

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 июня 2018 г. № 759

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 января 2018 г. № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в общеобразовательные организации МО МР**

**«Усть-Куломский»**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 января 2018 г. № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в общеобразовательные организации МО МР «Усть-Куломский» (далее - административный регламент) изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Руководитель администрации

МР «Усть-Куломский» С.В. Рубан

Панюкова Л.С.

Тел. 93-684

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «14» июня 2018 г. № 759

**Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29января 2018 г. № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в общеобразовательные организации МО МР «Усть-Куломский» (далее – административный регламент)**

1. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» внести следующие изменения:
2. абзац второй пункта 3.7. исключить;
3. абзац второй пункта 3.8. изложить в следующей редакции:

«Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации»;

1. абзац первый пункта 3.9. изложить в следующей редакции:

«Результат выполнения административной процедуры: принятый распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме в общеобразовательную организацию либо об отказе в приеме в общеобразовательную организацию.»;

1. пункт 3.9. дополнить абзацами пять и шесть следующего содержания:

«Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты общеобразовательных организаций о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организаций в день их издания.»

1. Наименование раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=809FBAEED9E1EBBD02976C4822F206416B486129C7BF6145E49341D8E2251E299419D17C0E83BB71mFTEI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=31D69CC77AB59D2A9A17D7F62B5B2FBB2A82943ED83D22FCC5CE0DF2926BA1A040AF7DBF90g6d3I) Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.»;

4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=53E5F325B9DEAC21F8BB46F1A074EF8E02EF48DA56A357358D06261FA2B8A7EEABF4C4891FDA8B50uEa3M) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения действия (бездействие) многофункционального центра, его работников подаются и рассматриваются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем администрации района, предоставляющего муниципальную услугу.».