



«Кулõмдiн» муниципальнõй райoнса администрациялõн

Ш У Õ М

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 г.

№ 95

с. Усть-Кулом

О Порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Стяжкину Е.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Руководитель администрации
МР «Усть-Куломский»

С.В. Рубан

ПОРЯДОК

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок регламентирует размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно информация, муниципальные учреждения, сеть «Интернет») и представление указанными лицами данной информации.

2. Информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Усть - Куломский».

3. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры муниципальных учреждений ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год:

1) по отрасли «Образования» - руководителю управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

2) по отрасли «Культура» - руководителю отдела культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть - Куломский»;

3) по отрасли «Спорт» - руководителю отдела физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть - Куломский».

Руководители управления образования, отдела культуры и национальной политики, отдела физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть-Куломский» ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в организационный отдел администрации муниципального района «Усть-Куломский».

4. В составе информации указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

5. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности муниципального учреждения, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

7. Информация размещается организационным отделом администрации муниципального района «Усть-Куломский» ежегодно в срок до 31 марта, на срок до 1 года (до момента размещения соответствующей информации за следующий отчетный год) либо до момента прекращения трудового договора с лицом, относительно которого она представлена.

8. Ответственность за полноту и достоверность представляемой и размещаемой информации возлагается на руководителей муниципальных учреждений.