

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 августа 2022 г. № 1119

Республика Коми

с. Усть-Кулом

# Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального района «Усть-Куломский», внесения в нее изменений и ее отмены

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории муниципального района «Усть-Куломский», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района

«Усть-Куломский».

И.о. главы МР «Усть-Куломский»-

руководителя администрации района В.В. Бадьин

Коноплева Г.О.

94-410

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

от 31 августа 2022 г. № 1119

**ПОРЯДОК**

подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального района «Усть-Куломский», внесения в нее изменений и ее отмены

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального района «Усть-Куломский», внесения в нее изменений и ее отмены (далее - Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами администрации МР «Усть-Куломский» в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных Правилами землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский»,территориальных зон и (или) установленных Генеральными планами сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский» функциональных зон.

1.3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

- необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

- необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

- необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

-размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

- планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случаев, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816);

- планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда;

-планируется осуществление комплексного развития территории;

- планируется строительство объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

1.4. Видами документации по планировке территории являются:

- проект планировки территории (далее - ППТ);

- проект межевания территории (далее - ПМТ).

1.5. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка ПМТ без подготовки ППТ в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 ГрК РФ.

1.6. ППТ является основой для подготовки ПМТ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

1.7. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит согласованию в случаях и порядке, установленных ГрКРФ (далее - согласование). В случае внесения изменений в документацию по планировке территории путем утверждения отдельных ее частей согласование осуществляется применительно к утверждаемым частям.

**2. Принятие решения о подготовке**

**документации по планировке территории**

**(ППТ и (или) ПМТ)**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45ГрКРФ, с учетом градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории) принимаются администрацией МР «Усть-Куломский»*:*

- по собственной инициативе;

- на основании предложений физических и юридических лиц.

2.2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации МР «Усть-Куломский» , за исключением случаев, указанных в [пунктах 2.3](#P87), [2.4](#P88) настоящего Порядка.

2.3. В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2014
№ 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» решение о подготовке документации по планировке территории опережающего социально-экономического развития принимает уполномоченный федеральный орган.

2.4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно:

- лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории;

-правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрКРФ;

- субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрКРФ;

- садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

2.5. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка указанные в нем заинтересованные лица в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении главе муниципального района применительно к территориям которого принято такое решение.

2.6. Прием и регистрация предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский» в срок не более 1 рабочего дня.

Предложения о подготовке документации по планировке территории подаются по форме согласно приложению№ 1 к настоящему Порядку.

2.7. К предложению о подготовке документации по планировке территории прилагается:

- схема границ, в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории;

- проект задания на выполнение ППТ и ПМТпо форме согласно приложению № 2.

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня поступления предложения от заинтересованных лиц о разработке документации по планировке территории отдел архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский» рассматривает данное предложение с учетом утвержденной градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории) и перспективных планов развития территории.

2.9. По результатам рассмотрения предложения о подготовке документации по планировке территории отдел архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский» в течение 10 календарных дней:

-подготавливает проект постановления администрации МР «Усть-Куломский»о подготовке документации по планировке территории при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.10 Порядка, и направляет его главе МР «Усть-Куломский» *-*руководителю администрации районадля подписания.

- при наличии оснований для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, указанных в пункте 2.10 Порядка, отдел архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский» направляет отказ в принятии решения о ее подготовке физическому или юридическому лицу, подавшему соответствующее предложение, с указанием оснований для отказа.

2.10. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

- подготовка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом не предусмотрена;

- предложение о подготовке документации по планировке территории подано лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрКРФ;

-утверждена документация по планировке территории или принято решение о ее подготовке в отношении территории (земельного участка), указанной в предложении физического или юридического лица;

-отсутствие в предложении о подготовке документации по планировке территории сведений о виде, назначении документации по планировке территории, границах и площади территории, в отношении которой предполагается подготовка документации по планировке территории, а также о цели подготовки документации по планировке территории и финансовой обеспеченности работ по подготовке документации по планировке территории;

- отсутствиехотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещению на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в отдел архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский» свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (далее - Предложение).

2.14. Отдел архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет прием и регистрацию Предложений в срок не более 1 рабочего дня, которые направляются разработчикам документации по планировке территории, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**3. Подготовка документации по планировке**

**территории (проектов планировки территории и (или) проектов**

**межевания территории)**

3.1. Основанием для подготовки документации по планировке территории является опубликованное в порядке,установленном для официального опубликования муниципальных правовых актови размещенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение администрации МР «Усть-Куломский»о подготовке документации по планировке территории.

