

«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

ХХ заседание VI созыва

14 декабря 2017 года № ХХ-278

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР "Усть-Куломский", запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации

В соответствии с частью 11 статьи 4 (3) [Закона](consultantplus://offline/ref=5732D2E3A28BF245FBD3A9DCE575705845621C9E87AA9449C9F9E1AC4245F8013AS0U9Q) Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми" Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=5732D2E3A28BF245FBD3A9DCE575705845621C9E87AD9740C0FEE1AC4245F8013A09BBE7C073826140F0FC63SFUEQ) о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР "Усть-Куломский", запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района-

председатель Совета МР «Усть-Куломский» А.Н. Кондрашкин

Утверждено

решением Совета МР "Усть-Куломский"

от 14 декабря 2017 г. № ХХ-278

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МО МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ", ЗАПРЕТОВ, ОГРАНИЧЕНИЙ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРАВИЛ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в МОМР"Усть-Куломский", запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации (далее - установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#Par13) настоящего Положения, по основаниям, указанным в [пункте 3](#Par15) настоящего Положения, осуществляется организационным отделом администрации МР "Усть-Куломский" (далее - лицо, уполномоченное на осуществление проверки), на основании распоряжения главы МР - председателя Совета МР "Усть-Куломский".

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par13) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) главой МР - председателем Совета МР "Усть-Куломский";

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Республики Коми;

6) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки (в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы) срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе:

а) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

б) получать от лица, замещающего муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", пояснения по соблюдению им запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) готовить проекты запросов главы МР- председателя Совета МР "Усть-Куломский" в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", установленных ограничений. В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, лицо, уполномоченное на осуществление проверки, готовит проект запроса Главы Республики Коми;

г) наводить в установленном порядке справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В проекте запроса, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 6](#Par27) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица на осуществление проверки, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения в соответствии с законодательством.

Запрос подлежит направлению в государственные органы и организации главой МР - председателем Совета МР "Усть-Куломский" в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки лицом, уполномоченным на проведение проверки.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организовывают исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Лицо, уполномоченное на осуществление проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский".

10. По окончании проверки лицо, уполномоченное на осуществление проверки, в течение 5 рабочих дней обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 9](#Par43) настоящего Положения,по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, уполномоченному на осуществление проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 9](#Par43) настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](#Par45) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки лицо, уполномоченное на осуществление проверки, представляет в течение 5 рабочих дней после окончания проверки главе МР- председателю Совета МР "Усть-Куломский" доклад о результатах проверки.

14. Глава МР- председатель Совета МР "Усть-Куломский" в течение 5 рабочих дней со дня получения доклада, указанного в [пункте 13](#Par50) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", меры юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", мер юридической ответственности и внесении данного вопроса на заседание Совета МР "Усть-Куломский".При этом применение к лицу, замещающему муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", меры ответственности в виде увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия производится в сроки, установленные [частью 3 статьи 4(4)](consultantplus://offline/ref=62CDA947E6D79D7751E67AC58BBD1225AA48A6CE993884437B1BA0916D7EFDD21A1E240A05DE48F965F6FB291BW8Q) Закона Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми".

О принятом решении лицо, замещающее муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение 5 рабочих дней со дня представления доклада предоставляются лицом, уполномоченным на проведение проверки, с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, замещающего муниципальную должность в МОМР "Усть-Куломский", в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в [пункте 3](#Par15) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок.

17. Материалы проверки хранятся в организационном отделе администрации МР "Усть-Куломский" в течение 5 лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив.

18. Результаты проверки, а также действия (бездействия) лица, уполномоченного на проведение проверки, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством.