9. Проблемы сбыта балансовой древесины у субъектов малого и среднего бизнеса.
  10. Отсутствие заинтересованности учреждений начального профессионального образования в подготовке специалистов рабочих профессий для лесной отрасли).

## Перспективное развитие лесопромышленного комплекса

Согласно схеме территориального планирования муниципального района «Усть-Куломский» в долгосрочной перспективе предполагается размещение следующих производственных объектов:

1. Лесозаготовка:

* увеличение объема лесозаготовок и доведения уровня использования расчетной лесосеки заготовительными предприятиями и подрядными предприятиями ОАО «Монди СЛПК» до 75%;
* активизация работы предприятий по сертификации лесов;
* внедрение сортиментной технологии заготовки древесины.

2. Деревообрабатывающая промышленность:

* организация производства биотоплива из отходов лесопиления – щепы и топливных брикетов для котельных;
* организация производства погонажных изделий (вагонка, наличники, плинтус, рамы);
* производство оцилиндрованных и калиброванных брёвен;
* производство пиломатериалов в населенных пунктах.

Предполагается проведение оценки экономической доступности лесных (древесных) ресурсов:

* рентная оценка лесных ресурсов по методике, разработанной Институтом социально-экономических и энергетических проблем Севера КомиНЦУрО РАН;
* прогнозирование увеличения экономической доступности лесов с учетом различных факторов (развития перерабатывающих производств, строительства дорог и т.д.);
* использование материалов оценки для обоснований и проектирования развития существующих и создания новых лесозаготовительных и перерабатывающих производств на территории района.

Важным этапом оценочных работ является проведение оценки использования второстепенных ресурсов лесного фонда и побочного лесопользования:

* проведение оценки урожая второстепенных ресурсов лесного фонда и побочного лесопользования;
* использование материалов оценки для обоснований и проектирования развития существующих и создания новых производств на территории района;
* подготовка документации и строительство перерабатывающих производств по использованию и переработке грибов, ягод и другой недревесной продукции леса.

Таблица 21. Показатели прогноза развития лесопромышленного комплекса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **отчет** | **отчет** | **оценка** | **прогноз** | | | | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | | **2015** | | **2016** | |
| **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** |
| **Производство товаров и услуг. Лесозаготовка** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства по виду деятельности «Лесозаготовки» | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 772,80 | 826,30 | 950,00 | 1020,10 | 1030,60 | 1084,,4 | 1106,50 | 1145,10 | 1168,50 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 116,00 | 91,00 | 105,00 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,00 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 92,30 | 117,50 | 115,00 | 107,40 | 107,40 | 106,30 | 106,30 | 105,60 | 105,60 |
| **Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Древесина необработанная | тыс. плот.куб.м | 1090,30 | 973,80 | 1502,10 | 1500,10 | 1502,10 | 1502,10 | 1503,10 | 1502,10 | 1504,10 |
| Брёвна хвойных пород | тыс. плот.куб.м | 602,90 | 580,40 | 785,60 | 785,60 | 785,60 | 785,60 | 785,60 | 785,60 | 785,60 |
| Брёвна лиственных пород | тыс. плот.куб.м | 371,40 | 341,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 | 647,40 |
| Лесоматериалы, продольно распиленные | тыс. куб. м | 54,10 | 61,50 | 61,80 | 65,90 | 67,80 | 69,20 | 74,60 | 72,70 | 82,10 |

Источник: данные Администрации МО МР «Усть-Куломский»

# Цель, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Цель и задачи подпрограммы определены в соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, перспективными направлениями развития отрасли, а также с учетом текущего состояния лесопромышленного комплекса муниципального района.

Целью подпрограммы является обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса муниципального района.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

1) Повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины.

2) Развитие системы управления лесопромышленным комплексом.

Срок реализации подпрограммы ‑ 2014-2021 годы в один этап.

# Система основных мероприятий и краткое ее описание

Перечень основных мероприятий сформирован исходя из необходимости достижения цели и направлен на обеспечение решения задач подпрограммы 1.

На решение задачи 1«Повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины» направлена реализация следующих основных мероприятий:

1) Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством:

* финансовой поддержки инвестиционных проектов в лесопромышленном секторе муниципального района, направленных, в том числе на увеличение объемов заготовки и повышение глубины переработки древесины;
* реализации комплекса организационных мероприятий по сопровождению инвестиционной деятельности в лесопромышленном комплексе;
* организации мониторинга хода реализации инвестиционных проектов;
* формирования базы данных по инвестиционным проектам и инвестиционным площадкам муниципального района.

2) Содействие развитию лесопромышленных предприятий.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством финансовой поддержки инвестиций в обновление, модернизацию и реконструкцию основных средств лесопромышленных предприятий.

На решение задачи 2«Развитие системы управления лесопромышленным комплексом» направлена реализация следующих основных мероприятий:

1) Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством:

* координации деятельности лесопромышленных предприятий и Администрации МО МР «Усть-Куломский» в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для лесопромышленной отрасли;
* заключения соглашений о социально-экономическом партнерстве и реализации социальных проектов, направленных на повышение качества жизни в муниципальном районе.

2) Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться в части межевания, постановки на кадастровый учет, обеспечения лесоустройства, разработки лесохозяйственных регламентов.

В целом в рамках указанных основных мероприятий подпрограммы планируется повысить инвестиционную привлекательность лесопромышленного комплекса экономики МО МР «Усть-Куломский». Предполагается повышение эффективности мер административной, информационной, организационной и финансовой поддержки инвестиционной деятельности лесопромышленных предприятий

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых показателей непосредственного и конечного результата представлен в приложении 1 к Программе.

# Прогноз конечных результатов подпрограммы, перечень показателей подпрограммы

Для планирования и контроля промежуточных результатов реализации подпрограммы 1 сформированы следующие целевые показатели непосредственного результата:

1. Инвестиции в основной капитал обрабатывающих производств (по ВЭД «Обработка древесины и производство изделий из дерева, кроме производства мебели»), млн.руб.;
2. Индекс обработки древесины и производства изделий из дерева, % к предыдущему году;
3. Уровень производства необработанной древесины, %;
4. Количество действующих между лесопромышленными предприятиями и АМР «Усть-Куломский» соглашений по совместному решению социально-экономических проблем, ед.;
5. Доля специалистов с высшим специальным образованием в промышленности, %;
6. Доля муниципальных лесов, поставленных на кадастровый учет, %.
7. Искусственное лесовосстановление,  га.

Запланированы следующие итоги реализации подпрограммы в виде целевых показателей конечного результата:

1)Увеличение индекса обработки древесины и производства изделий из дерева до уровня 200,0% в 2021г. относительно 2013г.

2) Уровень производства необработанной древесины в 2021 г. предполагается на уровне – 15 %.

Значения целевых показателей непосредственного и конечного результата по годам реализации подпрограммы содержатся в Приложении 1 к Программе.

# Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы 1 в 2014-2021 годах планируется в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе по видам источников:

* федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
* республиканский бюджет РК – 0,0 тыс. рублей;
* муниципальный бюджет МО МР «Усть-Куломский» – 0,0 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды – 0,0 тыс. рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей;
* прочие внебюджетные источники ‑0,0 тыс. рублей.

Прогнозные объемы финансирования подпрограммы по годам реализации из различных источников финансирования приведены в Приложении 2 к Программе.

Структура плановых бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы 1 «Развитие лесопромышленного комплекса» содержится в Приложении 3 к Программе.

# ПАСПОРТ подпрограммы 2

«Поддержка сельхозтоваропроизводителей»

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1) Стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции  2) Создание условий для эффективного использования сельхозугодий  3) Развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции  4) Создание условий для проведения модернизации и повышения доходности сельскохозяйственных предприятий |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  (показатели непосредственного результата подпрограммы) | 1. Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах), % к предыдущему году. 2. Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах), % к предыдущему году. 3. Коэффициент использования сельхозугодий, %. 4. Реализация продукции сельского хозяйства (в фактически действовавших ценах), млн.руб. 5. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, ед. 6. Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки, % к предыдущему году. 7. Вывоз сельхозпродукции сельхозорганизациями за пределы МР «Усть-Куломский», млн.руб. 8. Степень износа основных фондов сельхозорганизаций, на конец года, %. 9. Инвестиции в основной капитал сельхозорганизаций, тыс.руб. 10. Объемы заготовленной древесины на технологические нужды, тыс.куб.м. |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2021 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2014-2021 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 27503,342 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:   * 2014 г. ‑8 919,3тыс. рублей; * 2015 г. ‑7363,46 тыс. рублей; * 2016 г. ‑5935,5тыс. рублей; * 2017 г. –1600,822 тыс. рублей; * 2018 г. ‑1380,26 тыс. рублей; * 2019 г. ‑768,0 тыс. рублей; * 2020 г. ‑768,0 тыс. рублей; * 2021 г. – 768,0 тыс. рублей.   Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:   * федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; * республиканский бюджет Республики Коми – 2138,26 тыс. рублей; * государственные внебюджетные фонды –0,0 тыс.рублей; * средства от приносящей доход деятельности – 0,0тыс. рублей;   прочие внебюджетные источники ‑0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  (показатели конечного результата подпрограммы) | Качественные:   * увеличение объемов производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции; * обновление и модернизация основных средств сельхозтоваропроизводителей.   Количественные:  Реализация программы позволит к 2021 г. достичь следующих показателей:   * продукция сельского хозяйства (по хозяйствам всех категорий) ‑530,0 млн. руб.; * коэффициент использования сельхозугодий – 75,0 %; * инвестиции в основной капитал сельхозпредприятий – 203250,0 тыс.руб. |

# Характеристика сферы реализации подпрограммы

## **Текущая характеристика отрасли**

Агропромышленный комплекс МР «Усть-Куломский» является ключевым сектором экономики района.

Общий индекс производства сельскохозяйственной продукции имел непостоянную динамику в 2008-2012 гг. – рост в 2008-2010 и снижение в 2011-2012 гг. Ниже представлена динамика индекса продукции сельского хозяйства в 2008-2012 гг.

Таблица 22. Индексы производства сельскохозяйственной продукции

| **Наименование показателей** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах),*в % к предыдущему году, всего | 100,3 | 106,9 | 103,3 | 99,9 | 98,0 |
| Растениеводство | 108,9 | 139,4 | 112,9 | 106,0 | 100,3 |
| Животноводство | 96,0 | 88,9 | 94,6 | 91,9 | 94,2 |

Источник: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми

Основными видами сельскохозяйственной продукции, производимой на территории района являются:

* картофель;
* кормовые культуры;
* продукция молочного животноводства;
* продукция мясного животноводства.

Отмечается рост производства продукции животноводства, снижение поголовья скота по категориям. Динамика производственных показателей АПК приведена в таблице 23.

На территории муниципального образования действует 2 сельскохозяйственных кооператива и 67крестьянско-фермерских хозяйств, основными видами деятельности которых являются:

* производство молока,
* производство мяса,
* производство картофеля;
* производство сочных и грубых кормов;
* переработка молочной и мясной продукции;
* производство хлеба и хлебобулочных изделий;
* и реализация собственной продукции.

В 2008-2012 гг. в сельскохозяйственных организациях отмечается стабилизация производственных показателей, у крестьянско-фермерских хозяйств – рост производственных показателей.

Для поддержки и развития сельского хозяйства на уровне района действовала долгосрочная муниципальная целевая программа «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Усть-Куломского района (2012 – 2014 годы)», в рамках которой оказывалась поддержка местным сельхозтоваропроизводителям. Субсидии предоставлялись на:

* приобретение производственного оборудования;
* приобретение племенного стада;
* приобретение элитных семян картофеля, семян многолетних трав и однолетних кормовых культур
* строительство основных фондов.

В рамках Соглашения о социальном партнерстве между администрацией района и ОАО «Монди СЛПК» оказывается финансовая поддержка по приобретению тракторной и кормозаготовительной техники, строительство животноводческих помещений.

Общий объем финансирования из бюджета МО МР «Усть-Куломский» направленный на развитие сельского хозяйства в районе за период 2010-2012 гг. составил 11830,4 тыс. руб.

В 2012 году сельскохозяйственными производителями района всех категорий хозяйствования было произведено сельскохозяйственной продукции на 490,7 млн. руб. в действующих ценах. По основным видам продукции, произведенным в 2012 году следует отметить увеличение производства картофеля на фоне благоприятных погодных условий. Урожайность картофеля составила 190 ц/га. Было отмечено увеличение производства продукции животноводства: молока и мяса.

В 1 квартале 2013 года реализован крупный инвестиционный проект ‑ Реконструкция хлебозавода под цех по переработке 3 т. молока в сутки вс. Помоздино.

В стадии реализации находятся следующие инвестиционные проекты:

* реконструкция коровника на 200 голов в д. Пожегдин, проект реализуется СПК «Пожег»;
* реконструкция коровника на 240 голов в д. Скородум, проект реализуется СПК «Помоздино»;
* организация пункта переработки мяса в с. Усть-Кулом, КФХ Тимушев С.А.;
* строительство убойной площадки в с. Н.Воч, КФХ Королев В.М.

Ниже приведены основные показатели развития агропромышленного комплекса МР «Усть-Куломский».

Таблица 23. Показатели развития лесного хозяйства

| **Наименование показателей** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Хозяйства всех категории*** |  |  |  |  |  |
| *Вся посевная площадь,* га | 3403 | 3496 | 3463 | 3495 | 3406 |
| Картофель | 733 | 728 | 729 | 717 | 718 |
| Овощи открытого грунта | 27 | 27 | 27 | 26 | 27 |
| Кормовые культуры | 2635 | 2735 | 2705 | 2752 | 2661 |
| *Валовой сбор основных сельскохозяйственных культур,* т |  |  |  |  |  |
| Картофель | 5688 | 11358 | 14417 | 13668 | 13063 |
| Овощи (открытого и защищенного грунта) | 644 | 626 | 753 | 744 | 988 |
| *Численность скота (на конец года),* гол |  |  |  |  |  |
| Крупный рогатый скот | 3567 | 3196 | 3098 | 2786 | 2958 |
| в т.ч. коровы | 2119 | 1949 | 1843 | 1692 | 1574 |
| Свиньи | 609 | 604 | 513 | 506 | 558 |
| Овцы | 2522 | 2087 | 2144 | 2040 | 2071 |
| Козы | 898 | 896 | 947 | 898 | 856 |
| Лошади | 392 | 332 | 302 | 250 | 198 |
| Кролики | 643 | 906 | 1203 | 1186 | 1402 |
| *Производство основных продуктов животноводства,* т |  |  |  |  |  |
| Скот и птица на убой (в живом весе) | 1056 | 884 | 843 | 723 | 745 |
| Молоко | 5819 | 5682 | 5503 | 5299 | 4829 |
| Яйца, тыс. шт. | 93 | 60 | 92 | 126 | 168 |
| *Продукция сельского хозяйства (в фактически действовавшихценах),* тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Всего | 300059 | 380641 | 490037 | 516730 | 490735 |
| Растениеводство | 106713 | 173790 | 277729 | 315781 | 271981 |
| Животноводство | 193346 | 206851 | 212308 | 200949 | 218754 |
| *Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах),*в % к предыдущему году, всего | 100,3 | 106,9 | 103,3 | 99,9 | 98,0 |
| Растениеводство | 108,9 | 139,4 | 112,9 | 106,0 | 100,3 |
| Животноводство | 96,0 | 88,9 | 94,6 | 91,9 | 94,2 |
| ***Сельскохозяйственные организации*** |  |  |  |  |  |
| *Число организаций* (на конец года), ед. | 6 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| *Наличие техники (на конец года),* ед.: |  |  |  |  |  |
| Тракторы / тракторы со смонтированными землеройными и другими установками | 46/9 | 45/7 | 44/7 | 41/8 | 37/7 |
| Плуги тракторные | 11 | 10 | 10 | 10 | 8 |
| Машины для посева | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 |
| Культиваторы | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| Косилки | 15 | 16 | 16 | 14 | 9 |
| Пресс-подборщики | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 |
| Комбайны кормоуборочные | 2 | 5 | 5 | 6 | 4 |
| *Реализация сельскохозяйственной продукции,* т |  |  |  |  |  |
| Картофель | 98 | 39 | 67 | 5 | 50 |
| Скот и птица в живом весе | 89 | 81 | 52 | 57 | 54 |
| Молоко | 869 | 931 | 976 | 1016 | 1218,5 |
| ***Крестьянские (фермерские) хозяйства \**** |  |  |  |  |  |
| *Число хозяйств (на конец года),* ед. | 11 | 25 | 47 | 61 | 67 |
| *Валовой сбор основных сельскохозяйственных культур,* т |  |  |  |  |  |
| Картофель | 103 | 106 | 113 | 136 | к |
| Овощи (открытого и защищенного грунта) | 17 | 9 | 6 | 7 | 14 |
| *Численность скота (на конец года),*гол |  |  |  |  |  |
| Крупный рогатый скот | 66 | 101 | 178 | 207 | 234 |
| в т.ч. коровы | 37 | 45 | 64 | 81 | 89 |
| Свиньи | 124 | 234 | 177 | 221 | 340 |
| Овцы | 13 | 30 | 51 | 62 | 71 |
| Лошади | 7 | 10 | 18 | 15 | 11 |
| *Производство основных продуктов животноводства,* т |  |  |  |  |  |
| Скот и птица на убой (в живом весе) | 15 | 22 | 33 | 48 |  |
| Молоко | 72 | 95 | 165 | 219 |  |
| Яйца, тыс. шт. | - | 1 | 2 | 3 | 7 |
| ***Хозяйства населения*** |  |  |  |  |  |
| *Число хозяйств* (на конец года), ед. | 11524 | 11545 | 10625 | 10537 | 10708 |
| *Валовой сбор основных сельскохозяйственных культур,* т |  |  |  |  |  |
| Картофель | 5262 | 11053 | 14192 | 13382 | 12741 |
| Овощи (открытого и защищенного грунта) | 627 | 617 | 747 | 737 | 975 |
| *Численность скота (на конец года),*гол |  |  |  |  |  |
| Крупный рогатый скот | 2513 | 2276 | 2083 | 1768 | 1897 |
| в т.ч. коровы | 1547 | 1386 | 1259 | 1103 | 978 |
| Свиньи | 485 | 370 | 336 | 285 | 218 |
| Овцы | 2509 | 2057 | 2093 | 1978 | 2000 |
| Козы | 897 | 896 | 938 | 882 | 843 |
| Лошади | 351 | 322 | 260 | 220 | 176 |
| Кролики | 643 | 891 | 1200 | 1126 | 1402 |
| *Производство основных продуктов животноводства,* т |  |  |  |  |  |
| Скот и птица на убой (в живом весе) | 952 | 781 | 758 | 618 | 643 |
| Молоко | 4836 | 4595 | 4304 | 3981 | 3329 |
| Яйца, тыс. шт. | 93 | 59 | 90 | 123 | 161 |

