

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 марта 2019 г. № 354

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района "Усть-Куломский" п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 25 июля 2011 года № 1034 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" бюджетным и автономным учреждениям муниципального района "Усть-Куломский"".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района "Усть-Куломский".

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Руководитель администрации

МР «Усть-Куломский» С.В. Рубан

Т.Н. Печеницына

93283

Приложение

к постановлению

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" (далее - учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия), за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" (далее - МО МР "Усть-Куломский").

2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание.

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Субсидии учреждениям предоставляются в соответствии с перечнем, установленным администрацией муниципального района "Усть-Куломский".

4. Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период определяется отраслевым отделом (управлением) администрации муниципального района "Усть-Куломский", осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (далее - главный распорядитель), исходя из расчетов, представляемых учреждениями.

Расчеты должны содержать обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МО МР "Усть-Куломский" на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между бюджетным или автономным учреждением и главным распорядителем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается отдельно по каждому виду Субсидии в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации муниципального района "Усть-Куломский".

В Соглашение в течение года могут вноситься изменения путем заключения дополнительного соглашения в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом МО МР "Усть-Куломский".

Соглашение заключается на один финансовый год.

6. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

7. Главный распорядитель вправе в случае нарушения бюджетным или автономным учреждением условий Соглашения приостановить перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению до устранения нарушений.

8. Если бюджетное или автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение условий Соглашения, либо использует субсидию на цели, не предусмотренные Соглашением, главный распорядитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо ее возврату в бюджет МО МР "Усть-Куломский".

9. Учреждение представляет главному распорядителю отчетность об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Учреждения несут ответственность за достоверность данных об использовании субсидий, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами МР "Усть-Куломский".

11. Главный распорядитель ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сводный отчет об использовании субсидий в финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Куломский" по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА

 СОГЛАШЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МО МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"

 МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

 МО МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ

 ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА

 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Отраслевой отдел (управление)администрации МР "Усть-Куломский",

осуществляющий функции и полномочия учредителя

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного

 лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

положение об отраслевом отделе (управлении)администрации МР "Усть-Куломский", осуществляющим функции и полномочия учредителя, или иной документ, удостоверяющий полномочия

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица))

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение

(далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

 1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета

МО МР "Усть-Куломский" в 20\_\_ году Главным распорядителем Учреждению субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Субсидии) <1>

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма цифрами и прописью)

 2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Главный распорядитель обязуется:

 2.1.1. Предоставлять Учреждению Субсидию в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Главному распорядителю, как получателю средств

бюджета МО МР "Усть-Куломский Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Субсидии)

 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения

в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

 2.2. Главный распорядитель вправе:

 2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки

предоставления субсидий на иные цели.

 2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим

Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

 - увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств,

доведенных Главному распорядителю в установленном порядке;

 - выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных

расходов, при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных

обязательств у Главного распорядителя;

 - выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между

получателями субсидий на иные цели в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Главному распорядителю в установленном порядке;

 - внесения изменения в муниципальные программы и иные нормативные

правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению

субсидий на иные цели;

 - невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

 2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидий на иные цели в случае

нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании

субсидий на иные цели за отчетный период.

 2.2.4. Прекращать предоставление субсидий на иные цели в случае

установления фактов их нецелевого использования.

 2.3. Учреждение обязуется:

 2.3.1. Использовать субсидии на иные цели по целевому назначению.

 2.3.2. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении

условий использования субсидий на иные цели, которые могут повлиять на

изменение размера субсидий на иные цели.

 2.3.3**. Ежеквартально** представлять Главному распорядителю отчет об

использовании субсидий на иные цели не позднее 10 числа месяца, следующего

за отчетным.

 2.3.4. Обеспечить своевременный возврат в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм нецелевого использования субсидий, выявленных в ходе контрольных мероприятий.

 2.4. Учреждение вправе:

 2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера субсидий на иные цели, с указанием обоснования необходимости и целесообразности внесения изменений, подтвержденное соответствующими расчетами.

 3. Ответственность Сторон

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,

определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4. Срок действия Соглашения

 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами

и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 5. Заключительные положения

 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме

в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его

неотъемлемой частью.

 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон

или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации.

 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, в том числе: первый экземпляр - Главному

распорядителю, второй экземпляр - Учреждению.

 6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

 7. Подписи Сторон

 <1> Наименование Субсидии указывается в соответствии с перечнем иных субсидий, утвержденных постановлением администрации МР "Усть-Куломский"

Приложение № 2

к Порядку

 Отчет

 об использовании субсидии на иные цели

 муниципальным бюджетным (автономным) учреждением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии на иные цели (согласно перечню) | Плановые назначения, рублей | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала года), рублей | Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года), рублей | Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода), рублей | Причины неосвоения средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (телефон)

Приложение № 3

к Порядку

 Сводный отчет

 об использовании субсидий на иные цели

 из бюджета МО МР "Усть-Куломский"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель)

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии на иные цели (согласно перечню) | Плановые назначения, тыс. руб. | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала года), тыс. руб. | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала года, тыс. руб. | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб. | Причины неосвоения средств  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (телефон)