

**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 февраля 2025 г. № 249

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387**

**«О муниципальной программе «Развитие экономики»»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» (далее - постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский»».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководительадминистрации района С.В. Рубан

Цгоева Е.В. 94-888

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от «249» февраля 2025 года № 249

Изменения, вносимые в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» следующие изменения:

1)Впаспорте муниципальной программы «Развитие экономики»раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 109586,44533 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

* развитие лесопромышленного комплекса – 64767,14534 тыс. рублей;
* поддержка сельхозтоваропроизводителей – 10208,3 тыс. рублей;
* поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства ***–*** 34611,0 тыс. рублей.

Объем финансирования по годам предусматривается следующий:

* 2022 г. – 8359,13496 тыс. рублей;
* 2023 г. – 23451,25089 тыс. рублей;
* 2024 г. – 27962,68994 тыс. рублей;
* 2025 г. – 22771,12318 тыс. рублей;
* 2026 г. – 13521,12318 тыс. рублей;
* 2027 г. - 13521,12318 тыс. рублей

Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 61868,9035 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑ 0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;

прочие внебюджетные источники ‑ 0,0 рублей»

2) В паспорте подпрограммы 2 «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

 «Объем финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 10208,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

* 2022 г. – 1890,0 тыс. рублей;
* 2023 г. - 2136,3 рублей;
* 2024 г. – 2532,0 рублей;
* 2025 г. - 3650,0 рублей;
* 2026 г. – 0,0 рублей;
* 2027 г. – 0,0 рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 4250,0 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды –0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0рублей;

- прочие внебюджетные источники ‑0,0 рублей»;

3)В паспорте подпрограммы 3 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 34611,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

* 2022 г. – 270,0 тыс. рублей;
* 2023 г. – 11573,0 тыс. рублей;
* 2024 г. – 11108,0 тыс. рублей;
* 2025 г. - 7620,0 тыс. рублей;
* 2026 г. – 2020,0 тыс. рублей;
* 2027 г. – 2020,0 тыс. рублей

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 10600,0 рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;

прочие внебюджетные источники ‑0,0 рублей»;

4) приложение 3 к программе «Развитие экономики» «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» изложить в редакции в соответствии с приложением 1 к изменениям, утвержденным настоящим постановлением;

5) приложение 4 к программе «Развитие экономики» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский» (с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)» изложить в редакции в соответствии с приложением 2 к изменениям, вносимыми настоящим постановлением.

6) раздел 1 «Порядок предоставления субсидии на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», для нужд отопления» приложения 5 к программе «Развитие экономики» изложить в редакции в соответствии с приложением 3 к изменениям, вносимым настоящим постановлением.

Приложение 1 к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

 от 18 октября 2021 года № 1387

«О муниципальной программе «Развитие экономики»

«Приложение 3

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

 (таблица 3)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования**  | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в т.ч.: | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 22771,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 22771,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6999,13496 | 17746,51459 | 16522,68995 | 17501,12 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 1**  | **Развитие лесопромышленного комплекса** | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления (в соответствии с Приложением 4 к муниципальной программе «Развитие экономики») | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | всего, в т.ч.: | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 2200,0 | 3000,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства  | всего, в т.ч.: | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции  | всего, в т.ч.: | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 940,0 | 1166,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 940,0 | 1166,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 2200,0 | 3000,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов ) | всего, в т.ч.: | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | всего, в т.ч.: | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 7620,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 7620,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 7000,0 | 0 | 3000,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | всего, в т.ч.: | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 | 20 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 | 20 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 5354,0 | 0 | 3600,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 5354,0 | 0 | 3600,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 4500,0 | 0 | 3000,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | всего, в т.ч.: | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | всего, в т.ч.: | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие3.2.6 | Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 11090,0 | 4000,0 | 2000 | 2000,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 11090,0 | 4000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3.2.7 | Финансовое обеспечение части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | всего, в т.ч.: | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2 к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

 от 18 октября 2021 года № 1387

«О муниципальной программе «Развитие экономики»

«Приложение 4

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский»

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

(таблица 4)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный  исполнитель, соисполнители,  участники** | **Расходы (тыс. рублей), годы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| **Муниципальная программа**  | **Развитие экономики** | всего, в том числе:  | 109586,44533 | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 22771,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 109586,44533 | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 22771,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| **Подпрограмма 1**  | **Развитие лесопромышленного комплекса** | Всего, в том числе:  | 64767,14534 | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.1.2  | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 64767,14534 | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| **Подпрограмма 2**  | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | Всего | 10208,3 | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 10208,3 | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства  | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 650,0 | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 8288,3 | 940,0 | 1166,30 | 2532,00 | 3650,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1170,0 | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | Всего, в том числе:  | 34611,0 | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 7620,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 34611,0 | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 7620,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 118,0 | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 8954,0 | 0 | 5354,0 | 0 | 3600,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1750,0 | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4619,0 | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3.2.6 | Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 19090,0 | 0 | 0 | 11090,0 | 4000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Основное мероприятие3.2.7 | Финансовое обеспечение части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 80,0 | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение 3 к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

 от 18 октября 2021 года № 1387

«О муниципальной программе «Развитие экономики»

«Приложение 5

к программе «Развитие экономики»

(утверждена постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

 от 18.10.2021 г. № 1387)

**Условия и порядок оказания поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в лесной отрасли, в рамках подпрограммы «Развитие лесопромышленного комплекса».**

Раздел 1. Порядок предоставления субсидии на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», для нужд отопления.

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимися поставщиками топлива твердого, на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федераци, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» и определяет порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – бюджет МО МР «Усть-Куломский») на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, в рамках реализации мероприятия 1.2.2 «Обеспечение возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления» подпрограммы 1 «Развитие лесопромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые поставщикам топлива твердого в целях обеспечения возмещения недополученных доходов, полученных ими при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, за счет субвенций из республиканского бюджета Республики Коми;

- отбор – отбор Поставщиков топлива твердого путем проведения запроса предложений для предоставления им субсидии;

- Поставщики топлива твердого – юридические лица, индивидуальные предприниматели, поставляющие населению топливо твердое по регулируемым государственным ценам на топливо твердое и подавшие в установленном порядке заявку и документы в соответствии с разделом3 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии – Поставщик топлива твердого, прошедший отбор в системе «Электронный бюджет» путем проведения запроса предложений для получения субсидии;

- заявка – заявление и комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения Поставщиком топлива твердого субсидии;

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

а) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

б) документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

в) документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение возмещения недополученных доходов Получателям субсидии, реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое населению топливо твердое на территории МО МР «Усть-Куломский», отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного поставщика, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое соответствующего вида, установленными Правительством Республики Коми.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми – далее администрация МР «Усть-Куломский». Адрес администрации МР «Усть-Куломский»: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, официальный сайт:https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/, электронная почта: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=243308873#compose?to=%3Ca.mr.ust-kulomskiy%40ust-kulom.rkomi.ru%3E).

1.5. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидии Поставщикам топлива твердого способом возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский».

Субсидии предоставляются Получателям субсидии по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат расходы Получателя субсидии, понесенные в январе – ноябре текущего финансового года, а также в декабре предыдущего финансового года.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год за счет предоставляемых субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, на основании соглашения о предоставлении субвенций, заключаемого между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми и администрацией МР «Усть-Куломский».

1.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории МО МР «Усть-Куломский», твердым топливом по регулируемым ценам.

Показателем, характеризующим достижение/ недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности) является доля граждан, обеспеченных топливом твердым по регулируемым ценам, к общему числу граждан, проживающих на территории МО МР "Усть-Куломский" (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется администрацией МР «Усть-Куломский» на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

1.8.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период либо о внесении изменений в решение о бюджете района в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204 н.

Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МР «Усть-Куломский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» ust-kulomsky.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Категории Поставщиков топлива твердого, имеющих право**

**на получение субсидий.**

2.1. Категории Поставщиков топлива твердого (получателей субсидии):

Поставщиками топлива твердого являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставку топлива твердого населению, проживающему на территории МО МР «Усть-Куломский», по ценам не выше предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2017 г. № 685 «Об утверждении предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения граждан в жилье».

2.2. Субсидии предоставляются Поставщикам топлива твердого, соответствующим на даты подачи заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) ведение Поставщиком твердого топлива обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

2) Поставщик топлива твердого отпускает гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топливо твердое по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при следующих условиях:

-предоставление гражданином справки – расчета о потребности в твердом топливе, выданной администрацией сельского поселения, на территории которого проживает гражданин, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, количестве проживающих граждан и подтверждения наличия в жилом помещении печного отопления. Данная справка - расчет составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании площади жилого помещения, количества проживающих граждан - при предъявлении паспортов всех зарегистрированных в жилом помещении граждан либо предоставления адресной справки, выдаваемой Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- предъявления гражданином паспорта гражданина РФ с отметкой о прописке по месту жительства;

3) Поставщик твердого топлива не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

4) Поставщик твердого топлива не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Поставщик топлива твердого не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Поставщик топлива твердого не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) Поставщик топлива твердого не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Поставщика топливатвердогоотсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский».

**3. Условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский».**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Поставщиков топлива твердого категориям и требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) формирование Поставщиком топлива твердого для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на Портале предоставления мер финансовой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавления электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявления об участии в отборе и предоставлении субсидии с указанием планового размера недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» для нужд отопления, на возмещение которых должна быть предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление должно содержать информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированной не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае, если Поставщик топлива твердого представляет ее самостоятельно (в случае непредставления Поставщиком топлива твердого указанного документа администрация МР «Усть-Куломский» самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) копии приказа Поставщика твердого топлива, утверждающего учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

г) копии заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, реализуемое Поставщиком топлива твердого гражданам на территории МО МР «Усть-Куломский», осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми.

Поставщик топлива твердого несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

**4. Порядок проведения отбора.**

4.1. Взаимодействие администрации МР «Усть-Куломский» и Поставщиков топлива твердого в рамках отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой и государственной поддержки (далее – Портал), обеспечение доступа к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидия предоставляется Поставщикам топлива твердого по результатам отбора, проводимого администрацией МР «Усть-Куломский» на Портале с учетом положений проведения отбора, установленных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781).

4.2. Отбор проводится исходя из соответствия Поставщиков топлива твердого категориям, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

4.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации МР «Усть-Куломский» и публикуется на портале.

4.4. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие положения:

а) способ проведения отбора Получателей субсидии;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок Поставщиков топлива твердого, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации МР «Усть-Куломский», контактный телефон, доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

г) наименование субсидии;

д) требования к Поставщикам топлива твердого, определенные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, которым Поставщик топлива твердого должен соответствовать на даты подачи заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, предоставляемых Поставщиками топлива твердогов соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

е) категории Поставщиков топлива твердого;

ж) порядок подачи Поставщиками топлива твердого заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва Поставщиками топлива твердого заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

и) порядок внесения Поставщиками топлива твердого изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования Поставщиком топлива твердого субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению администрации МР «Усть-Куломский» о возврате заявки на доработку;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора Поставщиков топлива твердого требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок Поставщикам топлива твердого на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок не позднее которого участник отбора Поставщиков топлива твердого должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) правила рассмотрения заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления Поставщикам топлива твердого разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

- если Получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о Поставщиках топлива твердого заявки которых были рассмотрены;

- информация о Поставщиках топлива твердого, заявки которых были отклонены. С указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.5.Любой участник отбора Получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию МР «Усть -Куломский» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация МР «Усть-Куломский» в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное администрацией МР «Усть-Куломский» разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.6. В объявлении о проведении отбора могут быть внесены изменения, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок Поставщиков топлива твердого с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Поставщиками топлива твердого заявок должен быть продлен таким образом, что бы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Поставщиков топлива твердого не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок о проведении отбора включается положение, предусматривающие право Поставщиков топлива твердого внести изменения в Заявки;

- Поставщики топлива твердого, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.7. В случае отмены проведения отбора администрация МР «Усть-Куломский» размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Поставщиками топлива твердого.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшения лимитов бюджетных ассигнований;

- внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

4.8. Формирование и подача Поставщиками топлива твердого заявок осуществляется в следующем порядке:

- заявки Поставщиками топлива твердого формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Поставщика топлива твердого или уполномоченного им лица;

- датой и временем представления заявки Поставщиком топлива твердого считаются дата и время подписания Поставщиком топлива твердого заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- заявка должна содержать информацию о Поставщике топлива твердого, документы, подтверждающие соответствие Поставщика топлива твердого требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке,значения результата предоставления субсидиии размер запрашиваемой субсидии.

Поставщик топлива твердого вправе подать не более двух заявок на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним Поставщиком топлива твердого трех и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Поставщиком топлива твердого не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Поставщика топлива твердого отбора не рассматриваются.

4.9. В ходе проведения отбора возможен отзыв заявки Поставщиками топлива твердого, возврат заявок администрацией МР «Усть-Куломский» на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», в случае, если данное условие будет опубликовано в объявлении об отборе.

Порядок отзыва заявок Поставщиками топлива твердого и порядок возврата заявок на доработку устанавливается в объявлении о проведении отбора и в соответствии с пунктами 43, 44, 45 Постановлении № 1781.

4.10. Порядок рассмотрения заявок, а также определение Получателей субсидии осуществляется в следующем порядке:

- открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданной Поставщиком топлива твердого заявке для ее рассмотрения обеспечивается администрации МР «Усть-Куломский» с момента подачи заявок;

- протокол вскрытия заявок на Портале формируется автоматически, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации МР «Усть-Куломский» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на Портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в пунктах 50, 51 Постановлении № 1781;

- ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя изочередности поступления заявок. В случае если в один день поступило несколько заявок от Поставщиков топлива твердого, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся Поставщикам топлива твердого, субсидии предоставляются тем Получателям субсидии, чьи заявки зарегистрированы раньше;

- формирование протокола подведения итогов отбора на Портале производится автоматически на основании результатов определения Получателей субсидии, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации МР «Усть-Куломский» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на Портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.11. Подтверждение соответствия Поставщиков топлива твердого требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Поставщиками топлива твердого отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, в целях проверки Поставщика топлива твердого,администрация МР «Усть-Куломский» самостоятельно либо путем направления соответствующих запросов запрашивает (проверяет) следующую информацию о Поставщике топлива твердого, подтверждающую его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 2.2 настоящего Порядка:

а) на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет» - сведения о том, что Поставщик топлива твердого не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности терроризму, также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» - сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» информацию о регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о внесении записи о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) вединый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

г) в соответствующих структурных подразделениях администрации МР «Усть-Куломский» сведения (документы) о том, что:

- Поставщик топлива твердого не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

- у Поставщика топлива твердого отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский»;

4.12. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 15 календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявке рассматривает предоставленные Поставщиками топлива твердого документы.

4.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленной Поставщиком топлива твердого заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и разделе 2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в объявлении и в разделе 3настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Поставщиком топлива твердого информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

- представление Поставщиком топлива твердого документов, по которым администрацией МР «Усть-Куломский» ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- в случае предъявления к возмещению убытков с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площадижилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона № 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, превышающим предельные максимальные розничные цены на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми;

- в случае предъявления к возмещению недополученных доходов сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

4.14. Порядок запросов администрацией МР «Усть-Куломский» разъяснений от Поставщика топлива твердого в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, осуществляется в соответствии спунктами 59, 60, 61, 62 постановления № 1781.