\* Включая индивидуальных предпринимателей  
Источник: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми

## **Проблемы отрасли**

Ключевыми проблемами развития отрасли являются следующие:

1. Высокая степень износа основных фондов в сельскохозяйственных организациях (техника, животноводческие помещения) и хозяйствующих субъектах пищевой отрасли;
2. Дефицит квалифицированных кадров, низкая общественная оценка сельскохозяйственного труда;
3. Низкий охват личных подсобных хозяйств района по сбору молока, в том числе и по причине отсутствия стационарных пунктов сбора молока;
4. Снижение поголовья скота в личных подсобных хозяйствах;
5. Отсутствие перерабатывающих производств, налаженных каналов сбыта и низкий уровень конкурентоспособности местной продукции.
6. Недостаточное ресурсное обеспечение на всех уровнях финансирования, в том числе ограниченный доступ к кредитным ресурсам.

7) Несформированность инвестиционного портфеля, привлекательного для широкого круга инвесторов и проблемы в реализации проектов.

## Перспективное развитие агропромышленного комплекса

Согласно утвержденной Схеме территориального развития МР «Усть-Куломский» предполагается реализация следующих инвестпроектов в сфере сельскохозяйственного производства:

* Строительство коровника на 100 голов в д. Пожегдин
* Строительство телятника на 100 голов в с. Помоздино;
* Строительство телятника на 100 голов в д. Кекур
* Реконструкция коровника на 200 голов КРС в с. Помоздино
* Реконструкция животноводческого помещения в д. Парма
* Реконструкция животноводческого помещения в с. Керчемья
* Обновление маточного поголовья в СПК «Пожег» и в КФХ
* Реконструкция маслозавода в с. Пожег
* Реконструкция цеха по переработке молока в с. Усть-Кулом
* Организация линии по производству кондитерских изделий на базе МУП «Усть-Куломский хлебозавод»
* Реконструкция картофелехранилища на 700 тонн в с. Помоздино
* Открытие цеха по переработки рыбы в КФХ Гичевой М.А.
* Открытие торгового павильона по продаже сельхозпродукции произведённой в районе на рынке г. Сыктывкар

Таблица 24. Показатели прогноза развития сферы сельского хозяйства

| **Показатели** | **Единица измерения** | **отчет** | **отчет** | **оценка** | **прогноз** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | | **2015** | | **2016** | |
| **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | млн.руб. в ценах соответствующих лет | 476,00 | 472,00 | 460,00 | 468,80 | 476,90 | 494,40 | 505,00 | 519,60 | 532,50 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 95,90 | 92,90 | 95,00 | 97,00 | 98,60 | 99,80 | 100,20 | 100,90 | 101,20 |
|  | индекс-дефлятор % к предыдущему году | 107,90 | 108,60 | 102,70 | 105,10 | 105,10 | 105,70 | 105,70 | 104,20 | 104,20 |
| **Продукция сельского хозяйства по категориям хозяйств:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продукция в сельскохозяйственных организациях | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 52,40 | 55,00 | 55,00 | 57,30 | 57,90 | 60,70 | 62,30 | 63,90 | 66,90 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 110,10 | 104,90 | 100,00 | 100,00 | 101,00 | 100,00 | 101,50 | 100,00 | 102,00 |
| Продукция в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 17,00 | 17,00 | 15,00 | 15,60 | 15,80 | 16,60 | 17,00 | 17,60 | 18,20 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 116,70 | 121,40 | 88,20 | 100,00 | 101,00 | 100,50 | 101,50 | 101,00 | 102,00 |
| Продукция в хозяйствах населения | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 409,60 | 400,00 | 390,00 | 395,90 | 403,20 | 417,10 | 425,70 | 438,10 | 447,40 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 93,80 | 97,60 | 97,50 | 97,40 | 99,20 | 99,40 | 99,60 | 99,80 | 99,90 |
| **Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель | тыс. тонн | 13,70 | 13,00 | 13,00 | 12,00 | 13,00 | 12,00 | 13,00 | 12,00 | 13,00 |
| Овощи | тыс. тонн | 0,70 | 0,70 | 0,70 | 0,70 | 0,70 | 0,65 | 0,70 | 0,65 | 0,70 |
| Скот и птица | тыс. тонн | 0,70 | 0,68 | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 0,60 | 0,65 | 0,60 | 0,65 |
| Молоко | тыс. тонн | 5,30 | 5,00 | 4,80 | 4,50 | 4,80 | 4,50 | 4,80 | 4,50 | 4,80 |
| Яйца | млн. штук | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| Мясо и субпродукты пищевые убойных животных | тыс. тонн | 0,04 | 0,10 | 0,10 | 0,100 | 0,100 | 0,100 | 0,100 | 0,100 | 0,100 |
| Цельномолочная продукция (в пересчете на молоко) | тыс. тонн | 0,26 | 0,22 | 0,25 | 0,25 | 0,30 | 0,30 | 0,35 | 0,35 | 0,40 |

Источник: данные Администрации МО МР «Усть-Куломский»

# Цель, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Цель и задачи подпрограммы определены в соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, перспективными направлениями развития отрасли, а также с учетом текущего состояния агропромышленного комплекса муниципального района.

Целью подпрограммы является обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства муниципального района.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

1) Стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции МР.

2) Создание условий для эффективного использования сельхозугодий.

3) Развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции.

4) Создание условий для проведения модернизации и повышения доходности сельскохозяйственных предприятий.

Срок реализации подпрограммы ‑ 2014-2021 годы в один этап.

# Система основных мероприятий и краткое ее описание

Перечень основных мероприятий сформирован исходя из необходимости достижения цели и направлен на обеспечение решения задач подпрограммы 2.

На решение задачи 1«Стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции» направлена реализация следующего основного мероприятия:

Оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в хозяйственной деятельности.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством: выделения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного стада, овец, комбикорма,элитных семян картофеля, семян многолетних трав и однолетних кормовых культур.

На решение задачи 2«Создание условий для эффективного использования сельхозугодий» направлена реализация следующего основного мероприятия: Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий. Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством:

* Предоставления субсидий на осуществление ремонтных работ мелиоративной системы на мелиоративных землях;
* выделения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение землеустроительных работ и оформление прав землепользования;
* финансовой поддержки собственникам земельных участков, использующих их для производства сельскохозяйственной продукции.

На решение задачи 3«Развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции» направлена реализация следующих основных мероприятий:

1) Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение спроса на продукцию сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством проведения организационных мероприятий с муниципальными учреждениями, направленных на рост потребления продукции локальных сельхозтоваропроизводителей.

2) Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств).

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством оказания финансовой поддержки начинающим хозяйствам и предпринимателям, в том числе в сфере рыбоводства.

3) Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством оказания финансовой поддержки сельхозтоваропроизводителям осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции (животноводство, овощеводство), рыбы, дикоросов и производства кондитерских изделий на базе МУП «Усть-Куломский хлебозавод».

4) Обеспечение роста присутствия сельскохозяйственной продукции предприятий района за пределами района.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством субсидирования функционирования торговых объектов реализующих продукцию локальных сельхозтоваропроизводителей за пределами муниципального района.

На решение задачи 4«Создание условий для проведения модернизации и повышения доходности сельскохозяйственных предприятий» направлена реализация следующих основных мероприятий:

1) Оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в инвестиционной деятельности.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством выделения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат в рамках:

* нового строительства, реконструкции объектов производственной недвижимости;
* приобретения новой сельскохозяйственной техники;
* осуществления работ по благоустройству территории (дороги, подъезды) до объектов животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции

2) Комплекс мероприятий по содействию сельскохозяйственным товаропроизводителям в получении лесных участков для заготовки древесины на технологические нужды.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых показателей непосредственного и конечного результата представлен в Приложении 1 к Программе.

# Прогноз конечных результатов подпрограммы, перечень показателей подпрограммы

Для планирования и контроля промежуточных результатов реализации подпрограммы 2 сформированы следующие целевые показатели непосредственного результата:

1. Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах), % к предыдущему году.
2. Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах), % к предыдущему году.
3. Коэффициент использования сельхозугодий, %.
4. Реализация продукции сельского хозяйства (в фактически действовавших ценах), млн.руб.
5. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, ед.
6. Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки, % к предыдущему году.
7. Вывоз сельхозпродукции сельхозорганизациями за пределы МР «Усть-Куломский», тн.
8. Степень износа основных фондов сельхозорганизаций, на конец года, %.
9. Инвестиции в основной капитал сельхозорганизаций, тыс.руб.
10. Объемы заготовленной древесины на технологические нужды, тыс.куб.м.

Запланированы следующие итоги реализации подпрограммы в виде целевых показателей конечного результата:

1) Продукция сельского хозяйства (по хозяйствам всех категорий) в 2021 г. составит 530,0 млн. руб.

2) Коэффициент использования сельхозугодий вырастет до 75,0 %.

3) Инвестиции в 2021 г. в основной капитал сельхозпредприятий вырастут до 203250,0 тыс. рублей.

Значения целевых показателей непосредственного и конечного результата по годам реализации подпрограммы содержатся в Приложении 1 к Программе.

# Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы 2 в 2014-2021 годах планируется в размере 27503,342 тыс. рублей, в том числе по видам источников:

* федеральный бюджет – финансирование отсутствует;
* республиканский бюджет РК – 2138,26 тыс. рублей;
* муниципальный бюджет МО МР «Усть-Куломский» – 25365,082 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды – финансирование отсутствует;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей;
* прочие внебюджетные источники ‑0,0тыс. рублей.

Прогнозные объемы финансирования подпрограммы по годам реализации из различных источников финансирования приведены в Приложении 2.

Структура плановых бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы 2 «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» содержится в Приложении 3.

# ПАСПОРТ подпрограммы 3

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела культуры и национальной политики, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Дзёль», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства |
| Задачи подпрограммы | 1)Формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - МиСП)  2) Обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития МиСП |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  (показатели непосредственного результата подпрограммы) | 1. Оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий -750 млн.руб. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций ‑30,0%; 3. Количество реализованных бизнес-проектов в общем количестве бизнес-проектов, представленных на конкурсный отбор в рамках поддержки малого и среднего бизнеса – 8 ед.; 4. Количество информационных публикаций в СМИ, посвященных теме МиСП, ед. 5. Количество торгово-выставочных мероприятий, ед. |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2021 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2014-2021 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 45216,548 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:   * 2014 г. ‑16 950,1 тыс. рублей; * 2015 г. ‑8181,08 тыс. рублей; * 2016 г. ‑14792,059 тыс. рублей; * 2017 г. ***–***3610,048 тыс. рублей; * 2018 г. – 1098,261 тыс. рублей; * 2019 г. – 195,0 тыс. рублей; * 2020 г. ‑195,0 тыс. рублей; * 2021 г. – 195,0 тыс. рублей.   Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:   * федеральный бюджет – 17975,595 тыс. рублей; * республиканский бюджет Республики Коми – 13686,208 тыс. рублей; * государственные внебюджетные фонды ‑0,0 тыс. рублей; * средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей;   прочие внебюджетные источники ‑0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  (показатели конечного результата подпрограммы) | Качественные:   * увеличение субъектов и объемов деятельности МиСП; * повышение эффективности мер и инфраструктуры поддержки МиСП.   Количественные:  Реализация программы позволит к 2021 г. достичь следующих показателей:   * число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения ‑190,0 ед.; * доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций ‑30,0%; * оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий ‑750,0 млн. руб. |

# **Характеристика сферы реализации подпрограммы**

## **Текущая характеристика отрасли**

Малое и среднее предпринимательство (далее – МиСП) является неотъемлемой частью экономической системы Усть-Куломского района. Субъекты МиСП осуществляют деятельность практически во всех отраслях производственной и непроизводственной сфер экономики района, поэтому развитие МиСП является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики Усть-Куломского района.

Субъекты МиСП представлены:

* малыми, средними и микропредприятиями;
* индивидуальными предпринимателями.

Ниже приведен анализ динамики изменения количества субъектов МиСП по категориям.

Рисунок 10. Количество субъектов МиСП – юридических лиц

Источник: Администрация МР «Усть-Куломский»

Рисунок 11. Количество индивидуальных предпринимателей

Источник: Администрация МР «Усть-Куломский»

Рисунок 12. Количество индивидуальных предпринимателей по видам деятельности

Источник: Администрация МР «Усть-Куломский»

Рисунок 13. Количество индивидуальных предпринимателей по видам деятельности

Источник: Администрация МР «Усть-Куломский»

В настоящее время в районе сформирована структура поддержки и развития МиСП, которая представляет собой систему, включающую в себя:

* создание Координационного совета по малому предпринимательству при администрации МР «Усть-Куломский»;
* формирование информационно-маркетингового центра предпринимательства (ИМЦП), обеспечивающего комплексное и адресное обеспечение потребностей предпринимателей по всем направлениям организации, ведения и расширения собственного бизнеса;
* выделение субсидий субъектам МиСП на возмещение части затрат на начало предпринимательской деятельности и финансирование части лизинговых платежей на обновление основных средств;
* информационную и консультационную поддержку развития субъектов МиСП, в том числе в форме проведения образовательных мероприятий;
* имущественную поддержку субъектов МиСП путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский».

Финансирование поддержки субъектов МиСП в рамках действовавшей долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка и эффективное развитие малого и среднего предпринимательства (2012-2014 годы)» было сформировано в размере:

* в 2012г. – 5,1 млн. руб.;
* в 2013 г. – 8,7 млн. руб.

Ниже приведены основные показатели развития малого и среднего предпринимательства МР «Усть-Куломский».

Обороты малых предприятий по данным статистики выросли с 2009г. на 14% до 616,7 млн. руб. в 2012г. При этом среднесписочная численность занятых сократилась на 26% до 559 чел.

