

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 марта 2024 г. № 403

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О мерах по реализации Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении**

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Правилами подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Правила), пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми от 01.12.2015 N 115-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми", администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что лица, указанные в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - заявитель), направляют заявление на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее соответственно - заявление, выплата) и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 4 Правил документы в администрацию муниципального района «Усть-Куломский» (далее – уполномоченный орган) одним из способов, указанных в пункте 3 Правил.

2. Установить, что регистрация заявлений осуществляется специалистом отдела социальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – отдел социальной политики) в день их поступления в уполномоченный орган в Журнале регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, по форме согласно приложению (далее - Журнал).

3. Установить, что специалист отдела социальной политики:

1) в течение одного рабочего дня выдает заявителю на бумажном носителе или направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет на едином портале уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 Правил документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 Правил, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы в соответствии с пунктом 6 Правил;

3) в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 4 Правил, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 Правил документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос);

4) в случае направления запроса вносит в Журнал информацию о дате поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 4 Правил, в день их поступления;

5) в случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 4 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в [абзаце втором](#Par28) пункта 7 Правил замечаний в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 4 Правил, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале;

6) формирует в бумажном виде дело о выплате заявителю, в которое включаются заявление и документы в соответствии с пунктом 8 Правил (далее – дело о выплате заявителю);

7) в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов передает дело о выплате заявителю с сопроводительным письмом в комиссию администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее - Комиссия), с внесением в день передачи дела о выплате заявителю в Комиссию информации о дате его передачи в Журнал;

8) обеспечивает хранение дела о выплате заявителю в отделе социальной политики в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

9) в день поступления протокола заседания Комиссии в уполномоченный орган вносит информацию о дате его поступления в Журнал;

10) в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии в уполномоченный орган готовит проект постановления администрации МР «Усть-Куломский» о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты и в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанного проекта постановления администрации МР «Усть-Куломский» направляет его главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района для подписания;

11) в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский» о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты направляет выписку из него заявителю в соответствии с пунктами 12, 13 Правил;

12) при направлении выписки из постановления администрации МР «Усть-Куломский» об отказе в предоставлении выплаты заявителю разъясняет заявителю в устной и (или) письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения в соответствии с пунктом 13 Правил.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Лодыгина И.В. 93350

Приложение

к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

(форма)

I. Титульный лист

Журнала регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

"Журнал

регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

II. Содержание

Журнала регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления в администрацию МР «Усть-Куломский» | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес регистрации и адрес места жительства (пребывания) заявителя | Дата поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов (в случае направления заявителю запроса об уточнении указанных сведений) | Дата передачи дела о выплате заявителю в комиссию администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении | Дата поступления в администрацию МР «Усть-Куломский» протокола заседания комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении | Решение уполномоченного органа (дата и номер) | Уведомление заявителя о принятом администрацией МР «Усть-Куломский» решении (дата и номер) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

».