



**«Куломдин» муниципальной районса администрациялӧн
Ш У Ӧ М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 декабря 2024 г.

№ 1713

Республика Коми
с. Усть-Кулом

Об утверждении плана-графика по упорядочению архивных документов с постоянным сроком хранения, по личному составу и передаче их на хранение в муниципальный архив

На основании части 5 статьи 14 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125 - ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и в целях упорядочения архивных документов и своевременной передачи их на хранение в архивный отдел администрации МР «Усть-Куломский» (далее - муниципальный архив) администрация МР "Усть-Куломский" постановляет:

1. Утвердить план-график по упорядочению архивных документов с постоянным сроком хранения, по личному составу и передачи их на хранение в муниципальный архив на 2025 год, согласно приложению № 1.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, относящихся к федеральной собственности и государственной собственности Республики Коми, осуществлять согласование номенклатур дел с муниципальным архивом и производить упорядочение документов на 2025 год согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начальникам управлений и заведующим отделов (секторов) администрации МР «Усть-Куломский», руководителям предприятий, организаций и учреждений принять необходимые меры по наведению порядка в делопроизводственной и архивной службах в части касающегося:

1) организации хранения, комплектования, учета, хранения и использования документов постоянного срока хранения, по личному составу и фотодокументов за 2023-2024 годы;

2) предоставления номенклатур и описей дел на согласование ЭПК архивного отдела;

3) составления исторических справок, инструкций по делопроизводству.

4. Обеспечить качественную передачу дел, подлежащих дальнейшему хранению в муниципальном архиве по 2019 год включительно, в установленные графиком сроки согласно приложению № 1.

5. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04.12.2023 г. № 1827 «Об утверждении плана графиков по упорядочению и передаче архивных документов с постоянным сроком хранения по личному составу и передаче их на хранение в муниципальный архив».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Чаланову Н.А.

Глава МР "Усть-Куломский" -
руководитель администрации района



С.В. Рубан