

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 марта 2024 г. № 354

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке муниципальных образовательных организаций**

**к новому 2024-2025 учебному году**

В целях обеспечения подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году, администрация МР «Усть-Куломский», постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года на территории МО МР «Усть-Куломский» согласно приложению.

2. Начальнику Управления образования (Лебедева О.В.):

2.1. Утвердить:

а) до 20.05.2024 г. План финансирования мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году;

б) до 01.06.2024 г. Состав комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций на готовность к новому 2024-2025 учебному году.

в) до 01.06.2024 г. График приемки муниципальных образовательных организаций на готовность к новому 2024-2025 учебному году.

3. Начальнику Управления образования (Лебедева О.В.) совместно с Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский» (Чаланова Л.М.) организовать работу в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по заключению муниципальных контрактов, направленных на подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

4. Начальнику Управления образования (Лебедева О.В.), заведующему отделом территориального развития (Сергеева О.А.), заведующему отделом по делам ГО, ЧС и ЗН (Романов С.А.), руководителям муниципальных образовательных организаций принять необходимые меры по исполнению Плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года на территории МО МР «Усть-Куломский» (приложение).

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1) Принять исчерпывающие меры:

а) по устранению предписаний территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в Усть-Куломском районе, Отделения надзорной деятельности и профилактической работы Усть-Куломского района;

б) по подготовке котельных и печей к отопительному сезону, замене неисправных узлов и механизмов инженерных сетей;

2) провести работу по усилению теплового контура зданий и сооружений, своевременной заготовке твердого топлива;

3) организовать промывку систем отопления на основании договоров с соответствующими организациями;

4) обеспечить:

а) своевременное прохождение медицинских осмотров работниками образовательных организаций, проведение профдезмероприятий;

б) готовность автобусов для перевозки учащихся.

в) представить акт проверки готовности подведомственной образовательной организации к новому 2024-2025 учебному году в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования.

6. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом»:

1) рассмотреть в срок до 30.05.2024 г. вопросы подготовки муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории сельского поселения, к новому 2024-2025 учебному году.

2) оказать содействие руководителям образовательных организаций, расположенных на территории сельского поселения, в реализации мероприятий, направленных на подготовку организации к новому учебному году.

3) в летний период в первоочередном порядке обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к зиме объектов образования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Левченко Н.А., Бадьина В.В., заместителей руководителя администрации МР «Усть-Куломский».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Лебедева О.В.; 94030

Приложение к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 15.03.2024 г. № 354

ПЛАН

мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года

на территории МО МР «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Примечания |
| **1.** | **Организационные вопросы** |  |  |  |
| 1.1. | Проведение совещания при руководителе администрации района с участием глав сельских поселений, органов прокуратуры, ОМВД, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др. заинтересованных ведомств по вопросу подготовки образовательных организаций к новому учебному году с принятием соответствующего постановления | март 2024г. | Управление образования |  |
| 1.2. | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций с участием органовРоспотребнадзора, Госпожнадзора, ГИБДД по вопросу подготовки учреждений к новому учебному году с изданием соответствующего приказа | май 2024г. | Управление образования |  |
| 1.3. | Проведение совещания при руководителе администрации района с участием глав сельских поселений, органов прокуратуры, ОМВД, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др. заинтересованных ведомств с вопросом о ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году с принятием соответствующего постановления | июль-август 2024 г. | Управление образования |  |
| 1.4. | Проведение совещания при руководителе администрации района с участием глав сельских поселений, органов прокуратуры, ОМВД, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др. заинтересованных ведомств с вопросом об итогах подготовки образовательных организаций к новому учебному году | сентябрь-октябрь 2024г. | Управление образования |  |
| 1.5. | Приемка образовательных организаций на готовность к новому учебному году | с 01 по 15 августа 2024г. | Управление образования |  |
| **2.** | **Обеспечение безопасности при организованных перевозках учащихся** |  |  |  |
| 2.1. | Подготовка заявки на обследование маршрутов движения школьных автобусов в администрацию МР «Усть-Куломский» | до 20.05.2024г. | Управление образования |  |
| 2.2. | Создание межведомственной комиссии по обследованию маршрутов движения школьных автобусов | до 01.06.2024г. | Отдел дорожной деятельности |  |
| 2.3. | Подготовка паспорта маршрута движения школьных автобусов, графика и маршрута движения | до 01.06.2024г. | Руководители образовательных организаций, Управление образования |  |
| 2.4. | Обследование маршрутов движения школьных автобусов межведомственной комиссией | до 31.07.2024г. | Отдел дорожной деятельности |  |
| 2.5. | Приемка автобусов для перевозки учащихся, поступающих за счет средств республиканского и федерального бюджетов | до 31.08.2024г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |  |
| **3.** | **Капитальный ремонт и устранение предписаний Роспотребнадзора** |  |  |  |
| 3.1. | Устранение нарушений санитарного законодательства согласно с выданными предписаниями ОО | до 15.08.2024г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |  |
| 3.2. | Косметический ремонт помещений всех образовательных организаций | до 10.08.2024г. | руководители образовательных организаций |  |
| **4.** | **Устранение нарушений пожарной безопасности** |  |  |  |
| 4.1. | Устранение нарушений правил пожарной безопасности в соответствии с выданными предписаниями всеми ОО | до 10.08.2024г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |  |
| **5.** | **Устранение нарушений по антитеррористической защищенности** |  |  |  |
| 5.1 | Устранение нарушений по обеспечению антитеррористической защищенности всеми ОО | до 10.08.2024г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |