

**«Куломдiн» муниципальной районса администрациялон**

**Ш У О М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 сентября 2023 г. № 1356

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387**

**«О муниципальной программе «Развитие экономики»»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики» администрация МР «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» (далее - постановление) следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить согласно изменений в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

Руководитель администрации района С.В. Рубан

Исп. Цгоева Е.В.

Тел. 94-888

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 13.09.2023 года № 1356

Изменения, вносимые в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» следующие изменения:

1) В паспорте муниципальной программы «Развитие экономики» раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы на 2022-2026 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 36351,95396 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

* развитие лесопромышленного комплекса – 19392,65396 тыс. рублей;
* поддержка сельхозтоваропроизводителей – 4026,0 тыс. рублей;
* поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства ***–*** 12893,0 тыс. рублей.

Объем финансирования по годам предусматривается следующий:

* 2022 г. – 8359,13496 тыс. рублей;
* 2023 г. – 19917,715 тыс. рублей;
* 2024 г. – 4017,552 тыс. рублей;
* 2025 г. – 4017,552 рублей;
* 2026 г. -0,0 рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 28101,79096 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑ 0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;

прочие внебюджетные источники ‑ 0,0 рублей.»

2) В паспорте подпрограммы 2 «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы на 2022-2026 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 4026,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

* 2022 г. – 1890,0 тыс. рублей;
* 2023 г. - 2136,0 рублей;
* 2024 г. – 0,0 рублей;
* 2025 г. - 0,0 рублей;
* 2026 г. – 0,0 рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 1000,0 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды –0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0рублей;

- прочие внебюджетные источники ‑0,0 рублей».

3) приложение 3 к программе «Развитие экономики» «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» изложить в редакции в соответствии с приложением 1 к изменениям, утвержденным настоящим постановлением;

4) приложение 4 к программе «Развитие экономики» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский» (с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)» изложить в редакции в соответствии с приложением 2 к изменениям, вносимыми настоящим постановлением.

5) в подпункте 3.6 раздела 2 «Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов» приложения 6 Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства агропромышленного комплекса в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» к программе «Развитие экономики» цифры «235000,0» заменить цифрами «500000,0»;

6) приложение 7 к программе «Развитие экономики» «Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» дополнить разделом 4 «Условия и порядок реализации мероприятия «Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут: Кебанъёль – Усть-Кулом» в редакции в соответствии с приложением 3 к данным изменениям.

Приложение 1 к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

 от 18.10.2021 года № 1387

«О муниципальной программе «Развитие экономики»

«Приложение 3

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

(таблица 3)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования**  | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в т.ч.: | 8359,13496 | 19917,715 | 4037,552 | 4037,5520 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 8359,13496 | 19917,715 | 4037,552 | 4037,5520 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6999,13496 | 14208,415 | 4017,552 | 4017,552 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  | **Развитие лесопромышленного комплекса** | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 5158,415 | 4017,552 | 4017,552 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 5158,415 | 4017,552 | 4017,552 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 5158,415 | 4017,552 | 4017,552 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления (в соответствии с Приложением 4 к муниципальной программе «Развитие экономики») | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 5158,415 | 4017,552 | 4017,552 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 5158,415 | 4017,552 | 4017,552 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 5158,415 | 4017,552 | 4017,552 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | всего, в т.ч.: | 1890,0 | 2136,3 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1890,0 | 2136,3 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства  | всего, в т.ч.: | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции  | всего, в т.ч.: | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса(в соответствии с Приложением 5, раздел 1) | всего, в т.ч.: | 940,0 | 1166,3 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 940,0 | 1166,3 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов (в соответствии с Приложением 5, разд. 2) | всего, в т.ч.: | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | всего, в т.ч.: | 270,0 | 12623,0 | 20,0 | 20,0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 270,0 | 12623,0 | 20,0 | 20,0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 8050,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | всего, в т.ч.: | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 6484,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 6484,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 5550,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | всего, в т.ч.: | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | всего, в т.ч.: | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2 к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

 от 18 октября 2021 года № 1387

 «О муниципальной программе «Развитие экономики»

«Приложение 4

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский»

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

(таблица 4)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный  исполнитель, соисполнители,  участники** | **Расходы (тыс. рублей), годы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа**  | **Развитие экономики** | всего, в том числе:  | 36351,95396 | 8359,13496 | 19917,715 | 4037,552 | 4037,552 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 36351,95396 | 8359,13496 | 19917,715 | 4037,552 | 4037,552 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  | **Развитие лесопромышленного комплекса** | Всего, в том числе:  | 19392,65396 | 6199,13496 | 5158,415 | 4017,552 | 4017,552 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2  | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 19392,65396 | 6199,13496 | 5158,415 | 4017,552 | 4017,552 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | Всего | 4026,3 | 1890,0 | 2136,3 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4026,3 | 1890,0 | 2136,3 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства  | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 650,0 | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 2106,3 | 940,0 | 1166,30 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1170,0 | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | Всего, в том числе:  | 12933,0 | 270,0 | 12623,0 | 20,0 | 20,0 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 12933,0 | 270,0 | 12623,0 | 20,0 | 20,0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 80,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 6484,0 | 0 | 6484,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1750,0 | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4619,0 | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 3 к изменениям, вносимым

в постановление администрации МР «Усть-Куломский»

 от 18 октября 2021 года № 1387

«О муниципальной программе «Развитие экономики»

**Раздел 3. Условия и порядок реализации мероприятия «Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут: Кебанъёль – Усть-Кулом»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инициативных проектов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 5 июня 2023 г. № 255 «О распределении иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов – победителей на 2023 год», и в целях реализации мероприятия «Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут: Кебанъёль – Усть-Кулом» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Куломского района на реализацию инициативных проектов;

- инициативный проект – проект в сфере предпринимательства, внесенный в администрацию муниципального района «Усть-Куломский», в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект);

- Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство), включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский», реализующий инициативный проект на территории МО МР «Усть-Куломский»;

- Получатель субсидии – Заявитель, прошедший отбор путем проведения запроса предложений для получения субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии согласно сметы расходов по инициативному проекту, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики».

Субсидия на реализацию инициативного проекта предоставляется в случае, если инициативный проект прошел Межведомственной конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории Республики Коми.

Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета МО МР «Усть-Куломский» субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 1](#P41).3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как главного распорядителя средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» при формировании проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский» (проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о внесении изменений в решение Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский»).

1.5. Категории Получателей субсидии:

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства: организации, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие инициативные проекты (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Порядок проведения отбора Заявителей для предоставления субсидии.**

2.1. В целях предоставления субсидии Администрация проводит отбор Заявителей путем проведения запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется на основании заявок, направленных Заявителями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия Заявителей требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Администрация не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» усть-кулом.рф в сети «Интернет» информационное сообщение об объявлении отбора.

В информационном сообщении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) требования к оформлению заявки;

в) требования к документам для участия в отборе, представляемым в соответствии с настоящим Порядком;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктов 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1настоящего Порядка и перечень документов, направляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, направляемых участниками отбора в соответствии с пунктов 3.2 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата;

и) порядок рассмотрения и оценки заявок;

к) порядок информирования участников отбора о сроках проведения отбора;

л) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. К участию в отборе допускаются Заявители, соответствующие следующим требованиям.

1) Заявитель – юридическое лицо на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кредитной организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) у Заявителя на любую дату месяца, в котором подается заявка, либо следующего месяца за месяцем подачи заявки до даты рассмотрения заявки на участие в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе Заявитель не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

5) у Заявителя на любую дату месяца, в котором подается заявка, либо следующего месяца за месяцем подачи заявки до даты рассмотрения заявки на участие в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

6) Заявитель соответствует требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии:

а) не является участником соглашений о разделе продукции;

б) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) Получатель субсидии не получал субсидии на аналогичные расходы в рамках других программ, проектов или мероприятий;

8) на дату подачи заявки, Заявитель не имеет задолженность по заработной плате перед наемными работниками;

9) инициативный проект, реализуемый Заявителем, отобран Межведомственной конкурсной комиссией по отбору инициативных проектов на территории Республики Коми, подлежащих реализации на территории МО МР «Усть-Куломский»;

3.2. Для участия в отборе и получения субсидии Заявитель направляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, следующие документы:

1) заявку, подписанную руководителем Заявителя, по форме согласно приложению № 8 к программе «Развитие экономики», в которой указываются в том числе: полное и сокращенное наименование Заявителя, его местонахождение и почтовый адрес, ИНН, контактная информация, платежные реквизиты;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Заявитель представляет ее самостоятельно (в случае непредставления Заявителем указанного документа Администрация самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, в случае, если Заявитель представляет их самостоятельно (в случае непредставления Заявителем указанного документа Администрация самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) справку (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на любое число месяца, в котором подается заявка, в случае, если Заявитель представляет ее самостоятельно (в случае непредставления Заявителем указанного документа Администрация запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, определенном в подпункте 3.2.1);

5) смету расходов на запрашиваемую субсидию, в случае, если средства по инициативному проекту направляются на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг, копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

-проекты контрактов (договоров);

- счета на оплату;

6) в случае, если средства по инициативному проекту направлены на строительство:

- разрешение на строительство;

- копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка: проекты контрактов (договоров), счета на оплату;

7) обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 7 настоящего пункта, представляются Заявителем в Администрацию самостоятельно.