Таблица 25. Показатели развития МиСП

| **Наименование показателей** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Малые предприятия (без микропредприятий) \*** |  |  |  |  |
| Число малых предприятий (на конец года), ед. | 21 | 21 | 20 | 18 |
| Средняя численность работников, чел | 814 | 827 | 656 | 575 |
| Среднесписочная численность работников, чел | 760 | 763 | 636 | 559 |
| Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. | 7970 | 8165 | 8694 | 9107 |
| Оборот малых предприятий (в 2010 г. - выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, акцизов и других аналогичных обязательных платежей), млн. руб. | 540,5 | 673,9 | 667,1 | 616,7 |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг  собственными силами, млн. руб. | 149,0 | … | 129,3 | 95,3 |
| Инвестиции в основной капитал, млн. руб. | 7,7 | 12,1 | 11,6 | 1,8 |
| Удельный вес прибыльных предприятий (включая микропредприятия), в % от общего числа малых предприятий | 86,5 | 79,3 | 82,6 | 86,4 |
| **Индивидуальные предприниматели** |  |  |  |  |
| Количество индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию  (перерегистрацию) в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации  юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | 417 | 446 | 501 | 517 |

\* Приведены данные по действующим предприятиям. Отнесение предприятий к субъектам малого предпринимательства (юридических лиц) осуществляется в соответствии с критериями, установленными ФЗ от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  
Источник: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми

## **Проблемы отрасли**

Ключевыми проблемами развития отрасли являются следующие:

1) Высокие процентные ставки по кредитам кредитных организаций.

2) Низкий уровень доходов населения.

3) Недостаточно развита система платных услуг.

4) Развитый сектор теневой экономики.

5) Недостаточный уровень знаний и информированности для ведения предпринимательской деятельности, а также дефицит квалифицированных кадров для СМиСП.

6) Недостаточно развитая инфраструктура поддержки предпринимательства.

7) Низкая социальная и экономическая активность населения.

8) Несбалансированность интересов социальных и экономических субъектов и несогласованность их действий.

9) Повышение оттока дееспособного населения и ухудшение качественного состава населения.

## **Перспективное развитие малого и среднего предпринимательства**

Приоритетами в развитии малого и среднего предпринимательства в Усть-Куломском районе являются:

* организация производственных предприятий, формирующих добавленную стоимость и производящих конечную продукцию в промышленности (лесозаготовительная и пищевая отрасли, деревообрабатывающие производства, производство строительных материалов) и сельском хозяйстве;
* развитие переработкисельскохозяйственной продукции и дикоросов, производимых на территории района;
* развитие народно-художественных промыслов и организаций сферы услуг, в том числе предоставляющих услуги внутреннего и въездного туризма.

Таблица 26. Показатели прогноза развития сферы МиСП

| **Показатели** | **Единица измерения** | **отчет** | **отчет** | **оценка** | **прогноз** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | | **2015** | | **2016** | |
| **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** |
| **Количество средних предприятий - всего по состоянию на конец года** | единиц | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Число малых предприятий, в том числе микропредприятий (на конец года)** | единиц | 59,00 | 85,00 | 84,00 | 84,00 | 85,00 | 84,00 | 85,00 | 84,00 | 85,00 |
| **Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на средних предприятиях - всего** | человек | 210 | 210 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 |
| **Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых предприятиях, в т.ч. микропредприятиях - всего** | человек | 605 | 945 | 945 | 945 | 955 | 945 | 955 | 955 | 965 |
| в том числе по видам экономической деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрабатывающие производства | человек | 40 | 224 | 224 | 224 | 228 | 224 | 228 | 228 | 234 |
| Строительство | человек |  | 46 | 46 | 46 | 48 | 46 | 48 | 48 | 50 |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | человек | 390 | 595 | 595 | 595 | 599 | 595 | 599 | 599 | 597 |
| **Оборот средних предприятий** | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 15,20 | 25,00 | 32,90 | 34,60 | 34,60 | 36,60 | 36,60 | 38,10 | 38,20 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 8,80 | 151,40 | 128,10 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 |
| **Оборот малых предприятий, в т.ч. микропредприятий** | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 544,00 | 616,70 | 655,50 | 687,00 | 687,60 | 713,10 | 714,50 | 739,50 | 741,70 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,80 | 107,40 | 100,00 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 | 100,00 | 100,10 |

Источник: данные Администрации МО МР «Усть-Куломский»

# Цель, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Цель и задачи подпрограммы определены в соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, перспективными направлениями развития муниципального района.

Целью подпрограммы является обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

1) Формирование благоприятных условий для развития МиСП.

2) Обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития МиСП

Срок реализации подпрограммы ‑ 2014-2021 годы в один этап.

# Система основных мероприятий и краткое ее описание

Перечень основных мероприятий сформирован исходя из необходимости достижения цели и направлен на обеспечение решения задач подпрограммы 3.

На решение задачи 1«Формирование благоприятных условий для развития МиСП» направлена реализация следующего основного мероприятия: Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством проведения тематических информационных мероприятий в СМИ, организации выставок, семинаров, мастер-классов, конкурсов, др.

На решение задачи 2«Обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития МиСП» направлена реализация следующих основных мероприятий:

1) Мероприятия по обеспечению финансовой поддержки организации и развития субъектов МиСП.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством:

* Субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в порядке, определенном в приложении № 7 к Программе;
* Субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях в порядке, определенном в приложении № 8 к Программе;
* Субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) в порядке, определенном в приложении № 9 к Программе;
* Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов в порядке, определенном в приложении № 18 к Программе;
* Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в порядке, определенном в приложении № 19 к Программе.

2) Мероприятия по обеспечению имущественной поддержки субъектам МиСП.

* Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский», включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в порядке, определенном в Приложении № 20 к Программе.

3) Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством:

* комплекса организационных мероприятий информационной поддержки МиСП;
* организации обучения для субъектов МиСП;
* обеспечения функционирования Информационно-маркетингового центра предпринимательства в порядке, определенном в приложении № 21 к программе.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых показателей непосредственного и конечного результата представлен в приложении 1 к Программе (таблица 1).

# Прогноз конечных результатов подпрограммы, перечень показателей подпрограммы

Для планирования и контроля промежуточных результатов реализации подпрограммы 3 сформированы следующие целевые показатели непосредственного результата:

1. Оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий -750 млн.руб.
2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций ‑30,0%;
3. Количество реализованных бизнес-проектов в общем количестве бизнес-проектов, представленных на конкурсный отбор в рамках поддержки малого и среднего бизнеса – 8 ед.;
4. Количество информационных публикаций в СМИ, посвященных теме МиСП, 10 ед.
5. Количество торгово-выставочных мероприятий, 5 ед.
6. Количество субъектов МиСП, прошедших обучение, 30 чел.

Запланированы следующие итоги реализации подпрограммы в виде целевых показателей конечного результата:

1) Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения в 2021 г. составит не менее 190 ед.

2) Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций к 2021 г. достигнет значения 30 %.

3) Оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий в 2021 г. установится на уровне не менее 750,0 млн. руб.

4) Количество реализованных бизнес-проектов в общем количестве бизнес-проектов, представленных на конкурсный отбор в рамках поддержки малого и среднего бизнеса – 8 ед.;

5) Количество информационных публикаций в СМИ, посвященных теме МиСП, 10 ед.

Значения целевых показателей непосредственного и конечного результата по годам реализации подпрограммы содержатся в Приложении 1 к Программе.

# Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы 3 в 2014-2021 годах планируется в размере 45216,548 тыс. рублей, в том числе по видам источников:

федеральный бюджет – 17975,596 тыс. рублей;

- республиканский бюджет РК – 13686,208 тыс. рублей;

- муниципальный бюджет МО МР «Усть-Куломский» –13554,744 тыс. рублей;

- государственные внебюджетные фонды – 0,0 тыс. рублей;

- средства от приносящей доход деятельности 0,0 тыс. рублей;

- прочие внебюджетные источники ‑0,0 тыс. рублей.

Прогнозные объемы финансирования подпрограммы по годам реализации из различных источников финансирования приведены в Приложении 2.

Структура плановых бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы 3 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» содержится в Приложении 3.

«ПАСПОРТ подпрограммы 4

«Развитие туризма»

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |
| Цель подпрограммы | Создание условий для развития сферы туризма и туристской деятельности |
| Задачи подпрограммы | 1) Создание туристического имиджа Усть-Куломского района  2) Создание благоприятных условий для развития инфраструктуры туризма |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  (показатели непосредственного результата подпрограммы) | 1) Количество объектов экологического туризма, ед.  2) Количество действующих туристических маршрутов, реализуемых туристическими центрами и агентствами Республики Коми, ед.  3) Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, организации отдыха, туристские базы), ед.  5) Количество объектов показа, включаемых в туристические маршруты, ед. |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2017 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2014-2017 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 1140,65 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:   * 2014 г. ‑585 тыс. рублей; * 2015 г. – 393,65 тыс. рублей; * 2016 г. – 162,0 тыс. рублей; * 2017 г. – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  (показатели конечного результата подпрограммы) | * формирование благоприятного и узнаваемого туристического имиджа муниципального района; * развитие сети туристических маршрутов и необходимой инфраструктуры туризма. |

# Характеристика сферы реализации подпрограммы

## **Текущая характеристика отрасли**

У района есть значительные ресурсы для развития историко-культурного, познавательного туризма. Усть-Куломский район включен в республиканскую программу путешествий «Таежное кольцо» по самым красивым местам Коми.

Села и деревни района богаты своими традициями. На народных праздниках можно увидеть сохранившиеся старинные обряды, выступления народных коллективов, угоститься традиционными блюдами, кулинарными изделиями, приобрести изделия декоративно- прикладного творчества. Здесь хранят традиции народного ткачества, кружевоплетения, узорного вязания, обработки бересты, дерева, капа.

Устькуломские леса - прекрасное место для отдыха местных жителей и гостей района. Усть-Куломские реки и озера богаты рыбой, в лесах есть боровая дичь – глухари, тетерева, рябчики. Здесь обычны и лоси и медведи. Леса богаты грибами и ягодами, дикорастущими лекарственными растениями и другим ценным сырьем (живицей, дубильной корой, мхом).

Туристические ресурсы района позволяют развивать ряд туристических направлений и формировать туристические продукты по следующим направлениям:

* школьный туризм ‑этнография, история, краеведение, национальная культура;
* охота, рыбная ловля, cбор дикоросов;
* экологический (сельский) туризм;
* семейный туризм ‑ спортивно-познавательный водный, пеший, лыжный, велосипедный туризм.

К основным культурно-историческим достопримечательностям можно отнести следующие объекты:

* дом-музей Вениамина Чисталева, писателя, поэта, в с. Помоздино;
* центр коми культуры в деревне Жежим;
* Северо-Екатерининский канал;
* православные храмы, церкви, часовни. На сегодняшний день на территории района сохранилось 11 церквей и 2 здания часовен;
* Троице-Стефано-Ульяновский мужской монастырь, с. Ульяново. Один из старейших монастырей Коми края. По преданию был основан в конце ХIV в. св. Стефаном Пермским.

К природным достопримечательностям района можно отнести:

* Кадамские озера: озера Большой, Малый, Средний Кадам;
* озеро Донты – расположено в бассейне рек Кулэмъю и Вычегды, на юго-востоке от с. Дон. Площадь составляет 460 га;
* река Вычегда и ее истоки (реки Лунвож и Войвож).

## **Итоги реализации экономической политики за ряд лет**

Развитие туризма на территории муниципального района «Усть-Куломский» с мая 2012 года осуществлялось в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории муниципального района «Усть-Куломский». Программа была принята постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 02 мая 2012 года № 683.

С целью поддержки инициатив районных предпринимателей, занятых в сфере оказания туристических услуг населению (посредством субсидирования) были разработаны 2 направления субсидирования для глав КФХ, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, занятых развитием туристического направления района .

В 2012-2013 гг. на указанные цели было выделено:

* в 2012 г. – 55,9 тыс. руб.;
* в 2013 г. – 41,6 тыс. руб.

С целью продвижения туристических объектов района совместно с туристическим центром «Шуда Олом» (Тур по Земле Верхневычегодской) и туристическим агентством «Сан Дали» (В гости к белке Биур) были разработаны и реализованы туры выходного дня в Усть-Куломский район. Реализация маршрутов способствовала привлечению туристов к посещению Усть-Куломского района. Приведенный ниже график показывает количество визитов.

Рисунок 14. Количество посетителей

Источник: Администрация МР «Усть-Куломский»

Таблица 27. Показатели прогноза развития сферы туризма и рынка услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **отчет** | **отчет** | **оценка** | **прогноз** | | | | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | | **2015** | | **2016** | |
| **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** | **В-1** | **В-2** |
| **Рынок товаров и услуг** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборот розничной торговли | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 1384,60 | 1420,80 | 1510,30 | 1582,80 | 1584,40 | 1642,90 | 1646,20 | 1703,70 | 1708,80 |
| Оборот общественного питания | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 29,50 | 29,70 | 31,60 | 33,10 | 33,10 | 34,40 | 34,40 | 35,60 | 35,70 |
| Объем платных услуг населению | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 161,20 | 190,90 | 206,50 | 220,20 | 220,30 | 232,70 | 233,10 | 246,00 | 246,70 |
| **Туризм** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество действующих туристических маршрутов, реализуемых туристическими центрами, туристическими агентствами РК | ед. | 0 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |

Источник: данные Администрации МО МР «Усть-Куломский»

# Цель, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Цель и задачи подпрограммы определены в соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, перспективными направлениями развития отрасли туризма, а также с учетом текущего состояния экономики муниципального района.

Целью подпрограммы является создание условий для развития сферы туризма и туристской деятельности.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

1) Создание туристского имиджа Усть-Куломского района.

2) Создание благоприятных условий для развития инфраструктуры туризма.

Срок реализации подпрограммы ‑ 2014-2017 годы в один этап.

# Система основных мероприятий и краткое ее описание

Перечень основных мероприятий сформирован исходя из необходимости достижения цели и направлен на обеспечение решения задач подпрограммы 4.

На решение задачи 1«Создание туристского имиджа Усть-Куломского района» направлена реализация следующих основных мероприятий:

1) Формирование узнаваемого межрегионального туристического бренда на основе культурно-исторического наследия и уникальных природных объектов МР.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством финансирования выпуска полиграфической и сувенирной продукции, размещения рекламы, формирования видео туров, участия в специализированных выставках.

2) Комплекс мероприятий по формированию туристических маршрутов.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством исследования предмета, формирования, регистрации и обеспечения функционирования маршрутов.

На решение задачи 2«Создание благоприятных условий для развития инфраструктуры туризма» направлена реализация следующих основных мероприятий:

1) Обеспечение развития и модернизации инфраструктуры туризма.

Реализация данного основного мероприятия будет обеспечиваться посредством финансовой поддержки КФХ по приобретению строительных материалов и основных средств туризма.

2) Предоставление межбюджетных трансфертов сельским поселениям МР «Усть-Куломский» на развитие внутреннего туризма.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых показателей непосредственного и конечного результата представлен в приложении 1 к Программе.

# Прогноз конечных результатов подпрограммы, перечень показателей подпрограммы

Для планирования и контроля промежуточных результатов реализации подпрограммы 4 сформированы следующие целевые показатели непосредственного результата:

1. Количество объектов экологического туризма, ед.
2. Количество действующих туристических маршрутов, реализуемых туристическими центрами и агентствами Республики Коми, ед.
3. Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, организации отдыха, туристские базы), ед.
4. Количество объектов показа, включаемых в туристические маршруты, ед.

Запланированы следующие итоги реализации подпрограммы в виде целевых показателей конечного результата:

Количество действующих туристических маршрутов должно в 2020г. составить – 10 единиц.

Значения целевых показателей непосредственного и конечного результата по годам реализации подпрограммы содержатся в Приложении 1 к Программе.

# Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы 4 в 2014-2017 годах планируется в размере 1140,65 тыс. рублей, в том числе по видам источников:

* федеральный бюджет – 0 тыс. рублей;
* республиканский бюджет РК – 62,0 тыс. рублей;
* муниципальный бюджет МО МР «Усть-Куломский» – 1078,65 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды – 0 тыс. рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0 тыс. рублей;
* прочие внебюджетные источники ‑ 0 тыс. рублей.

Прогнозные объемы финансирования подпрограммы по годам реализации из различных источников финансирования приведены в Приложении 2.

Структура плановых бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы 4 «Развитие туризма» содержится в Приложении 3.

