

«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

ХХ заседание VI созыва

14 декабря 2017 года № ХХ-282

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении положения о порядке принятия

главой муниципального района – председателем Совета муниципального района "Усть-Куломский" почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с частью 3.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с [Законом](consultantplus://offline/ref=124D1188212CD9D119B3714CBD6C32FF5F463210502A255AE9B360C63A7F1F6B01ABFB5E05C4681B41C65749S634O) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", [Указом](consultantplus://offline/ref=124D1188212CD9D119B36F41AB006CFB58456B1F522F2F0DB7E7669165S23FO) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Утвердить [Положение](#Par34) о порядке принятия главой муниципального района - председателем Совета муниципального района "Усть-Куломский" почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования на информационном стенде администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава муниципального района-

председатель Совета МР "Усть-Куломский" А.Н. Кондрашкин

Утверждено

решением Совета МР "Усть-Куломский"

от 14 декабря 2017 года № ХХ-282

(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА – ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия главой муниципального района - председателем Совета муниципального района "Усть-Куломский" и осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, принимает звания, награды с разрешения Совета муниципального района "Усть-Куломский".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет муниципального района "Усть-Куломский" [ходатайство](#Par84) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет муниципального района "Усть-Куломский" [уведомление](#Par135) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Советом муниципального района "Усть-Куломский" решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#Par44) - [5](#Par46) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется организационным отделом администрации муниципального района "Усть-Куломский" в день его поступления в [журнале](#Par169) регистрации, составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче лицу, замещающему муниципальную должность, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство (уведомление).

10. Ходатайство рассматривается Советом муниципального района "Усть-Куломский" в течение одного месяца со дня его регистрации.

11. В течение 10 дней со дня принятия Советом муниципального района "Усть-Куломский" решения по результатам рассмотрения ходатайства:

в случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в [пункте 5](#Par46) настоящего Положения, организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" сообщает такому лицу об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

в случае отказа в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 5](#Par46) настоящего Положения, организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию;

сообщается лицу, замещающему муниципальную должность, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем получении звания, награды, о принятом Советом муниципального района "Усть-Куломский" решении.

Приложение 1

к Положению

о порядке принятия главой

МР- председателем Совета

МР "Усть-Куломский"

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением научных

и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

В Совет МР

"Усть-Куломский"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иных знаков отличия иностранного государства, международной организации, политической

партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к

ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о порядке принятия главой

МР –председателем Совета

МР " Усть-Куломский "

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

В Совет муниципального района "Усть-Куломский"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды и иных знаков отличия иностранного государства, международной организации, политической

партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о

порядке принятия главой

МР – председателем МР

"Усть-Куломский"

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением научных

и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ (УВЕДОМЛЕНИЙ)

о разрешении принять (об отказе в получении) почетного

или специального звания, награды и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения

или другой организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство (уведомление) | Должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство (уведомление) | Дата представления ходатайства (уведомления) | Ф.И.О. специалиста, принявшего ходатайство (уведомление) | Подпись специалиста, принявшего ходатайство (уведомление) | Подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство (уведомление), в получении копии решения Совета и оригиналов документов к званию, награду и оригиналы документов к ней |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |