

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 июня 2022 г. № 724

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"**

**ОТ 25.07.2007 N V-43 "О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ,**

**ПРОЖИВАЮЩИХ В МЕСТНОСТИ, ПРИРАВНЕННОЙ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО**

**СЕВЕРА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"**

В соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=249F5BE040C81AD932E104739F6EF4DD283649666137F64BE111ED5C1F018DC4278AECFA3C08961FCA1578FCBE80095239nDS5P) Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 25 июля 2007 года N V-43 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" администрация муниципального района "Усть-Куломский" п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#Par41) предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа лицам, проживающим в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", согласно приложению N 1;

2) [Порядок](#Par102) компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", расположенных в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации, и в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, согласно приложению N 2.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=249F5BE040C81AD932E104739F6EF4DD28364966623EF347E01BB056175881C62085B3FF2919CE11C80A66F9A59C0B50n3S9P) администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 06.03.2012 N 256 "О мерах реализации решения Совета МР "Усть-Куломский" от 25 июля 2007 года N V-43 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района "Усть-Куломский" Чаланову Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района "Усть-Куломский"

Глава МР "Усть-Куломский" –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романова Н. Л.

94877

Утвержден

постановлением

администрации МР "Усть-Куломский"

от 09.06.2022 г. N 724

(приложение N 1)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ

ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО И СТОИМОСТИ

ПРОВОЗА БАГАЖА ЛИЦАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В МЕСТНОСТИ, ПРИРАВНЕННОЙ

К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=249F5BE040C81AD932E104739F6EF4DD283649666137F64BE111ED5C1F018DC4278AECFA3C08961FCA1578FCBE80095239nDS5P) Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 25.07.2007 N V-43 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, являющимся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" (далее - работники), и неработающим членам их семей (мужу, жене, а также несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), включая в приемной семье фактически проживающим с работником (далее - неработающие члены их семей).

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следуют работник и члены его семьи, (далее - компенсация) назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались правом на компенсацию указанных расходов.

4. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем (органом местного самоуправления, муниципальным учреждением муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский") (далее - работодатель), в случае если работник находился:

в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением (за исключением случаев, когда отпуск с последующим увольнением предоставляется работнику до наступления права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя);

в отпуске по беременности и родам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в отпуске без сохранения заработной платы.

5. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Двухлетний период, в течение которого работник вправе реализовать свое право на оплачиваемый за счет средств работодателя (организации) проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

6. При переходе из одного органа местного самоуправления, муниципального учреждения муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в другой орган местного самоуправления, в другое муниципальное учреждение муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» работник имеет право на получение компенсации по новому месту работы с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

7. Компенсация производится по маршруту прямого следования в размере фактических расходов при наличии проездных документов, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

в) водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в междугородных (пригородных) автобусах.

В случае если работником представлены проездные документы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда или справки о стоимости услуг, включенных в проездной документ, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.

Работник по своему выбору предоставляет одну справку (включающую сведения на работника и членов его семьи) либо несколько справок (содержащих сведения отдельно на работника и членов его семьи), указанных в [абзаце восьмом](consultantplus://offline/ref=79513032427F84A7A2A0B8B8B55BF2F5968DE6170119549E38FBE1E9D8434625F7FE35F064AD7C5DA76F2A1ADAFC0095E16DFE385CF98028724464770F0BP) настоящего пункта.

В случае если работником представлены проездные документы, содержащие сведения о стоимости услуг, не подлежащих оплате в соответствии с [абзацем вторым пункта 8](consultantplus://offline/ref=79513032427F84A7A2A0B8B8B55BF2F5968DE6170119549E38FBE1E9D8434625F7FE35F064AD7C5DA76F2B1FDBFC0095E16DFE385CF98028724464770F0BP) настоящего Порядка, представление справок, указанных в [абзаце восьмом](consultantplus://offline/ref=79513032427F84A7A2A0B8B8B55BF2F5968DE6170119549E38FBE1E9D8434625F7FE35F064AD7C5DA76F2A1ADAFC0095E16DFE385CF98028724464770F0BP) настоящего пункта, не требуется.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

8. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [пунктом 7](#Par64) настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные сборы и таксы (аэропортовый, топливный, страховой, сервисный), сбор за оформление билетов, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, за исключением дополнительных услуг и сборов (доставка билетов на дом, сбор за сданный или переоформленный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда и стоимости услуг, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности, сбор за оформление услуги за сверхнормативный багаж, стоимость сервисных услуг в вагонах повышенной комфортности (рацион питания, санитарно-гигиенические наборы, печатная продукция, мультимедийный портал), оплата разницы тарифов и дополнительных сборов при обмене билета и другие услуги и сборы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим пунктом).

9. Выплата компенсации производится работодателем не позднее чем за 3 календарных дня и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска работника, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя.

В случае предоставления компенсации работнику, находящемуся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, выплата компенсации производится не позднее чем за 3 календарных дня и не ранее чем за 60 календарных дней до дня выезда работника к месту использования отпуска исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя.

Работник обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска или 3 рабочих дней со дня окончания отпуска (в случае если работник находится в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением) или 3 рабочих дней со дня возвращения из места использования отпуска (в случае если работник находится в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска (до дня выезда к месту использования отпуска), он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации и проездные документы в течение календарного года, в котором он использовал отпуск.

В случае если работник возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором работнику предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных работником после окончания отпуска.

Расчет с работником производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета;

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте и кассового чека или иного документа, подтверждающего факт осуществления расчета, в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1212812B7829E9F93DCE342DF5DAE4741A7B1136C1E59F50B3EFF4F77C4C8B8E370B66B52B23C70A4043B2B29FQ7H4Q) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

10. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (в том числе в случае отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) компенсация назначается и выплачивается работодателем по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска, выданных органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, копии паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

В случае если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=FFA946A8D5F4019790BD1F3FB1954275A7ECB3055E65F06A5E0EDE79F0546EA4F09807DB9A5698CBA33A215A6D8C65B09151B76E9CE248F854FA42BCE3N4Q) настоящего Порядка. Расчет с работником в этом случае производится в течение 10 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуются. Оплата части маршрута, на которую утеряны проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.

11. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с [пунктом 10](#Par73) настоящего Порядка на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией, на дату приезда к месту использования отпуска и дату выезда.

При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

12. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), стоимость проезда компенсируется только к одному выбранному работником месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования и (или) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билетов, но не более фактически произведенных расходов.

Пересадка в г. Сыктывкаре, г. Москве или г. Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

В период действия режима временного ограничения на полеты в аэропорты городов, объявленного Федеральным агентством воздушного транспорта, помимо городов, указанных в [абзаце втором](#Par1) настоящего пункта, пересадка в городах, аэропорты которых рекомендованы Федеральным агентством воздушного транспорта для организации перевозки пассажиров по альтернативным маршрутам, при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

В случае поездки по туристской путевке в пределах Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда при представлении работником проездных документов и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска (предоставляется в случае, если в проездных документах отсутствуют сведения о стоимости проезда и провоза багажа).

В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Порядком, при представлении работником:

1) при выезде по туристской путевке:

воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяется как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

13. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающих членов его семьи при условии их выезда к месту использования отпуска работника в один населенный пункт и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него) при представлении следующих документов:

трудовая книжка либо справка, выданная органом службы занятости, свидетельство о заключении брака - для неработающего мужа (жены) работника;

свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

При фактическом проживании неработающих членов семьи с работником дополнительно к документам, указанным в [абзацах втором](#Par1) - [четвертом](#Par4) настоящего пункта, работник представляет документ, подтверждающий фактическое проживание с неработающими членами семьи (документ, содержащий сведения о фактическом проживании с работником неработающих членов его семьи, выданный организациями частной формы собственности, осуществляющими управление жилым домом, участковым уполномоченным полиции; копии страниц паспорта работника с отметкой о регистрации по месту жительства и копии страниц паспорта неработающего члена семьи с отметкой о регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка; копии домовой книги (с предъявлением оригинала); иные документы, подтверждающие фактическое проживание с работником неработающих членов его семьи).

В случае если работником не представлен документ, подтверждающий фактическое проживание с неработающими членами семьи, компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающих членов семьи производится в соответствии с условиями настоящего Порядка.

В случае направления работником документов почтовым отправлением направляются заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в [абзацах втором](#Par1), [четвертом](#Par4) и [пятом](#Par6) настоящего пункта.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.

Утвержден

постановлением

администрации МР "Усть-Куломский"

от 09.06.2022 г. N 724

(приложение N 2)

ПОРЯДОК

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ, ЛИЦАМ,

ЗАКЛЮЧИВШИМ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МНСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МО МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ",

РАСПОЛОЖЕННЫХ В МЕСТНОСТЯХ, ПРИРАВНЕННЫХ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО, И ПРИБЫВШИМ В СООТВЕТСТВИИ С ЭТИМИ ДОГОВОРАМИ К МЕСТУ РАБОТЫ ИЗ ДРУГИХ РЕГИОНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И В СЛУЧАЕ ПЕРЕЕЗДА К НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=249F5BE040C81AD932E104739F6EF4DD283649666137F64BE111ED5C1F018DC4278AECFA3C08961FCA1578FCBE80095239nDS5P) Совета МР "Усть-Куломский" от 25.07.2007 N V-43 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", регулирует вопросы предоставления компенсации расходов, связанных с переездом (далее - компенсация транспортных расходов):

а) лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", расположенных в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации;

б) работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, а также членам их семей.

2. Лица, указанные в [пункте 1](#Par113) настоящего Порядка, имеют право на компенсацию транспортных расходов в течение одного года со дня заключения (расторжения) работником трудового договора.

В случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора компенсации подлежат расходы, понесенные работником не ранее чем за шесть месяцев до расторжения указанного трудового договора.

3. Лицам, указанным в [пункте 1](#Par113) настоящего Порядка (далее - работники), назначается и выплачивается компенсация транспортных расходов в пределах территории Российской Федерации, включающих следующие виды расходов:

а) оплата стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), работника и членов его семьи, которые переезжают к месту жительства работника, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше следующих норм по проезду:

воздушным транспортом - в салонах экономического класса;

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - междугородного (пригородного) автобуса;

б) оплата стоимости провоза багажа в универсальных контейнерах или оплата стоимости провоза имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой - по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, и не свыше пяти тонн багажа на семью;

в) оплата стоимости транспортных расходов по провозу багажа от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления и от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства, а также оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров - по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов.

Компенсация транспортных расходов назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

Под членами семьи понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

В случае если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

Расходы на оплату проезда к новому месту жительства при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются по наименьшей стоимости проезда к новому месту жительства (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату регистрации по новому месту жительства) только при наличии документов, подтверждающих регистрацию по новому месту жительства работника, а также членов его семьи. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

Под маршрутом прямого следования к новому месту жительства понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

3-1. В случае переезда к новому месту жительства за пределы Российской Федерации расходы на оплату переезда возмещаются исходя из стоимости проезда и провоза багажа до границы Российской Федерации при представлении работником:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к новому месту жительства;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

в) при использовании личного автомобильного транспорта - справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

4. Не возмещаются расходы, связанные:

с хранением контейнера (багажа) на станции (пристани, в порту) назначения;

с провозом личного автомобильного транспорта, сельскохозяйственной техники, строительных материалов;

с добровольным страхованием личного имущества;

с консультированием и оформлением документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества).

5. Для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов работник представляет в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" (далее - организация), с которой заключен (расторгнут) трудовой договор, следующие документы:

1) письменное заявление о компенсации транспортных расходов с указанием способа ее выплаты (на счет транспортной организации, открытый в финансово-кредитном учреждении, через кассу организации, счет работника, открытый в финансово-кредитном учреждении);

2) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества):

а) проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость. При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета;

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте;

б) транспортные накладные на провоз багажа в универсальных контейнерах или транспортные накладные на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, подтверждающие вес багажа и стоимость по его провозу или иные документы на багаж, предусмотренные соответствующим транспортным уставом или кодексом, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости провоза багажа;

в) документы, подтверждающие оплату сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=F7C26784C296FC1B2A00EBE4EBFD1E10C40121FCB876C50990A9BA730C0938310B36BC68D7B73BF342188BCED8B4EEE37AC077CD60F1A0574A814DC3VCzCI) настоящего Порядка;

3) документы транспортных организаций (счет, договор) на оплату транспортных расходов (представляются в случае частичной компенсации расходов по личному заявлению граждан на счет транспортной организации);

4) паспорта, свидетельства о рождении членов семьи работника, на которых назначается компенсация транспортных расходов (или их заверенные в установленном порядке копии);

5) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность и дату ее установления, или ее заверенная в установленном порядке копия (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

6) справка с места учебы (для детей, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения). К справке, оформленной на иностранном языке, дополнительно прилагается документ с построчным переводом на русский язык с подписью лица, осуществившего перевод. Построчный перевод на русский язык осуществляется работником самостоятельно (под его ответственность за корректность данного перевода) либо переводчиком, привлеченным работником;

7) свидетельство о заключении брака или его заверенная в установленном порядке копия (для супруга (супруги) работника).

8) документы, подтверждающие регистрацию по новому месту жительства работника и членов его семьи;

9) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работника.

Для назначения компенсации транспортных расходов представляются подлинники документов, указанных в [подпунктах 1](#Par2) - [3](#Par17), [6](#Par21) настоящего пункта.

В случае если работник представит восстановленные утерянные проездные документы в сроки, предусмотренные [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=F7C26784C296FC1B2A00EBE4EBFD1E10C40121FCB876C50990A9BA730C0938310B36BC68D7B73BF342188BC2D3B4EEE37AC077CD60F1A0574A814DC3VCzCI) настоящего Порядка, расходы оплачиваются по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных [подпунктом "а" пункта 3](consultantplus://offline/ref=F7C26784C296FC1B2A00EBE4EBFD1E10C40121FCB876C50990A9BA730C0938310B36BC68D7B73BF342188AC9DFB4EEE37AC077CD60F1A0574A814DC3VCzCI) настоящего Порядка.

6. По личному заявлению работника ему производится частичная компенсация транспортных расходов - расходов по провозу багажа (личного имущества) путем перечисления организацией указанной компенсации на счет транспортной организации при представлении документов, указанных в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D206ECA9050EFED3075C72F9F6FDBEE466FECDFDA4F51437B2587579FBD2803B18397D0A353B6A8573F3EFCC3707D0363033DQ3F0J) и [3 пункта 5](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D206ECA9050EFED3075C72F9F6FDBEE466FECDFDA4F51437B2587579FBD2803B18390D7A353B6A8573F3EFCC3707D0363033DQ3F0J) настоящего Порядка.

Работник, воспользовавшийся правом частичной компенсации транспортных расходов - расходов по провозу багажа, обращающийся за компенсацией транспортных расходов в части возмещения расходов по проезду к месту жительства, представляет документы, указанные в [подпункте 1](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D206ECA9050EFED3075C72F9F6FDBEE466FECDFDA4F51437B2587579FBD2803B18397D0A353B6A8573F3EFCC3707D0363033DQ3F0J), [подпунктах "а"](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D206ECA9050EFED3075C72F9F6FDBEE466FECDFDA4F51437B2587579FBD2803B18397D2A353B6A8573F3EFCC3707D0363033DQ3F0J) и ["в" подпункта 2](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D206ECA9050EFED3075C72F9F6FDBEE466FECDFDA4F51437B2587579FBD2803B18390D4A353B6A8573F3EFCC3707D0363033DQ3F0J), [подпунктах 4](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D206ECA9050EFED3075C72F9F6FDBEE466FECDFDA4F51437B2587579FBD2803B18390D6A353B6A8573F3EFCC3707D0363033DQ3F0J) - [9 пункта 5](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D206ECA9050EFED3075C72F9F6FDBEE466FECDFDA4F51437B2587579FBD2803B18094DDA353B6A8573F3EFCC3707D0363033DQ3F0J) настоящего Порядка.

7. Компенсация транспортных расходов назначается и выплачивается в течение 30 рабочих дней с момента поступления письменного заявления работника о компенсации транспортных расходов и документов, подтверждающих данные расходы.