ПАСПОРТ подпрограммы 5

«Содействие занятости населения»

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель Программы | Администрации МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики;  Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| Цель подпрограммы | Содействии занятости населения |
| Задачи подпрограммы | Участие в содействии занятости населения |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  (показатели непосредственного результата подпрограммы) | 1) уровень общей и регистрируемой безработицы (%);  2) объем и качество предоставляемых муниципальных услуг населению (чел.) |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2017 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2014-2017 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 4047,12156 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:   * 2014 г. ‑1355,0 тыс. рублей; * 2015 г. – 1000,0 тыс. рублей; * 2016 г. – 1087,63289 тыс. рублей; * 2017 г. – 604,48867 тыс. рублей. * Финансирования подпрограммы из других источников не предполагается. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы в течение 2014-2017 годов позволит ежегодно:   * Организовать содействие во временном трудоустройстве: * 510 чел. в рамках общественных работ; * 700 несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время; * 128 граждан, испытывающих трудности в поиске работы; * Безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые не менее 3 чел. * Организовать не менее 10 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест. |

# Характеристика сферы реализации подпрограммы

## **Текущая характеристика отрасли**

Тенденции стабильности развития рынка труда района подтверждаются показателями «доля трудоустроенных незанятых граждан в общей численности незанятых граждан, обратившихся за содействием в службу занятости населения с целью поиска подходящей работы» и уровень безработицы в районе. По итогам 2012 года значение данных показателей в районе составило соответственно 56% и 3,5%, (в 2010 и 2011 годах также 56% и соответственно 6% и 5%).

Достижению вышеуказанных показателей способствовала реализуемая в районе муниципальная программа содействия занятости населения МО МР «Усть-Куломский» на 2013 год.

Для закрепления вышеуказанной тенденции по реализации государственной политики занятости, сформирован комплекс социально-экономических, организационных и других мероприятий, увязанных по ресурсам, и срокам реализации подпрограммы, направленный на формирование благоприятных условий для обеспечения занятости населения.

Для сферы занятости населения района в 2013 году характерны следующие тенденции:

Сокращение численности занятых.

Численность занятых на основных предприятиях района имеет тенденцию к снижению (рисунок 15).

Сохранение тенденции высвобождения рабочей силы с предприятий.

Сокращение работников ООО «Помоздинский лесхоз», ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района», Усть-Куломский филиал ОАО «Коми тепловая компания». Ликвидация Государственного образовательного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №6» п.Зимстан (массовое высвобождение работников).

Спрос на рабочие места формируется сезонно. За 9 месяцев 2013 года в службу занятости заявлено вакансий на 1,4% меньше, чем за 9 месяцев 2012 года.

Рисунок 15.Сезонные колебания численности зарегистрированных безработных за январь - октябрь 2013 года, чел.

Источник: ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района»

В 23 населенных пунктах района (с.Н.Воч, с.В.Воч, с.Усть-Нем, с.Мыелдино, с. Дзель, д.Габово, п. Диасерья, п.Югыдтыдор, с.Керчомья, с.Деревянск, с.Руч, с.Аныб, с. Кужба, д.Фроловск, д.Климовск, с.Ульяново, с. Вольдино, с.Парч, д.Лебяжск, д.Канава, с.Ярашью, п.Жежим, п.Шеръяг) где проживает около 30% населения отсутствуют промышленные предприятия. В структуре предлагаемых вакансий для безработных граждан этих сел и поселков лишь вакансии на общественные работы и временную занятость для граждан испытывающих трудности в поиске работы.Численность граждан желающих выехать на работу вахтовым методом стабильно высокая, из-за снижения рабочих мест нетрудоустроенными оказалось большое количество граждан, ищущих работу и желающих работать вахтовым метом в Республике Коми. Основная масса выезжающих на работу по вахтовому методу - водители, электрогазосварщики, граждане имеющие опыт работы на лесозаготовке (вальщики, машинисты лесозаготовительных машин, чокеровщики) и др., которые надеются получить высокооплачиваемую работу за пределами района. В районе имеются несколько лесозаготовительных бригад, которые регулярно выезжают за пределы района на работу по вахтовому методу. Молодежь района выезжает на работу вахтовым методом в Усть-Вымский район (ЗАО «Жешартский фанерный комбинат»). Зачастую тяга к устоявшемуся образу жизни, неопределенность жизни на новом месте, отсутствие жилья, недоверие людей к предлагаемым условиям проживания и труда, оплаты труда, недостаточность профессиональной квалификации, отсутствие средств для переезда и др., сдерживает желание людей к трудоустройству в другом месте.

В лесных поселках преобладает спрос на мужскую рабочую силу, женский труд остается не востребованным. Большинство безработных женщин участвуют во временных и общественных работах.

Общий уровень безработицы в пределах 30%, уровень официально регистрируемой безработицы варьирует в пределах 1,9% - 3,5% и зависит от сезонности.

В 2014 году и в последующие годы сохранятся тенденции напряженной ситуации на рынке труда, сокращения рабочих мест и значительного превышения предложения рабочей силы над спросом.

Учитывая ситуацию в экономике района, можно ожидать дальнейшего снижения численности занятого населения. Снизится доля занятых в промышленности, в сельском хозяйстве, возможно лишь незначительное увеличение численности занятых в непроизводственных отраслях транспорт и связь, здравоохранение, образование), в других отраслях наблюдается относительная стабильность.

Продолжится высвобождение излишней численности работников предприятий, в том числе дальнейшее снижение численности занятых в сельскохозяйственной отрасли района. В лесном комплексе ожидается снижение численности занятых в связи с использованием многофункциональной техники и снижением объемов производства.

В 2014 году и в последующие годы будет происходить дальнейшее расширение розничной торговли путем развития малого и среднего бизнеса в этой отрасли.

Программно-целевой подход дает возможность последовательно осуществлять меры по улучшению ситуации на рынке труда в части предоставления государственных услуг по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников. Данные направления соответствуют стратегическим социальным целям развития Усть-Куломского района, определенным Стратегией экономического и социального развития Республики Коми до 2020, где одной из приоритетных является задача создания предпосылок для расширения занятости трудоспособного населения и снижения уровня безработицы.

Существенное влияние на развитие сферы занятости населения Усть-Куломского района в 2014 -2021 годах, как и прежде, будут оказывать следующие факторы:

‑ продолжение процесса высвобождения работников и оптимизации персонала организаций в рамках реализации отложенных по причине финансово-экономического кризиса программ модернизации производства;

‑ профессиональный дисбаланс кадров, в том числе молодых специалистов-выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования;

- выход на рынок труда значительной части молодежи с невысоким общеобразовательным уровнем, что значительно осложняет проблему их трудоустройства (рис. 16);

Рисунок 16 Образовательный уровень официально зарегистрированных безработных граждан, %.

Источник: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми

- сохраняющаяся низкая конкурентоспособность на рынке труда отдельных категорий граждан (молодежи без практического опыта работы, женщин, имеющих малолетних детей, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы и др.), обусловленная повышенными требованиями работодателей к принимаемым на работу работникам;

‑ сокращение численности населения Усть-Куломского района в трудоспособном возрасте (миграционный отток).

Основное внимание в сфере занятости необходимо уделить:

‑ уменьшению диспропорции спроса и предложения рабочей силы за счет сокращения структурного дефицита кадров в высокотехнологичных производствах;

- повышению качества рабочей силы путем совершенствования системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

‑ содействию в трудоустройстве незанятого населения, прежде всего молодежи из числа выпускников образовательных учреждений профессионального образования всех уровней;

‑ стимулированию предпринимательской активности населения, в том числе оказание содействия безработным гражданам в организации самозанятости и создания дополнительных рабочих мест в сфере малого и среднего бизнеса;

‑ сокращению масштабов использования иностранной рабочей силы и замещению рабочих мест, занимаемых иностранными работниками, гражданами Усть-Куломского района;

- оказанию поддержки слабо защищенным категориям населения, испытывающим трудности в поиске работы.

При разработке подпрограммы учитывался:

• комплексный подход к решению проблем занятости и регулирования рынка труда, который предусматривает учет всех факторов (экономических, социальных, демографических и других), способствующих обеспечению продуктивной занятости населения в соответствии с потребностями экономики района;

• приоритет активных действий на рынке труда (содействие в трудоустройстве, включая информирование населения и работодателей о положении на рынке труда, организацию общественных работ, временной занятости, оказание содействия самозанятости безработных граждан, организацию профессионального обучения и профессиональной ориентации и др.);

• эффективное использование финансовых средств (бюджета Республики Коми, муниципального бюджета), направляемых на разработку и реализацию подпрограммы.

# Цель, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Цель и задачи подпрограммы определены в соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, перспективными направлениями развития экономики района, а также с учетом потребностей предприятий района в трудовых ресурсах.

Целью подпрограммы содействие занятости населения

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующей задачи:

1) Участие в содействии занятости населения

Срок реализации подпрограммы ‑ 2014-2017 годы в один этап.

# Система основных мероприятий и краткое ее описание

Перечень основных мероприятий сформирован исходя из необходимости достижения цели и направлен на обеспечение решения задачи подпрограммы 5.

На решение задачи Участие в содействии занятости населения направлена реализация основного мероприятия:

1) предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых показателей непосредственного и конечного результата представлен в приложении 1 к Программе (таблица 1).

# Прогноз конечных результатов подпрограммы, перечень показателей подпрограммы

Для планирования и контроля промежуточных результатов реализации подпрограммы 5 сформированы следующие целевые показатели непосредственного результата:

Организовать содействие во временном трудоустройстве:

* 510 чел. в рамках общественных работ;
* 700 несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время;
* 128 граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
* Безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые не менее 3 чел.
* Организовать не менее 10 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Запланированы следующие итоги реализации подпрограммы в виде целевых показателей конечного результата:

1) уровень общей и регистрируемой безработицы (%);

2) объем и качество предоставляемых муниципальных услуг населению (чел.).

Значения целевых показателей непосредственного и конечного результата по годам реализации подпрограммы содержатся в Приложении 1 к Программе.

# Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы 5 в 2014-2017 годах планируется в размере 4047,12156 тыс. рублей, в том числе по видам источников:

- федеральный бюджет – 0 тыс. рублей;

- республиканский бюджет РК – 0 тыс. рублей;

- муниципальный бюджет МО МР «Усть-Куломский» – 4047,12156 тыс. рублей;

- государственные внебюджетные фонды – 0 тыс. рублей;

- средства от приносящей доход деятельности – 0 тыс. рублей;

- прочие внебюджетные источники 0 тыс. рублей.

Прогнозные объемы финансирования подпрограммы по годам реализации из различных источников финансирования приведены в Приложении 2.

Структура плановых бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы 5 «Содействие занятости населения» содержится в Приложении 3.

# Приложение № 1

# к программе «Развитие экономики»

Система основных мероприятий

и показателей муниципальной программы

| **N п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы (ПП), основного мероприятия (ОМ)** | **Ответственный   исполнитель  (соисполнитель,  участник),   ответственный   за реализацию** | **Наименование показателя,   единица   измерения** | **Значение показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Базисный год (2012 год)** | **Текущий год (оценка, 2013 год)** | **1  год** | **2  год** | **3  год** | **4  год** | **5  год** | **6  год** | **7  год** | **8**  **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | **Программа. Экономическое развитие**  **Цель:** Формирование устойчивой модели экономического развития на основе рационального использования местных ресурсов | Администрация МР «Усть-Куломский» | Индекс промышленного производства, % к предыдущему году. | 107 | 107,5 | 108 | 108,5 | 109 | 109,3 | 109,5 | 109,7 | 110,0 | 110,1 |
| Продукция сельского хозяйства (по хозяйствам всех категорий), млн. руб. | 472 | 460 | 470 | 480 | 490 | 500 | 510 | 520 | 530 | 530 |
| Оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий, млн.руб. | 616,7 | 655,5 | 687,0 | 713,1 | 739,5 | 740,0 | 745,0 | 749,5 | 750,0 | 750,0 |
| Количество действующих туристических маршрутов, ед. | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| Уровень регистрируемой безработицы,%. | 6,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1 | **ПП 1. Развитие лесопромышленного комплекса** | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1.1. Индекс обработки древесины и производства изделий из дерева, % к предыдущему году. | 100 | 102 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 110 | 115 | 115 |
| 1.2. Уровень  производства необработанной древесины, % к предыдущему году. | 5 | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 |
| **Задача 1.1.** Повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1.1 | ОМ. Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1.1.1.1. Инвестиции в основной капитал обрабатывающих производств (по ВЭД «Обработка древесины и производство изделий из дерева, кроме производства мебели»), млн.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.1.2 | ОМ. Содействие развитию лесопромышленных предприятий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1.1.2.1. Индекс обработки древесины и производства изделий из дерева, % к предыдущему году | 100 | 115 | 125 | 130 | 145 | 160 | 175 | 185 | 200,0 | 200,0 |
| 1.1.2.2. Уровень производства необработанной древесины, % к предыдущему году. | 5 | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15,0 | 15,0 |
| **Задача 1.2.** Развитие системы управления лесопромышленным комплексом | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.2.1 | ОМ. Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1.2.1.1. Количество действующих между лесопромышленными предприятиями и ОМСУ соглашений по совместному решению социально-экономических проблем, ед. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 1.2.1.2. Доля специалистов с высшим специальным образованием в промышленности, % | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| 1.2.2 | ОМ. Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1.2.2.1. Доля муниципальных лесов, поставленных на кадастровый учет, % | 0 | 0 | 10 | 30 | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.2.2. Искусственное лесовосстановление, га. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **ПП 2. Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2.1. Продукция сельского хозяйства (по хозяйствам всех категорий), млн.руб. | 472 | 460 | 470 | 480 | 490 | 500 | 510 | 520 | 530 | 530 |
| 2.2. Коэффициент использования сельхозугодий, %. | 63 | 64 | 65 | 67 | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 75 |
| 2.3. Инвестиции в основной капитал сельхозорганизаций, тыс.руб. | 25800 | 27200 | 44650 | 26100 | 23100 | 24700 | 21500 | 23200 | 40000 | 40000 |
| **Задача 2.1.** Стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1.1 | ОМ. Оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в хозяйственной деятельности | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2.1.1.1. Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах), % к предыдущему году. | 100,3 | 100,1 | 100,4 | 100,5 | 101,0 | 100,5 | 100,5 | 101,0 | 101,0 | 101,0 |
| 2.1.1.2. Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах), % к предыдущему году. | 94,2 | 98,0 | 99,0 | 100,0 | 100,5 | 101,0 | 101,5 | 102,0 | 103,0 | 103,0 |
| **Задача 2.2.** Создание условий для эффективного использования сельхозугодий | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.2.1 | ОМ. Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2.2.2.1. Коэффициент использования сельхозугодий, % | 63 | 64 | 65 | 67 | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 75 |
| **Задача 2.3.** Развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.3.1 | ОМ. Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение спроса на продукцию сельскохозяйственных товаропроизводителей | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2.3.1.1. Реализация продукции сельского хозяйства (в фактически действовавших ценах), млн.руб. | 51 | 52 | 53 | 58 | 61 | 64 | 68 | 71 | 74 | 74 |
| 2.3.2 | ОМ. Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | 2.3.2.1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, шт. | 67 | 34 | 36 | 38 | 40 | 43 | 45 | 47 | 50 | 50 |
| 2.3.3. | ОМ. Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | 2.3.3.1. Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки, % к предыдущему году | 98,0 | 100,0 | 105,0 | 101,0 | 102,0 | 103,0 | 104,0 | 105,0 | 98,0 | 98,0 |
| 2.3.4 | ОМ. Обеспечение роста присутствия сельскохозяйственной продукции предприятий района за пределами района | 2.3.4.1. Вывоз сельхозпродукции за пределы МР «Усть-Куломский»,млн. руб. | 25 | 26 | 26 | 27 | 30 | 32 | 34 | 35 | 36 | 36 |
| 2.3.5. | Возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарного рыбоводства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2.5.1.1. Прирост выращенной товарной рыбы, % | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Задача 2.4.** Создание условий для проведения модернизации, повышения доходности сельскохозяйственных предприятий | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1 | ОМ. Оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в инвестиционной деятельности | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2.4.1.1. Инвестиции в основной капитал сельхозпредприятий, тыс.руб. | 25800 | 27200 | 44650 | 26100 | 23100 | 24700 | 21500 | 23200 | 40000 | 40000 |
| 2.4.2 | ОМ. Комплекс мероприятий по содействию сельскохозяйственным товаропроизводителям в получении лесных участков для заготовки древесины на технологические нужды | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2.4.2.1. Объемы заготовленной древесины на технологические нужды, тыс.куб.м. | - | - | 0,3 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 2.4.3. | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством РК и ОАО «Монди СЛПК» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2.6.1.1. Доля реализованных мероприятий в общем числе мероприятий Соглашения, % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | **ПП 3. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед. | 189 | 189 | 189 | 189 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 |
| Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %. | 29,2 | 29,2 | 29,2 | 29,2 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий, млн.руб. | 616,7 | 655,5 | 687,0 | 713,1 | 739,5 | 740,0 | 745,0 | 749,5 | 750,0 | 750,0 |
| **Задача 3.1.** Формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1.1 | ОМ. Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 3.1.1.1. Количество информационных публикаций в СМИ, посвященных теме МиСП, ед. | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 20 |
| 3.1.1.2. Количество торгово-выставочных мероприятий, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 3.2.** Обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития М и СП | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.2.1 | ОМ. Мероприятия по обеспечению финансовой поддержки организации и развития субъектов МиСП | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 3.2.1.1. Объемы финансовой поддержки субъектов М и СП, всего, тыс.руб. | 3041 | 4921,0 | 2800,0 | 2800,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 |
| 3.2.1.2. Количество субъектов М и СП, получивших финансовую поддержку, ед. | 12 | 17 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 17 |
| 3.2.1.3.Количество реализованных бизнес-проектов в общем количестве бизнес-проектов, представленных на конкурсный отбор в рамках поддержки малого и среднего бизнеса | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.2.2 | ОМ. Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | 3.2.2.1. Количество субъектов М и СП, прошедших обучение, шт. | 25 | 28 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3.2.3. | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством РК и ОАО «Монди СЛПК» в части касаемой МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 3.2.3.1. Количество субъектов МисП, которым оказана финансовая помощь, ед. | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.4 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом управления по капитальному строительству, территориальному развитию, земельным и имущественным отношениям | Количество субъектов МисП, которым оказана имущественная поддержка, ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **ПП 4. Развитие туризма** | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | Количество действующих туристических маршрутов, реализуемых туристическими центрами и агентствами Республики Коми, ед. | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **Задача 4.1.** Создание туристского имиджа Усть-Куломского района | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1.1. | ОМ. Формирование узнаваемого межрегионального туристического бренда на основе культурно-исторического наследия и уникальных природных объектов МР | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4.1.1.1. Количество действующих туристических маршрутов, реализуемых на территории района, ед. | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| 4.1.1.2. Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, организации отдыха, туристские базы), ед. | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **Задача 4.2.** Создание благоприятных условий для развития инфраструктуры туризма | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.2.1. | ОМ. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских(фермерских) хозяйств, занятым организацией отдыха и развлечений населения на возмещение части затрат на приобретение основных средств, предназначенных для организации отдыха и развлечений | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4.2.1.1. Количество субъектов, получивших финансовую помощь в виде субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств, предназначенных для организации отдыха и развлечений, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2.2. | ОМ Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских(фермерских) хозяйств, занятым организацией отдыха и развлечений населения на возмещение части затрат на приобретение строительных материалов, предназначенных для организации отдыха и развлечений | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4.2.2.1. Количество субъектов, получивших финансовую помощь в виде субсидий на возмещение части затрат на приобретение строительных материалов, предназначенных для организации отдыха и развлечений, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2.3. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям МР «Усть-Куломский» на развитие внутреннего туризма | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4.2.3.1. Количество установленных туристических объектов, ед. | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Задача 5.1. Участие в содействии занятости населения** | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1.1 | ОМ. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице управления по капитальному строительству, территориальному развитию, земельным и имущественным отношениям | 5.1.1.1. Уровень общей и регистрируемой безработицы (%); | 6,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 5.1.1.2. Объем предоставляемых муниципальных услуг населению (чел.). | 5018 | 5018 | 5018 | 5018 | 5018 | 5018 | 5018 | 5018 | 5018 | 5018 |

«Приложение № 2

к программе «Развитие экономики»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в т.ч.: | 27 809,4 | 16938,19 | 21977,19189 | 5815,35867 | 2478,521 | 768,0 | 768,00 | 768,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 27 809,4 | 16938,19 | 21977,19189 | 3598,31066 | 2478,521 | 768,0 | 768,0 | 768,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 5 594,2 | 3197,59 | 3882,913 | 2217,048 | 995,00 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 7 341,3 | 3946,95 | 6687,346 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие лесопромышленного комплекса** | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Содействие развитию лесопромышленных предприятий | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | всего, в т.ч.: | 8919,3 | 7363,46 | 5935,5 | 1600,822 | 1380,26 | 573,0 | 573,0 | 573,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 8919,3 | 7363,46 | 5935,5 | 1600,822 | 1380,26 | 573,0 | 573,0 | 573,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 79,3 | 463,46 | 595,5 | 500,00 | 500,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Поддержка предприятий животноводства (в соответствии с Приложением 5, разд..1) | всего, в т.ч.: | 269,9 | 288,415 | 240,0 | 650,0 | 800,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 269,9 | 288,415 | 240,0 | 650,0 | 800,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение спроса на продукцию сельскохозяйственных товаропроизводителей | всего, в т.ч.: | 206,8 | 141,397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 206,8 | 141,397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.2. | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.3. | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | всего, в т.ч.: | 192,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 192,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.4. | Обеспечение роста присутствия сельскохозяйственной продукции предприятий района за пределами района | всего, в т.ч.: | 66,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 66,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Мероприятия по доставке произведенной продукции из труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов в пункты ее реализации в рамках предоставленной субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации мероприятий муниципальных программ по поддержке сельсхозтоваропроизводителей | всего, в т.ч.: | 79,3 | 0,0 | 163,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 79,3 | 0,0 | 163,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 79,3 | 0,0 | 163,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Поддержка инвестиций в основные фонды сельхозпредприятий (в соответствии с Приложением 5, разд. 2) | всего, в т.ч.: | 3000,0 | 3398,188 | 2000,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 3000,0 | 3398,188 | 2000,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Комплекс мероприятий по содействию сельскохозяйственным товаропроизводителям в получении лесных участков для заготовки древесины на технологические нужды | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарного рыбоводства | всего, в т.ч.: | 204,7 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 204,7 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6.1. | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и ОАО «Монди СЛПК» | всего, в т.ч.: | 4 900,0 | 2 900,0 | 3000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 4 900,0 | 2900,0 | 3000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.7.1. | Возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса  (в соответствии с приложением 5, разд. 3) | всего, в т.ч.: | 0 | 535,46 | 532,5 | 600,0 | 580,26 | 73,0 | 73,0 | 73,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 535,46 | 532,5 | 600,0 | 580,26 | 73,0 | 73,0 | 73,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 463,46 | 432,5 | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.8.1 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов  (в соответствии с приложением 5, разд. 4) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 350,822 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 350,822 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | всего, в т.ч.: | 16 950,1 | 8181,08 | 14792,059 | 3610,048 | 1098,261 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 16950,1 | 8181,08 | 14792,059 | 3610,048 | 1098,261 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 5 514,9 | 2 734,13 | 3225,41 | 1717,048 | 495,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 7 341,3 | 3946,95 | 6687,346 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | всего, в т.ч.: | 100,0 | 95,0 | 135,0 | 65,2 | 28,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 100,0 | 95,0 | 135,0 | 65,2 | 28,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Мероприятия по обеспечению финансовой поддержки организации и развития субъектов МиСП (согласно Приложений 7, 8, 9, 19) | всего, в т.ч.: | 2831,4 | 2020,2 | 5299,78 | 3544,848 | 1070,261 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 2831,4 | 2020,2 | 5299,78 | 3544,848 | 1070,261 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 1717,048 | 495,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.1 | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (согласно Приложения 7) | всего, в т.ч.: | 0 | 420,04172 | 500,0 | 548,135 | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 420,04172 | 500,0 | 340,724 | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 207,411 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.1.2 | Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (согласно Приложения 9) | всего, в т.ч.: | 0 | 600,0 | 600,0 | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 600,0 | 600,0 | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.3 | Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (согласно Приложения 8) | всего, в т.ч.: | 0 | 118,64628 | 0 | 475,258 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 118,64628 | 0 | 147,076 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 328,182 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.4 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 570,9 | 575,0 | 0 | 600,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 75,0 | 75,0 | 0 | 600,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 495,9 | 500,0 | 0 | 495,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.5 | Обеспечение функционирования информационно-маркетингового центра предпринимательства (согласно приложения 21) | всего, в т.ч.: | 0 | 238,6 | 174,78 | 140,0 | 120,261 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 119,3 | 119,3 | 140,0 | 120,261 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 119,3 | 55,48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.6 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (согласно приложения 19) | всего, в т.ч.: | 0 | 72,012 | 3450,0 | 2081,455 | 350,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 72,012 | 3450,0 | 900,0 | 350,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 1181,455 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | всего, в т.ч.: | 162,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 162,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление финансовой помощи на погашение лизинга в рамках реализации Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и ОАО «Монди СЛПК» | всего, в т.ч.: | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках предоставленного гранта муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в соответствии с Приложением 7) | всего, в т.ч.: | 5000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 5000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 5000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета РК  (в соответствии с Приложениями 7, 8,9, 19) | всего | 514,9 | 2 118,93 | 2669,933 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.6. | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательств, предоставленные в рамках софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета РФ (в соответствии с Приложениями 7, 8, 9, 19) | всего, | 7 341,3 | 3946,95 | 6687,346 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.7 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с приложением 20) | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Развитие туризма** | всего, в т.ч.: | 585,0 | 393,65 | 162,0 | 0,0 | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 585,0 | 393,65 | 100,0 | 0,0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 62,0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Формирование узнаваемого межрегионального туристического бренда на основе культурно-исторического наследия и уникальных природных объектов МР | всего, в т.ч.: | 206,0 | 114,65 | 162 ,0 | 0 | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 206 ,0 | 114,65 | 100,0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 62,0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских(фермерских) хозяйств, занятым организацией отдыха и развлечений населения на возмещение части затрат на приобретение основных средств, предназначенных для организации отдыха и развлечений (согласно Приложения 11) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских(фермерских) хозяйств, занятым организацией отдыха и развлечений населения на возмещение части затрат по приобретению строительных материалов (согласно Приложения 12) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на развитие внутреннего туризма (согласно Приложения 10) | всего, в т.ч.: | 379,0 | 279,0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 379,0 | 279,0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.3. | Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ развития туризма за счет средств республиканского бюджета РК | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| **Подпрограмма 5** | **Содействие занятости населения** | всего, в т.ч.: | 1355,0 | 1000,0 | 1087,63289 | 604,48867 | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1355,0 | 1000,0 | 1087,63289 | 604,48867 | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.1.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения (согласно Приложения 13) | всего, в т.ч.: | 1355,0 | 1000,0 | 1087,63289 | 604,48867 | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1355,0 | 1000,0 | 1087,63289 | 604,48867 | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |

**\* Бюджет МР «Усть-Куломский» с учетом безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов.**

\*\* Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, иные организации

Приложение № 3

к программе «Развитие экономики»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный   исполнитель,  соисполнители,   участники** | **Код бюджетной классификации** | | **Расходы (тыс. рублей), годы** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРБС** | **КЦСР** | **Всего** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в том  числе: |  |  | 2304,0 | 768,0 | 768,0 | 768,0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | X | 2304,0 | 768,0 | 768,0 | 768,0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела культуры и национальной политики | 956 | Х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие лесопромышленного комплекса** | Всего, в том числе: |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Содействие развитию лесопромышленных предприятий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Развитие сотрудничества  органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | Всего | 923 | 01 2 00 00000 | 1719,0 | 573,0 | 573,0 | 573,0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства (в соответствии с приложением 5, разделы 1,5) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  | 0121100000 | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение спроса на продукцию сельскохозяйственных товаропроизводителей | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.2 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.3 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.4 | Обеспечение роста присутствия сельскохозяйственной продукции предприятий района за пределами района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Мероприятия по доставке произведенной продукции из труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов в пункты ее реализации в рамках предоставленной субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации мероприятий муниципальных программ по поддержке сельсхозтоваропроизводителей | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 2 35 72420 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.1 | Поддержка инвестиций в основные фонды сельхозпредприятий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0124100000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.2 | Комплекс мероприятий по содействию сельскохозяйственным товаропроизводителям в получении лесных участков для заготовки древесины на технологические нужды | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарного рыбоводства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6.1. | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 2 61 00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.7.1. | Возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 2 71S2550 | 219,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 |
| Основное мероприятие  2.8.1 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 2 81 00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | Всего, в том числе: |  | 01 3 0000 | 585,0 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 3 0000 | 585,0 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела культуры и национальной политики | 956 | 01 3 0000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0131100000 | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Мероприятия по обеспечению финансовой поддержки организации и развития субъектов МиСП. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132100000 | 525,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 |
| мероприятие 3.2.1.1 | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01321S2191 | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.2 | Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132100002 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.3 | Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01321S2193 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.4 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 3 21S2560 | 225,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.5 | Обеспечение функционирования информационно-маркетингового центра предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела культуры и национальной политики | 956 | 01321S2180 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.6 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132102196 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132200000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Предоставление финансовой помощи на погашение лизинга в рамках реализации Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и ОАО «Монди СЛПК» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 3 0601 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках предоставленного гранта муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 3 7403 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета РК | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01325R0640 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.6. | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательств, предоставленные в рамках софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета РФ | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132650640 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.7 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом управления по капитальному строительству, территориальному развитию, земельным и имущественным отношениям |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Развитие туризма** | Всего, в том числе: | 923 | 01 4 0000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Формирование узнаваемого межрегионального туристического бренда на основе культурно-исторического наследия и уникальных природных объектов МР | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 4 11 0000  01 4 13S2200  01 4 13 72200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, занятым организацией отдыха и развлечений населения на возмещение части затрат на приобретение основных средств, предназначенных для организации отдыха и развлечений | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 4 0811 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, занятым организацией отдыха и развлечений населения на возмещение части затрат по приобретению строительных материалов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 4 0810 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на развитие внутреннего туризма | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 4 0809 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Содействие занятости населения** | Всего | 923 | 01 5 0000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0151160002 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# Приложение № 4

к программе «Развитие экономики»

Основные меры правового регулирования в сфере

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Вид нормативного  правового акта** | **Наименование нормативного правового акта** | **Ответственный   исполнитель и   соисполнители** | **Ожидаемые  сроки принятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Подпрограмма 2. Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | | | | |
| 1 | Постановление администрации МР «Усть-Куломский» | О комиссии по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение финансовой поддержки за счёт средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2014 |
| **Подпрограмма 3. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | | | | |
| 1 | Постановление администрации МР «Усть-Куломский» | О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счёт средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2014 |
| **Подпрограмма 4. Развитие туризма** | | | | |
|  | Постановление администрации МР «Усть-Куломский» | Об утверждении персонального состава комиссий и регламента работы по рассмотрению заявок на предоставление субсидий с целями возмещения части затрат на приобретение основных средств и строительных материалов, предназначенных для организации отдыха и развлечений, а также рассмотрению заявок на предоставление бюджетам МО СП МО МР «Усть-Куломский» иных межбюджетных трансфертов на развитие внутреннего туризма | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице сектора по связям с общественностью и молодежной политики | 2014 |

# (Приложение № 5

к программе «Развитие экономики»)

**Раздел 1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение племенного крупного рогатого скота в рамках реализации мероприятия «Поддержка предприятий животноводства»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение племенного крупного рогатого скота (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятия «Поддержка предприятий животноводства» подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые сельхозтоваропроизводителям Усть-Куломского района в целях возмещения затрат, понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение племенной продукции (материала): племенного молодняка крупного рогатого скота (телок, нетелей; бычков для воспроизводства стада) у племенных заводов, племенных репродукторов;

- Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства), занимающийся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, производством пищевой продукции на территории МО МР «Усть-Куломский», включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат на приобретение племенного крупного рогатого скота для обновления дойного стада и увеличения производства сельскохозяйственной продукции.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми и имеющие поголовье скота не менее 100 голов крупного рогатого скота и (или) реализующие бизнес-проект по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанные победителями конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, на право получения субсидий.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в журнале регистрации входящей корреспонденции в Администрацию.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию.