В случае не предоставления Заявителем документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, Администрация распечатывает указанные документы с официального сайта ФНС России (из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства соответственно) и приобщает их к пакету документов Заявителя.

Администрация МР «Усть-Куломский» приобщает к пакету документов копию нормативно-правового акта об отборе инициативного проекта.

Заявители несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

3.2.1. В случае не предоставления Заявителем документа, указанного в подпункте 4 пункта 3.2, администрация МР «Усть-Куломский» запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующем порядке.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки направляет межведомственный запрос в налоговый орган в целях выявления оснований, которые могут повлечь ограничение права Заявителя на оказание финансовой поддержки.

При наличии технической возможности межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Если в течение 5 рабочих дней ответы на межведомственные запросы, переданные с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не поступили, в адрес не предоставившего сведения налогового органа направляется повторный запрос на бумажном носителе за подписью уполномоченного руководителя.

Направление повторного межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

В случае, если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного руководителя.

Направление межведомственных запросов иными способами не допускается.

Непредставление либо несвоевременное представление налоговым органом, в который направлен межведомственный запрос, ответа не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с даты получения запроса налоговым органом не может превышать 5 рабочих дней.

Администрация приобщает к пакету документов Заявителя результаты межведомственных запросов (информацию об отсутствии ответов на данные запросы).

3.3. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов на предоставление субсидий в рамках программы «Развитие экономики» (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Заявителя условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности информации, представленной Заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (в связи с очередностью поступления заявки);

8) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) прошло менее чем три года с момента нарушения Заявителем порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

3.5. Решение комиссии об определении Получателей субсидии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол) в срок не более 11 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе фиксируется состав присутствующих, дата и место проведения заседания Комиссии, информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены, информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, наименования Получателей субсидии с указанием размеров субсидий.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

3.6. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инициативных проектов предоставляется в размере 100 % от стоимости затрат в соответствии с расходами в рамках отобранного народного проекта.

3.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным Администрацией с Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский», в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

4) формы отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также порядок и сроки предоставления указанных отчетов Получателем субсидии;

5) сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности, к которой относятся финансовый и содержательный отчеты о результатах предоставления субсидии (в случае необходимости);

6) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) значение результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

10) согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капитала), на проведение Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

12) предоставление возможности приостановления исполнения обязательств Получателя субсидии – участника специальной военной операции на период участия в специальной военной операции, а также продления срока для продолжения исполнения обязательств после демобилизации;

13) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация народной инициативы в установленные сроки.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

- реализация инициативного проекта в срок, установленный соглашением.

Значения целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений показателя результативности использования субсидии на основании отчета о достижении показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии за отчетный год, представленного Получателем субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленные соглашением.

Использование субсидии признается неэффективным в случае не достижения в отчетном финансовом году значений показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением, если фактическое значение показателя не достигнуто планового значения, установленного на соответствующий отчетный финансовый год.

В случае не достижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии плановых значений показателей, установленных соглашением, Получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в порядке, определенном в п. 5.3 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.11. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

**4. Требование к отчетности.**

Для подтверждения целевого использования денежных средств, а также для оценки эффективности использования субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой в сроки, определенные в соглашении (но не реже одного раза в квартал);

2) отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в соответствии с формой и в сроки, определенные в соглашении.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в случаях:

- нарушение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- обнаружение излишне выплаченных сумм субсидии;

- выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии;

- нецелевого использования средств субсидии;

- неисполнения мероприятий народного проекта в сроки, установленные соглашением;

- не достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в п. 3.8.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, следующей за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату Получателем субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Администрации, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии х k) х 0.1,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле K= 1 – T/S, где T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату; S – плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в п.п. 5.3. настоящего пункта.

5.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию, орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.»