

**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 марта 2024 г. № 378

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О создании комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении**

В соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми от 01.12.2015 N 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», пунктом 10 статьи 8.1Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Минпросвещения России от 22.11.2023 N 883 «Об утверждении Положения о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении», в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на жилое помещениеадминистрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать и утвердить состав комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссииадминистрации муниципального района «Усть-Куломский»по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Исп. Лодыгина И.В.

93-350

Утвержден

 постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 20.03.2024 г. № 378

(приложение 1)

**Состав комиссии**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

**по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении**

 1) Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»,председатель Комиссии;

2) Лодыгина И.В. – заведующий отделом социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», заместитель председателя Комиссии;

3) Юдина Е.А. – главный эксперт отдела социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4) Коноплёва Г.О. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»;

5) Удоратина О.В. – заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работыадминистрации МР «Усть-Куломский»;

6) Мизёв А.А. – главный специалист отдела опеки и попечительства администрации МР «Усть-Куломский»;

7)Яковцева Т.И. – заведующий отделом по жилищным вопросам администрации МР «Усть-Куломский»;

8) Лебедева О.В. – начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский»;

9)Напалкова Т.А. – заведующий отделением социальной помощи семье и детям ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» (по согласованию).

Утвержден

 постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 20.03.2024 г. № 378

(приложение 2)

**Положение**

**о комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении**

1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее соответственно - Комиссия, выплата), создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в [пункте 9 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448313&dst=60) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - лицо), на жилое помещение.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МР «Усть-Куломский», а также настоящим Положением.

3. В соответствии с [пунктом 10 статьи 8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448313&dst=189) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Комиссия создается администрацией МР «Усть-Куломский» (далее – уполномоченный орган).

Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов, связанных с деятельностью Комиссии, осуществляется отделом социальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – отдел социальной политики).

5. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных отделом социальной политики в соответствии с [пунктом 6](#Par23) настоящего Положения, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 6](#Par23) настоящего Положения, в Комиссию.

6. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты отделом социальной политики представляется на рассмотрение Комиссии заявление лица о предоставлении выплаты (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно [пункту 3 статьи 8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448313&dst=178) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Секретарь Комиссии регистрирует заявление в день его поступления в Комиссию в Журнале регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, поступивших в комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее - Журнал), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Журнале передает Председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии, заявление и прилагаемые к нему документы для назначения даты, места, времени и формы проведения заседания Комиссии.

7. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие на дату подачи заявления одного или нескольких обстоятельств, установленных [пунктом 2 статьи 8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448313&dst=171) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

8. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав детей, образования, градостроительной деятельности, имущественных прав и юриспруденции,представители социальной защиты (поддержки), а также представители иных заинтересованных органов государственной власти и общественных организаций по их инициативе.

9. Комиссия формируется в составе девяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;

в) подписывает протоколы заседания Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) подготовку и проведение заседаний Комиссии;

б) представление членам Комиссии материалов по повестке дня заседания Комиссии;

в) информирование членов Комиссии о дате, месте, времени и форме проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссиине позднее 3-х рабочих дней до начала заседания;

г) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

д) ведение документации Комиссии.

Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на заседаниях Комиссии.

13. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

14. Члены Комиссии:

а) принимают участие в заседаниях Комиссии, при невозможности принять участие на заседании Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

б) высказывают своё мнение по рассматриваемым заявлениям и документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

в) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно своё особое мнение.

Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным.

15. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. По решению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии, заседания Комиссии проводятся с использованием видео-конференц-связи.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в [пункте 6](#Par23) настоящего Положения. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом срока рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в [пункте 6](#Par23) настоящего Положения, установленного [абзацем вторым пункта 5](#Par22) настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

18. При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку дня заседания Комиссии, он обязан в письменной форме уведомить об этом председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии. Такой член Комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

При личной (прямой или косвенной) заинтересованности члена Комиссии в итогах рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня, или наличии иных обстоятельств, способных повлиять на члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан в письменной форме проинформировать об этом Комиссию не позднее 2-х рабочих дней до начала заседанияКомиссии.

Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с лицами.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии протоколом заседания Комиссии, который в течение 1 рабочего дня со дня его оформления подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет протокол заседания Комиссии в уполномоченный орган.

22. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение

кПоложению

о комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

(форма)

I. Титульный лист

Журналарегистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, поступивших в комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

"Журнал

регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, поступивших в комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

II. Содержание

Журнала регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, поступивших в комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления в комиссию | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес места жительства (пребывания) заявителя | Решение комиссии (дата и номер протокола заседания комиссии) | Дата представления протокола заседания комиссии в уполномоченный орган | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

».