

**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 ноября 2023 г. № 1688

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 01 декабря 2022 г. № 1613 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования муниципального района

«Усть-Куломский»

В целях реализации на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 3 апреля 2017 г. № 156-радминистрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляе т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 01 декабря 2022 г. № 1613 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»(далее - постановление) следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Удоратина О.В.

94766

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 14 ноября 2023 г. № 1688

(приложение)

Реестр

муниципальных услуг,предоставляемых на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальных услуг | Структурные подразделения (муниципальные учреждения), ответственные за предоставление муниципальных услуг |
| **1. Земельные отношения** |
| 1. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 2. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 3. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 4. | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 5. | Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 6. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 7. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 8. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 9. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 10. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 11. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 12. | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| **2. Имущественные отношения, ЖКХ**  |
| 1. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | Отдел по жилищным вопросам  |
| 2. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел по жилищным вопросам |
| 3. | Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 4. | Представление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению | Отдел территориального развития  |
| 5. | Представление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий | Отдел социальной политики |
| 6. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Отдел по жилищным вопросам |
| **3. Автотранспорт и дороги** |
| 1.  | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования | Отдел по дорожной деятельности |
| **4. Строительство** |
| 1. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 2. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 4. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 6.  | Выдача градостроительного плана земельного участка | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 7. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 8.  | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства |
| **5. Архивное дело**  |
| 1. | Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам | Архивный отдел  |
| **6. Образование** |
| 1. | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Управление образования,муниципальные учреждения образования |
| 2.  | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО МР «Усть-Куломский» | Управление образования,муниципальные учреждения образования |
| 3. | Выплата компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, на территории МО МР «Усть-Куломский», реализующие образовательную программу дошкольного образования | Управление образованиямуниципальные учреждения образования |
| **7. Выдача иных разрешений, справок, документов** |
| 1. | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 2.  | Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения |