



**Кулӧмдін» муниципальной районса администрациялӧн  
ШУӦМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2020 года

№ 364

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

О межведомственном оперативном штабе муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 января 2020 г. N 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», во исполнение Указа Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. N 16 «О введении режима повышенной готовности» администрация МР «Усть-Куломский» постановляет:

1. Создать межведомственный оперативный штаб муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Утвердить:

1) положение о межведомственном оперативном штабе муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) согласно приложению 1;

2) состав межведомственного оперативного штаба муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования со дня на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Руководитель администрации  
МР «Усть-Куломский»

С.В.Рубан

Утверждено  
постановлением  
администрации МР  
«Усть-Куломский»  
от 23 марта 2020 г. № 364  
(приложение 1)

## Положение

о межведомственном оперативном штабе муниципального образования  
муниципального района «Усть-Куломский» по противодействию распространению  
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

1. Межведомственный оперативный штаб муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее – оперативный штаб) является межведомственным совещательным органом, создаваемым в целях рассмотрения вопросов и реализации мероприятий, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции на территории района на период осложнения эпидемиологической ситуации и существования угрозы заболевания людей.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом МО МР «Усть-Куломский» и иными муниципальными правовыми актами, решениями Республиканского межведомственного оперативного штаба по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции, а также настоящим Положением.

3. Состав оперативного штаба утверждается и изменяется постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

4. Основной задачей оперативного штаба является выработка и осуществление согласованных и целенаправленных совместных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций, задействованных в осуществлении комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и нераспространение среди населения района заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV.

5. В соответствии с возложенной задачей оперативный штаб осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение вопросов, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции;

б) подготовка предложений и содействие организации по проведению мероприятий на территории района, направленных на борьбу с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) анализ состояния эпидемиологической ситуации по заболеванию, вызванному новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV, на территории района;

г) подготовка сообщений для СМИ и населения по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции на территории района.

6. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми,

государственной органов Республики Коми, органов местного самоуправления, общественных объединений, других органов и организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности оперативного штаба;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, государственной органов Республики Коми, органов местного самоуправления, представителей других органов и организаций;

в) направлять своих представителей для участия в проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, другими органами и организациями мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся распространения новой коронавирусной инфекции;

г) привлекать к работе оперативного штаба специалистов в соответствующих сферах по согласованию;

д) создавать при необходимости рабочие группы.

7. Оперативный штаб формируется в составе председателя оперативного штаба, заместителей председателя оперативного штаба, секретаря оперативного штаба, а также членов оперативного штаба.

Члены оперативного штаба работают на общественных началах. Участие членов оперативного штаба в его заседаниях является персональным.

8. Председателем оперативного штаба является руководитель администрации муниципального района «Усть-Куломский».

9. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

10. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

11. Руководство деятельностью оперативного штаба осуществляет председатель оперативного штаба, а в случае его отсутствия по его поручению - заместитель председателя оперативного штаба.

12. Председатель оперативного штаба:

а) организует реализацию основной задачи оперативного штаба;

б) определяет место и время проведения заседаний оперативного штаба;

в) ведет заседания оперативного штаба;

г) подписывает протоколы заседаний оперативного штаба;

д) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя оперативного штаба и ответственному секретарю оперативного штаба;

е) осуществляет контроль за выполнением решений оперативного штаба.

13. Секретарь оперативного штаба:

а) организует подготовку материалов к заседанию оперативного штаба;

б) информирует за один день до проведения заседания штаба членов оперативного штаба о месте, времени проведения и повестке заседания оперативного штаба;

в) оформляет протоколы заседаний оперативного штаба;

г) уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях оперативного штаба посредством направления протокола.

14. Члены оперативного штаба:

а) организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение оперативного штаба;

б) знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности оперативного штаба;

в) присутствуют на заседаниях оперативного штаба;

г) выступают на заседаниях оперативного штаба, вносят предложения по повестке заседания и порядку обсуждения вопросов, по составу приглашенных;

е) осуществляют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений оперативного штаба.

15. Заседание оперативного штаба правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

16. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов оперативного штаба. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оперативного штаба, а в его отсутствие - председательствующему заместителю председателя оперативного штаба.

Решения оперативного штаба носят рекомендательный характер.

17. Решения оперативного штаба оформляются протоколами не позднее следующего дня за днем проведения заседания и подписываются председателем оперативного штаба или его заместителем, председательствующим на заседании оперативного штаба, не позднее следующего дня за днем оформления протокола. Протокол направляется членам оперативного штаба, в течение одного дня со дня его подписания.

18. По вопросам, требующим нормативно-правового регулирования, готовятся членами оперативного штаба в течение пяти рабочих дней со дня заседания оперативного штаба проекты муниципальных правовых актов, которые направляются руководителю администрации МР «Усть-Куломский» для принятия решения в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта руководителю.

19. В целях исполнения поручений, содержащихся в решениях оперативного штаба, ответственные исполнители представляют материалы об исполнении указанных поручений секретарю оперативного штаба в сроки, указанные в протоколе заседания оперативного штаба.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет администрация муниципального района «Усть-Куломский».

Утвержден  
постановлением  
администрации МР  
«Усть-Куломский»  
от 23 марта 2020 г. № 364  
(приложение 2)

#### Состав

межведомственного оперативного штаба муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Рубан С.В. – руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель оперативного штаба;

Стяжкина Е.А. – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», заместитель председателя оперативного штаба;

Удоротина О.В. – заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский», секретарь оперативного штаба;

#### Члены оперативного штаба:

Кондрашкин А.Н. – глава МР – председатель Совета МР «Усть-Куломский» (по согласованию);

Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Романов С.А. – заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения администрации МР «Усть-Куломский»;

Никитина В.Д. – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК в Усть-Куломском районе (по согласованию);

Дружкова Н.В. – директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» (по согласованию);

Пермяков Д.В. – главный врач ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию);

Литвинов А.М. – начальник ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию);

Романова Н.Л. – заведующий отделом правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;

Цгоева Е.В. – заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»;

Лебедева О.В. – начальник управления образования администрации МР «Усть-Куломский»;

Голайдо А.В. – начальник управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;

Обрезков В.А. – заведующий отделом физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»