

**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 июля 2023 г. № 1018

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BD23A5F8ADBCA2168841800FF8635178EC6C535BCAD8008FA283824C69EE84BE40B7258CADEAA40E9B0E9F91030B25255B20BB77g3x1M) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=BD23A5F8ADBCA21688419E02EE0F0F7CEE630450CFDA0CDCFDD5841B36BE82EB00F723DFEDA5FD5EDF5B90920D1E71730177B674348E2146EB15472Ag5xEM) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", Указом Президента РФ от 08 июля 2013 года N 613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 апреля 2014 года № 458 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А. Чаланову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава МР "Усть-Куломский" -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романова Н.Л.

94-788

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 14 июля 2023 г. № 1018

(приложение)

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования**

1.Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Усть-Куломский» и ее отраслевых (функционального) органов (далее - уполномоченное должностное лицо), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются, средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. По письменному заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя) при размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего на официальном сайте декларированный годовой доход муниципального служащего указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается уполномоченными должностными лицами.

7. Уполномоченные должностные лица администрации муниципального района «Усть-Куломский» и ее отраслевых (функционального) органов:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Уполномоченные должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.