

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 февраля 2018 г. № 107

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» до 2020 года**

В целях методологического обеспечения процесса разработки, корректировки, осуществлению мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» до 2020 года, принятой Решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 26 февраля 2014 года № XXIII-213, в соответствии с приказом Министерства экономики Республики Коми от 29 декабря 2017 года № 386 «Об утверждении рекомендаций по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» (далее – Порядок) согласно приложению 1.
2. Утвердить рекомендуемые формы:

* план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» согласно приложению 2;
* перечень мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства согласно приложению 3.

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 26 января 2016 г. № 45 «Об утверждении рекомендаций по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» до 2020 года».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Стяжкину Е.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации  МР «Усть-Куломский» | С.В. Рубан |

Кочанова Л. Н.

94-7-51.

Приложение 1

к Постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 01 февраля 2018 г. № 107

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ

РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

1. Основные положения
   1. Настоящий порядок разработан в целях исполнения положений Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», методологического обеспечения процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля хода реализации стратегий социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» (далее – порядок).
   2. Стратегия социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» (далее - Стратегия) является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.
   3. Стратегия разрабатывается и корректируется на основе Стратегии социально-экономического развития Республики Коми, документов стратегического планирования Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов Российской Федерации, актов Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, содержащих основные направления и цели социально-экономического развития.
   4. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается Стратегия социально-экономического развития Республики Коми и долгосрочный прогноз социально-экономического развития муниципального образования.
   5. Дата начала разработки, перечень участников разработки Стратегии определяются постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

При необходимости, администрация муниципального образования (далее – Администрация) создает рабочую группу по разработке проекта Стратегии.

* 1. Администрация муниципального района «Усть-Куломский» утверждает план разработки Стратегии, предусматривающий, в том числе, общественное обсуждение проекта Стратегии.
  2. В разработке Стратегии принимают участие Совет муниципального района «Усть-Куломский», структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Усть-Куломский», муниципальные учреждения и другие участники стратегического планирования (далее - Участники разработки Стратегии).

К разработке Стратегии также могут привлекаться государственные учреждения, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

* 1. С целью проведения общественного обсуждения проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  2. Проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) согласовывается с Министерством экономики Республики Коми и в установленном порядке вносится на рассмотрение Совета муниципального района «Усть-Куломский».
  3. Стратегия утверждается Советом муниципального района «Усть-Куломский», размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и в течение 10 календарных дней представляется в Министерство экономики Республики Коми.
  4. На основе положений утвержденной Стратегии Администрация ежегодно в срок до 15 февраля разрабатывает и утверждает план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования на текущий год (далее – План мероприятий) в соответствии с рекомендуемыми формами (Приложения 2,3 к Постановлению).
  5. Плановые значения целевых индикаторов/показателей (далее – показатели) Плана мероприятий устанавливаются в соответствии с утвержденными Показателями Стратегии на начало текущего года (то есть до 31 декабря, предшествующему текущему году) и не подлежат уточнению/изменению в течении года.
  6. Разработка Плана мероприятий осуществляется Администрацией совместно со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района, муниципальными учреждениями (далее – Участники разработки Плана мероприятий) после определения параметров местного бюджета на очередной финансовый год.

К разработке Плана мероприятий также могут привлекаться государственные учреждения, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

* 1. Администрация муниципального района «Усть-Куломский» обеспечивает общественное обсуждение проекта Плана мероприятий путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  2. План мероприятий утверждается постановлением администрации муниципального района.
  3. Утвержденный план мероприятий:

- размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

- представляется в Министерство экономики Республики Коми в течении 10 рабочих дней со дня его утверждения;

- заносится в единую автоматизированную информационно-аналитическую систему обеспечения деятельности органов исполнительной власти Республики Коми в срок, указанный в запросе Министерства экономики Республики Коми.

* 1. Администрация обеспечивает представление документов стратегического планирования муниципального образования в Министерство экономического развития Российской Федерации для государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=4E8B4ECA5B67BE13CF02D7F0B91163D238FB5D189D67D7D20A5B460D925961178D8D1F31EBCBC916D2SDI) государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631.

1. Порядок проведения

мониторинга и контроля реализации Стратегии

2.1. Целью мониторинга и контроля реализации Стратегии является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, результатов реализации мероприятий, содержащихся в документах стратегического планирования муниципального образования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования.

2.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется на основании оценки реализации Плана мероприятий.

2.3. Мониторинг Плана мероприятий осуществляется отделом экономической и налоговой политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Уполномоченное подразделение) совместно с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями - участниками реализации Плана мероприятий (далее - Ответственные исполнители) в установленном законодательством порядке и на основе:

- данных официального статистического наблюдения;

- данных федеральных органов исполнительной власти;

- результатов оценки эффективности муниципальных программ (ведомственных целевых программ);

- иной отчетной информации, представляемой отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации, муниципальными и государственными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, а также органами исполнительной власти Республики Коми в соответствии с их сферой ведения.

2.4. Результатами мониторинга реализации Стратегии является годовой отчет/доклад о ходе выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Годовой отчет).

2.5. Ответственные исполнители направляют в Уполномоченное подразделение информацию о ходе исполнения Плана мероприятий по курируемым направлениям, отраслям и сферам деятельности, осуществляемым на территории муниципального образования, которая должна содержать:

1) информацию о результатах исполнения мероприятий и достижения целевых Показателей Плана мероприятий за отчетный год, плановые значения которых утверждены Стратегией до 31 декабря года, предшествующего отчетному периоду;

2) анализ достигнутого уровня Показателей за отчетный год по отношению к базовому году, по отношению к предшествующему году и по сравнению с запланированными значениями, установленными в Плане мероприятий, описание тенденций развития на следующие отчетные периоды;

3) анализ исполнения мероприятий с указанием причин в случае неисполнения мероприятий и необходимых мер для обеспечения реализации запланированных мероприятий;

4) анализ использованных в реализации Плана организационных механизмов и мероприятий:

- экономического планирования и управления (муниципальные программы, инвестиционные проекты и так далее);

- финансового обеспечения (ресурсное обеспечение реализации мероприятий Плана мероприятий по бюджетным и внебюджетным источникам);

- нормативного регулирования (разработка правовых актов, регламентация предоставления муниципальных услуг и так далее);

- информационно-коммуникационного обеспечения (создание информационных систем, обеспечивающих взаимодействие Администрации, общества и бизнеса, организация взаимодействия с общественными организациями, проведение общественных слушаний, выступления в СМИ, работа в общественных приемных, с обращениями граждан);

5) сведения об организациях, деятельность которых вносит наиболее значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования, в динамику развития по отрасли или сферы;

6) выявление проблем, анализ факторов, оказывающих влияние на реализацию Плана мероприятий в части исполнения мероприятий и достижения целевых значений Показателей;

7) выводы о степени достижения стратегических целей, мероприятий и Показателей, а также, при необходимости, предложения по корректировке муниципальных стратегических документов.

2.6. Уполномоченное подразделение на основании сведений и информаций, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящих Рекомендаций, формирует ежегодный Годовой отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

2.7. Годовой отчет представляет собой свод результатов мониторинга реализации Плана мероприятий, который содержит:

1) таблицу о результатах исполнения мероприятий и достижения целевых Показателей Плана мероприятий за отчетный год, плановые значения которых утверждены Стратегией до 31 декабря года, предшествующего отчетному году;

2) аналитическую записку в объеме не более 4 страниц печатного текста, содержащую конкретные выводы:

- о степени достижения стратегических целей развития муниципального образования и решения основных задач по реализации Плана мероприятий;

- о достигнутом социально-экономическом эффекте муниципального образования за отчетный период в разрезе отраслей, курируемых направлений в системе муниципального управления (рекомендуется провести сравнительный анализ на фоне муниципальных образований Республики Коми);

- о причинах ухудшения значений Показателей и замедления темпов социально-экономического развития муниципального образования;

- о возможных рисках недостижения плановых значений утвержденных целевых Показателей;

- о необходимых мерах по корректировке основных направлений деятельности Администрации, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, способствующих повышению эффективности решения задач социально-экономического развития территории и функционирования системы стратегического планирования муниципального образования.

2.8. Данные Годового отчета ежегодно в срок до 15 июня года, следующего за отчетным годом, заносятся в единую автоматизированную информационно-аналитическую систему обеспечения деятельности органов исполнительной власти Республики Коми.

2.9. При необходимости Советом муниципального района «Усть-Куломский» по итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 2.4 настоящего порядка, а также на основании подпункта 5 пункта 6 распоряжения Правительства Республики Коми от 27.05.2013 N 194-р, принимается решение о корректировке стратегических документов муниципального образования.