4.15. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения при признании отбора несостоявшимся, осуществляется в соответствии сподпунктами а, б, в, г пункта 63 Постановления № 1781.

Соглашение с Получателем субсидии по итогам отбора, признанного несостоявшимся, заключается в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

4.16. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 3 рабочих дней после размещения на Портале протокола подведения итогов отбора, подготавливает проект постановления о предоставлении субсидии.

**5. Порядок предоставления субсидии.**

5.1. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между Поставщиками топлива твердого в соответствии с заявленными суммами субсидии и очередности поступления заявок.

5.2. Сумма субсидии определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми.Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статьях 1и 2 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения.

5.3.Предельный размер субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании заявки Поставщика топлива твердого по следующей формуле:

Sn = Vn x (C1 - C2),

где Sn - плановые убытки n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного поставщика для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот.куб.м. (руб./т);

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот.куб.м. (руб./т).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии подлежит изменению в следующих случаях:

- уменьшение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми (пропорционально остатку суммы обязательств в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии);

- увеличение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми при наличии дополнительной потребности Получателя субсидии;

- в случае фактического отпуска топлива твердого за отчетный период в размере ниже, чем плановый отпуск топлива твердого за аналогичный период, указанный в заявке.

5.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация МР «Усть-Куломский» подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский», в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предполагаемых к предоставлению бюджетных средств (субсидии);

4) плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных настоящим Порядком на соответствующий финансовый год;

4) формы отчета об недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое;

6) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и (или) органами муниципального финансового контроля,факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) согласие Получателя субсидии на проведение администрацией МР «Усть-Куломский» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации МР «Усть-Куломский» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

11) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

5.5.Соглашения о предоставлении субсидии с Получателями субсидии заключаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на текущий финансовый год.

5.6. Администрация МР «Усть-Куломский» может отказаться от заключения соглашения с Получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, или представления Получателем субсидии недостоверной информации.

В случае отказа администрации МР «Усть-Куломский» от заключения соглашения с Получателем субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем 1 настоящего пункта, отказа Получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания Получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, администрация МР «Усть-Куломский» направляет иным Получателям субсидии, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

Администрация МР «Усть-Куломский» любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю субсидии, которому отказано в подписании соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения соответствующее уведомление.

В случаях увеличения администрации МР «Усть-Куломский» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем субсидии и наличия участников отбора Получателей субсидий, прошедших отбор и не признанных победителям отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению администрации МР «Усть-Куломский» может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из следующих случаев:

- если Получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения.

5.7. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего подпункта. Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

5.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем 2 пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.9. В случае призыва Получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения Получателем субсидии военной службы по контракту, исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с администрацией МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 50 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

5.10. После подписания соглашения в целях получения субсидии Получатель субсидии представляет не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в администрацию МР «Усть-Куломский» следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления;

- [отчет](#P287) об недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии [актов](#P382) приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенные руководителем Получателя субсидии;

- [списки-реестры](#P431) граждан, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копии справок – расчетов в годовой потребности граждан в топливе твердом;

- документы, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка;

- письмо в произвольной форме, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее соответствие требованию [перечисления 8 пункта 2.2](#P69) настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления документов для получения субсидии.

Указанные в настоящем пункте документы передаются на рассмотрение в отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел).

5.11. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 5.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и Получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка, формирует заключение на соответствие представленных документов и Получателя субсидии требованиям настоящего Порядка и передает указанный пакет документов руководителю администрации МР «Усть-Куломский» для принятия решения о финансировании либо для возврата документов Поставщику топлива твердого.

5.12. После принятия решения о финансировании Отдел направляет пакет документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности для формирования заявки на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по Республике Коми.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией МР «Усть-Куломский» решения о предоставлении субсидии.

