

«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VI созыва**

23 июня 2016 года № VII-96

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в сельском поселении, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Утвердить Положение об основах и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в сельском поселении, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района-

председатель Совета МР «Усть-Куломский» А.Н. Кондрашкин

Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 23 июня 2016 года № VII-96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ,**

**О ВОЗНИКНОВЕНИИ**

**ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ**

**ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в сельском поселении (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, в соответствии с частью 4.1 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" обязано сообщать в созданную Советом сельского поселения временную комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность (далее - комиссия по контролю) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Основанием сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, в комиссию по контролю является конкретная ситуация возникновения личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которым лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности оно обязано, как только ему станет об этом известно, но не позднее трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, сообщить об этом в комиссию по контролю через уполномоченного главой сельского поселения специалиста сельского поселения.

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, предусмотренный [абзацем первым](#Par13) настоящего пункта, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о личной заинтересованности не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим абзацем.

5. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменной форме в виде [уведомления](consultantplus://offline/ref=5EFE5DE6229BFDBF8D649EFD903057B25FC0824A2FD3CA2BED7BB6BCE86C71169DB3286F0E4FBD4223D953E02En2I) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации уполномоченным специалистом сельского поселения

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, в течение одного рабочего дня после его регистрации либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

Уведомление с отметкой о его регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется для рассмотрения в комиссию по контролю.

7. Комиссия по контролю при поступлении уведомления имеет право:

1) получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

2) запрашивать дополнительную информацию у правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Коми, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, иных органов и организаций, располагающих необходимыми сведениями.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе присутствовать на заседании комиссия по контролю при рассмотрении представленного им уведомления. Лицо, замещающее муниципальную должность, извещается председателем комиссии по контролю о дате рассмотрения указанного уведомления на заседании комиссии.

9. По результатам рассмотрения уведомления комиссией по контролю принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. Срок рассмотрения уведомления комиссией по контролю и принятия ею решения не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию по контролю. В случае необходимости получения дополнительных пояснений и информации, указанных в [пункте 7](#Par19) настоящего Положения, срок рассмотрения уведомления может быть продлен председателем комиссии по контролю, но не более чем на тридцать дней.

11. В случае принятия комиссией по контролю решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 9](#Par25) настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

12. Решение комиссии по контролю в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление.

13. Решение комиссии по контролю может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение

к Положению

о порядке сообщения

лицом, замещающим

муниципальную должность

в сельском поселении,

о возникновении

личной заинтересованности

при осуществлении

своих полномочий,

которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

В комиссию по контролю Совета

« »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий лица, замещающего муниципальную должность,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, на

исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)