

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 января 2024 г. № 9

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 г. № XXVII-455 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2022 г. №ХIХ-332 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 г. № XXVII-439 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» (далее-постановление) следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Удоратина О.В.

94766

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 12 января 2024 г. № 9

Утверждена

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 15 октября 2021 г. № 1383

(приложение)

Муниципальная программа МО МР «Усть-Куломский»

**«Муниципальное управление»**

Ответственный исполнитель Администрация МР «Усть-Куломский» в лице:

отдела правовой и кадровой работы, общего отдела, организационного отдела, отдела социальной политики

Исполнители:

Романова Наталия Леонидовна – заведующий отделом правовой и кадровой работы /тел.: 88213794788/ эл. адрес:opkr.adm.ukulom@yandex.ru (подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления»);

Зезегова Ирина Дмитриевна – заведующий общим отделом /тел.: 88213794691/ эл. адрес: [zezegova.irina@yandex.ru](mailto:zezegova.irina@yandex.ru)[/](mailto:amrust-kulom27@mail.ru/) (подпрограмма «Электронный муниципалитет»);

Лодыгина Ирина Валерьевна – заведующий отделом социальной политики /тел.: 88213793350/ эл. адрес: [lodygina\_irina@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=lodygina_irina@mail.ru) (подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»);

Губер Юлиана Ивановна – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом/ тел.: 88213793266/ эл. адрес: [u.guber@mail.ru](mailto:u.guber@mail.ru) (подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»);

Попова Надежда Алексеевна – заведующий организационным отделом /тел.: 88213794363/ эл. адрес: ukulom\_orgotdel@mail.ru (подпрограмма «Электронный муниципалитет»).

Дата составления проекта «30»августа 2021 г.

Глава МР «Усть-Куломский –

руководитель администрации района С.В. Рубан

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

# ПАСПОРТ

муниципальной программы «Муниципальное управление»

(далее - Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |
| Соисполнители Программы | Структурные подразделения администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1) развитие кадрового потенциала системы муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту - развитие кадрового потенциала системы муниципального управления);  2) электронный муниципалитет;  3) поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. |
| Цель Программы | Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский» |
| Задачи Программы | 1) создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения системы муниципального управления, повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления;  2) повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, качества межведомственного информационного взаимодействия;  3) развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1) уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» (% от общего числа опрошенных);  2) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года (единиц). |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Программа реализуется в период с 2022 по 2026 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Общий объем финансирования Программы в 2022-2026 годах за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 23 635, 548 25 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год- 3 481, 510 13 тыс. руб.;  2023 год- 5 514, 038 12 тыс. руб.;  2024 год - 4 880, 000 00 тыс. руб.;  2025 год – 4 880, 000 00 тыс. руб.;  2026 год - 4 880, 000 00 тыс. руб.  Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 2 619, 363 00 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год- 783, 140 00 тыс. руб.;  2023 год- 426, 223 00 тыс. руб.;  2024 год – 470, 000 00 тыс. руб.;  2025 год - 470, 000 00 тыс. руб.;  2026 год - 470, 000 00 тыс. руб.  Подпрограмма «Электронный муниципалитет»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 3 380, 327 00 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год - 656, 550 00 тыс. руб.;  2023 год - 923, 777 00 тыс. руб.;  2024 год – 600, 000 00 тыс. руб.;  2025 год - 600, 000 00 тыс. руб.;  2026 год - 600, 000 00 тыс. руб.  Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 17 635, 858 25 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год - 2 041, 820 13 тыс. руб.;  2023 год - 4 164, 038 12 тыс. руб.;  2024 год – 3 810, 000 00 тыс. руб.;  2025 год – 3 810, 000 00 тыс. руб.;  2026 год – 3 810, 000 00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (показатели конечного результата Программы) | Реализация программы позволит к 2026 г. достичь следующих показателей:  1) повышение уровня удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» до 54,7 %;  2) количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших профессиональнуюпереподготовку и повышение  квалификации до 9;  3) доля органов местного самоуправления охваченных внедрением современных методов управления кадровыми ресурсами до 100%;  4) доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, содержащие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности до 100%;  5) степень полноты регулирования вопросов организации муниципальной службы, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, от требуемого количества до 100%;  6) доля рабочих мест в системе электронного документооборота до 100%;  7) доля рабочих мест сотрудников администрации МР «Усть-Куломский», оснащенных современными компьютерамидо 95%;  8) уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР "Усть-Куломский", качеством предоставления муниципальных услуг до 90%;  9) количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО МР «Усть-Куломский» до 1;  10) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года до 8;  11) доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования до 40%;  12) количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций до 50;  13) доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационно-консультационную и/или методическую поддержку от администрации муниципального района «Усть-Куломский» от общего числа социально ориентированных некоммерческих организаций до 70%. |

1. Приоритеты и цели реализуемой в МО МР «Усть-Куломский»

политики в сфере муниципального управления, описание основных целей

и задач Программы. Прогноз развития сферы муниципального управления в МО МР «Усть-Куломский»

Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства РК от 11 апреля 2019 г. № 185, создание системы государственного и муниципального управления в Республике Коми, ориентированной на результат, отнесено к приоритетам государственной политики в сфере государственного и муниципального управления.

Основными целями государственной политики в сфере муниципального управления являются:

1) повышение эффективности муниципального управления;

2) создание механизмов ответственности местной власти перед населением.

Целью Программы является совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский».

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1) создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения системы муниципального управления, повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления;

2) повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, качества межведомственного информационного взаимодействия;

3) развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем.

Реализация вышеуказанных задач позволит к 2026 году сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления, ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами, в том числе и кадровых ресурсов.При этом качество кадровых ресурсов системы муниципального управления будет расти.

Рост эффективности и результативности системы муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский» будет также отражаться в снижении административных барьеров при осуществлении муниципального контроля.

2.[Перечень](#P673)показателейПрограммы представлены в приложении 1 «Система показателей муниципальной программы «Муниципальное управление» к Программе (таблица 1).

3. Перечень и характеристики основных мероприятий Программы представлены в приложении 2 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы» к Программе (таблица 2).

4.[Информация](#P1966) по финансовому обеспечению Программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (с учетом средств республиканского и федерального бюджетов) представлена в приложении 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования»к Программе (таблица 3).

5. Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов) представлена в приложении 4 к программе (таблица 4).

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач программы;

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:

где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы, N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы может рассчитываться по формуле:

где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) программы,

 - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

где:

 - уровень финансирования реализации программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) может рассчитываться по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации**  **муниципальной программы** | **Критерий оценки эффективности муниципальной программы** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения системы муниципального управления, повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления |
| Задачи подпрограммы | 1. обеспечение развития кадрового потенциала органов местного самоуправления в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский»; 2. внедрение современных методов управления кадровыми ресурсами органов местного самоуправления в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский»; 3. развитие институтов общественного контроля и совершенствование взаимодействия структур гражданского общества и органов местного самоуправления; 4. совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности с органами местного самоуправления |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации (ед.);  2) доля органов местного самоуправления, охваченных внедрением современных методов управления кадровыми ресурсами (%);  3) доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, содержащие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности (%);  4) степень полноты правового регулирования вопросов организации, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, от требуемого количества (%). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022-2026 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 2 619, 363 00 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год- 783, 140 00 тыс. руб.;  2023 год- 426, 223 00 тыс. руб.;  2024 год – 470, 000 00 тыс. руб.;  2025 год - 470, 000 00 тыс. руб.;  2026 год - 470, 000 00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1) внедрение компетентностного подхода к организации работы с кадрами, направленного на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;  2) создание эффективной системы поиска и отбора кандидатов на должности муниципальной службы, основанной на принципах открытости, объективности и равного доступа граждан к муниципальной службе;  3) повышение эффективности работы муниципальных служащих;  4) повышение квалификации муниципальных служащих. |

Подпрограмма

«Электронный муниципалитет»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Электронный муниципалитет»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Общий отдел администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Соисполнители подпрограммы | структурные подразделения администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, качества межведомственного информационного взаимодействия |
| Задачи подпрограммы | 1) развитие единой муниципальной (корпоративной) сети;  2) развитие единого электронного документооборота и хранилищ баз данных;  3) расширение возможностей официального сайта МО МР «Усть-Куломский»;  4) размещение информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации и на сайте МР «Усть-Куломский»;  5) обеспечение безопасности информации;  6) создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОМР "Усть-Куломский" по принципу "одного окна", оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. - доля рабочих мест в системе электронного документооборота; 2. - доля рабочих мест сотрудников администрации МР «Усть-Куломский», оснащенных современными компьютерами;   - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территорииМОМР «Усть-Куломский», качеством предоставления муниципальных услуг;  - количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО МР "Усть-Куломский" |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2022-2026г.г. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Подпрограмма «Электронный муниципалитет»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 3 380, 327 00 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год - 656, 550 00 тыс. руб.;  2023 год - 923, 777 00 тыс. руб.;  2024 год – 600, 000 00 тыс. руб.;  2025 год - 600, 000 00 тыс. руб.;  2026 год - 600, 000 00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | 1. 1) рост удовлетворенности населения качеством получаемых муниципальных услуг, повышение доверия к органам местного самоуправления со стороны населения и организаций муниципального района;   2) повышение уровня информированности граждан о возможности получения муниципальных услуг, деятельности органов местного самоуправления;  3) повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования бумажных и электронных документов;  4) создание системы «межструктурного» электронного взаимодействия.  5) увеличение количества структурных подразделений, включенных в корпоративную сеть;   1. 6)устойчивое развитие безопасности и хранения информации. |

Подпрограмма

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел социальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем |
| Задачи подпрограммы | 1) формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;  2) содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;  3) предоставление информационно-консультационной и методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года (единиц);  2) доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования (процент);  3) количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (единиц);  4) доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационно-консультационную и/или методическую поддержку от общего числа социально ориентированных некоммерческих организаций (процент). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022-2026 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 17 635, 858 25 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год - 2 041, 820 13 тыс. руб.;  2023 год - 4 164, 038 12 тыс. руб.;  2024 год – 3 810, 000 00 тыс. руб.;  2025 год – 3 810, 000 00 тыс. руб.;  2026 год – 3 810, 000 00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | к 2026 году увеличить:  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и/или имущественную поддержку от администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течение года, с 6 в 2021 году до 8 в 2026 году;  - долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования до 40,0 % к 2026 году;  - количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций с 35 до 50;  - долю социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационно-консультационную и/или методическую поддержку от администрации муниципального района «Усть-Куломский» от общего числа социально ориентированных некоммерческих организаций до 70 % к 2026 году. |

Приложение 1

к программе «Муниципальное управление»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 г. № 1383)

Система

показателей муниципальной программы «Муниципальное управление»

(таблица 1)

| **№ п/п** | **Наименование показателя,   единица   измерения** | **Единица измерения** | **Направленность,**  <1> | **Принадлежность**  <2> | **Значения индикатора (показателей)** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Факт** | **Оценка** | **Прогнозные значения** | | | | |
| **Отчетный2020 год** | **Текущий 2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |  |
|  | **Муниципальная программа «Муниципальное управление»** | | | | | | | | | | |
|  | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» | % |  | ИС, ИЗ | 67,1 | 54,1 | 54,2 | 54,3 | 54,5 | 54,6 | 54,7 |
|  | **Подпрограмма 1 «. «Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления»** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1.1. Обеспечение развития кадрового потенциала органов местного самоуправления в МО МР «Усть-Куломский»** | | | | | | | | | | |
|  | Количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших профессиональную  переподготовку и повышение  квалификации | Человек |  | ИЗ | 13 | 1 | 5 | 5 | 8 | 8 | 9 |
|  | **Задача 1.2. Внедрение современных методов управления кадровыми ресурсами органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
|  | Доля органов местного самоуправления, охваченных внедрением современных методов управления кадровыми ресурсами | % |  | ИЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, содержащие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности | % |  | ИЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **Задача 1.4. Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
|  | Степень полноты правового регулирования вопросов организации муниципальной службы, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, от требуемого количества | % |  | ИЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **Подпрограмма 2. «Электронный муниципалитет»** | | | | | | | | | | |
|  | Доля рабочих мест в системе электронного документооборота | % |  | ИЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля рабочих мест сотрудников администрации МР «Усть-Куломский», оснащенных современными компьютерами | % |  | ИЗ | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 93 | 95 |
|  | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОМР "Усть-Куломский", качеством предоставления муниципальных услуг | % |  | ИЗ | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
|  | Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОМР «Усть-Куломский» | Ед. |  | ИЗ | 1-МФЦ  6-УРМ | 1-МФЦ  6-УРМ | 1-МФЦ  6-УРМ | 1-МФЦ  6-УРМ | 1-МФЦ  6-УРМ | 1-МФЦ  6-УРМ | 1-МФЦ  6-УРМ |
|  | **Подпрограмма 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 3.1. Формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций** | | | | | | | | | | |
|  | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течение года | Ед. |  | ИЗ | 2 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
|  | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования | % |  | ИЗ | 5 | 35 | 35 | 35 | 40 | 40 | 40 |
|  | **Задача 3.2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций** | | | | | | | | | | |
|  | Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | Ед. |  | ИЗ | 25 | 35 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 |
|  | **Задача 3.3. Предоставление информационно-консультационной и методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям** | | | | | | | | | | |
|  | Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получившихинформационно-консультационную и/или методическую поддержку от администрации муниципального района «Усть-Куломский» общего числа социально ориентированных некоммерческих организаций | % |  | ИЗ | 20 | 62 | 65 | 65 | 70 | 70 | 70 |

--------------------------------

<1> Направленность показателя обозначается:

- направленность на рост, т.е. позитивно рассматривается рост значения целевого индикатора (показателя);

- направленность на снижение, т.е. позитивно рассматривается снижение значения целевого индикатора (показателя);

<2> отражается условное обозначение принадлежности целевого индикатора и показателя, содержащегося в документах стратегического планирования и иных документах, а именно:

ИЦ - целевой индикатор и показатель цели муниципальной программы;

ИЗ - целевой индикатор и показатель задачи подпрограммы;

ИМ - целевой индикатор и показатель основного мероприятия и (или) мероприятия;

ИС - целевой индикатор и показатель Стратегии;

ИРП - целевой индикатор и показатель регионального проекта;

ИМБТ - целевой индикатор и показатель, определенный на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, отраженного в таблице 5;

ИМЗ - целевой индикатор и показатель муниципального задания;

<3> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<4> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование муниципальной программы.

<5> Очередной год - год, следующий за текущим годом формирования муниципальной программы.

<6> Первый год планового периода - год, следующий за очередным годом.

Приложение 2

к программе «Муниципальное управление»

(утверждены приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 г. № 1383)

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы

(таблица 2)

| N | Номер и наименование основного мероприятия, контрольного события программы  <7> | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ – исполнитель мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Основные направления реализации  <8> | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Подпрограмма 1. Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления | | | | | | |
|  | Задача 1.1. Обеспечение развития кадрового потенциала органов местного самоуправления | | | | | | |
|  | 1.1.1. Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР "Усть-Куломский" | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2026 | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров  органов муниципального управления;  обеспечение замещения  должностей, на которые  формируется резерв,  квалифицированными  кадрами | Количество муниципальных  служащих  и лиц, замещающих  муниципальные  должности,  прошедших  профессиональную  переподготовку и  повышение  квалификации в  отчетном периоде |
|  | Задача 1.2. Внедрение современных методов управления кадровыми ресурсамиорганов местного самоуправления | | | | | | |
|  | 1.2.1. Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;  Общий отдел администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2026 | Внедрение современных  инструментов  привлечения, развития,  мотивации  кадров на  муниципальной службе;  единообразное  применение  законодательства,  внедрение современных,  эффективных, научно  обоснованных методов  кадровой работы | Доля органов местного самоуправления охваченных внедрением  современных  методов  управления  кадровыми  ресурсами |
|  | 1.2.2. Развитие института наставничества в органах местного самоуправления | Отдел правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;  Структурные подразделения | 2022 | 2026 | Развитие института  наставничества и  передачи знаний в  рамках органов местного  самоуправления;  единообразное  применение  законодательства,  внедрение современных,  эффективных, научно  обоснованных методов  кадровой работы | Доля органов местного самоуправления охваченных внедрением  современных  методов  управления  кадровыми  ресурсами |
|  | 1.2.3. Совершенствование должностных инструкций в части конкретизации показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности | Структурные подразделения | 2022 | 2026 | Наличие оптимальных показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности | Доля должностей  муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, содержащие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности |
|  | Задача 1.3. Развитие институтов общественного контроля и совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления | | | | | | |
|  | 1.3.1.Информационное и иное обеспечение развития гражданских инициатив | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Организационный отдел  Организационный отдел  Организационный отдел | 2022 | 2026 | Рост гражданской активности, политической и правовой культуры населения; участие гражданского общества в разработке, обсуждении проектов управленческих решений, принимаемых в сфере муниципального управления; поддержка структурами гражданского общества социально-экономических преобразований в МО МР "Усть-Куломский" | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский». |
|  | 1.3.2. Организация деятельности общественного совета при администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Вовлечение в процесс обсуждения и выработки решений значительного количества людей, представляющих противоположные точки зрения и интересы | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский». |
|  | 1.3.3. Организация общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обобщение результатов публичных обсуждений | Структурные подразделения | 2022 | 2026 | Вовлечение в процесс сбора и анализа информации, обсуждения и выработки решений значительного количества людей, представляющих противоположные точки зрения и интересы. | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский». |
|  | 1.3.4. Организация подготовки проекта отчета главы МР "Усть-Куломский"-руководителя администрации района о результатах своей деятельности, деятельности администрации МР "Усть-Куломский"и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов поставленных представительным органом муниципального образования |  | Организационный отдел | 2022 | 2026 | Информирование представителей гражданского общества о результатах деятельности главы муниципального района, деятельности администрации МР "Усть-Куломский"и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, том числе о решении вопросов поставленных представительным органом муниципального образования | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский». |
|  | 1.3.5. Организация встреч представителей органов местного самоуправления образования МО МР "Усть-Куломский" с жителями Усть-Куломского района |  | Организационный отдел | 2022 | 2026 | Проведение информационно-разъяснительной работы и организация личного приема граждан, встреч с населением, представителями общественности | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский». |
|  | Задача 1.4. Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |
|  | 1.4.1.Совершенствование нормативно – правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел правовой и кадровой работы | 2022 | 2026 | Повышения качества и оперативности принятия решений в органах местного самоуправления | Степень полноты регулирования вопросов организации муниципальной службы, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, от требуемого количества |
|  | **Подпрограмма 2. Электронный муниципалитет** | | | | | | |
|  | **Задача 2.1 Развитие единой муниципальной корпоративной сети** | | | | | | |
|  | 2.1.1 Приобретение и монтаж сетевого оборудования | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Общий отдел | 2022 | 2026 | Расширение единой межструктурной сети | Доля рабочих мест сотрудников администрации МР «Усть-Куломский», оснащенных современными компьютерами |
|  | 2.1.2 Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МР «Усть-Куломский» | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Общий отдел | 2022 | 2026 | Повышение оперативности обработки информации служащими | Доля рабочих мест сотрудников администрации МР «Усть-Куломский», оснащенных современными компьютерами |
|  | **Задача 2.2. Развитие единого электронного документооборота и хранилищ баз данных** | | | | | | |
|  | 2.2.1 Обучение специалистов внедренному программному обеспечению | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Общий отдел | 2022 | 2026 | Использование программы всеми структурными подразделениями | Доля рабочих мест в системе электронного документооборота |
|  | **Задача 2.3 Расширение возможностей официального сайта** | | | | | | |
|  | 2.3.1. Расширение рабочего пространства | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Общий отдел | 2022 | 2026 | Увеличение возможностей официального сайта | Доля рабочих мест сотрудников администрации МР «Усть-Куломский», оснащенных современными компьютерами |
|  | **Задача 2.4. Размещение информационных материалов** | | | | | | |
|  | 2.4.1 Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР «Усть-Куломский» | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Организационный отдел | 2022 | 2026 | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский». |
|  | 2.4.2. Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Организационный отдел | 2022 | 2026 | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский». |
|  | **Задача 2.5. Обеспечение безопасности информации** | | | | | | |
|  | 2.5.1. Разработка документации по защите информации | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Общий отдел | 2022 | 2026 | Введение инструкций, моделей угроз | Доля рабочих мест сотрудников администрации МР «Усть-Куломский», оснащенных современными компьютерами |
|  | 2.5.2 Приобретение и развертывание средств защиты | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Общий отдел | 2022 | 2026 | Безопасная передача данных, защита персональных данных | Доля рабочих мест сотрудников администрации МР «Усть-Куломский», оснащенных современными компьютерами |
|  | Задача 2.6. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОМР "Усть-Куломский" по принципу "одного окна", оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром | | | | | | |
|  | 2.6.1. Организация и развитие предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг | Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;  Чаланова Н.А. –  заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский». | Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства; архивный отдел;  отдел социальной политики;  отдел по дорожной деятельности;  отдел территориального развития;  управление образования; отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения; отдел по жилищным вопросам | 2022 | 2026 | Увеличение количества и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОМР "Усть-Куломский", качеством предоставления муниципальных услуг |
|  | 2.6.2.Обеспечение возможности получения муниципальных услуг в электронном виде | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» |  | 2022 | 2026 | Повышение качества обслуживания населения по предоставлению государственных и муниципальных услуг, сокращение сроков предоставления услуг | Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОМР"Усть-Куломский".  Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОМР "Усть-Куломский", качеством предоставления муниципальных услуг |
|  | 2.6.3.Организация проведения опроса населения по вопросу удовлетворенности качеством и доступности получения муниципальных услуг | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» |  | 2022 | 2026 | Выявление факторов, влияющих на качество предоставления муниципальных услуг | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОМР "Усть-Куломский", качеством предоставления муниципальных услуг |
|  | **Подпрограмма 3. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | | | | | | |
|  | Задача 3.1. Формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | | | | | | |
|  | 3.1.1. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел социальной политики  администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2026 | Предоставление субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам конкурсного отбора. | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года; доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования. |
|  | 3.1.2. Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел социальной политики  администрации МР «Усть-Куломский | 2022 | 2026 | Предоставление субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам конкурсного отбора. | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года; доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования. |
|  | 3.1.3. Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям в установленном законодательством порядке муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский» в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) | Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел по управлению муниципальным имуществом  администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2026 | Заключение договоров по предоставлению муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский» в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированным некоммерческим организациям | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года |
|  | 3.1.4. Мониторинг и оценка показателей эффективности реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, поддержанных за счет бюджета МО МР «Усть-Куломский» | Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел социальной политики  администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2026 | Сбор информации у социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский», о ходе реализации проектов | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года; доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования. |
|  | Задача 3.2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | | | | | | |
|  | 3.2.1. Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский»; отдел социальной политики  администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2026 | Размещение информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций |
|  | Задача 3.3. Предоставление информационно-консультационной и методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | | | | | |
|  | 3.3.1. Организация и проведение районных обучающих и информационных семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций | Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел социальной политики  администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2026 | Формирование тем обучающих и информационных семинаров, информирование и сбор участников. | Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационно-консультационную и/или методическую поддержку от общего числа социально ориентированных некоммерческих организаций |
|  | 3.3.2. Оказание методической помощи в процессе регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций. Консультирование руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по организационным вопросам деятельности. | Левченко  Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел социальной политики  администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2026 | Оказание информационно-консультационной и методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. | Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационно-консультационную и/или методическую поддержку от общего числа социально ориентированных некоммерческих организаций |

--------------------------------

<7> в случае реализации в муниципальном образовании мероприятий, направленных на достижение отдельных результатов региональных проектов, в составе основных мероприятий содержится указание на соответствующий региональный проект;

<8> указываются наиболее значимые направления деятельности участников реализации ВЦП, основного мероприятия, раскрывающие его содержание (краткая характеристика мероприятия).

Приложение 3

к программе «Муниципальное управление»

(утверждены приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 г. № 1383)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

(таблица 3)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа** | **Муниципальное управление** | всего, в т.ч.: | 3 481, 510 13 | 5 514, 038 12 | 4 880, 000 00 | 4 880, 000 00 | 4 880, 000 00 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 3 374, 69000 | 5 436, 500 00 | 4 880, 000 00 | 4 880, 000 00 | 4 880, 000 00 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 106, 820 13 | 77, 538 12 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления в МО МР «Усть-Куломский»** | всего, в т.ч.: | 783, 140 00 | 426, 223 00 | 470, 000 00 | 470, 000 00 | 470, 000 00 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 783, 140 00 | 426, 223 00 | 470, 000 00 | 470, 000 00 | 470, 000 00 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 94, 000 00 | 125, 900 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 94, 000 00 | 125, 900 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | всего, в т.ч.: | 689, 140 00 | 300, 323 00 | 370, 000 00 | 370, 000 00 | 370, 000 00 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 689, 140 00 | 300, 323 00 | 370, 000 00 | 370, 000 00 | 370, 000 00 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Электронный муниципалитет** | всего, в т.ч.: | 656, 550 00 | 923, 777 00 | 600, 000 00 | 600, 000 00 | 600, 000 00 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 656, 550 00 | 923, 777 00 | 600, 000 00 | 600, 000 00 | 600, 000 00 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 0 | 324,077 00 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 324,077 00 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МОМР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 300, 000 00 | 299, 700 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 300, 000 00 | 299, 700 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 356, 550 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 356, 550 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | всего, в т.ч.: | 2 041, 820 13 | 4 164, 038 12 | 3 810, 000 00 | 3 810, 000 00 | 3 810, 000 00 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1 935, 000 | 4 086, 500 00 | 3 810, 000 00 | 3 810, 000 00 | 3 810, 000 00 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 106, 820 13 | 77, 538 12 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | всего, в т.ч.: | 966, 820 13 | 651, 538 12 | 1 450, 000 00 | 1 470, 000 00 | 1 470, 000 00 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 860, 000 | 574, 000 00 | 1 450, 000 00 | 1 470, 000 00 | 1 470, 000 00 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 106, 820 13 | 77, 538 12 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | всего, в т.ч.: | 1 075, 000 00 | 3 512, 500 00 | 2 360,000 00 | 2 340,000 00 | 2 340,000 00 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1 075, 000 00 | 3 512, 500 00 | 2 360,000 00 | 2 340,000 00 | 2 340,000 00 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 4

к программе «Муниципальное управление»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 г. № 1383)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский»

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

(таблица 4)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный   исполнитель,  соисполнители,   участники** | **Расходы (тыс. рублей), годы** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Муниципальное управление** | всего, в том  числе: | 23 635, 548 25 | 3 481, 510 13 | 5 514, 038 12 | 4 880, 000 00 | 4 880, 000 00 | 4 880, 000 00 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела правовой и кадровой работы, общего отдела, отдела социальной политики, организационного отдела, отдела по управлению муниципальным имуществом | 23 635, 548 25 | 3 481, 510 13 | 5 514, 038 12 | 4 880, 000 00 | 4 880, 000 00 | 4 880, 000 00 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления в МО МР «Усть-Куломский»** | Всего, в том числе: | 2 619, 363 00 | 783, 140 00 | 426, 223 00 | 470, 000 00 | 470, 000 00 | 470, 000 00 |
| Основное мероприятие  1.1.1. | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела правовой и кадровой работы | 519, 900 00 | 94, 000 00 | 125, 900 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 |
| Основное мероприятие  1.2.1. | Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице общего отдела | 2 099, 463 00 | 689, 140 00 | 300, 323 00 | 370, 000 00 | 370, 000 00 | 370, 000 00 |
| **Подпрограмма 2** | **Электронный муниципалитет** | Всего, в том числе | 3 380, 327 00 | 656, 550 00 | 923, 777 00 | 600, 000 00 | 600, 000 00 | 600, 000 00 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице общего отдела | 324,077 00 | 0 | 324,077 00 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.1. | Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице организационного отдела  Соисполнители – структурные подразделения | 1 499, 700 00 | 300, 000 00 | 299, 700 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 |
| Основное мероприятие  2.4.2. | Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице организационного отдела  Соисполнители – структурные подразделения | 1 556, 550 00 | 356, 550 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего, в том числе | 17 635, 858 25 | 2 041, 820 13 | 4 164, 038 12 | 3 810, 000 00 | 3 810, 000 00 | 3 810, 000 00 |
| Основное мероприятие  3.1.1. | Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 6 008, 358 25 | 966, 820 13 | 651, 538 12 | 1 450, 000 00 | 1 470, 000 00 | 1 470, 000 00 |
| Основное мероприятие  3.1.2. | Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 11 627, 500 00 | 1 075, 000 00 | 3 512, 500 00 | 2 360,000 00 | 2 340,000 00 | 2 340,000 00 |