



**«Кулөмдин» муниципальнõй районса администрациялõн
Ш У Õ М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2023 г.

№ 1869

Республика Коми
с. Усть-Кулом

**Об оплате труда работников органа местного самоуправления,
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы, а также рабочих органа местного самоуправления**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 73 Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" и в целях установления системы оплаты труда работников администрации муниципального района "Усть-Куломский", замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации муниципального района "Усть-Куломский" администрация муниципального района "Усть-Куломский" постановляет:

1. Установить, что система оплаты труда работников администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов (далее - работники) состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Утвердить:

1) должностные оклады работников администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также оклады рабочих согласно приложению 1;

2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочим согласно приложению 2;

3) порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, а также рабочих согласно приложению 3.

3. Должностные оклады работников администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также оклады рабочих изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 16 декабря 2019 года N 2088 "Об оплате труда работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих органа местного самоуправления".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального района "Усть-Куломский" возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района "Усть-Куломский" Стяжину Е.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

Глава МР "Усть-Куломский"-
руководитель администрации района



С. В. Рубан

Утверждены
постановлением
администрации МР "Усть-Куломский"
от 15 декабря 2023 г. N 1869
(приложение 1)

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
ОРГАНОВ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ОКЛАДЫ РАБОЧИХ**

1. Должностные оклады работников администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Заведующий отделом	8166
Заместитель заведующего отделом	7957
Заместитель начальника управления	8166
Заведующий сектором	7674
Заместитель главного архитектора	6746
Советник	7759
Главный эксперт	6075
Ведущий эксперт	5747
Старший эксперт	5474
Эксперт	5000
Заведующий хозяйством (Завхоз)	5100
Оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	4371
Делопроизводитель, секретарь-машинистка, секретарь руководителя, машинистка, архивариус	4298

2. Оклады рабочих администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов:

Наименование профессии	Оклад, рублей
Дворник, курьер	4128
Уборщик служебных помещений, уборщик территории	4213
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4104

Примечание:

1. Должность "советник" вводится в администрации муниципального района "Усть-Куломский".

2. При увеличении (индексации) размера должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Утвержден
постановлением
администрации МР "Усть-Куломский"
от 15 декабря 2023 г. N 1869
(приложение 2)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
ОРГАНОВ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ РАБОЧИМ**

1. Работникам администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера:

а) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых решением Совета муниципального района "Усть-Куломский" "О размерах социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны";

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Устанавливается "оперативным дежурным ЕДДС" доплата за работу в ночное время за каждый час работы в период 22 часов до 6 утра в размере 40% от должностного оклада.

Работникам, администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

2) выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет засчитываются:

- периоды работы (службы), которые включаются в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в соответствии с законодательством;

- периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы;

- периоды работы в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Усть-Куломский» на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы;

- периоды работы в учреждениях, организациях, предприятиях независимо от организационно-правовой формы собственности, в обществах, в потребительских кооперативах, в производственных кооперативах на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя, руководитель обособленного подразделения, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера) и должностях специалистов (бухгалтер, экономист, эксперт, инспектор, программист, юрисконсульт, инженер, архитектор, специалист);

- периоды работы лиц, замещавших должности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере не более 15 должностных окладов в год;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь.

2. Рабочим администрации МР "Усть-Куломский" устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты компенсационного характера

рабочим устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2) выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к окладу за интенсивность и высокие результаты работы;

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) премии по результатам работы.

3. Условия выплаты и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячного денежного поощрения, премии по результатам работы и материальной помощи работникам определяются в пределах фонда оплаты труда и фиксируются в порядке, утвержденном распоряжением администрации муниципального района "Усть-Куломский", приказом руководителя отраслевого (функционального) органа.

4. Глава муниципального района "Усть-Куломский" - руководитель администрации муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников администрации муниципального района "Усть-Куломский", замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих между выплатами, предусмотренными в соответствии с настоящим приложением.

5. К заработной плате работников администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ
ОТРАСЛЕВЫХ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ,
А ТАКЖЕ РАБОЧИХ**

1. При утверждении фонда оплаты труда работников администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере не более 15 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере не менее 12 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

5) премии по результатам работы - в размере не более 4,5 должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) материальной помощи - в размере не более 2 должностных окладов с учетом надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за выслугу лет, ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) доплаты до минимального размера оплаты труда - расходы предусматриваются в зависимости от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2. При утверждении фонда оплаты рабочих администрации муниципального района "Усть-Куломский" сверх суммы средств, направляемых на выплату окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере не более 15 окладов;
- 2) ежемесячного денежного поощрения - в размере не менее 12 окладов;
- 3) премии по результатам работы - в размере не более 4,5 окладов с учетом ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) доплаты до минимального размера оплаты труда - расходы предусматриваются в зависимости от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников администрации муниципального района "Усть-Куломский", замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации муниципального района "Усть-Куломский".

4. Фонд оплаты труда работников администрации муниципального района "Усть-Куломский", замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации муниципального района "Усть-Куломский" формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