5.13. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления администрацией МР «Усть-Куломский» средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.14. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем субсидии администрация МР «Усть-Куломский» может принять решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

**6. Контроль (мониторинг), требование к отчетности,**

**возврат субсидии.**

6.1. В соответствии с заключенным соглашением Получатели субсидии представляют администрации МР «Усть-Куломский» следующие документы:

1) акты сверки взаимных расчетов с администрацией МР «Усть-Куломский» по соглашению о предоставлении субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем (при необходимости);

2) в сроки, указанные в запросе администрации МР «Усть-Куломский» - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3) отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

6.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в перечислении 2 пункта 6.1.настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в настоящем разделе.

6.3. Администрация МР «Усть-Куломский» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

6.4. Администрация МР «Усть-Куломский» в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных соглашением и (или) настоящим Порядком.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

6.6. Администрация МР «Усть-Куломский» или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

6.7. Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, излишне выплаченной суммы субсидии.

6.8. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» администрация МР «Усть-Куломский» обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Справка-расчёт №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

по определению годовой потребности в топливе твёрдом

(дрова, топливные брикеты, гранулы) на 202\_\_ год

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), проживающему и зарегистрированному

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. , д.,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь жилого помещения, кв.м.,  | Состав семьи (количество человек) | Нормативная площадь жилого помещения\*, кв. м. | Вид топлива твердого | Размер норматива на 1 кв.м общей площади всех помещений жилого дома, в год, \*\*тонн | Годовая потребность в твёрдом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади жилого помещения, тонн\*\*\* | Годовая потребность в твёрдом топливе, определяемая с учетом размеров нормативной площади жилого помещения, тонн \*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=1х5 | 7=3х5 |
| Всего\_\_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_ для отопления брикетами,\_\_гранулами,\_\_дровами |  | Всего\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_ для отопления брикетами,\_\_гранулами\_\_дровами | брикеты | 0,185 |  |  |
| гранулы | 0,161 |  |  |
| дрова | 0,36 |  |  |

Примечание:

\* Определяется в соответствии с положениями ст.1 Законом Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

- 18 квадратных метров общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра общей площади - на семью из двух человек;

33 квадратных метра общей площади - на одинокого гражданина.

\*\* Норматив потребления твердого топлива утвержден приказами Службы Республики Коми по тарифам: от 06 июня 2014 г. № 33/20 «О нормативах потребления твердого топлива (топливных гранул, топливных брикетов), реализуемого гражданам для нужд отопления МО МР «Усть-Куломский» (брикеты 0,185 тонн/кв.м., гранулы 0,161 тонн/кв.м); от 31.05.2011 № 32/21 «О нормативах потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления МО МР «Усть-Куломский»» (дрова 0,36 куб.м./кв.м. в год)

\*\*\* В случае если нормативная площадь жилого помещения не превышает общую площадь жилого помещения, графа 6 не заполняется (ставится прочерк или символ "х")

\*\*\*\* В случае если нормативная площадь жилого помещения превышает общую площадь жилого помещения, графа 7 не заполняется (ставиться прочерк или символ "х")

Наличие печного отопления в жилом помещении подтверждается.

Глава СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Заявление на отбор поставщиков топлива твердого

в целях получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное (при наличии)наименование поставщика топлива твердого – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество –для индивидуальных предпринимателей* )

 ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики»

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливотвердое (далее - Порядок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реализуемое

 *(указывается твердое топливо: дрова,уголь, биотопливо)*

 гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел 1.Расчет размера субсидии по недополученных доходам, возникшим в период

с 01.01.20\_\_\_ по 30.11.20\_ и за декабрь предыдущего года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива плот. куб.м (т)в декабре предыдущего года | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого в 20\_\_\_ году, плот. куб.м (т) <\*\*> | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т).  | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в \_\_\_\_\_\_ году, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/с НДС) | Недополученные доходы, подлежащиевозмещению в 20\_\_ году, тыс. руб. руб. |
| за период с 01.01.\_\_ по 30.06.\_\_ | за период с 01.07.\_\_ по 30.11.\_\_  | Первое полугодие 20\_\_ года, декабрь предыдущего года | Второе полугодие 20\_\_ года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8= гр.2 х(гр.5-гр.6) + гр.3 х(гр.5-гр.6)+гр.4х (гр.5 – гр.7) |
|  | Раздел 1. Без доставки |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

 --------------------------------

<\*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанныенеколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; побиотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углюуказывается: марка твердого топлива.