Получатель субсидии представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 6 к программе «Развитие экономики» с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

2) справка о наличии поголовья крупного рогатого скота на 1 число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии и (или) выписка из протокола заседания комиссии Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства о признании бизнес-проекта Получателя субсидии по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанного победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми;

3) копии договоров купли - продажи племенного крупного рогатого скота и (или) копии договоров финансовой аренды (лизинга) племенного крупного рогатого скота, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

4) копии документов, подтверждающих приобретение племенного крупного рогатого скота (товарно-транспортных или товарных накладных или акта приемо-передачи племенного крупного рогатого скота), заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения племенного крупного рогатого скота, с отметкой банка, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

6) копия свидетельства регистрации предприятия поставщика племенного молодняка в государственном племенном регистре, заверенная Получателем субсидии;

7) справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате.

Документы, указанные в подпунктах 2,3,4,5,6,7 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Субсидии предоставляются Получателям субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в книге регистрации заявлений на получение субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

2.4. Субсидии предоставляются в размере до 90 % стоимости племенного крупного рогатого скота, но не более 50000,0 рублей за голову, за исключением средств субсидий, полученных в рамках иных программ, мероприятий по данному виду расходов, в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

з) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

к) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

4) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками;

5) Получатель субсидии должен иметь поголовье скота не менее 100 голов крупного рогатого скота и (или) реализовывать бизнес-проект по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанный победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, на право получения субсидий;

6) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии не должен:

а) являться участником соглашений о разделе продукции;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществлять производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF9C6E6F0EF7E789AD6BA2F1A5576009A5D77BBA75CA90C7CFt438F) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF97666E05FDEBD4A763FBFDA7506F56B2D032B674CA90C0tC3EF) полезных ископаемых.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях.

**3. Требование к отчетности.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в подпункте 4.3. настоящего порядка.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляют Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию или орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию   
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

**Раздел 2. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции в рамках реализации мероприятия «Поддержка инвестиций в основные фонды сельхозпредприятий»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятия «Поддержка инвестиций в основные фонды сельхозпредприятий» подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые сельскохозяйственными товаропроизводителям Усть-Куломского района в целях возмещения затрат, понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов, связанных со строительством и (или) реконструкцией животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции;

- Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства), занимающийся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, производством пищевой продукции на территории МО МР «Усть-Куломский», включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми и имеющие поголовье скота не менее 100 голов крупного рогатого скота и (или) реализующие бизнес-проект по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанный победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, на право получения субсидий.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в журнале регистрации входящей корреспонденции в Администрацию.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию.

Получатель субсидии представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 6 к программе «Развитие экономики» с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

2) копия договора подряда выполнения строительно-монтажных работ, заверенная Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

3) копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-2, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

4) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме первичной учётной документации № КС-3, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

5) копии платежных поручений, оформленных в установленном порядке, подтверждающих факт оплаты выполненных строительно-монтажных работ по договору строительного подряда в объеме 95 % от актов выполненных работ с начала проведения строительных работ, с отметкой банка, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала.

6) справка о наличии поголовья крупного рогатого скота на 1 число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии и (или) выписка из протокола заседания комиссии Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка РК по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства о признании бизнес-проекта Получателя субсидии по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанного победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми;

7) справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате;

8) сведения Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии на строительство и реконструкцию животноводческих помещений из республиканского бюджета Республики Коми.

Документы, указанные в подпунктах 2,3,4,5,6,7 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми.

Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателям субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом, в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Субсидии предоставляются Получателям субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в книге регистрации заявлений на получение субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

2.4. Субсидии предоставляются на компенсацию стоимости выполненных в предыдущем и (или) в текущем финансовом году строительно-монтажных работ при строительстве и (или) реконструкции животноводческих зданий, сооружений и помещений для содержания крупного рогатого скота или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции в размере 25 процентов стоимости фактически выполненных и оплаченных работ, но не выше 95 процентов их стоимости с учетом поддержки, полученной из средств республиканского бюджета, в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы.

При расчете субсидии учитывается стоимость фактически выполненных строительно-монтажных работ, но не выше их стоимости, определенной проектно-сметной документацией.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных cоглашением;

з) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

к) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

4) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками;

5) Получатель субсидии должен иметь поголовье скота не менее 100 голов крупного рогатого скота и (или) реализовывать бизнес-проект по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанный победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, на право получения субсидий;

6) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии не должен:

а) являться участником соглашений о разделе продукции;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществлять производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF9C6E6F0EF7E789AD6BA2F1A5576009A5D77BBA75CA90C7CFt438F) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF97666E05FDEBD4A763FBFDA7506F56B2D032B674CA90C0tC3EF) полезных ископаемых.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях.

**3. Требование к отчетности.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в п.п. 4.3. настоящего пункта.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию или в орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию   
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

**Раздел 3. Условия и порядок реализации мероприятия «Возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятия «Возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса» подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям Усть-Куломского района на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса;

- Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства), занимающийся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, производством пищевой продукции на территории МО МР «Усть-Куломский», включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- народный проект – проект в сфере агропромышленного комплекса, сформированный с учетом предложений населения МО МР «Усть-Куломский», прошедший отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных бюджетов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств получателя субсидии на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, предусматривающих переработку сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производство хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий, и содержащих следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов);

- приобретение оборудования для утилизации отходов;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок).

Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители: организации, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие народные проекты в сфере агропромышленного комплекса.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в журнале регистрации входящей корреспонденции в Администрацию.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию.

Получатель субсидии представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 6 к программе «Развитие экономики» с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

2) народный проект;

3) сведения об объеме средств, привлекаемых для реализации народного проекта за счет Получателя субсидии;

4) справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Получатели субсидии несут персональную ответственность достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателям субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Субсидии предоставляются Получателям субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в книге регистрации заявлений на получение субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

2.4. С целью получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми Администрация подает заявку в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство) на софинансирование расходного обязательства Администрации на реализацию народных проектов.

Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного народного проекта устанавливается при соблюдении следующих условий:

- объем средств Получателя субсидии должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

- объем средств Администрации должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 100000,0 руб.;

- в случае положительного решения Министерства о предоставлении бюджету МО МР «Усть-Куломский» субсидии на реализацию народного проекта, объем средств из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта не может быть более 70 процентов и не может быть выше 500000,0 руб., при этом размер субсидии не может быть выше размера, указанного администрацией в заявке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский» при софинансировании расходных обязательств Администрации на реализацию народного проекта из республиканского бюджета Республики Коми.

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский» (далее – соглашение).

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

з) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

к) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

1) Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

4) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками;

5) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии не должен:

а) являться участником соглашений о разделе продукции;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществлять производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF9C6E6F0EF7E789AD6BA2F1A5576009A5D77BBA75CA90C7CFt438F) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF97666E05FDEBD4A763FBFDA7506F56B2D032B674CA90C0tC3EF) полезных ископаемых.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в финансовом управлении администрации МР «Усть-Куломский».

**3. Требование к отчетности.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в случаях:

- нарушение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- обнаружение излишне выплаченных сумм субсидии;

- выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии;

- нецелевого использования средств субсидии;

- неисполнения мероприятий народного проекта в сроки, установленные соглашением.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в п.п. 4.3. настоящего пункта.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию, орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию   
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

**Раздел 4.** «**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятия «Поддержка предприятий животноводства» подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые сельхозтоваропроизводителям Усть-Куломского района на приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов;

- Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства), занимающийся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, производством пищевой продукции на территории МО МР «Усть-Куломский», включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств Получателя субсидии по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов.

Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми и имеющие поголовье скота на момент подачи заявки на предоставление субсидии не менее 100 голов крупного рогатого скота.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в журнале регистрации входящей корреспонденции в Администрацию.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию.

Получатель субсидии представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 6 к программе «Развитие экономики» с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

2) справка о наличии поголовья крупного рогатого скота на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

3) справка-расчет по форме согласно приложению к настоящему порядку (в 2-х экземплярах);

4) справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате.

Документы, указанные в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Субсидии предоставляются Получателям субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в книге регистрации заявлений на получение субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

2.4. Субсидии предоставляются в размере 200,0 рублей за 1 га уборочной площади естественных и сеяных сенокосов, но не более 200000,0 рублей на одного Получателя субсидии, за исключением средств субсидий, полученных в рамках иных программ, мероприятий по данному виду расходов, в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

з) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

к) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии:

1) Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

4) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками;

5) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии не должен:

а) являться участником соглашений о разделе продукции;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществлять производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF9C6E6F0EF7E789AD6BA2F1A5576009A5D77BBA75CA90C7CFt438F) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF97666E05FDEBD4A763FBFDA7506F56B2D032B674CA90C0tC3EF) полезных ископаемых.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в финансовом управлении администрации МР «Усть-Куломский».

**3. Требование к отчетности.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставлен я субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в подпункте 4.3. настоящего порядка.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляют Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию или орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию   
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Приложение к разделу 4

приложения № 5 к муниципальной программе

«Развитие экономики»

Справка- расчет

потребности в субсидии на компенсацию части затрат по приобретению

горюче-смазочных материалов, используемых для уборки сеяных и естественных сенокосов

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Естественные и сеяные сенокосы, уборочная площадь, га | Ставка субсидий на 1 га, рублей | Субсидия к возмещению, рублей |
|  |  |  |

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (ф.и.о)

Проверено: заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.»;

(подпись) (ф.и.о)

**Раздел 5. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение (изготовление) комбикормов в рамках реализации мероприятия «Поддержка предприятий животноводства»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение (изготовление) комбикормов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятия «Поддержка предприятий животноводства» подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые сельхозтоваропроизводителям Усть-Куломского района в целях возмещения затрат, понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение (изготовление) комбикормов;

- Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства), занимающийся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, производством пищевой продукции на территории МО МР «Усть-Куломский», включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат на приобретение (изготовление) комбикормов для обеспечения сельскохозяйственных животных кормовой базой и увеличения производства сельскохозяйственной продукции.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми и имеющие поголовье скота не менее 100 голов крупного рогатого скота и (или) реализующие бизнес-проект по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанные победителями конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, на право получения субсидий.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в журнале регистрации входящей корреспонденции в Администрацию.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию.

Получатель субсидии представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 6 к программе «Развитие экономики» с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

2) справка о наличии поголовья крупного рогатого скота на 1 число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии и (или) выписка из протокола заседания комиссии Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства о признании бизнес-проекта Получателя субсидии по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанного победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми;

3) копии договоров купли - продажи комбикормов, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

4) копии документов, подтверждающих приобретение комбикормов (товарно-транспортных или товарных накладных или акта приема-передачи комбикормов), заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения комбикормов, с отметкой банка, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

6) справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате.

Документы, указанные в подпунктах 2,3,4,5,6 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Субсидии предоставляются Получателям субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в книге регистрации заявлений на получение субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

2.4 Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы на возмещение части затрат на приобретенные в предыдущем и (или) в текущем финансовом году комбикорма или ингредиенты для их изготовления (свекловичный жмых, отруби и др.) в размере до 90 % их стоимости, за исключением средств субсидий, полученных в рамках иных программ, мероприятий по данному виду расходов, но не более 400000,0 рублей на одного Получателя субсидии.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

з) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

к) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

4) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками;

5) Получатель субсидии должен иметь поголовье скота не менее 100 голов крупного рогатого скота и (или) реализовывать бизнес-проект по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанный победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, на право получения субсидий;

6) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии не должен:

а) являться участником соглашений о разделе продукции;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществлять производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF9C6E6F0EF7E789AD6BA2F1A5576009A5D77BBA75CA90C7CFt438F) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF97666E05FDEBD4A763FBFDA7506F56B2D032B674CA90C0tC3EF) полезных ископаемых.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях.

**3. Требование к отчетности.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в подпункте 4.3. настоящего порядка.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляют Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию или орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию   
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Приложение к разделу 5

приложения № 5 к муниципальной программе

«Развитие экономики»

Справка- расчет

субсидии на возмещение части затрат на приобретение (изготовление) комбикормов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий стоимость произведенных затрат, номер, дата | Сумма, руб.  \*\*,\*\* | Сумма субсидии, полученная в рамках иных программ, мероприятий, руб.  \*\*,\*\* | Подлежит к  возмещению  (гр. 2-гр.3 ) x 90 %, руб.,  но не более 400,0 тыс. руб.   \*\*,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заведующий отделом бухгалтерского

учета и отчетности администрации МР «Усть-Куломский»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующий отделом экономической и налоговой политики

администрации МР «Усть-Куломский»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 6

к программе «Развитие экономики»

**ЗАЯВКА**

**на получение финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы**

**«Развитие экономики»**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

СНИЛС (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. Номер страхователя в ПФР (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (Основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Для представителя заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах**

**финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

\_\_\_ субсидирование сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на приобретение племенного крупного рогатого скота в рамках реализации мероприятия «Поддержка предприятий животноводства» в соответствии с разделом 1приложения № 5 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

\_\_\_ субсидирование сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции в рамках реализации мероприятия «Поддержка инвестиций в основные фонды сельхозпредприятий» в соответствии с разделом 2 приложения № 5 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

**\_\_\_** субсидирование части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса в соответствии с разделом 3 приложения № 5 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

\_\_\_ субсидирование части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов, в соответствии с разделом 4 приложения № 5 к муниципальной программе «Развитие экономики».

**Раздел 2. Сведения о заявителе.**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, либо было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

\_\_\_\_Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить знаком V);

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Опись**

документов, представленных заявителем в администрацию МР «Усть-Куломский» для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы Усть-Куломского района «Развитие экономики»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Документы, представленные на бумажных носителях | | Отметка администрации |
| Количество экземпляров | количество листов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена \_\_\_лично \_\_\_по почте \_\_\_через представителя

(нужное отметить знаком V)

на \_\_\_\_страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_\_листах.

Зарегистрирована за №\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника администрации) ф.и.о

# Приложение № 7

к программе «Развитие экономики»

**Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятия «Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Куломского района в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

- Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство), включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский.

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение (финансовое обеспечение) затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A4F44CX1cCJ) (за исключением кода 45), [K](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3F148X1cFJ), [L](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3F34FX1cBJ), [M](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3F344X1c8J) (за исключением кодов [71](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3FC4FX1c2J) и [75](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F44CX1cCJ)), [N](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F44FX1cDJ), [O](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F64CX1cAJ), [S](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F14EX1c8J) (за исключением кодов 95 и 96), [T](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F24DX1cDJ), [U](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F24FX1cCJ) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). <1>

<1> До момента отмены Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04285D6F1s0mCJ) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04284D0F3s0mAJ) (за исключением [кодов 50](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04284D0F3s0m7J), [52.7](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F3s0mCJ), [52.71](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F3s0mBJ), [52.72](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F3s0mAJ), 52.72.1, 52.72.2, [52.74](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F4s0mFJ)), [J](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D2F4s0m8J), [K](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D3F3s0mAJ) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D0F7s0mDJ)), [L](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D1F8s0m8J), [O](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287DFF5s0mAJ) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287DFF5s0m8J), [92](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287DFF7s0m9J) и [93](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04286D6F1s0m6J)), [P](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04286D6F2s0m7J), а также относящихся к [подклассу 63.3](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D2F0s0m6J) раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.6. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о сроке приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии.

Получатель субсидии в установленные Администрацией сроки представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по лизинговым платежам по форме согласно приложения № 10 к муниципальной программе «Развитие экономики» (далее соответственно - заявка), содержащую в том числе:

а) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Получателя субсидии;

б) сведения о соблюдении Получателем субсидии норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, в случае, если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) копию договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, заверенную Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

5) копию паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

6) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

7) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования;

8) обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме;

9) обязательство о создании дополнительных и (или) сохранении существующих рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных и (или) сохранению существующих рабочих мест.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Получателя субсидии, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) Получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии в Администрацию самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у налоговых органов, в случае, если Получатель субсидии не представил указанный документ самостоятельно.

Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до Получателя субсидии в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление Получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

2.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются Получателю субсидии на конкурсной основе на возмещение части затрат Получателя субсидии, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями из расчета размера авансового платежа по договору лизинга, не превышающего 30 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных Получателем субсидии затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Программы. В случае, если Получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Субсидирование части затрат Получателя субсидии осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов, воздушных судов, грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [классификации](consultantplus://offline/ref=6202E7486218EC4AAAEA9393A7B4AE70632BC8C3BD505B4E48C3911F525B7B6346A7D8F32F4D372FM0K2O) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239) (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности лизингополучателями, в пределах средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы администрации МР «Усть-Куломский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидия по лизинговым платежам исчисляется с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 января предыдущего финансового года. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат Получателя субсидии по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, не может превышать 5000000,0 (пять миллионов) рублей на одного Получателя субсидии.

Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, рассчитанную по формуле:

 Ci = Ai x V / (SUM Ai),

 где:

i - (1, 2, ... n) - индекс лизингополучателя;

Ci - размер субсидии по лизинговым платежам, предоставляемой i-му лизингополучателю;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на субсидирование лизинговых платежей за вычетом объема принятых бюджетных обязательств на субсидирование лизинговых платежей;

Ai - размер авансового платежа (первого взноса), предусмотренного договором лизинга i-го лизингополучателя.

Размер субсидии (Ci), предоставляемой i-му лизингополучателю, не может превышать размер авансового платежа (первого взноса), предусмотренного договором лизинга i-го лизингополучателя (Ai).

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением;

з) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

к) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

3) Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

6) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии не должен:

а) являться участником соглашений о разделе продукции;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществлять производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF9C6E6F0EF7E789AD6BA2F1A5576009A5D77BBA75CA90C7CFt438F) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF97666E05FDEBD4A763FBFDA7506F56B2D032B674CA90C0tC3EF) полезных ископаемых;

7) Получатель субсидии не должен получать субсидии на представленный договор финансовой аренды (лизинга) в рамках других программ, проектов или мероприятий»;

8) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях.

**3. Требование к отчетности.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в п.п. 4.3 настоящего пункта.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию или орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию   
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

# Приложение № 8

к программе «Развитие экономики»

**Порядок**

**Субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Куломского района в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях;

- Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство), включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский».

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение (финансовое обеспечение) затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A4F44CX1cCJ) (за исключением кода 45), [K](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3F148X1cFJ), [L](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3F34FX1cBJ), [M](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3F344X1c8J) (за исключением кодов [71](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3FC4FX1c2J) и [75](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F44CX1cCJ)), [N](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F44FX1cDJ), [O](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F64CX1cAJ), [S](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F14EX1c8J) (за исключением кодов 95 и 96), [T](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F24DX1cDJ), [U](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F24FX1cCJ) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). <1>

<1> До момента отмены Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04285D6F1s0mCJ) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04284D0F3s0mAJ) (за исключением [кодов 50](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04284D0F3s0m7J), [52.7](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F3s0mCJ), [52.71](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F3s0mBJ), [52.72](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F3s0mAJ), 52.72.1, 52.72.2, [52.74](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F4s0mFJ)), [J](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D2F4s0m8J), [K](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D3F3s0mAJ) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D0F7s0mDJ)), [L](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D1F8s0m8J), [O](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287DFF5s0mAJ) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287DFF5s0m8J), [92](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287DFF7s0m9J) и [93](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04286D6F1s0m6J)), [P](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04286D6F2s0m7J), а также относящихся к [подклассу 63.3](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D2F0s0m6J) раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.6. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о сроке приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии.

Получатель субсидии в установленные Администрацией сроки представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 10 к муниципальной программе «Развитие экономики» (далее соответственно - заявка), содержащую в том числе:

а) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Получателя субсидии;

б) сведения о соблюдении Получателем субсидии норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, сформированную на дату подачи заявки на получение субсидии, в случае если Получатель субсидии представляет их самостоятельно, в случае, если Получатель субсидии имеет неоплаченную задолженность, к справке о состоянии расчетов прикладываются копии платежных документы, подтверждающих оплату задолженности;

4) копию кредитного договора, заверенную Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

5) в случае если средства по кредитному договору направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг:

- копии договоров купли-продажи, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам купли-продажи не ранее даты заключения кредитного договора, с отметкой банка, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих приобретение оборудования (товарно-транспортных или товарных накладных или акта приемо-передачи), заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

- сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

6) в случае, если средства по кредитному договору направлены на строительство:   
- разрешение на строительство;

6.1) при выполнении строительно-монтажных работ подрядным способом:

- копии договоров подряда, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договору подряда не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные Получателем субсидии или банком;

6.2) при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом:   
- копии договоров на выполнение работ (услуг), заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;   
- копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме произведенных расходов не ранее даты заключения кредитного договора, с отметкой банка, заверенные Получателем субсидии или банком;   
- копии накладных (товарно-транспортных накладных) на приобретение материалов, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригиналов;

7) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления кредитных платежей по кредитному договору, с отметкой банка, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

8) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования;

9) обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме;

10) обязательство о создании дополнительных и (или) сохранении существующих рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных и (или) сохранению существующих рабочих мест.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии в Администрацию самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у налоговых органов, в случае если Получатель субсидии не представил указанный документ, самостоятельно.

Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом, в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до Получателя субсидии в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление Получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

2.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым в размере не менее 80 процентов от общей суммы договора направлены на:   
приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. № 329-ст, и технологий; приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения, а также для сдачи в аренду (субаренду);  строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии на конкурсной основе из расчета не более 3/4 действующей на дату начисления процентов ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных Получателем субсидии затрат на уплату процентов по кредитам. Сумма привлеченного кредита должна составлять не менее 1000000,0 (один миллион) рублей. Максимальный размер субсидии не может составлять более 5000000,0 (пять миллионов) рублей на одного Получателя субсидии. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Программы

Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января предыдущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Субсидия предоставляется на сумму, рассчитанную по формуле:

 Ci = Ai x V / (SUM Ai),

 где:

i - (1, 2, ... n) - индекс Получателя субсидии;

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му Получателю субсидии;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на субсидирование процентов по кредитам за вычетом объема принятых бюджетных обязательств на субсидирование процентов по кредитам;

Ai –затраты на уплату процентов по кредитам из расчета не более 3/4 действующей на дату начисления процентов ключевой ставки Банка России.

Размер субсидии (Ci), предоставляемой i-му Получателю субсидии, не может превышать размер уплаченных процентов по кредитному договору.

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

з) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

к) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

5) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии не должен:

а) являться участником соглашений о разделе продукции;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществлять производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF9C6E6F0EF7E789AD6BA2F1A5576009A5D77BBA75CA90C7CFt438F) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF97666E05FDEBD4A763FBFDA7506F56B2D032B674CA90C0tC3EF) полезных ископаемых;

6) Получатель субсидии не должен получать субсидии на представленный кредитный договор в рамках других программ, проектов или мероприятий»;

7) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях.

**3. Требование к отчетности.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в порядке, определенном в подпункте 4.3. настоящего порядка.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию или орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию   
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

# Приложение № 9

к программе «Развитие экономики»

**Порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в пределах средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант).

Предоставление субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности.

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми;

3) вновь зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность менее одного года на момент подачи заявки на предоставление финансовой поддержки;

4) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

6) имеющим бизнес-планы инвестиционных проектов, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом администрацией МР «Усть-Куломский» (далее - Администрация);

7) объем средств субъекта малого предпринимательства на софинансирование расходов на реализацию инвестиционного проекта составляет не менее 15 % от размера получаемого гранта;

8) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий,

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации,

- физические лица в возрасте до 30 лет;

- инвалиды и доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- многодетные семьи;

- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

9) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанная в подпункте 8 абзаце настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

10) учредители которых не являются учредителями субъектов малого и среднего предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках иных программ (мероприятий), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Коми»;

11) принявших обязательства о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии (гранта), в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении указанной субсидии.

Субсидия (грант) предоставляется после прохождения субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта). Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под учредителями в целях настоящего Порядка понимаются учредители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели.

3. Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

* юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;
* индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);
* учредители которых имеют иное место работы.

4. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

* приобретение основных и оборотных средств;
* оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;
* оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, но не более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств;
* приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;
* приобретение методической и справочной литературы;
* оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных статьей 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями), на передачу прав по франшизу (паушальный взнос) приобретение оборудования для заключения договора коммерческой концессии;
* оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, указанных в настоящем пункте, составляет не более 300 тысяч рублей.

5. Средства субсидии не могут быть направлены на:

* оплату труда сотрудников;
* уплату налоговых платежей, страховых взносов на пенсионное, медицинское, социальное страхование;
* погашение кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;
* приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
* приобретение жилых помещений;
* приобретение техники и оборудования бывшего в употреблении;
* оплату денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи земельных участков.

6. Администрация информирует субъектов малого предпринимательства о сроке приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации усть-кулом.рф.

Администрация приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по данному виду финансовой поддержки над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных для Администрации на указанные цели бюджетной росписью бюджета МО МР «Усть-Куломский», путем размещения данной информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации усть-кулом.рф.

7. Для получения субсидии (гранта) необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме согласно приложения № 10 к муниципальной программе «Развитие экономики» (далее - заявка), содержащая:

а) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

б) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате;

[г](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C7fCEDG)) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

2) бизнес-план, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый администрацией МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копия документа о прохождении учредителем субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения с указанием наименований дисциплин и количества учебных часов по каждой дисциплине, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

6) копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка:

-проекты контрактов (договоров);

- счета на оплату;

7) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

8) сведения о наличии финансовых средств субъекта малого предпринимательства, направляемых на реализацию проекта, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства.

9) сведения, подтверждающие, что субъект малого и среднего предпринимательства не прекращал предпринимательскую деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии и не имеет иного места работы, заверенные руководителем предприятия;

10) обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии (гранта), в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, составленное в произвольной форме;

11) заверенный субъектом малого предпринимательства бланк банковских реквизитов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1,5,6,7,8,9,10, 11 настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства не позднее 25 декабря текущего финансового года в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, самостоятельно.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Копии представляемых документов должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Сверено», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Документы, представленные субъектами малого предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется.

8. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в Администрации в день их поступления.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты регистрации заявки в Администрации.

9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

10. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссия имеет право принять решение о приостановлении рассмотрения документов субъекта малого предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, но не более чем на 45 дней.

В данной ситуации Администрация направляет запрос о необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее – компетентные органы) в течение   
5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о приостановлении рассмотрения документов. Субъекту малого предпринимательства в течение 5 дней со дня принятия решения комиссией направляется уведомление о принятом комиссией решении о приостановлении рассмотрения заявки.

Документы субъекта малого предпринимательства, рассмотрение которых было приостановлено, подлежат рассмотрению на заседании комиссии в течение 10 дней после поступления в Администрацию необходимой информации от компетентных органов.

В случае принятия комиссией решения о приостановлении рассмотрения документов субъекта малого предпринимательства течение срока рассмотрения заявки приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения соответствующей информации от компетентных органов, но не более чем на 45 дней.

11. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом в течение 5 дней со дня заседания.

12. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (гранта). Решение принимается постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

13. В оказании данного вида финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства отказывается в следующих случаях:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

[2](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCEAG)) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAC9B1AD8D4E82DBA2571EE248BfDEAG) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим порядком;

[3](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCEAG)) ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

[4](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCEAG)) прошло менее чем три года с момента нарушения субъектом малого предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

5) субъект малого предпринимательства имеет задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

6) субъект малого предпринимательства имеет задолженность по заработной плате перед наемными работниками;

[7](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCEAG)) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки данного вида, использованы в полном объеме;

[8](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCEAG)) документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

Уведомление субъектов малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня их принятия.

14. Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

15. Субсидии (грант) предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 4 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии (гранта).

Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии (гранта) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению.

16. Перечисление субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Администрацией в сроки, установленные договорами.

17. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию (грант) в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии (гранта) в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии (гранта), в пределах размера предоставленной субсидии (гранта).

В случае образования у субъекта малого предпринимательства неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в течение 30 дней со дня окончания срока, установленного для использования субсидии, в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка гранта (субсидии) перечислить его в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

При отказе получателя субсидии (гранта) от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

18. Обязательным условием для предоставления субъектам малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и финансовым органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

19. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в следующем порядке.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от Финансового управления администрации МР «Усть-Куломский» и иных органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - уведомление), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения субъектом малого предпринимательства;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в Финансовое управление администрации МР «Усть-Куломский».

Субъект малого предпринимательства в течение 30 дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский»субъектом малого предпринимательства в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

20. Субсидии (грант) подлежат возврату в полном объеме в случае фактического неосуществления субъектами малого предпринимательства заявленной в бизнес-плане предпринимательской деятельности, в том числе без прекращения предпринимательской деятельности.

21. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» усть-кулом.рф в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется Администрацией и финансовым органом муниципального финансового контроля в установленном порядке, в том числе путем проведения проверок.

23. Решение, действия (бездействие) Администрации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

# Приложение № 10

к программе «Развитие экономики»

Предоставляется в администрацию МР «Усть-Куломский»

по адресу: 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37

**ЗАЯВКА**

**субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики»**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

СНИЛС (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. Номер страхователя в ПФР (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (Основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Для представителя заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах**

**финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

\_\_\_Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с приложением № 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

\_\_\_Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, в соответствии с приложением № 8 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

\_\_\_Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в соответствии с приложением № 9 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

\_\_\_Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов в сфере предпринимательства в соответствии с приложением 18 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

\_\_\_Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в соответствии с приложением № 19 к муниципальной программе «Развитие экономики».

(нужный пункт отметить знаком V)

С условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**«Раздел 2. Сведения о заявителе.**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, либо было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

\_\_\_\_Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить знаком V);

\_\_\_\_предоставлено обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении указанной субсидии (отметить знаком V);

\_\_\_\_предоставлено обязательство о создании дополнительных рабочих мест(отметить знаком V)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя – юридического лица.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, ед. | Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), %\*\* |
| Юридических лиц |  |  |
| Физических лиц |  |  |

\*\* при превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным учреждениям или созданным государственным академиям наук научным учреждениям либо бюджетным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственным академиям наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам такого хозяйственного общества – бюджетным научным или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования (отметить знаком V).

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Сведения об учредителе – юридическом лице\*

\*на каждого учредителя заполняется отдельно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (Основной)\_\_.\_\_.\_\_ Наименование ОКВЭД (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Опись**

документов, представленных заявителем в администрацию МР «Усть-Куломский» для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Усть-Куломского района «Развитие экономики»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Документы, представленные на бумажных носителях | | Отметка администрации |
| Количество экземпляров | количество листов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена \_\_\_лично \_\_\_по почте \_\_\_через представителя

(нужное отметить знаком V)

на \_\_\_\_страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_\_листах.

Зарегистрирована за №\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника администрации) ф.и.о

Приложение № 11

к программе «Развитие экономики»

(исключено в соответствии с постановлением администрации МР

«Усть-Куломский» от 09.01.2019 г. № 1)

# Приложение № 12

к программе «Развитие экономики»

(исключено в соответствии с постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 31.03.2017 г. № 328)

# Приложение № 13

к программе «Развитие экономики»

(исключено в соответствии с постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 31.03.2017 г. № 328)

Приложение №14

к программе «Развитие экономики»

(исключено в соответствии с постановлением администрации МР

«Усть-Куломский» от 09.01.2019 г. № 1)

Приложение 15

к программе «Развитие экономики»

(исключено в соответствии с постановлением администрации МР

«Усть-Куломский» от 09.01.2019 г. № 1)

Приложение 16

к программе «развитие экономики»

(исключено в соответствии с постановлением администрации МР

«Усть-Куломский» от 09.01.2019 г. № 1)

Приложение 17

к программе «Развитие экономики»

(исключено в соответствии с постановлением администрации МР

«Усть-Куломский» от 10.04.2017 г. № 420)

«Приложение № 18

к программе «Развитие экономики»

(включено в соответствии с постановлением администрации МР

«Усть-Куломский» от 07.05.2018 г. № 560)

**Условия и порядок реализации мероприятия**

**«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере предпринимательства (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Куломского района на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства;

- Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства), включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский», реализующий народный проект на территории МО МР «Усть-Куломский»;

- народный проект – проект в сфере предпринимательства, сформированный с учетом предложений населения МО МР «Усть-Куломский», прошедший отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных бюджетов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств получателя субсидии на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства согласно сметы расходов по народному проекту.

Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства: организации, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие народные проекты в сфере предпринимательства (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в журнале регистрации входящей корреспонденции в Администрацию.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию.

Получатель субсидии представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 10 к муниципальной программе «Развитие экономики» (далее соответственно - заявка), содержащую в том числе:

а) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Получателя субсидии;

б) сведения о соблюдении Получателем субсидии норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, в случае, если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) народный проект;

5) сведения об объеме средств, привлекаемых для реализации народного проекта за счет Получателя субсидии;

6) в случае, если средства по народному проекту направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг, копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

-проекты контрактов (договоров);

- счета на оплату;

7) в случае, если средства по народному проекту направлены на строительство:

- разрешение на строительство;

- копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка: проекты контрактов (договоров), счета на оплату;

8) обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме;

9) обязательство о создании дополнительных и (или) сохранении существующих рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных и (или) сохранению существующих рабочих мест.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии в Администрацию самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у налоговых органов, в случае если Получатель субсидии не представил указанный документ, самостоятельно.

Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателям субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1 настоящего пункта или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

2.4. С целью получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми Администрация подает заявку в Министерство экономики Республики Коми (далее - Министерство) на софинансирование расходного обязательства Администрации на реализацию народных проектов.

Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного народного проекта устанавливается при соблюдении следующих условий:

- объем средств Получателя субсидии должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

- объем средств Администрации должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 110000,0 руб.;

- в случае положительного решения Министерства о предоставлении бюджету МО МР «Усть-Куломский» субсидии на реализацию народного проекта, объем средств из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта не может быть более 70 процентов и не может быть выше 500000,0 руб. на один народный проект в течение текущего финансового года, при этом размер субсидии не может быть выше размера, указанного администрацией в заявке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский» при софинансировании расходных обязательств Администрации на реализацию народного проекта из республиканского бюджета Республики Коми.

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский» (далее – соглашение).

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

з) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

к) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

3) Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

6) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии не должен:

а) являться участником соглашений о разделе продукции;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществлять производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF9C6E6F0EF7E789AD6BA2F1A5576009A5D77BBA75CA90C7CFt438F) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF97666E05FDEBD4A763FBFDA7506F56B2D032B674CA90C0tC3EF) полезных ископаемых;

7) Получатель субсидии не должен получать субсидии на аналогичные расходы в рамках других программ, проектов или мероприятий;

8) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в финансовом управлении администрации МР «Усть-Куломский».

**3. Требование к отчетности, оценка эффективности использования субсидии.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений показателя результативности использования субсидии:

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) Получателем субсидии – инициатором народного проекта.

Использование субсидии признается неэффективным в случае не достижения в отчетном финансовом году значений показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением, если фактическое значение показателя ниже его планового значения, установленного на соответствующий отчетный финансовый год.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в случаях:

- нарушение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- обнаружение излишне выплаченных сумм субсидии;

- выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии;

- нецелевого использования средств субсидии;

- неисполнения мероприятий народного проекта в сроки, установленные соглашением.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, следующей за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату Получателем субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Администрации, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии х k) х 0.1,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле K= 1 – T/S, где T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату; S – плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в п.п. 4.3. настоящего пункта.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию, орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию   
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Приложение № 19

к программе «Развитие экономики»

**Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации**

**производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятия «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Куломского района в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство), зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский.

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение (финансовое обеспечение) затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A4F44CX1cCJ) (за исключением кода 45), [K](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3F148X1cFJ), [L](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3F34FX1cBJ), [M](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3F344X1c8J) (за исключением кодов [71](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A3FC4FX1c2J) и [75](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F44CX1cCJ)), [N](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F44FX1cDJ), [O](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F64CX1cAJ), [S](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F14EX1c8J) (за исключением кодов 95 и 96), [T](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F24DX1cDJ), [U](consultantplus://offline/ref=AD615631131DBA5ABAF5E1D7948C69CC9F4AE73D0995F1A8EA016A8272DD9DCE7C41E37780A2F24FX1cCJ) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). <1>

<1> До момента отмены Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04285D6F1s0mCJ) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04284D0F3s0mAJ) (за исключением [кодов 50](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04284D0F3s0m7J), [52.7](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F3s0mCJ), [52.71](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F3s0mBJ), [52.72](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F3s0mAJ), 52.72.1, 52.72.2, [52.74](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D4F4s0mFJ)), [J](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D2F4s0m8J), [K](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D3F3s0mAJ) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D0F7s0mDJ)), [L](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D1F8s0m8J), [O](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287DFF5s0mAJ) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287DFF5s0m8J), [92](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287DFF7s0m9J) и [93](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04286D6F1s0m6J)), [P](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04286D6F2s0m7J), а также относящихся к [подклассу 63.3](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE0572DEEF07985EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A04287D2F0s0m6J) раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.6. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о сроке приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии.

Получатель субсидии в установленные Администрацией сроки представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложения № 10 к муниципальной программе «Развитие экономики» (далее соответственно - заявка), содержащую в том числе:

а) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Получателя субсидии;

б) сведения о соблюдении Получателем субсидии норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, в случае, если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) копии заключенных Получателем субсидии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

5) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования (товарно-транспортных или товарных накладных или актов приемо-передачи), заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

6) копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов Получателем субсидии на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования с отметкой банка, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригинала;

7) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

8) обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии на приобретение оборудования, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии), составленное в произвольной форме;

9) обязательство о создании дополнительных и (или) сохранении существующих рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных и (или) сохранению существующих рабочих мест.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Получателя субсидии, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) Получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии в Администрацию самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у налоговых органов, в случае если Получатель субсидии не представил указанный документ, самостоятельно.

Получатели субсидии несут персональную ответственность достоверность сведений, представленных в документах.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов;

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до Получателя субсидии в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление Получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки;

7) прошло менее чем два года с момента оказания финансовой поддержки из бюджета МО МР «Усть-Куломский» (перечисление субсидии на счет получателя поддержки) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики» *(подпункт 7 включен постановлением № 1255 от 09.10.2018 г.);*

2.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии на конкурсной основе из расчета не более 50 % произведенных затрат по договорам (сделкам) на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, заключенных в текущем и (или) предыдущем финансовом году за вычетом налога на добавленную стоимость. Максимальный размер субсидии не может составлять более 3000000,0 (три миллиона) рублей на одного Получателя субсидии. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Программы.

В случае, если Получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты по договору (сделке) не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, воздушных судов, мотоциклов, грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность не превышает 1000 кг), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [классификации](consultantplus://offline/ref=6202E7486218EC4AAAEA9393A7B4AE70632BC8C3BD505B4E48C3911F525B7B6346A7D8F32F4D372FM0K2O) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239) (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется на сумму, рассчитанную по формуле:

 Ci = Ai x V / (SUM Ai),

 где:

i - (1, 2, ... n) - индекс получателя субсидии;

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на субсидирование данного вида за вычетом объема принятых бюджетных обязательств по указанному субсидированию;

Ai - размер затрат, произведенных получателем субсидии, не превышающих 50% от стоимости приобретенного оборудования.

Размер субсидии (Ci), предоставляемой i-му получателю субсидии, не может превышать 50 % стоимости понесенных расходов по приобретению оборудования.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

з) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

к) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

3) Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

6) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии не должен:

а) являться участником соглашений о разделе продукции;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществлять производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF9C6E6F0EF7E789AD6BA2F1A5576009A5D77BBA75CA90C7CFt438F) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=12343ACD25204622897A0627E129E2FF97666E05FDEBD4A763FBFDA7506F56B2D032B674CA90C0tC3EF) полезных ископаемых;

7) Получатель субсидии не должен получать субсидии на представленные договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования в рамках других программ, проектов или мероприятий;

8) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками;

9) Получатель субсидии не получал финансовую поддержку из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в рамках реализации программы «Развитие экономики» в течение двух предшествующих лет *(пункт добавлен постановлением № 1255 от 09.10.2018 г.).*

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях.

**3. Требование к отчетности.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в подпункте 4.3 настоящего порядка.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию или орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет   
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию   
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Приложение 20

к программе «Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок)

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)», постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 года № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики», в целях реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы муниципального района «Усть-Куломский» «Развитие экономики» и определяет порядок и условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).
  2. Оказание имущественной поддержки субъектам МСП осуществляется администрацией муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Администрация) путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Муниципальная преференция), включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платах) утвержденного постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184(далее – Перечень), без проведения торгов и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.
  3. Получателями Муниципальной преференции являются субъекты МСП – индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Усть-Куломский».
  4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам МСП на срок не менее чем 5 (пять) лет, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

В отношении имущества, включенного в Перечень и требующего капитального ремонта, срок договора аренды имущества устанавливается на срок не менее пяти лет, но не менее срока, необходимого для проведения предусмотренного договором аренды имущества зачета затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, в счет подлежащих оплате арендных платежей.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в [Перечень](consultantplus://offline/ref=BD9BDF2C3E1F06A8387832466CC6A34B243FF30531FD08095A19EED6A2303DA099EEE6F2EAFAED2BA7021Bi0p5H) и требующее капитального ремонта, предоставляется по договору аренды имущества субъектам малого и среднего предпринимательства с условием проведения субъектом малого и среднего предпринимательства капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств.

За пользование имуществом, указанным в Перечне, устанавливается льготный размер арендной платы – 20 процентов от размера арендной платы, на период проведения капитального ремонта, определенной договором аренды имущества.

Для расчета периода проведения капитального ремонта Администрация до заключения договора аренды имущества в соответствии с законодательством:

Определяет объем и стоимость ремонтных работ

Устанавливает сроки проведения ремонтных работ.

1. Условия и порядок предоставления Муниципальной преференции,

заключения договора аренды

* 1. В соответствии с настоящим Порядком Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП, соответствующим условиям и целям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также:
     1. Субъект МСП должен быть зарегистрирован в установленном порядке, представить необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
     2. Осуществлять деятельность на территории муниципального района «Усть-Куломский»;
     3. субъект МСП не должен:

1) находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

3) иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества;

4) иметь просроченную задолженность по заработной плате.

* + 1. Муниципальная преференция не может быть предоставлена следующим субъектам МСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашения о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) *(исключен в соответствии с постановлением № 560 от 07.05.2018 г.)*.

В предоставлении Муниципальной преференции должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект МСП, находится во владении и (или) в пользование у иного лица.

* 1. Субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, заинтересованные в получении Муниципальной преференции, представляют в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении Муниципальной преференции по рекомендуемой форме (далее – заявление) (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц).

В случае если от имени субъекта МСП действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся субъектом МСП, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) копии документов о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

6) справка об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;

2.4. Документы, которые подлежат получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия и субъект МСП вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

3) справки об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;

2.5. Администрация в течение 15-ти календарных дней со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела и направляет в Комиссию по передаче в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) уведомление о поступивших заявлениях с указанием даты поступления, места и времени ознакомления с полным пакетом документов.

В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, Администрация в течение 15-ти календарных дней с момента поступления заявления возвращает документы и письменно извещает субъекта МСП об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

2.6. При распределении в полном объеме муниципального имущества, предусмотренного на предоставление субъектам МСП в текущем финансовом году, прекращаются:

прием документов;

рассмотрение Комиссией заявлений субъектов МСП;

предоставление муниципального имущества.

2.7. Заявление и документы субъектов МСП, соответствующих условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, рассматриваются Комиссией на предмет соответствия субъекта МСП условиям, указанным в настоящем Порядке, а также осуществляется оценка документов.

В случае если одновременно поступает несколько заявлений на предоставление Муниципальной преференции на одно и тоже испрашиваемое муниципальное имущество от нескольких субъектов МСП, то Муниципальная преференция не предоставляется и проводятся торги в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 г. № 67.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, в течение 15 –ти календарных дней с даты регистрации заявления.

2.8. Субъект МСП вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления Муниципальной преференции как до рассмотрения заявления и заключения договора аренды, так и после рассмотрения заявления и заключения договора аренды, в соответствии с условиями установленными договором аренды.

2.9. Документы субъектов МСП, не соответствующие условиям, указанным в настоящем Порядке, отклоняются и возвращаются последним. В случае решения Комиссии об отклонении заявления, субъект МСП имеет право доработать пакет документов и подать документы повторно.

2.10. По результатам оценки документов Комиссия принимает мотивированное заключение:

о предоставлении Муниципальной преференции;

об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.11. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации ([усть-кулом.рф](http://www.vuktyl.com)) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и передается в отдел по управлению муниципальным имуществом для подготовки проекта решения о предоставлении Муниципальной преференции либооб отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.12. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия заключения Комиссией осуществляет подготовку проекта решения:

1) о предоставлении Муниципальной преференции, которое оформляется на основании постановления Администрации;

2) об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.13. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела осуществляет подготовку проекта договора аренды муниципального имущества, который направляется субъекту МСП уведомлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо направляет уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной преференции, которое оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Уведомление о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении преференции направляется заявителю в течении 5 дней со дня принятия постановления о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

2.14. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества по целевому назначению осуществляется Администрацией в течение всего срока действия договора аренды.

Приложение 1

к Порядку предоставления

имущественной поддержки путем

предоставления муниципальной

преференции по передаче в аренду

муниципального имущества

муниципального района «Усть-Куломский»

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Бланк заявления для предоставления Муниципальной преференции

Руководителю администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица

или ИП, его ИНН, адрес регистрации/

проживания, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении в аренду муниципального имущества путем предоставления муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

муниципальную преференцию и заключить договор аренды муниципального имущества, на имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (в соответствии с Перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам МСП) в целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время отсутствует:

решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, а также 2.4 Порядка,подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые субъект МСП вправе представить по собственной инициативе).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)

Приложение 2

к Порядку предоставления

имущественной поддержки путем

предоставления муниципальной

преференции по передаче в аренду

муниципального имущества

муниципального района «Усть-Куломский»

субъектам малого и среднего

предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Коми  «КУЛЦМДIН»  МУНИЦИПАЛЬНЦЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»  168060 с. Усть-Кулом, ул. Советская,37  Телефоны: 93-2-66, 94-6-91(факс)  E-mail: [ukulom@rkomi.ru](mailto:ukulom@rkomi.ru)  « » 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» уведомляет, что заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и документы, представленные для получения имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – имущественная поддержка) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

рассмотрены на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение имущественной поддержки, путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Комиссия приняла решение о соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

условиям предоставления имущественной поддержки и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49205AF2455578ECB9AD09743D48FA22735095ECC1531996F89A82DD4BI5q6J) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=49205AF2455578ECB9AD17792B24A4267459C9E6C15C13C7A3C5D9801C5F77B2IAq7J) администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 г. № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики» администрации МР «Усть-Куломский» (протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_) и предоставлении имущественной поддержки.

Направляем для подписания договор аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_ в трех экземплярах, два из которых подлежат возврату.

Приложение: Договор аренды муниципального имущества на \_\_ л. в 3 экз.

Руководитель администрации

муниципального района «Усть-Куломский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

Приложение 3

к Порядку предоставления

имущественной поддержки путем

предоставления муниципальной

преференции по передаче в аренду

муниципального имущества

муниципального района «Усть-Куломский»

субъектам малого и среднего

предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Коми  «КУЛЦМДIН»  МУНИЦИПАЛЬНЦЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»  168060 с. Усть-Кулом, ул. Советская,37  Телефоны: 93-2-66, 94-6-91(факс)  E-mail: [ukulom@rkomi.ru](mailto:ukulom@rkomi.ru)  « » 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» уведомляет, что заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и документы, представленные для получения имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – имущественная поддержка)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

рассмотрены на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение имущественной поддержки, путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Комиссия приняла решение о несоответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

условиям предоставления имущественной поддержки и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49205AF2455578ECB9AD09743D48FA22735095ECC1531996F89A82DD4BI5q6J) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=49205AF2455578ECB9AD17792B24A4267459C9E6C15C13C7A3C5D9801C5F77B2IAq7J) администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 г. № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики» администрации МР «Усть-Куломский» и об отказе в предоставлении имущественной поддержки по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обратиться за предоставлением имущественной поддержки повторно после устранения выявленных недостатков.

Руководитель администрации

муниципального района «Усть-Куломский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

Приложение 21

к программе «Развитие экономики»

(исключено в соответствии с постановлением администрации МР

«Усть-Куломский» от 09.01.2019 г. № 1)