3.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, лицами, за исключением:

- случаев, предусмотренных частями 2 - 4 статьи 45 ГрКРФ;

- случаев подготовки документации по планировке территории заинтересованным в такой подготовке лицом за свой счет.

3.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский» (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено ч.10.2 ст.45 ГрКРФ

3.4. Состав и содержание документации по планировке территории определен положениями статей 42, 43ГрКРФ, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

3.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 41.2 ГрКРФ.

3.6. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

3.7. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются в целях получения:

- материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории;

- материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков;

- материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории.

3.8. Результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки документации по планировке территории, могут быть использованы для подготовки проектной документации объектов капитального строительства, размещаемых в соответствии с указанной документацией.

3.9. Документация по планировке территории, подготовленная лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрКРФ, направляется для утверждения в отдел архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский» на проверку.

**4. Проверка документации по планировке территории**

**(проектов планировки территории и (или) проектов**

**межевания территории)**

4.1. Проверка отделом архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский» документации по планировке территории осуществляется на соответствие требованиям п. 3.3 Порядка, требованиям статей 42 и 43 ГрКРФ о составе и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

4.2. Отдел архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский»в течение 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

При проведении проверки документации по планировке территории учитываются поступившие Предложения, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Порядка.

4.3 По результатам проверки документации по планировке территории, отдел архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский», в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка:

- осуществляет подготовку проекта постановления главы МР «Усть-Куломский»- руководителя администрации района о назначении публичных слушаний и согласовывает его в порядке, установленным решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» № II-28 от 11 ноября 2020 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

- отклоняет документацию по планировке территории и направляет ее на доработку письмом отделом архитектуры и градостроительства администрация МР «Усть-Куломский»инициатору (или исполнителю) документации по планировке территории.

4.4. Основаниями отклонения документации по планировке территории и направления ее на доработку является не соответствие требованиям п. 3.3 Порядка, статьям 42 и 43ГрК РФ о составе и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов». В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

4.5. Доработанная документация по планировке территории проходит процедуру повторной проверки в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

**5. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний**

**по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории**

5.1. В соответствии с частью 5 статьи 46ГрК РФ ППТ и ПМТ, решение об утверждении которых принимается администрацией МР «Усть-Куломский», до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В случае внесения изменений в отдельные части ППТ и (или) ПМТ публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

Общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в случаях, предусмотренных:

-частью 12 статьи 43ГрК РФ;

- частью 22 статьи 45ГрК РФ;

- если ППТ и ПМТ подготовлены в отношении территории, указанной в пунктах 1, 2, 3 части 5.1 статьи 46ГрК РФ.

5.2. Порядок подготовки, организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом администрации МР «Усть-Куломский», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» № II-28 от 11 ноября 2020 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» учетом положений настоящего Порядка и статей 5.1 и 46 ГрК РФ.

5.3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по ППТ и (или) ПМТ подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации МР «Усть-Куломский» и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**6. Утверждение проектов планировки территории**

**и (или) проектов межевания территории или их отклонение**

**и направление на доработку**

6.1. Документация по планировке территории утверждается постановлением администрации МР «Усть-Куломский» с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает постановление об утверждении документации по планировке территории или решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения, а в случае, если в соответствии со статьей 46 ГрК РФ публичные слушания не проводятся, в срок, указанный пунктом 4.3 Порядка.

Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 5 рабочих дней со утверждения документации по планировке территории направляет копию документа об утверждении и материалы документации по планировке территории в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной длительности муниципального района «Усть-Куломский».

6.2. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в сети «Интернет».

**7. Внесение изменений в документацию по планировке**

**территории, отмена документации по планировке территории или**

**ее отдельных частей, признание отдельных частей такой**

**документации не подлежащими применению**

7.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части ППТ и (или) основной части ПМТ.

Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актовтакой документации и размещении на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня утверждения таких частей.

7.2. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории в форме постановления администрации МР «Усть-Куломский» принимается по инициативе администрации МР «Усть-Куломский», физических или юридических лиц, которыми в том числе обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории (далее - инициатор).

7.3. Внесение изменений в ППТ осуществляется в целях:

- установления, изменения, отмены красных линий;

- изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

- изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

- изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;

- изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;

- исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

7.4. Внесение изменений в ПМТ осуществляется в целях:

- изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

- установления, изменения, отмены красных линий;

-изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном ПМТ, более чем на 10 процентов;

- изменения вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с ППТ в случаях, установленных ГрКРФ;

- изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден ПМТ, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

7.5. Для внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в администрацию МР «Усть-Куломский»заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории, в котором указывается следующая информация:

- вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

- реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

- обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.

7.6. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются документы:

- обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемые в виде графической части и пояснительной записки;

-реквизиты материалов и результатов инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

-уведомления согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Внесение изменений в документацию по планировке территории утверждается или отклоняется и направляется на доработку (постановлением администрации МР «Усть-Куломский»с учетом протокола публичных слушаний по проекту внесения изменений в ППТ и (или) по проекту внесения изменений в ПМТ и заключения о результатах публичных слушаний не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования такого заключения, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Гр К РФ публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в пункте 4.3 Порядка.

Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в документацию по планировке территории направляет копию документа об утверждении и материалы документации по планировке территории в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности МР «Усть-Куломский», а также в орган регистрации прав в случае, если изменения внесены в ПМТ.

7.8. Изменения в документацию по планировке территории отклоняются и направляются на доработку в случаях, если:

- в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 7.5 настоящего Порядка;

- инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 7.6 настоящего Порядка;

- изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ.

7.9. Изменения в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, утверждаются таким уполномоченным органом после их согласования в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, такие изменения утверждаются уполномоченным органом после их подготовки.

7.10. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Отмена отдельных частей документации по планировке территории осуществляется в случае принятия администрацией МР «Усть-Куломский»в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

7.11. В случае, предусмотренном пунктом 7.10 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, принявший решение об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, направляет в отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский»уведомление об отмене соответствующих отдельных частей документации по планировке территории, в котором указываются:

- реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;

- часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;

- реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

7.12. Отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления уведомления об отмене соответствующих отдельных частей документации по планировке территории подготавливает проект постановления администрации МР «Усть-Куломский» об отмене отдельных частей документации по планировке территории, и направляет его главе МР «Усть-Куломский» *-*руководителю администрации района для подписания.

Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории направляет копию документа об утверждении и часть документации по планировке территории, подлежащей отмене в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной длительности МО МР «Усть-Куломский».

7.13. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

- если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

- если ППТ предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного ППТ не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

7.14. В случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 7.13 настоящего Порядка, инициатор направляет в администрацию МР «Усть-Куломский» обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению, в котором указываются:

- реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;

- реквизиты решения (номер и дата) об утверждении ППТ, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

- перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;

-обоснование признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исключительно в части границ зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения.

7.15. В случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 7.13 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором ППТ предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, направляют в администрацию МР «Усть-Куломский» обращение о признании отдельных частей ППТ не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

-реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

- кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

-обоснование признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

7.16. В случае, предусмотренном абзацем 4 пункта 7.13 настоящего Порядка, инициатор направляет в уполномоченный орган обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению, в котором указываются:

- реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

- перечень отдельных частей документации по планировке территории, о признании которых не подлежащими применению направляется обращение;

- обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

7.17. Администрация МР «Усть-Куломский» в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в [пунктах 7.1](#P276)5, [7.1](#P280)6, [7.1](#P284)7 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления администрации МР «Усть-Куломский» о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо об отклонении обращения и направляет его главе МР «Усть-Куломский» *-*руководителю администрации района для подписания.

Администрация МР «Усть-Куломский»в течение 10 рабочих дней со дня утверждения признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению направляет копию документа об утверждении и материалы отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной длительности Камчатского края.

7.18. Обращение отклоняется в случаях:

- несоответствия обращения положениям, предусмотренным [пунктами 7.1](#P270)4, [7.1](#P276)5, [7.1](#P280)6 настоящего Порядка;

- если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для муниципальных нужд в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 7.13.

7.19. Администрация МР «Усть-Куломский»в срок не более 5 рабочих дней со дня утверждения признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклонения обращения направляет уведомляет инициатора о принятом решении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1к порядку подготовки документации по планировке территории и принятиярешения об утверждении документации по планировке территории МР «Усть-Куломский», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *(наименование уполномоченного органа)* |
|  |  |  | Для физических лиц: |
|  |  |  | От: |  |
|  |  |  |  | *заявитель (фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *(паспортные данные)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Адрес: |  |
|  |  |  |  | *(фактический адрес проживания)* |
|  |  |  | Телефон |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Для юридическихлици индивидуальных предпринимателей: |
|  |  |  | От: |  |
|  |  |  |  | *(наименование организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Адрес: |  |
|  |  |  |  | *(юридический, почтовый)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Телефон: |  |
|  |  |  | ОГРН/ОГРНИП |  |
|  |  |  | ИНН/КПП |  |

|  |
| --- |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ****О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ** |
| **Прошупринять решение о подготовке документации по планировке территории:** |
| 1. вид документации по планировке территории:
 |  |
| 1. назначение документации по планировке территории:
 |  |
| 1. ориентировочная площадь территории в отношении которой

осуществляется подготовка документации по планировке территории, га: |  |
| 1. границы территории, в отношении которой предлагается осуществить

подготовку документации по планировке территории: |  |
|  |
| *(указываются улицы либо номера земельных участков, либо иные ориентиры вграницах которых осуществляется разработка документации по планировкетерритории)* |
| 5) вид линейного объектадля размещения которого предлагаетсяосуществитьподготовку документации по планировке территории: |  |
|  |
|  | *(заполняется в случае подготовки документации по планировке территории для размещения линейного объекта)* |
| 6)цель планировки территории: |  |
|  |
|  | *(инвестиционно-строительные намерения)* |
| 7) финансовая обеспеченность работ по подготовке документации попланировке территории: |  |
|  | *(за счет средств бюджета; за счет средств инициатора)* |

--------------------------------

 Приложения:

 1. Схема границ, в которых предлагается осуществить подготовкудокументации по планировке территории <1>;

 2. Проект технического задания на разработку документации по планировке территории (Приложение 2).

3. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных взаявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оперсональных данных. [<2>](#P383)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)* |

--------------------------------

<1> Схема границ в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории является обязательным приложением к предложению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к порядку подготовки документации по планировке территории и принятиярешения об утверждении документации по планировке территории МР «Усть-Куломский», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению |

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено**Руководитель*(наименование уполномоченного органа)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Согласовано****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

НА РАЗРАБОТКУДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (пример для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

|  |
| --- |
| *(наименование территории, наименование объекта(ов) капитального строительства,* |
|  |
| *для размещения, которого(ых)подготавливается документация по планировке территории)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Содержание  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вид разрабатываемой документации по планировке территории | *а) проект планировки территории;**б) проект планировки территории, содержащего проект межевания территории;**в) проект межевания территории в виде отдельного документа.* |
| 2. | Заказчик (инициатор) подготовки документации по планировке территории | *а) полное наименование заказчика (основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица);**б) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.* |
| 3. | Исполнитель работ по подготовке документации по планировке территории | *По выбору заказчика*  |
| 4. | Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории |  *средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица)*  |
| 5. | Основание для подготовки документации по планировке территории | *Указываются:**- правовой акт (наименование муниципального образования), содержащий поручение на разработку проекта планировки данной территории (вид документа, дата, номер, и полное наименование);* |
| 6. | Границы и площадь объекта проектирования | *Описание проектируемой территории: территория ограничена улицами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Площадь в границах разработки проекта планировки территории составляет \_\_\_\_ га.**Примечание: представляется схема границ в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории.* |
| 7. | Цель и задачи по подготовке документации по планировке территории | *а) цель работы - обеспечение устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;**б) задачи работы - подготовка документации по планировке территории для установления красных линий, установления зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, определения местоположения образуемых и изменяемых границ земельных участков, установления зон с особыми условиями использования территории.* |
| 8. | Нормативно-правовая и методическая база | *для всех видов объектов перечисляется законодательство о градостроительной деятельности, земельное, лесное, водное законодательство, законодательство об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иное законодательство Российской Федерации и Камчатского края, технические регламенты и иные нормативные акты в сфере градостроительной деятельности.* |
| 9. | Исходные материалы для подготовки документации по планировке территории | *Указывается, какие документы предоставляются Заказчиком, сбор каких исходных данных в объеме, необходимом для подготовки документации по планировке территории, обеспечивает Исполнитель. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в получении необходимых исходных данных* |
| 10. | Состав и основные требования к документации по планировке территории | *указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положениям постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».* |
| 11. | Разработка схемы инженерных сетей, выбор трассы объекта капитального строительства и ее согласование | *Схема инженерных сетей согласовывается с ресурсоснабжающими организациями.* |
| 12. | Состав и основные требования к инженерным изысканиям | *В соответствии с перечнем видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, срок их давности* |
| 13. | Публичные слушания | *Демонстрационные материалы проекта для проведения обсуждений проекта на публичных слушаниях подготавливаются на бумажном и электронном носителях.**Публичные слушания проводится Заказчиком с участием представителей Исполнителя* |
| 14. | Сроки выполнения работ | *В соответствии с календарным планом* |
|  | Иные требования и условия |  |