<\*\*> - указывается со степенью точности: два знака после запятой.

<\*\*\*> - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печнымотоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщикомтоплива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органаисполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого,руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий (сопоставимый) период.

Раздел 2. Плановые значения результатов предоставления субсидий и показателей деятельности, установленных настоящим Порядком на соответствующий финансовый год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии | Показатель, характеризующий достижение/недостижение результата предоставления субсидии | Показатель результативности (%) |
| Обеспечение граждан, проживающих на территории МО МР «Усть-Куломский», топливом твердым по регулируемым ценам | Доля фактически поставленного топлива твердого гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», по регулируемым ценам, от запланированного объема |  |

Раздел 3. Сведения о заявителе.

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский»;

6) не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

7) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

8) отпускает гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топливо твердое по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми при:

- предоставлении справки-расчета о потребности в твердом топливе, выданной администрацией сельского поселения, на территории которого проживает гражданин, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, количестве проживающих граждан в данном помещении и наличия в жилом помещении печного отопления;

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о прописке по месту жительства.

\_\_\_\_Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить знаком V).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование заявителя)

 о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах , подтверждаю.

 К заявке прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик твердого топлива

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

ОТЧЕТ

об недополученных доходах, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование поставщика твердого топлива)*

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) топлива твердого | Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), плот. куб.м (т) <\*> | Экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/ с НДС) | Установленная розничная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/с НДС) | Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб. | Возмещено с начала года, руб. | Подлежит возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | 6 | гр. 7 = гр. 5 - гр. 6 |
| Раздел 1. Без доставки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого

указывается со степенью точности: два знака после запятой.

Справочно:

 - отпущено топлива твердого за последний месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_, плот. куб.м, (т);

-экономически обоснованная цена топлива твердого, установленнаяуполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной властиРеспублики Коми (с НДС) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./плот. куб.м (руб./т);

 - розничная цена твердого топлива, установленная Правительством

Республики Коми - руб./плот.куб.м., (руб./т).

Руководитель Поставщика твердого топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *М.П. подпись Ф.И.О.*

 "Проверено" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *подпись Ф.И.О.*

Заведующий ОЭиНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись Ф.И.О.*

Приложение № 4

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

# АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

# топлива твердого

# с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поставил

# (наименование поставщика)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающему по адресу:

# (Ф.И.О./наименование покупателя)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика жилья | Единица измерения | Показатель |
| 1. | количество проживающих граждан | человек |  |
| 2. | площадь жилья | кв.м |  |
| 3. | норматив потребления топлива твердого\* | кв.м |  |

# топливо твердое со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо) | Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)\*\* | Коли-чество | Цена за единицу продукции, руб. | НДС/НДС не облагается | Стоимость продукции, руб. | С доставкой/без доставки | Цена доставки за единицу, руб. | Стоимость доставки, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

# 1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.

# 2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование поставщика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись/ФИО ответственного лица)М.П. | Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О./наименование покупателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись/ФИО ответственного лица)М.П. |

*\*в соответствии с Законом Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:*

*по ст.1: 18 кв.м. общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина;*

*по ст.2: 27 кв.м. общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 63 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 49,5 кв.м общей площади - на одинокого гражданина;*

# *\*\*объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.»*

Приложение № 5

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика топлива твердого)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Адрес | Объем реализованного топлива, плотн. куб.м, (т) <\*> | Стоимость реализованного топлива, руб. |
| Раздел 1. Без учета доставки |
|  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С учетом доставки к месту, указанному потребителем |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

<\*> - объем реализованного топлива твердого указывается со степенью

точности: два знака после запятой.»

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_