2.10. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение N 2

к Постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 01 февраля 2018 г. N 107

План

мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития муниципального

образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых индикаторов/показателей, определяющих достижение задач Стратегии муниципального образования | Единица измерения | Плановое значение индикатора/показателя | Мероприятия, направленные на решение задач Стратегии муниципального образования и достижение целевого индикатора/показателя <1> | Срок реализации мероприятия <2> | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Ответственный исполнитель <3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Экономическое развитие | | | | | | |
| 1. Задача Стратегии муниципального образования <4> | | | | | | |
| 1.1. Направление решения задачи <5> | | | | | | |
|  |  |  | X | X | X | X |
| X | X | X |  |  |  |  |
| X | X | X |  |  |  |  |
|  |  |  | X | X | X | X |
| X | X | X |  |  |  |  |
| X | X | X |  |  |  |  |
| 1.2. Направление решения задачи | | | | | | |
|  |  |  | X | X | X | X |
| X | X | X |  |  |  |  |
| X | X | X |  |  |  |  |
|  |  |  | X | X | X | X |
| X | X | X |  |  |  |  |
| X | X | X |  |  |  |  |
| Социальное развитие | | | | | | |
| 2. Задача Стратегии муниципального образования | | | | | | |
| 2.1. Направление решения задачи | | | | | | |
|  |  |  | X | X | X | X |
| X | X | X |  |  |  |  |
| X | X | X |  |  |  |  |
|  |  |  | X | X | X | X |
| X | X | X |  |  |  |  |
| X | X | X |  |  |  |  |
| Развитие системы муниципального управления | | | | | | |
| 3. Задача Стратегии муниципального образования | | | | | | |
| 3.1. Направление решения задачи | | | | | | |
|  |  |  | X | X | X | X |
| X | X | X |  |  |  |  |
| X | X | X |  |  |  |  |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения | | | | | | |
| 4. Задача Стратегии муниципального образования | | | | | | |
| 4.1. Направление решения задачи | | | | | | |
|  |  |  | X | X | X | X |
| X | X | X |  |  |  |  |
| X | X | X |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Графа содержит мероприятия, реализация которых направлена на достижение целей Стратегии муниципального образования. Уровень достижения целей Стратегии характеризуется целевыми индикаторами/показателями. Таким образом, один целевой индикатор/показатель характеризует уровень исполнения нескольких мероприятий (не менее двух мероприятий).

<2> Сроки реализации мероприятия в текущем году (например: март 2018 года, 1 квартал 2018 года; 2 - 4 квартал 2018 года; в течение всего года).

<3> Наименование структурного подразделения/отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования ответственного за реализацию мероприятия с указанием фамилии, имени и отчества курирующего заместителя руководителя администрации.

<4> Цель блока.

<5> Задача блока/цель муниципальной программы.

Приложение N 3

к Постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 01 февраля 2018 г. N 107

Перечень

мероприятий, направленных на поддержку

малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные мероприятия, направленные на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства | Запланированный объем финансирования мероприятий, тыс. руб., в том числе за счет средств: | | | | Характеристика планируемой к проведению работы |
| Федерального бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | Внебюджетных источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оказание имущественной поддержки | X | X | X | X |  |
| 2. Оказание финансовой поддержки, из них по направлениям софинансирования муниципальных программ: |  |  |  |  | X |
| - субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) |  |  |  |  |  |
| - субсидирование части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) |  |  |  |  |  |
| - субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам |  |  |  |  |  |
| - субсидирования части расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| - субсидирования части расходов на реализацию народных проектов |  |  |  |  |  |
| - другие виды финансовой поддержки |  |  |  |  |  |
| 3. Привлечение граждан, общественных объединений к обсуждению нормативных правовых актов, вопросов, касающихся ведения предпринимательской деятельности, а также работа Координационного совета и Совета руководителей | X | X | X | X |  |
| 4. Повышение эффективности деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, внедрение на базе МФЦ точек консультирования предпринимателей | X | X | X | X | X |
| - кадровая поддержка (обучение) | X | X | X | X |  |
| - информационная поддержка | X | X | X | X |  |
| - эффективное использование сети интернет для поддержки и развития МСП (работа по развитию раздела на официальном сайте администрации) | X | X | X | X |  |
| 5.Устранение административных барьеров | X | X | X | X |  |
| 6. Повышение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственным и муниципальным закупкам | X | X | X | X |  |
| 7. Организация эффективного взаимодействия с Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства | X | X | X | X |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  | X |