

**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 октября 2024 г. № 1360

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении состава и положения о работе комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, претендующих на получение имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

В целях реализации основного мероприятия «Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, претендующих на получение имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о работе комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, претендующих на получение имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми согласно приложению № 2.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 20 февраля 2016 года № 147 «Об утверждении состава и положения о работе комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Канева Е.В. 93-266

Утвержден

постановлением администрации

 МР «Усть-Куломский»

от «01» октября 2024 года № 1360

 (приложение № 1)

Состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, претендующих на получение имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества

муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства

 и самозанятым гражданам

Утверждено

постановлением администрации

 МР «Усть-Куломский»

от «01» октября 2024 года № 1360

 (приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, претендующих на получение имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам**

1. Комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, претендующих на получение имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее - Комиссия), является коллегиальным органом администрации муниципального района «Усть-Куломский», образованным с целью рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, претендующих на получение имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее - получение имущественной поддержки) в рамках реализации муниципальной программы МО МР «Усть-Куломский» «Управление муниципальным имуществом».

2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

1) председательствует на заседании Комиссии;

2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) планирует работу Комиссии;

5) осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

3. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

1) осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии за два рабочих дня до заседания комиссии устно или посредством телефонной связи;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) обеспечивает ведение документации Комиссии.

4. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений, документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), самозанятыми гражданами на получение имущественной поддержки;

2) осуществление оценки соответствия (несоответствия) субъектов МСП, самозанятых граждан условиям предоставления и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Порядком предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» ( в редакции от 12 апреля 2024 года № 528).

3) составление протокола, отображающего:

1) соответствие (несоответствие) субъекта МСП условиям предоставления имущественной поддержки и требованиям, установленным действующим законодательством и Порядком;

2) решение о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» (далее - Отдел).

6. Заявление субъекта МСП, самозанятого гражданина с прилагаемыми документами направляется для рассмотрения в администрацию МР «Усть-Куломский». Поступившие в администрацию МР «Усть-Куломский» заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом общего отдела, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, и в течение 2-х рабочих дней передается в Отдел.

7. Отдел в день поступления заявления с прилагаемыми документами регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции (далее - журнал регистрации).

8. Проверка документов, представленных субъектами МСП, самозанятыми гражданами до направления их на рассмотрение Комиссии осуществляется Отделом в течении 7 рабочих дней с момента поступления документов в Отдел.

9. Проверка проводится на предмет полноты (комплектности), правильности оформления представленных документов, их соответствия (несоответствия) требованиям, установленным действующим законодательством и Порядком;

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Отделе. Заседания Комиссии проводятся по месту нахождения администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: Республика Коми Усть-Куломский район, ул. Советская д. 37, в кабинете заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский», курирующего вопросы управления муниципальным имуществом. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

11. Комиссия рассматривает заявления, документы, представленные субъектами МСП, самозанятыми гражданами, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) субъектов МСП, самозанятых граждан условиям предоставления и требованиям, установленным действующим законодательством и Порядком, в день заседания Комиссии.

По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальной преференции;

2) об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

В течение 1 рабочего дня с даты заседания Комиссии протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и ее членами.

Решения Комиссии, принятые по вопросам, отнесенным к ее компетенции, носят рекомендательный характер.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания Комиссией протокол передается в Отдел для разработки проекта постановления о предоставлении имущественной поддержки субъекту МСП, самозанятому гражданину или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

Отдел в течении 2 рабочих дней со дня поступления протокола осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении муниципальной преференции или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции и направляет его на подписание главе МР «Усть-Куломский»-руководителю администрации района.

13. Уведомление о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении муниципальной преференции с указанием причин такого отказа субъекту МСП, самозанятому гражданину направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией .

14. Протокол размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru//> секретарем Комиссии в течении 2-х рабочих дней со дня заседания Комиссии и хранится в Отделе по адресу: Республика Коми Усть-Куломский район, ул. Советская д. 37, каб. 43.

15. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении муниципальной преференции направляет в адрес субъекта МСП, самозанятого гражданина проект договора аренды муниципального имущества.

16. Срок рассмотрения заявления субъекта МСП, самозанятого гражданина, включая проведение заседания Комиссии, уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной преференции, подготовку проекта постановления о предоставлении муниципальной преференции и договора аренды муниципального имущества составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления в общем отделе администрации муниципального района «Усть-Куломский».