

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 июня 2018 г. № 733

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении порядка организации работы и состава комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по утверждению перечня народных проектов, планируемых к реализации на территории Усть-Куломского района**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми № 252 от 20.05.2016 года «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок организации работы комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по утверждению перечня народных проектов, планируемых к реализации на территории Усть-Куломского района согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по утверждению перечня народных проектов, планируемых к реализации на территории Усть-Куломского района согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.07.2016 г. № 672 «Об утверждении порядка организации работы и состава комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по отбору заявок народных проектов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Руководитель администрации

МР «Усть-Куломский» С.В. Рубан

Попов К.А.

93350

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский

от 9 июня 2018 г. № 733

(Приложение 1)

**Порядок организации работы и состав комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по утверждению перечня народных проектов, планируемых к реализации на территории**

**Усть-Куломского района**

1. Под народным проектом в настоящем Порядке понимается проект, предлагаемый к реализации администрациями сельских поселений Усть-Куломского района (далее – сельское поселение), сформированный с учетом предложений населения соответствующего сельского поселения (далее - народный проект).

2. Проведение собраний с населением по обсуждению и выбору народных проектов осуществляется в сроки, указанные администрацией МР «Усть-Куломский» в информационном сообщении, и по направлениям, указанным в Постановлении Правительства Республики Коми № 252 от 20.05.2016 года «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми».

3. Для участия в отборе народных проектов администрации сельских поселений в течение 3 рабочих дней после проведения собраний предоставляют в отдел социальной политики администрации МР «Усть-Куломский» протокол собрания граждан и реестр подписей по каждому народному проекту, выбранному населением для дальнейшей реализации.

4. Отдел социальной политики администрации МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней с момента окончания проведения собраний формирует общий перечень народных проектов, поступивших от администраций сельских поселений, и выносит его на рассмотрение комиссии.

5. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления общего перечня народных проектов рассматривает каждый народный проект и принимает решение о соответствии или несоответствии народного проекта направлениям, указанным в Постановлении Правительства Республики Коми № 252 от 20.05.2016 года «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми».

6. Результаты решения комиссии оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней и подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии и секретарем.

7. Секретарь комиссии не позднее 6 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявок, направляет протокол заседания комиссии на рассмотрение руководителю администрации МР «Усть-Куломский».

8. Администрация МР «Усть-Куломский» на основания протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней принимает постановление администрации МР «Усть-Куломский» об утверждении перечня народных проектов, одобренных комиссией.

9. Отдел социальной политики администрации МР «Усть-Куломский» в течение 5 рабочих дней направляет одобренный перечень народных проектов на рассмотрение в адрес администрации Главы Республики Коми.

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский

от 9 июня 2018 г. № 733

(Приложение 2)

**Состав комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по утверждению перечня народных проектов, планируемых к реализации на территории Усть-Куломского района**

1. Рубан С.В. - руководитель администрации МР «Усть-Куломский»; председатель Комиссии;
2. Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский», заместитель председателя Комиссии;
3. Попов К.А. – старший эксперт отдела социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», секретарь;
4. Лодыгина И.В. – заведующий отделом социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», член комиссии;
5. Цгоева Е.В. – заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», член комиссии;
6. Удоратин А.И. – заведующий отделом физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский», член комиссии;
7. Васильева О.А. – начальник отдела культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский», член комиссии;
8. Лебедева О.В. – начальник управления образования администрации МР «Усть-Куломский», член комиссии;
9. Шебырев В.Д. – заведующий отделом по дорожной деятельности администрации МР «Усть-Куломский», член комиссии;
10. Третьяков Р.В. - депутат Совета МР «Усть-Куломский (по согласованию), член комиссии;
11. Кулясов А.И. – депутат Совета МР «Усть-Куломский» (по согласованию), член комиссии.