

**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 декабря 2024 г. № 1939

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 г. № 2047 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,** **и направления информации о принятом решении"**

В соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми от 01.12.2015 N 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и направлении информации о принятом решении от 30 ноября 2023г. N 2047 (далее – Правила), администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее –Заявитель), направляют заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми от 08.05.2024 N 338-ОД "Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и прилагают к нему в соответствии с п.3 Правил документы в администрацию МР «Усть-Куломский» (далее - Уполномоченный орган) одним из способов, указанных в п.4 Правил.

2. Установить, что регистрация заявлений осуществляется главным экспертом отдела по жилищным вопросам уполномоченного органа (далее – отдел по жилищным вопросам) в день их поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме, согласно приложению к настоящему Постановлению (далее – Журнал);

3. Установить, что отдел по жилищным вопросам Уполномоченного органа:

1) в течение 1 рабочего дня выдает Заявителю на бумажном носителе или направляет Заявителю в личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему, в соответствии с п.5 Правил, документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с п.3 Правил документов, самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с п.6 Правил документы;

3) в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, в соответствии с п. 7 Правил, в срок не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос), вносит в журнал информацию о дате направления запроса в день направления запроса заявителю;

4) в случае получения, доработанного заявления и (или) доработанных документов, вносит в журнал информацию о дате поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в п.3 Правил в день их поступления;

5) в случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в [абзаце втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100040) пункта 7 Правил замечаний, уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил, с указанием причин такого возврата в соответствии с [абзацем десятым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100040) пункта 7 Правил;

6) формирует в бумажном виде учетное дело заявителя, в которое включаются заявление и документы, указанные в [пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100030) и [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100052) Правил;

7) проект решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора оформляет проектом постановления администрации МР «Усть-Куломский в срок, установленный в [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил;

8) при направлении выписки из постановления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю, направляет разъяснение причин отказа и порядок обжалования решения в соответствии с пунктом 10 Правил.

9) обеспечивает хранение дела заявителя в отделе по жилищным вопросам в течение 5 лет, после истечения срока действия договора.

4. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил документов и документов, полученных по межведомственным запросам, принимает решение в форме постановления администрации МР «Усть-Куломский» о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора (далее – постановление), в срок, указанный в пункте 9 Правил, выписку из постановления направляет заявителю в соответствии с пунктом 10 Правил.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном Вестнике Совета администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Булышева И.С. 94-380

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 28.12. 2024 года № 1939

Журнал

регистрации заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления  | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес места жительства (пребывания) заявителя | Дата отправки уведомления о приеме заявления | Дата отправки межведомственных запросов | Дата возврата заявления и (или) документов на доработку | Дата поступления доработанного заявления и (или) документов | Дата решения о сокращении срока (отказа о сокращении срока) | Дата отправки уведомления о решении о сокращении срока (отказа о сокращении срока) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |