|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 38****от 30.10.2023 г.****с. Усть-Кулом****2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. | ***стр. 4*** |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 27 октября 2023 г. № 22 «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории под индивидуальным жилым домом по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Югыдъяг», поселок Югыдъяг, улица Матросова, д.9«А» | ***стр. 4*** |
| 2. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 27 октября 2023 г. № 23 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав МО МР «Усть-Куломский» | ***стр. 6*** |
| I I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр.8*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 октября 2023 г. № 1572 «О создании комиссии по осмотру земельных участков и индивидуальных жилых домов». | ***стр. 8*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 октября 2023 г. № 1581 «Об утверждении комплексного плана по снижению численности животных без владельцев на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024-2025 г.г.» | ***стр. 10*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 октября 2023 г. № 1588 «О создании эвакоприемной комиссии МО МР «Усть-Куломский» | ***стр. 14*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 октября 2023 г. № 1589 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17.01.2023 г. № 52 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам» | ***стр. 32*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 октября 2023 г. № 1590 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1344 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»» | ***стр. 35*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 октября 2023 г. № 1592 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | ***стр. 47*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 октября 2023 г. № 1593 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» | ***стр. 54*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 октября 2023 г. № 1594 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1344 « Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»» | ***стр. 55*** |
| 9. 25 октября 2023 г. № 1599 «О подготовке проекта решенияо внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения, входящего в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"» | ***стр. 56*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26 октября 2023 г. № 1602 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» | ***стр. 58*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27 октября 2023 г. № 1607 «Об основных параметрах прогноза социально-экономического развития Усть-Куломского района на 2024 год и на период до 2026 года» | ***стр. 71*** |
| II. Иные информационные материалы | ***стр. 113*** |
| 1. Информационное извещение | ***стр. 113*** |
| 2. Информационное извещение | ***стр. 118*** |
| 3. Информационное сообщение  | ***стр. 128*** |
| 4. Информационное сообщение | ***стр. 129*** |
| 5. Информационное сообщение | ***стр. 130*** |

1. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

 **руководитель администрации района**

27 октября 2023 г. № 22

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории под индивидуальным жилым домом по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Югыдъяг», поселок Югыдъяг,**

**улица Матросова, д.9«А»**

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 11 ноября 2020 №II-28 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок)

п о с т а н о в л я ю:

 1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории под индивидуальным жилым домом по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Югыдъяг», поселок Югыдъяг, улица Матросова, д.9«А» согласно приложению.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проекту межевания территории под индивидуальным жилым домом по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Югыдъяг», поселок Югыдъяг, улица Матросова, д.9«А» (далее – организатор).

3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 13 ноября 2023 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Югыдъяг» - Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Югыдъяг, ул.Комсомольская, 40, в здании дома культуры, начало слушаний – 16 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Лодыгин Александр Викторович - глава сельского поселения «Югыдъяг» (по согласованию) - в отношении публичных слушаний, организованных для жителей СП «Югыдъяг».

6. Комиссии:

1) обеспечить размещение на официальном сайте [ust-kulomsky.gosuslugi.ru](https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru) информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по проекту межевания территории под индивидуальным жилым домом по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Югыдъяг», поселок Югыдъяг, улица Матросова, д.9«А».

2) определить докладчиков (содокладчиков);

3) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) организовать размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

Руководитель администрации района С.В.Рубан

Согласовано: В.В. Бадьин

 Н.Л. Романова

Г.О. Коноплёва

Осокина Т.Н.

94410

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Глава МР «Усть-Куломский»- руководитель**

**администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 27 октября 2023 г. № 23

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав МО МР «Усть-Куломский»**

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 11 ноября 2020 №II-28 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок)

п о с т а н о в л я ю:

 Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав МО МР «Усть-Куломский».

1. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав МО МР «Усть-Куломский» (далее – организатор).
2. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

 4. Публичные слушания провести 10 ноября 2023 года в следующем порядке:

определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - администрация сельского поселения «Усть-Кулом», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д.1, начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Игнатов Виктор Петрович, руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию)- в отношении публичных слушаний, организованных для жителей СП «Усть-Кулом».

6. Комиссии:

1) обеспечить размещение на официальном сайте https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/ информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по проекту решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящих в состав МО МР «Усть-Куломский»;

2) обеспечить размещение на официальном сайте https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки сельских поселений;

3) обеспечить проведение экспозиции проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения;

4) определяет докладчиков (содокладчиков);

5) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

6) организует размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

Руководитель администрации района С.В.Рубан

Согласовано: Н.Л.Романова

В.В.Бадьин

Коноплёва Г.О.

94-4-10

1. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 октября 2023 г. № 1572

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О создании комиссии по осмотру**

 **земельных участков и индивидуальных жилых домов**

В соответствии с протоколом совещания по вопросам развития жилищного строительства в субъектах Российской Федерации под председательством Заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2023 №1293-ПРМ-НС, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по осмотру недвижимого имущества (земельных участков, индивидуальных жилых домов) для оценки завершенных строительством объектов и по проведению работы с собственниками жилых домов о необходимости в установленном законом порядке зарегистрировать право собственности на индивидуальные жилые дома на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в составе:

Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

Коноплёва Г.О. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», зам. председателя комиссии;

Члены комиссии:

Губер Ю.И. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом», главы сельских поселений (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Кирушева К. А.

(82137) 94-410



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 октября 2023 г. № 1581

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении комплексного плана по снижению численности животных без владельцев на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024-2025 г.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 г № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», Законом Республики Коми 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», в целях организации работы по снижению численности животных без владельцев на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация МР «Усть-Куломский», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить комплексный план по снижению численности животных без владельцев на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024-2025 гг., согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 26.04.2021 № 506 «Об утверждении комплексного плана по снижению численности животных без владельцев на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2021-2022 г.г.» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Осокина Т.Н., 94410

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

от 24 октября 2023 г. № 1581

(приложение)

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

по снижению численности животных без владельцев на территории

муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

 на 2024-2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Разработка и принятие муниципальных правовых актов** |
| 1.1. | Проведение аукциона на заключение муниципальных контрактов на отлов и (или) на содержание отловленных животных без владельцев | первое полугодие 2024 г., первое полугодие 2025 г. | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» |
| **2.** | **Организация отлова и содержания животных без владельцев** |
| 2.1. | Проведение рабочих встреч с руководителями станции по борьбе с болезнями животных, организаций по отлову животных без владельцев, приютов, иных организаций по вопросам реализации заключенных контрактов на отлов и (или) содержание животных без владельцев | по мере необходимости | Администрация МР «Усть-Куломский» |
| 2.2. | Определение организации или структурного подразделения, ответственных за прием, обработку и передачу в организацию по отлову заявок от населения на отлов животных без владельцев | по мере необходимости | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» |
| 2.3. | Проведение ветеринарных мероприятий: клинический осмотр, вакцинации, обработки, стерилизация, оформление ветеринарных сопроводительных документов, усыпление и др.- Организация вакцинаций против бешенства- Организация выездных вакцинаций против бешенства- Организация работы по идентификации животных путем чипирования, клеймения- Организация проведения рейдов с целью выявления животных без владельцев | еженедельнопо заявкам владельцев животныхпо плану (по заявкам)согласно графику | ГБУ РК «Управление ветеринарии Республики Коми Усть-Куломский отдел» (по согласованию) |
| 2.4. | Осуществление контроля станциями по борьбе с болезнями животных за проведением уничтожения биологических отходов | по мере необходимости | ГБУ РК «Управление ветеринарии Республики Коми Усть-Куломский отдел» (по согласованию) |
| 2.5. | Проведение ежеквартального мониторинга животных без владельцев на территории МР «Усть-Куломский» | ежеквартально | АМР «Усть-Куломский», руководительадминистрации СП «Усть-Кулом» (по согласованию), главы сельских поселений (по согласованию) |
| 2.6. | Прием и обработка заявок от населения и администраций сельских поселений на отлов животных без владельцев | постоянно | Администрация МР «Усть-Куломский» |
| **3.** | **Информационно-разъяснительная работа** |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» информации:- о действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации, Республики Коми и муниципальных правовых актах;- о номерах телефонов службы приема заявок на отлов животных без владельцев;- о проведении аукционов на заключение муниципальных контрактов на отлов и (или) на содержание отловленных животных без владельцев;- о результатах работы по снижению численности животных без владельцев за истекший период времени;- о запланированных мероприятиях по отлову;-об отловленных животных;- о местонахождении приютов;- о местах и сроках доставления собак для проведения вакцинации, стерилизации, мечения, оформления ветеринарных сопроводительных документов при транспортировке животных;- о выделенных местах для выгула домашних животных;- о действиях граждан при покусах (памятки);- о действиях владельцев животных при гибели животных (памятки);- информирование населения муниципального района «Усть-Куломский» по профилактике бешенства. | По мере необходимости | АМР «Усть-Куломский»,администрация СП «Усть-Кулом» (по согласованию), главы сельских поселений (по согласованию),ГБУ РК «Управление ветеринарии Республики Коми Усть-Куломский отдел» (по согласованию) |
| 3.2. | Проведение информационно – разъяснительной работы с гражданами по вопросу соблюдения Правил содержания животных принятых на территории сельских поселений МР «Усть-Куломский» | постоянно  | Руководитель администрации СП «Усть-Кулом» (по согласованию), главы сельских поселений (по согласованию) |
| 3.3. | Проведение прямых линий, встреч с населением. | в течение года по мере необходимости  | АМР «Усть-Куломский», руководитель администрации СП «Усть-Кулом» (по согласованию), главы сельских поселений (по согласованию) |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 октября 2023 г. № 1588

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О создании эвакоприемной комиссии МО МР «Усть-Куломский»**

Во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов и планирования, организации и проведения мероприятий по приему эвакуируемого населения на территории муниципального района «Усть-Куломский», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав эвакоприемной комиссии муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о эвакоприемной комиссии муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно приложению № 3.

4. Утвердитьпереченьпунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории МО МР «Усть-Куломский» согласно приложению № 4.

5. Утвердить перечень документов необходимых для работы пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения согласно приложению № 5.

6. Утвердить перечень пунктов приема эвакуируемого населения согласно приложению № 6.

7. Утвердить Примерный список основных документов приемного эвакуационного пункта (далее ПЭП) согласно приложения № 7

8. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом» муниципальными правовыми актами создать пункты временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на базе муниципальных учреждений, находящихся на территории сельского поселения согласно приложению № 4 и разработать на них документы согласно приложения № 5.

9. Рекомендовать главам сельских поселений «Кебанъель», «Кужба», «Помоздино», «Усть-Нем», «Деревянск», «Зимстан», «Дон», руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом» муниципальными правовыми актами создать ПЭПы согласно приложению № 6 и разработать на них документы согласно приложения № 7.

10. Возложить руководство проведением эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Усть-Куломский» на эвакоприемную комиссию муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (Н.А. Левченко)

# 11. Признать утратившими силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26.02.2021 г. № 237 «О эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МО МР «Усть-Куломский».

12. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А.

94 - 517

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 октября 2023 года № 1588

## С О С Т А В

**эвакоприемной комиссии**

**муниципального образования муниципального района**

 **«Усть-Куломский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Левченко Н. А. | - | заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» (председатель комиссии) |
| Башурина А.А. | -  | Начальник управления культуры и национальной политики (заместитель председателя комиссии) |
| Братчикова Т.Ю. | - | Главный специалист общего и дополнительного образования управления образования (секретарь комиссии) |
| Яковцева Т.И. | - | Заведующий отделом по жилищным вопросам |
| Чувьюрова О.И. | - | Заместитель заведующего отделом социальной политики |
| Устинова Е.Н. | -  | Главный эксперт общего отдела  |
| Кирушева К.А. | - | Главный эксперт отдела по дорожной деятельности |
| Кочанов И.А. | - | Ведущий эксперт отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения |
| Попова О.П. | - | Директор ГКУ РК «Центр занятости населения Усть-Куломского района» (по согласованию) |
| Батманова С.И. | - | Заместитель директора ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» (по согласованию) |
| Власов Э.А. | - | Ведущий эксперт министерства образования и науки Республики Коми (по согласованию) |
| Мингалев П.Е.  | - | Заместитель начальника полиции (по ООП) ОМВД России по Усть-Куломскому району (представитель спасательной службы охраны общественного порядка), (по согласованию). |
| Исламов Т.Ф. | - | Ведущий специалист по ГО и мобилизационной работе ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (представитель спасательной медицинской службы), (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Примечание: | 1. | Каждый член приемной эвакуационной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» обязан своевременно информировать председателя Комиссии через секретаря об изменениях должности по месту работы, номеров служебного, домашнего и сотового телефона, домашнего адреса. |
|  | 2. | Время сбора членов приемной эвакуационной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» по сигналу «ОБЪЯВЛЕН СБОР» у председателя Комиссии - 2 час. 00 мин. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 октября 2023 года № 1588

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о эвакоприемной комиссии муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

1. Общие положения

Эвакоприемная комиссия муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» образуется в целях планирования, организации и проведения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (далее – эваконаселение) на территории муниципального района «Усть-Куломский».

Эвакоприемная комиссия подчиняется главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района.

Эвакоприемная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями руководителя администрации МР «Усть-Куломский» и настоящим Положением.

Эвакоприемная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального района «Усть-Куломский», органами местного самоуправления сельских поселений, эвакуационной комиссией городского округа «Сыктывкар» в особый период, аварийно-спасательными службами гражданской обороны района, организациями, независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, обеспечивающими прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эваконаселения.

Положение о Эвакоприемной комиссии и ее персональный состав утверждается постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

Членами эвакоприемная комиссии являются сотрудники структурных подразделений администрации муниципального района «Усть-Куломский», сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, районных спасательных служб гражданской обороны (далее – ГО), администраций сельских поселений (по согласованию).

Полномочия Эвакоприемной комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, распространяются на всю территорию муниципального района.

2. Основными задачами эвакуационной (эвакоприемная) комиссии в пределах ее компетенции являются:

2.1. При повседневной деятельности ГО:

- направление руководящих документов по вопросам проведения эвакомероприятий в приемные эвакуационные пункты сельских поселений;

- приобретение практических навыков в выполнении задач в ходе учений и тренировок;

- взаимодействие с отделом по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации муниципального района по вопросам планирования эвакомероприятий;

- разработка предложений главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района для принятия решения по организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- осуществление в установленном порядке контроля за планированием приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в сельских поселениях;

- оказание помощи и осуществление контроля за качеством подготовки эвакуационных органов сельских поселений к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- взаимодействие с эвакуационной комиссией городского округа «Сыктывкар» по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в особый период.

2.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или в особый период:

- организация и осуществление в установленном порядке контроля за своевременным развертыванием и подготовкой к работе пунктов временного размещения;

- взаимодействие с отделом по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и защите населения администрации муниципального района, спасательными службами муниципального района, организациями, обеспечивающими прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эваконаселения на территории муниципального района.

2.3. При принятии решения на проведение эвакомероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера или с объявлением распоряжения главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района о проведении эвакомероприятий:

- сбор, учет и анализ данных о ходе приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и организаций;

- осуществление совместно с отделом по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации муниципального района сбора и обобщения данных о складывающейся обстановке и условиях проведения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и организаций на территории муниципального района, участие в подготовке предложений главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района для принятия им решения по данным обстановки;

- доведение до эвакуационных органов муниципального района и сельских поселений решений и распоряжений главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района, принимаемых в ходе проведения эвакомероприятий, осуществление контроля за своевременным выполнением этих решений и распоряжений;

- координация деятельности спасательных служб муниципального района, организаций, обеспечивающих проведение приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- представление главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района отчетных документов о выполненных эвакомероприятиях, предусмотренных табелем срочных донесений и его распоряжениями;

- доклады руководства эвакуационной комиссии главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района о выполнении эвакомероприятий и дальнейшие действия в соответствии с полученными от него указаниями.

3. Эвакоприемная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей организаций, органов местного самоуправления и районных спасательных служб ГО необходимые для своей деятельности материалы и информацию;

- приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, организаций и районных спасательных служб ГО, приемных эвакуационных комиссий, промежуточных пунктов эвакуации, приемных эвакуационных пунктов сельских поселений;

- привлекать в установленном порядке руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, приемных эвакуационных комиссий сельских поселений, организаций и районных спасательных служб ГО для участия в работе приемной эвакуационной комиссии;

- оказывать методическую помощь в работе эвакуационных органов сельских поселений;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции приемной эвакуационной комиссии, определять порядок их работы;

- вносить в установленном порядке предложения главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района по вопросам, относящимся к компетенции эвакуационной комиссии.

4. Председатель эвакоприемной комиссии назначается главой МР «Усть-Куломский» - руководителем администрации района из числа его заместителей.

Персональный состав и организационная структура эвакоприемн комиссии утверждаются (изменяются) главой МР «Усть-Куломский» - руководителем администрации района по представлению председателя эвакуационной комиссии.

5. Председатель эвакоприемной комиссии в пределах своей компетенции:

- формирует персональный состав эвакоприемной комиссии из числа специалистов администрации муниципального района «Усть-Куломский», организаций, представителей спасательных служб муниципального района, организаций (по согласованию), осуществляющих прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эваконаселения и представляет на утверждение главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района;

- по поручению главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района в исполнительный период принимает решения, обязательные для выполнения руководителями органов местного самоуправления, организаций, эвакуационных органов муниципального района и сельских поселений по вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения;

- устанавливает порядок специальной подготовки личного состава приемной эвакуационной комиссии;

- определяет перечень рабочих и справочных документов и материалов членов эвакуационной комиссии.

6. Эвакоприемная комиссия в режиме повседневной деятельности ГО осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым ее председателем.

7. Заседания эвакоприемной комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы, совмещаясь с заседаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

8. Решения эвакоприемной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем или его заместителем. Решение доводится секретарем комиссии до исполнителей в течении 3 календарных дней со дня подписания председателем.

В случае необходимости, решения эвакоприемной комиссии оформляются в виде проектов распоряжений администрации района, которые вносятся на рассмотрение в установленном порядке.

9. Решения эвакоприемной комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений администрации муниципального района и рекомендательными для органов местного самоуправления сельских поселений, организаций и общественных объединений, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский».

10. Для обеспечения подготовки и работы эвакоприемной комиссии ее членами разрабатывается документация, состоящая:

- из документов (выписок) плана ГО на военное время и плана действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и проведения эвакомероприятий (разрабатываются совместно с отделом по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и защите населения администрации муниципального района «Усть-Куломский»), из рабочих документов членов приемной эвакуационной комиссии;

- из справочных документов и материалов.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакоприемной комиссии возлагается на администрацию муниципального района «Усть-Куломский».

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 октября 2023 года № 1588

#### П О Р Я Д О К

проведения эвакуационных мероприятий на территории

 муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

 в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

 (далее - Порядок**)**

1. Настоящий Порядок определяет виды эвакуации, общие требования по организации, планированию и проведению эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

2. Успешность проведения эвакуационных мероприятий определяется заблаговременной подготовкой эвакуационных органов, систем оповещения и связи, детальным планированием с учетом местных условий и особенностей, заблаговременной подготовкой сил и средств, тщательной проработкой всех мероприятий по обеспечению эвакуации.

3. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

а) ***эвакуация населения -*** комплекс мероприятий по организованному выводу и вывозу населения из зон ЧС и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных безопасных районах;

б) ***зона временного отселения -*** территория, откуда при угрозе или во время возникновения ЧС эвакуируется или временно отселяется население в целях его безопасности;

в) ***загородная зона -*** территория, расположенная вне пределов зоны вероятной ЧС, заблаговременно подготовленная для размещения эвакуируемого населения;

г) ***жизнеобеспечение населения в ЧС*** - комплекс экономических и социальных мероприятий, обеспечивающих создание и поддержание минимальных условий, необходимых для сохранения и поддержания жизни, здоровья и работоспособности людей во время осуществления эвакуации, на ее маршрутах и в местах размещения эвакуируемых;

д) ***чрезвычайная ситуация (ЧС) -*** это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

4. Право принятия решения на проведение эвакуации населения принадлежит главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района.

В случае крайней необходимости руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации вправе самостоятельно принимать решение о проведении эвакуационных мероприятий и об остановке деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

5. Планирование, организация и проведение эвакуации населения возлагаются на эвакоприемную комиссию муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и отдел по делам гражданской обороны чрезвычайных ситуаций и защите населения администрации муниципального района «Усть-Куломский».

***К эвакуационным органам муниципального района относятся:***

- эвакоприемная комиссия муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

- пункты временного размещения населения;

- пункты приема эвакуируемого населения;

Эвакуация населения планируется и осуществляется по производственно - территориальному принципу, который предполагает вывод (вывоз) из зон чрезвычайных ситуаций рабочих, служащих организаций и членов их семей, нетрудоспособного и не занятого в производстве населения (лиц, обучающихся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанников детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеров, содержащихся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей), одиноко проживающих пенсионеров, инвалидов и безработных граждан - по месту жительства.

В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакуационных органов:

а) ***режим повседневной деятельности -*** при нормальной производственно - промышленной, радиационной, химической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, ведении долгосрочных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

б) ***режим повышенной готовности -*** при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций;

в) ***режим чрезвычайной ситуации -*** при возникновении и во время ликвидации.

Решение о введении того или иного режима функционирования эвакуационных органов принимает руководитель администрации муниципального района «Усть-Куломский» с учетом конкретной обстановки.

Основными мероприятиями, проводимыми при функционировании эвакуационных органов в различных режимах, являются:

***а) при режиме повседневной деятельности:***

- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- разработка планов обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эваконаселения в безопасных районах;

- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуационных органов;

- совместное проведение заседаний эвакуационных органов с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности, на которых рассматриваются вопросы по эвакуации в ходе сезонных возможных чрезвычайных ситуаций (паводок, лесные пожары и т.д.), мероприятия по ее обеспечению;

- поддержание высокой готовности, совершенствование подготовки эвакоорганов, автоколонн (автомобильных звеньев) и других видов транспорта, предназначенных для эвакуации населения;

- организация взаимодействия всех звеньев, участвующих в проведении эвакомероприятий или обеспечивающих их проведение;

- осуществление практической проверки готовности эвакоорганов и служб обеспечения эвакуационных мероприятий.

***б) при режиме повышенной готовности:***

- контроль за приведением в готовность эвакоорганов;

- уточнение расчетов и планов эвакуации населения в зависимости от обстановки при возможной ЧС;

- контроль за организацией и проведением заблаговременной и частичной эвакуации определенных групп населения;

- контроль за готовностью органов управления, спасательных служб, транспортных средств к проведению эвакуации населения, материальных, культурных и других ценностей;

- уточнение планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах.

в) ***при режиме чрезвычайной ситуации:***

- поддержание связи с эвакоорганами, транспортными предприятиями и организациями;

- организация контроля за работой эвакоорганов и спасательных служб, обеспечивающих эвакуацию населения согласно плану проведения эвакомероприятий;

- организация информирования населения об обстановке в зоне ЧС и в местах его размещения;

- организация взаимодействия с органами военного управления по использованию маршрутов движения и выделению дополнительных транспортных средств для эвакуации населения;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организация работ по первоочередному жизнеобеспечению и защите населения.

6. В зависимости от сроков проведения могут осуществляться следующие виды эвакуации:

- упреждающая (заблаговременная);

- экстренная (безотлагательная).

При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций). Основанием для введения данной меры защиты является краткосрочный прогноз возникновения стихийного бедствия.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывод (вывоз) населения из зон чрезвычайных ситуаций может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайных ситуаций.

В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне чрезвычайных ситуаций, могут осуществляться следующие варианты их проведения:

- общая эвакуация;

- частичная эвакуация.

***Общая эвакуация*** предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны чрезвычайной ситуации.

 ***Частичная эвакуация*** осуществляется при необходимости вывода (вывоза) из зон чрезвычайных ситуаций нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста и учащихся школ.

Выбор указанных вариантов проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее возникновения.

7. С целью создания условий для организованного проведения эвакуации ***планируются и осуществляются следующие виды обеспечения:***

а) транспортное обеспечение эвакуации населения - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок;

б) медицинское обеспечение эвакуации населения - это комплекс организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпиде-миологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных болезней;

в) охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения - это комплекс мероприятий направленных на:

- осуществление жесткого пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуации, спасательных и других неотложных мероприятий;

- оказание содействия должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта, в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон чрезвычайных ситуаций;

- охрану общественного порядка на маршрутах эвакуации, в населенных пунктах и в местах размещения эвакуируемого населения.

г) инженерное обеспечение - это комплекс мероприятий, направленных на создание необходимых условий для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктуры в местах сбора эвакуированного населения, на маршрутах эвакуации и в районах размещения.

8. ***Эвакуация считается завершенной,*** когда все подлежащее эвакуации население будет выведено (вывезено) за границы зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации в безопасные районы.

Приложение № 4

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 октября 2023 года № 1588

**Перечень**

пунктов временного размещения пострадавшего

в чрезвычайных ситуациях населения на территории

МО МР «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Муниципальноеобразование | Наименование и адрес организации,на базе которой развёртываетсяпункт временного размещения | Емкость (чел.) | Начальник ПВР (по согласованию) |
| 1 | МО СП «Кебанъель» | МОУ «Кебанъельская СОШ», | 115 | Попова Клавдия Аркадьевна |
| Туристическая база «Пожома Яг»  | 25 | Кузнецова Елена Дмитриевна |
| 2 | МО СП «Пожег»  | МБОУ «СОШ» с. Пожег | 70 | Третьякова Татьяна Михайловна |
| 3 | МО СП «Деревянск» | МОУ «ООШ» Деревянск» | 100 | Мишарина Марина Валерьевна |
| 4 | МО СП «Зимстан» | МОУ «Зимстанская СОШ» | 111 | Кичун Галина Александровна |
| 5 | МО СП «Помоздино» | МОУ «Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева» | 310 | Шомысова Лариса Васильевна |
| 6 | МО СП «Керчомья» | МОУ «Керчомская СОШ» | 125 | Кузнецова Ирина Андреевна |
| 7 | МО СП «Тимшер» | МОУ «Тимшерская СОШ» | 200 | Паршукова Надежда Алексеевна |
| МОУ «Тимшерская СОШ» | 20 | Паршукова Надежда Алексеевна |
| 8 | МО СП «Руч» | МОУ «Ручевская СОШ» | 25 | Холопова Нина Вениаминовна |
| 9 | МО СП «Н. Воч» | МОУ «Вочевская СОШ» | 85 | Ревеняла Жанна Валериевна |
| 10 | МО СП «Кужба» | МДОУ «Кужбинский детский сад» | 50 | Юшкова Мария Дмитриевна |
| 11 | МО СП «Югыдъяг» | МБОУ «Югыдъягская СОШ» | 320 | Соколова Софья Александровна |
| 12 | МО СП «Усть-Кулом» | МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом | 830 | Пунегова Ольга Владимировна |
| 13 | МО СП «Усть-Нем» | МОУ «Усть-Немская СОШ имени Р.Г.Карманова» | 420 | Уляшева Нина Ивановна |
| 14 | МО СП «Парч» | МДОУ « Детский сад» с. Парч | 25 | Мальцева Любовь Григорьевна |
| 15 | МО СП «Мыелдино» | МОУ «Начальная школа – детский сад» | 30 | Паршукова Надежда Арсентьевна |
| 16 | МО СП «Дон» | МОУ «НОШ» с. Дон | 200 | Любовь Виссарионовна |
| 17 | МО СП «Диасерья» | МОУ «ООШ», п. Диасеръя | 320 | Попова Антонина Ивановна |
| 18 | МО СП «Вольдино» | МОУ «Начальная школа-детский сад» | 197 | Уляшева Наталья Александровна |

Приложение № 5

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 октября 2023 года № 1588

**Перечень документов необходимых для работы пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Распоряжение Главы ОМСУ об определении ПВР (назначении НПВР и ЗНПВР) |
| 2 | Приказ руководителя организации о создании ПВР  |
| 3 | Приказ руководителя организации о назначении Администрации ПВР |
| 4 | Календарный план действий Администрации ПВР |
| 5 | Структурная схема Администрации ПВР |
| 6 | Схема оповещения и сбора Администрации ПВР |
| 7 | Схема связи и управления ПВР |
| 8 | Схема размещения элементов ВПР |
| 9 | Функциональные обязанности Администрации ПВР |
| 10 | Журнал регистрации пострадавшего населения прибывшего населения в ПВР |
| 11 | Журнал регистрации пострадавшего населения размещенного населения в ПВР |
| 12 | Журнал регистрации пострадавшего населения убывшего населения из ПВР |
| 13 | Журнал регистрации пострадавшего населения обратившихся за медицинской помощью  |
| 14 | Журнал регистрации пострадавшего населения, которым была оказана психологическая помощь |
| 15 | Журнал регистрации пострадавшего населения обратившихся к комнату матери и ребенка |
| 16 | Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР |
| 17 | Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения |
| 18 | Журнал проверки качества приготовления пищи в ПВР |
| 19 | Анкета качества условий пребываний в ПВР |
| 20 | Указатели расположения элементов ВПР и передвижения  |
| 21 | Наличие громкоговорителей для оповещения размещенного населения |
| 22 | Бланки обязательств по соблюдению установленных правил поведения в ПВР |
| 23 | Инструкция по требованиям пожарной безопасности  |
| 24 | Удостоверение начальника ПВР |
| 25 | Телефонные справочники |

Приложение № 6

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 октября 2023 года № 1588

**Перечень пунктов приема эвакуируемого населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование населенного пункта** | **Место развертывания пункта приема эваконаселения** | **Начальник пункта приема эваконаселения** |
| 1 | с. Усть-Кулом | МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом, ул. Ленина д. 5 | Руководитель администрации СП «Усть-Кулом» Игнатов В.П. (по согласованию) |
| 2 | пос. Кебанъель | МОУ «Кебанъельская СОШ» | Глава СП «Кебанъель» Валуйских А.И, (по согласованию) |
| 3 | пос. Озъяг | МОУ «Озъягская СОШ» | Глава СП «Кужба» Мартюшева Ж.В. (по согласованию) |
| 4 | с. Помоздино | МОУ «Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева» | Глава СП «Помоздино» Уляшев А.Е. (по согласованию) |
| 5 | с. Усть-Нем | МОУ «Усть-Немская СОШ имени Р.Г.Карманова» | Глава СП «Усть-Нем» Пименов А.В. (по согласованию) |
| 6 | с. Деревянск | МОУ «ООШ» Деревянск» | Глава СП «Деревянск» Булышева Е.В. (по согласованию) |
| 7 | пос. Зимстан | МОУ «Зимстанская СОШ» | Глава СП «Зимстан» Лодыгин В.Н. (по согласованию) |
| 8 | с. Дон | МОУ «НОШ» с. Дон | Глава СП «Дон» Дорогань О.Н. (по согласованию) |

Приложение № 7

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 октября 2023 года № 1588

**Примерный список основных документов ПЭП**

Должностные лица и рабочие группы (пункты) ПЭП должны иметь документы:

**а) начальник ПЭП:**

* положение о приемном эвакуационном пункте (приложение № 26);
* выписка из постановления главы муниципального района о создании ПЭП и назначении начальника ПЭП;
* схема организации приемного эвакуационного пункта (ПЭП);
* выписка (копия) из приказа главы сельского поселения (руководителя организации – формирователя ПЭП) о назначении администрации ПЭП;
* функциональные обязанности должностных лиц ПЭП;
* календарный план работы начальника ПЭП;
* список и схема для оповещения и сбора должностных лиц ПЭП;
* список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;
* схема укрытия администрации ПЭП и эваконаселения по сигналу «Воздушная тревога»;
* выписка из плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;
* журнал учета эваконаселения, прибывшего на ПЭП в составе организации;
* журнал учета эваконаселения, прибывшего на ПЭП не в составе организации;
* расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении при проведении эвакуации и рассредоточения;
* журнал учета размещения эваконаселения по населенным пунктам;
* журнал регистрации прибытия эваконаселения по видам транспорта;
* журнал пофамильного учета эваконаселения;
* списки лиц, подлежащих эвакуации;
* график подачи транспорта для вывоза эваконаселения в места расселения;
* журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;
* сопроводительная ведомость;
* ордера на право занятия жилых и нежилых помещений в пункте размещения;
* журнал учета оказанной медицинской помощи;
* сведения о ходе учета эваконаселения в ПЭП;
* сведения о ходе размещения эваконаселения в ПЭП;
* сводные сведения о ходе учета и размещения эваконаселения в ПЭП;
* телефонный справочник (в том числе служб района), повязки, указки, таблички, рабочие тетради;

**б) группа встречи, приема и временного размещения эваконаселения:**

* список работников группы;
* функциональные обязанности работников группы;
* расчет на временное размещение эвакуируемого населения на территории ПЭП или близлежащих домах населенного пункта (перечисление помещений ПЭП и прилегающих зданий с их емкостью для разового размещения предполагаемого максимального количества эваконаселения);
* перечень организаций, прибывающих в сельское поселение по эвакуации (выписка из плана эвакуационных мероприятий муниципального образования);
* журнал регистрации прибытия эваконаселения по видам транспорта;
* рабочие тетради;

**в) группа учета эваконаселения:**

* список работников группы;
* функциональные обязанности работников группы;
* выписка из плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;
* журнал учета эваконаселения, прибывшего на ПЭП в составе организации;
* журнал учета эваконаселения, прибывшего на ПЭП не в составе организации;
* журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;
* сопроводительная ведомость;
* рабочие тетради;

**г) группа отправки и сопровождения эваконаселения:**

* список работников группы;
* функциональные обязанности работников группы;
* расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении;
* журнал учета размещения эваконаселения по населенным пунктам;
* журнал пофамильного учета эваконаселения (отрабатывается в эвакоприёмной комиссии с привлечением сотрудников ПЭП по завершению приема эваконаселения);
* график (порядок) подачи транспорта для вывоза эваконаселения в места размещения;
* рабочие тетради;

**д) группа охраны общественного порядка:**

* список работников группы;
* функциональные обязанности работников группы (для сотрудников ОМВД - согласовываются с начальником ОМВД);
* список телефонов ОМВД и опорных пунктов полиции;
* схема укрытия администрации ПЭП и эваконаселения по сигналу «Воздушная тревога»;
* рабочие тетради;

**е) стол справок:**

* список работников стола справок;
* функциональные обязанности работников стола справок;
* список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;
* схема укрытия администрации ПЭП и эваконаселения по сигналу «Воздушная тревога»;
* выписка из плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;
* график (порядок) подачи транспорта для вывоза эваконаселения в места размещения;
* телефонный справочник;
* рабочие тетради;

**ж) медицинский пункт:**

* список работников медицинского пункта;
* функциональные обязанности работников медицинского пункта;
* фамилии и телефоны должностных лиц медучреждения, выделяющего медработников, телефон скорой медицинской помощи;
* журнал учёта оказанной медицинской помощи;
* рабочие тетради;

**з) комната матери и ребенка:**

* список работников комнаты матери и ребенка;
* функциональные обязанности работников комнаты матери и ребенка;
* фамилии и телефоны должностных лиц отдела образования, детских образовательных учреждений, выделяющих сотрудников и имущество для комнаты матери и ребенка;
* рабочие тетради;

**и) комендант:**

* функциональные обязанности коменданта;
* штатно-должностной список должностных лиц ПЭП (копия приказа о назначении администрации ПЭП);
* схема для оповещения и сбора должностных лиц ПЭП;
* список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;
* опись имущества ПЭП;
* рабочая тетрадь;
* аншлаги, таблички, указатели маршрута движения колонн, указатели помещений и должностных лиц, повязки или бейджики.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 октября 2023 г. № 1589

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17.01.2023 г. № 52 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»**

На основании решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 20 октября 2023 года №XXVI-411 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2022 года № XIX-332 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17.01.2023 г. № 52 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам» (далее – постановление) следующие изменения:
2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».»

2. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А.

94-5-17

Приложение

 к постановлению администрации

 МР «Усть-Куломский»

от «24» октября 2023 года № 1589

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, руб. |
| 1 | Усть-Кулом | 4089,46 |
| 2 | Вольдино | 4886 |
| 3 | Воч | 4886 |
| 4 | Деревянск | 4886 |
| 5 | Диасёръя | 4886 |
| 6 | Дон | 4886 |
| 7 | Зимстан | 4886 |
| 8 | Кебанъёль | 4886 |
| 9 | Керчомъя | 4886 |
| 10 | Кужба | 4886 |
| 11 | Мыёлдино | 4886 |
| 12 | Парч | 4886 |
| 13 | Пожег | 4886 |
| 14 | Помоздино | 4886 |
| 15 | Руч | 4886 |
| 16 | Тимшер | 4886 |
| 17 | Усть-Нем | 4886 |
| 18 | Югыдъяг | 4886 |
| **Всего:** | **87151,46** |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 октября 2023 г. № 1590

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

от 13 октября 2022 года № 1344 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»»

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1344 (далее – постановление) «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (далее программа) следующие изменения:

1) в паспорте программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» позицию «Объем финансирования программы» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования программы» «Объем финансирования всего составит 110773590,22 рублей, в том числе: 2023 год – 7981590,22 рублей., 2024 год – 1546000 рублей», 2025 – 1546000,0 руб.»;

2) таблицы 3 и 4 приложения к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1344 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета администрации муниципального района «Усть-Куломский.».

2. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Шахов Н.Е.

94-517

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «24» октября 2023 г. № 1590

Таблица № 3

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего**  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»** | **Всего** | **11073590,22** | **7981590,22** | **1546000,0** | **1546000,0** |  |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики** | **11073590,22** | **7981590,22** | **1546000,0** | **1546000,0** |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР «Усть-Куломский», муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики | 785518,8 | 265518,8 | 260000,0 | 260000,0 |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела территориального развития и отдела по дорожной деятельности | 384792,4 | 184680,43 | 100056,0 | 100056,0 |  |  |
| Организация временной переправы и ее функционирования, в целях осуществления грузопассажирских речных перевозок | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела территориального развития и отдела по дорожной деятельности | 5080032 | 5080032 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 260763,5 | 200763,53 | 30000 | 30000 |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 54151,46 | 87151,46 | 227500,0 | 227500,0 |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 3900332 | 2123444,0 | 888444,0 | 888444,0 |  |  |

Таблица № 4

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей**

**муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего**  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»** | **Всего** | **11073590,22** | **7981590,22** | **1546000** | **1546000** |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **5080032** | **5080032** |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **5993558,22** | **2901558,22** | **1546000** | **1546000** |  |  |
| **Местного бюджета** | **5993558,22** | **2901558,22** | **1546000** | **1546000** |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР «Усть-Куломский», муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи. | Всего | 785518,8 | 265518,8 | 260000 | 260000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 785518,8 | 265518,8 | 260000 | 260000 |  |  |
| Местного бюджета | 785518,8 | 265518,8 | 260000 | 260000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации. | Всего | 5464824,43 | 5264712,43 | 100056 | 100056 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 5080032 | 5080032 |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 384792,43 | 184680,43 | 100056 | 100056 |  |  |
| Местного бюджета | 384792,43 | 184680,43 | 100056 | 100056 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца. | Всего | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Местного бюджета | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения». | Всего | 260763,5 | 200763,53 | 30000 | 30000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 260763,5 | 200763,53 | 30000 | 30000 |  |  |
| Местного бюджета | 260763,5 | 200763,53 | 30000 | 30000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы. | Всего | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Местного бюджета | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. | Всего | 542151,46 | 87151,46 | 227500 | 227500 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 682500 | 227500 | 227500 | 227500 |  |  |
| Местного бюджета | 682500 | 227500 | 227500 | 227500 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | Всего | 3900332 | 2123444,0 | 888444 | 888444 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 3900332 | 2123444,0 | 888444 | 888444 |  |  |
| Местного бюджета | 3900332 | 2123444,0 | 888444 | 888444 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 октября 2023 г. № 1592

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики**

**МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год и на плановый период**

**2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский», администрация муниципального района«Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Основные направления) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям, отраслевым (функциональному) органамадминистрацииМР «Усть-Куломский» при осуществлении деятельности руководствоваться Основными направлениями.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», руководствоваться Основными направлениями.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 14 октября 2022 г. № 1351 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО МР «Усть-Куломский» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский»,но не ранее 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Е.А. Стяжкину.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Кочанова Л. Н., Печеницына Т.Н.,

8(2137) 94-7-51, 93-2-83.

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24.10. 2023г.№ 1592

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района "Усть-Куломский" сформированы в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Коми от 06.10.2023 г. N 470 "Об Основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" и основаны на ориентирах и приоритетах, определяемых Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский".

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики

муниципального района "Усть-Куломский" на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов

Бюджетная и налоговая политика в предстоящий трехлетний период стратегически увязана с задачей реализации Национальных проектов на территории МО МР «Усть-Куломский» и для обеспечения их, будет направлена на сохранение, укрепление устойчивости и сбалансированности бюджетной системы МО МР «Усть-Куломский», в том числе за счет:

1. Сохранение условий роста налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский»;
2. сдерживания роста расходов бюджета МО МР «Усть-Куломский», не обеспеченного увеличением доходов и (или) оптимизацией расходов;
3. совершенствования системы управления общественными финансами муниципального района;
4. сокращения долговой нагрузки, нивелирования дефицита и обеспечения ликвидности бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Основные направления налоговой политики МО МР «Усть-Куломский» на 2024-2026 годы сохраняют преемственность уже реализуемых мер по повышению эффективности использования доходного потенциала для обеспечения заданных темпов экономического развития, увеличения доходов консолидированного бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В целях обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Усть-Куломский» продолжится работа в рамках Межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, налоговым и иным платежам в бюджет МО МР «Усть-Куломский» с работодателями, допустившими наличие задолженности по налогу на доходы физических лиц, заработной плате и иным платежам в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

В соответствии с прогнозным планом мероприятий будет осуществляться приватизация муниципального имущества муниципального района "Усть-Куломский" в 2023 году и плановом периоде.

В муниципальном районе "Усть-Куломский" будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала путем совершенствования механизма собираемости налогов, легализации налоговой базы, включая легализацию "теневой" заработной платы, поддержки организаций, формирующих налоговый потенциал района, содействия инвестиционным процессам в экономике, повышения эффективности управления муниципальной собственностью; снижения уровня неформальной занятости в отраслях экономики; реализации взвешенной политики в области предоставления льгот, снижения налоговой ставки или иного стимулирующего механизма должно сопровождаться определением источника доходов для такого решения.

Эффективная бюджетная политика будет осуществляться путем:

1) реализации майских указов Президента Российской Федерации 2012 года по обеспечению необходимого уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, а также обеспечение заработной платы не ниже МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) реализация утвержденных администрацией муниципального района "Усть-Куломский" планов мероприятий ("дорожных карт"), направленных на повышение эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы и оптимизацию бюджетных расходов с учетом внедрения в учреждениях социальной сферы систем нормирования труда с учетом отраслевых норм труда;

3) развитие приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального района "Усть-Куломский", расширение перечня платных услуг;

4) недопущения установления расходных обязательств муниципального района "Усть-Куломский", не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

5) оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе путем соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной штатной основе, и муниципальных служащих, установленных Правительством Республики Коми;

6) оптимизации путем сокращения расходов, связанных с закупками, ремонтами, командировочными расходами, субсидиями на иные цели автономных, бюджетных учреждений и других расходов, не относящихся к первоочередным;

7) совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе посредством:

- планирования обеспечения муниципальных нужд на основе принципа неразрывной связи с бюджетным процессом;

- централизации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков МО МР «Усть-Куломский» в отношении всех закупок, осуществляемых конкурентными способами, в целях эффективного использования бюджетных средств и снижения количества нарушений при описании объектов закупок;

- повышения уровня прозрачности процесса муниципальных закупок малого объема путем расширения практики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе принципов «электронного магазина» с предварительным размещением участниками закупок заявок-оферт и возможностью оперативного выбора между ними предложения с минимальными ценами;

- расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции;

- внедрения региональной информационной системы Республики Коми в сфере закупок;

8) обеспечения своевременности реализации процедурных вопросов, связанных с заключением соглашений, контрактов, договоров для реализации муниципальных нужд;

9) продолжения осуществления мониторинга, контроля за исполнением контрактов и принятием контрактных результатов, проведения претензионной работы с исполнителями по муниципальным контрактам и договорам;

10) предупреждения нарушений в финансово-бюджетной сфере, укрепление бюджетной дисциплины участниками бюджетного процесса и повышение эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета;

11) повышения эффективности внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств;

12) эффективности контроля в сфере закупок;

13) формирование местного бюджета с использованием программно-целевого метода на основе муниципальных программ;

14) планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в рамках муниципальных программ на основе показателей муниципального задания и нормативных затрат, результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах;

15) повышения качества предоставления муниципальных услуг через оптимизацию сети муниципальных учреждений;

16) максимальное привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование расходов по вопросам местного значения в пределах имеющихся возможностей бюджета МО МР "Усть-Куломский", активное участие муниципального образования в государственных программах Российской Федерации и Республики Коми в целях получения финансовой поддержки.

В целях увеличения доходов бюджета муниципального района "Усть-Куломский" от распоряжения муниципальным имуществом муниципального района "Усть-Куломский" предполагается проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности муниципального района "Усть-Куломский", в том числе по изъятию в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества муниципального района "Усть-Куломский", вовлечению в оборот неиспользуемого муниципального имущества муниципального района "Усть-Куломский", а также по постановке на учет неучтенных объектов муниципального района "Усть-Куломский", выявленных после проведения сплошной инвентаризации.

Открытость и прозрачность бюджетного процесса, деятельности органов местного самоуправления будет достигаться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

- проведения публичных слушаний по проектам решений Совета МР "Усть-Куломский" о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- размещения актуальной информации о формировании и исполнении бюджета на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- обеспечения широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности посредством реализации проекта "Народный бюджет", проведения социальных опросов населения, мероприятий по повышению финансовой грамотности населения, открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с реализацией бюджетного процесса;

- формирования и публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационных брошюр "Бюджет для граждан";

- продолжение практики размещения годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ;

- размещения и поддержания в актуальном состоянии бюджетных данных о формировании и исполнении бюджета на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в системе "Электронный бюджет";

- общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов муниципального района "Усть-Куломский", затрагивающих права и интересы жителей района, субъектов предпринимательской деятельности;

- проведение мероприятий по сокращению задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального района "Усть-Куломский" администрацией муниципального района "Усть-Куломский".

Для повышения ликвидности бюджета муниципального района "Усть-Куломский" необходимо:

- формирование сбалансированного бюджета муниципального района "Усть-Куломский" на текущий финансовый год и плановый период, сопоставимого с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района "Усть-Куломский";

- планирование бюджетных расходов при соблюдении ограничения роста расходов бюджета муниципального района "Усть-Куломский", не обеспеченных надежными источниками доходов в долгосрочном периоде;

- проведение операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района "Усть-Куломский".

Достижение значений показателей долговой устойчивости:

- сохранение показателей долговой устойчивости на экономически безопасном уровне, обеспечение соответствия объема муниципального долга и его структуры финансовым возможностям местного бюджета.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами муниципального района является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития муниципального района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 октября 2023 г. № 1593

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Пункт 3 постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 13.10.2022 № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» изложить в следующей редакции: «3. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2023 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А.

94-517

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 октября 2023 г. № 1594

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

от 13 октября 2022 года № 1344 « Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»»

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Пункт 4 постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 13.10.2022 № 1344 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» изложить в следующей редакции: «4. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2023 года»

2. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов Сергей Александрович

94-517



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 октября 2023 г. № 1599

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения, входящего в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"**

В соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ, Уставом МО МР "Усть-Куломский", постановлением администрации МР "Усть-Куломский" от 31.08.2022 года № 1118 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Постановление), администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденной Постановлением, организовать работу по подготовке проектов решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Усть-Куломский", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке указанного проекта в соответствии с утвержденными порядком и сроками проведения работ, утвержденным Постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР "Усть-Куломский" Бадьина В.В.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплева Г.О., 94-4-10

Приложение

 к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 25 октября2023 г. N 1599

**I. Внести правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

В статье 32 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом» предельные минимальные размеры земельных участков установить - 2000 м2.

**II.Внести в карту градостроительного зонирования 2 правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Территориальную зону ТОП-зона прочих территорий в границах населенных пунктов, расположенной западнее и восточнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:4201011:550 перевести в территориальную зону ОД-1 (зона административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения).



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 октября 2023 г. № 1602

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2022 г. №ХIХ-332 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 20 октября 2023 г. № XXVI-411)администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» (далее-постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Удоратина О.В.

94766

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от26 октября 2023 г. № 1602

Изменения,

вносимые в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский»от 15 октября 2021 г. № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»

В муниципальной программе «Муниципальное управление», утвержденной постановлением (приложение), (далее -Программа):

1. В паспорте Программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Общий объем финансирования Программы в 2022-2026 годах за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 13 395, 548 25 тыс. руб., в том числе по годам:2022 год- 3 481, 510 13 тыс. руб.;2023 год- 5 514, 038 12 тыс. руб.;2024 год - 2 200, 000 00 тыс. руб.;2025 год – 2 200, 000 00 тыс. руб.;2026 год - 0,0 тыс. руб.Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления»:в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 2 133, 140 00 тыс. руб., в том числе по годам:2022 год- 783, 140 00 тыс. руб.;2023 год- 550, 000 00 тыс. руб.;2024 год – 400, 000 00 тыс. руб.;2025 год - 400, 000 00 тыс. руб.;2026 год - 0,0 тыс. руб.Подпрограмма «Электронный муниципалитет»:в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 3 056, 550 00 тыс. руб., в том числе по годам:2022 год - 656, 550 00 тыс. руб.;2023 год - 800, 000 00 тыс. руб.;2024 год – 800, 000 00 тыс. руб.;2025 год -800, 000 00 тыс. руб.;2026 год - 0,0 тыс. руб.Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»:в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 8 205, 858 25 тыс. руб., в том числе по годам:2022 год - 2 041, 820 13 тыс. руб.;2023 год - 4 164, 038 12 тыс. руб.;2024 год – 1 000, 000 00 тыс. руб.;2025 год – 1 000, 000 00тыс. руб.;2026 год – 0,0 тыс. руб. |

».

2. В паспорте подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»:в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 8 205, 858 25 тыс. руб., в том числе по годам:2022 год - 2 041, 820 13 тыс. руб.;2023 год - 4 164, 038 12 тыс. руб.;2024 год – 1 000, 000 00 тыс. руб.;2025 год – 1 000, 000 00тыс. руб.;2026 год – 0,0 тыс. руб. |

».

 3. В таблице 2 Приложения 2 к Программе, утвержденной постановлением:

1) столбец 4 основного мероприятия 2.6.1. дополнить словами «отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения; отдел по жилищным вопросам»;

2) в основных мероприятиях 3.1.1., 3.1.2., 3.1.4., 3.3.1. и 3.3.2. слова «Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами «Левченко Н.А. - заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский».

4. Приложения 3 и 4 к Программе, утвержденные постановлением, изложить в редакциях согласно приложениям № 1 и 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 1 к изменениям,

вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

от 26 октября 2023 г. № 1602

«Приложение 3

к программе «Муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

(Таблица 3)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования**  | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа** | **Муниципальное управление** | всего, в т.ч.: | 3 481, 510 13 | 5 514, 038 12 | 2 200, 000 00 | 2 200, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 3 374, 69000 | 5 436, 500 00 | 2 200, 000 00 | 2 200, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 106, 820 13 | 77, 538 12 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  | **Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления в МО МР «Усть-Куломский»** | всего, в т.ч.: | 783, 140 00 | 550, 000 00 | 400, 000 00 | 400, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 783, 140 00 | 550, 000 00 | 400, 000 00 | 400, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 94, 000 00 | 249, 677 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 94, 000 00 | 249, 677 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | всего, в т.ч.: | 689, 140 00 | 300, 323 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 689, 140 00 | 300, 323 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  | **Электронный муниципалитет** | всего, в т.ч.: | 656, 550 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 656, 550 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МОМР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 300, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 300, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 356, 550 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 356, 550 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | всего, в т.ч.: | 2 041, 820 13 | 4 164, 038 12 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1 935, 000 | 4 086, 500 00 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 106, 820 13 | 77, 538 12 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | всего, в т.ч.: | 966, 820 13 | 651, 538 12 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 860, 000  | 574, 000 00 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 106, 820 13 | 77, 538 12 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | всего, в т.ч.: | 1 075, 000 00 | 3 512, 500 00 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1 075, 000 00 | 3 512, 500 00 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

Приложение № 2 к изменениям,

вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

от 26 октября 2023 г. № 1602

«Приложение 4

к программе «Муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский»

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

 (таблица 4)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный  исполнитель, соисполнители,  участники** | **Расходы (тыс. рублей), годы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа**  | **Муниципальное управление** | всего, в том числе:  | 13 395, 548 25 | 3 481, 51013 | 5 514, 038 12 | 2 200, 000 00 | 2 200, 000 00 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела правовой и кадровой работы, общего отдела, отдела социальной политики, организационного отдела, отдела по управлению муниципальным имуществом | 13 395, 548 25 | 3 481, 510 13 | 5 514, 038 12 | 2 200, 000 00 | 2 200, 000 00 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  | **Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления в МО МР «Усть-Куломский»** | Всего, в том числе:  | 2 133, 140 00 | 783, 140 00 | 550, 000 00 | 400, 000 00 | 400, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие1.1.1. | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела правовой и кадровой работы | 543, 677 00 | 94, 000 00 | 249, 677 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие1.2.1. | Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице общего отдела  | 1 589, 463 00 | 689, 140 00 | 300, 323 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Электронный муниципалитет** | Всего, в том числе | 3 056, 550 00 | 656, 550 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.1. | Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице организационного отделаСоисполнители – структурные подразделения | 1 800, 000 00 | 300, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие2.4.2. | Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице организационного отделаСоисполнители – структурные подразделения | 1 256, 550 00 | 356, 550 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего, в том числе | 8 205, 858 25 | 2 041, 820 13 | 4 164, 038 12 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие3.1.1. | Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 3 618, 358 25 | 966, 820 13 | 651, 538 12 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие3.1.2. | Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 4 587, 500 00 | 1 075, 000 00 | 3 512, 500 00 | 0 | 0 | 0 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 октября 2023 г. № 1607

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об основных параметрах прогноза социально-экономического развития Усть-Куломского района на 2024 год и на период до 2026 года**

В целях создания условий для устойчивого экономического развития и достижения финансовой стабильности Усть-Куломского района, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить основные параметры прогноза социально-экономического развития Усть-Куломского района на 2024 год и на период до 2026 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18октября 2022 года № 1354 «Об основных параметрах прогноза социально-экономического развития Усть-Куломского района на 2023 год и на период до 2025 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

ГлаваМР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Кочанова Л. Н.

94-7-51.

Приложение

к Основным параметрам прогноза

**Пояснительная записка - предварительные итоги социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» за (отчет) 2022 год, (оценка) 2023 год, прогноз социально-экономического развития на плановый период 2024-2026 годов.**

Прогноз социально-экономического развития экономики района на 2024 год и на период до 2026 года разработан с учетом тенденций социально-экономического развития района в 2020 - 2022 годах, а также перспектив развития отраслей экономики и социальной сферы района на период до 2026 года.

При подготовке прогнозных материалов отделом экономической и налоговой политики учтены прогнозы развития предприятий и организаций, действующих на территории района.

Прогноз социально-экономического развития разработан в двух вариантах:

-первый вариант (реалистичный или основной) основан на предположении, что в прогнозируемом периоде сохранятся тенденции социально-экономического развития, сложившиеся в 2021 - 2022 годах, среднем уровне инфляции и незначительном смягчении проблем развития социальной сферы;

- второй вариант (оптимистичный или дополнительный) предполагает, что в прогнозируемом периоде будет складываться более благоприятное влияние внешних и внутренних факторов, существенное улучшение экономической конъюнктуры, повышение спроса на продукцию базовых отраслей экономики, реальные закупочные цены, менее значительный рост цен на продукцию предприятий-производителей и на потребительские товары и услуги.

**Демографические показатели.**

Численность населения Усть-Куломского района на начало 2023 года составило 22164 чел., 2022 года - 22462 чел. (уменьшение составило на 1,33 %). Среднегодовая численность населения в МО МР «Усть-Куломский» за 2022 год составила 22,3 тыс. чел. (или 97,4 % по отношению к 2021 году), за 2021 год - 22,9 тыс. чел. (или 98,3 % по отношению к 2020 г.), за 2020 год составила 23,3 тыс. чел. (98,7 % по отношению к 2019 г.). Естественная убыль населения за 2022 год составила -174 чел., за 2021 год - 153 чел., за 2020 г. составил 111 чел.; миграционная убыль населения за 2022 год составила - 124 чел., 2021 год - 366 чел., за 2020 г. - 202 чел.

Основные причины снижения численности населения в Усть-Куломском районе в 2022 году – это естественная убыль и миграционный отток населения.

Прогнозные значения на период 2024-2026 гг. выставлены в соответствии со Стратегией социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский».

**Демография**[[1]](#footnote-2)

|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Численность и состав населения**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность постоянного населения (на 1 января) 1), тыс. чел. | 25,2 | 24,8 | 24,5 | 24,2 | 23,8 | 23,5 | 23,2 | 22,5 | 22,2 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мужчин | 12,3 | 12,0 | 11,9 | 11,8 | 11,5 | 11,4 | 11,2 |  | 10,6 |
| женщин | 13,0 | 12,7 | 12,6 | 12,4 | 12,2 | 12,1 | 11,9 |  | 11,6 |
| Численность населения по основным возрастным группам (на 1 января) - население в возрасте, тыс. чел. 2): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| моложе трудоспособного (0-15 лет) | 6,0 | 6,1 | 6,1 | 6,1 | 6,0 | 6,0 | 5,9 |  | 4,7 |
| в трудоспособном  | 13,8 | 13,2 | 12,6 | 12,1 | 11,6 | 11,6 | 11,2 |  | 11,6 |
| старше трудоспособного | 5,4 | 5,5 | 5,7 | 5,9 | 6,1 | 6,0 | 6,1 |  | 5,8 |
| Распределение численности мужчин и женщин по основным возрастным группам (на 1 января), тыс. чел. 2): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мужчины: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| моложе трудоспособного (0-15 лет) | 3,0 | 3,0 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,0 | 3,0 |  | 2,4 |
| в трудоспособном  | 7,8 | 7,5 | 7,2 | 6,9 | 6,6 | 6,6 | 6,4 |  | 6,4 |
| старше трудоспособного | 1,4 | 1,5 | 1,6 | 1,7 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |  | 1,8 |
| Женщины: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| моложе трудоспособного (0-15 лет) | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 2,9 |  | 2,3 |
| в трудоспособном  | 6,0 | 5,7 | 5,4 | 5,2 | 5,0 | 5,0 | 4,7 |  | 5,2 |
| старше трудоспособного | 3,9 | 4,0 | 4,1 | 4,2 | 4,3 | 4,2 | 4,3 |  | 4,1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Среднегодовая численность населения 1), тыс. чел. | 25,0 | 24,6 | 24,3 | 24,0 | 23,6 | 23,3 | 22,9 | 22,3 |
| **Естественное движение населения** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число родившихся живыми, чел.  | 420 | 483 | 422 | 327 | 319 | 306 | 267 | 221 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мальчики | 214 | 236 | 202 | 165 | 158 | 162 | 124 | 124 |
| девочки | 206 | 247 | 220 | 162 | 161 | 144 | 143 | 97 |
| Число умерших, чел. | 432 | 450 | 428 | 381 | 390 | 417 | 420 | 395 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мужчины | 232 | 269 | 221 | 222 | 224 | 235 | 225 | 209 |
| женщины | 200 | 181 | 207 | 159 | 166 | 182 | 195 | 186 |
| Естественный прирост, убыль (-) населения, чел. | -12 | 33 | -6 | -54 | -71 | -111 | -153 | -174 |
| Число зарегистрированных браков, ед. | 187 | 132 | 159 | 118 | 129 | 85 | 137 | 130 |
| Число зарегистрированных разводов, ед. | 85 | 83 | 102 | 84 | 82 | 81 | 86 | 74 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Миграция** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число прибывших, чел. | 858 | 1098 | 1168 | 1050 | 1008 | 879 | 776 | 807 |
| Число выбывших, чел. | 1294 | 1407 | 1466 | 1422 | 1213 | 1081 | 1142 | 931 |
| Миграционный прирост, убыль (-) населения, чел. | -436 | -309 | -298 | -372 | -205 | -202 | -366 | -124 |

*1)Без учета итогов Всероссийской переписи населения 2020 года.*

2) К населению трудоспособного возраста до 1 января 2019 г. включительно отнесены мужчины в возрасте 16-59 лет, женщины - 16-54 лет, на 1 января 2020 и 2021 гг. - мужчины в возрасте 16-60 лет, женщины - 16-55 лет; к населению старше трудоспособного возраста до 1 января 2019 г. включительно отнесены мужчины в возрасте 60 лет и старше, женщины - 55 лет и старше, на 1 января 2020 и 2021 гг. - мужчины в возрасте 61 года и старше, женщины - 56 лет и старше.

**Производство товаров и услуг.**

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций по виду деятельности «обрабатывающие производства» за 2022 год составил 50,2 % по отношению к предыдущему 2021 году; по виду деятельности «обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондициирование воздуха» за 2022 год составил 104,1 % к предыдущему 2021 году; по виду деятельности «водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» - 111,1 % к 2021 году.

**Промышленное производство**[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| *В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельностиОКПД2*, *применяемым в статистической практике с 2017 г.* |  |  |  |  |  |
| *В % к предыдущему году:*  |  |  |  |  |  |
| Индекс промышленного производства 1) | 106,8 | 121,4 | 79,4 | 119,5 | 97,9 |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в промышленном производстве - всего 2), млн. руб. | 372,2 | 464,0 | 455,8 | 753,2 | 504,2 |
| в % к предыдущему году | 112,0 | 125,4 | 98,2 | 165,3 | 66,9 |

В прогнозных значениях 2024-2026 гг. выставлены среднее значение за 2020-2022 гг..

**Сельское хозяйство.**

В настоящее время ***агропромышленный сектор района включает*** в себя все формы хозяйствования (64 хозяйствующих субъектов): 2 производственных и 4 потребительских кооператива, 1 общество с ограниченной ответственностью в области оказания услуг по мелиорации, 37 КФХ в области животноводства, 1 ИП по пчеловодству, 3 ИП в области товарного рыболовства, 1 ИП и 1 ООО в сфере заготовки дикорастущих грибов и ягод, 14 субъектов малого предпринимательства в области хлебопечения.

Площадь сельскохозяйственных угодий на конец 2022 года составляет 4,4 тысяч гектаров, из них 80% оформлены в долгосрочную аренду или в собственность. В том числе в СПК «Помоздино» площадь сельхозугодий составляет 1,8 тыс. га, в СПК «Пожег» - 1,4 тыс. га, в крестьянских (фермерских) хозяйствах -1,1 тыс. га.

Вся посевная площадь составляет 2,0 тыс. га, в том числе под СПК «Помоздино» и СПК «Пожег» всего1780 га; в хозяйствах населения - 209 га и в КФХ - 34 га.

Одним из условий стабильной работы животноводческих хозяйств в зимне-стойловый период является ***наличие качественных собственных кормов***. В 2022 году погода благоприятствовала кормозаготовке. В целом по району заготовлено на одну условную голову крупного рогатого скота 24,6 центнеров кормовых единиц, в том числе в СПК «Пожег» - 28,3 ц. к. ед., в СПК «Помоздино» - 27,7 ц. к. ед., в КФХ - 21 ц. к. ед. Заготовлено 3,5 тыс. тонн сена, 2,7 тыс. тонн сенажа и 0,6 тыс. тонн силоса.

Объем продукции сельского хозяйства ***в хозяйствах всех категорий*** в 2022 году составил 363 млн. руб. (100,2% к 2021 году), в том числе в сельскохозяйственных организациях – 68 млн. руб. (105,4% к 2021 году), в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей -50 млн. руб. (105,5% к 2021 году), в личных подсобных хозяйствах населения – 245 млн. руб. (97,8% к 2021 году).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Ед. изм.** | **В хозяйствах всех категорий** | **в том числе** |
| **СХО, СПоК** | **КФХ и ИП** | **ЛПХ** |
| **2021** | **2022** | **% к 2021** | **2021/****2022** | **% к 2021** | **2021/****2022** | **% к 2021** | **2021/****2022** | **% к 2021** |
| Картофель | т. | 5132 | 4270 | *83,2* | 182/180 | *98,9* | 50/42 | *84* | 4900/4048 | *82,6* |
| Овощи | т. | 689 | 430 | *62,4* | - | *-* | - | *-* | 689/430 | *62,4* |
| Скот и птица на убой (в живом весе) | т. | 333 | 330 | *99,1* | 60/54,7 | *91,2* | 53/57,6 | *108,7* | 220/217,7 | *99,0* |
| Молоко | т. | 2964 | 3060 | *103,2* | 1048/1056 | *100,8* | 809/931 | *115,1* | 1107/1073 | *96,9* |
| Мясо и субпродукты пищевые убойных животных | т. | 120 | 120 | *100* | 7/5,2 | *74,3* | 19/23,3 | *122,6* | 94/91,5 | *97,3* |
| Цельномолочная продукция | т. | 183 | 179 | *97,8* | 183/179 | *97,8* | - | *-* | - | *-* |
| Яйца | Тыс. шт. | 243 | 380 | *156,4* | - | *-* | 13/20,7 | *159,2* | 230/359,3 | *156,2* |

В целом по району характерно увеличение производства молока (на 3,2%), яиц (на 56,4%), произошло снижение производства овощей и картофеля (соответственно на 37,6% и 17,4%). Сельхозпредприятия и сельхозпотребкооперативы работали стабильно, на уровне 2021 года, в деятельности КФХ наблюдается положительная динамика (например, производство мяса увеличилось на 22,6%, валовый надой молока увеличился на 15,1%. В личных подсобных хозяйствах населения происходит снижение объемов почти по всем показателям, кроме яиц по причине ежегодного уменьшения поголовья сельскохозяйственных животных и сокращения посевных площадей под картофель и овощи. Такая тенденция сохранится в ближайшие годы.

**Продукция растениеводства**

Продукция растениеводства в 2022 году составила 178,1 млн. руб., в том числе в ЛПХ-86%.

В отчетном периоде выращиванием картофеля и овощей занимались НСХППСК «Здоровая нация» и 4 КФХ.

В 2022 году валовый сбор картофеля составил 222 тонны, 96% к 2021 году, снижение на 9 тонн. Реализовано 73 тонны.

 Выручка от реализации картофеля составила 1122 тыс. руб., что на 10% меньше, чем в 2021 году.

Урожайность картофеля в 2022 году снизилась на 13% и составила 142 ц. с 1 га. Овощеводством сельхозпредприятия и КФХ не занимались.

**Продукция животноводства**

Ведущей отраслью сельского хозяйства в районе является животноводство.

Во всех категориях хозяйств района по состоянию на 01.01.2023 г. содержалось КРС 1824 голов (уменьшение за год на 91 голов), из них коров 918 (уменьшение за год на 43 голов), свиней 34 (уменьшение за год на 40 голов), овец 1339 (уменьшение за год на 188 голов), коз 417 (снижение за год на 27 голов), 47 лошади (на уровне прошлого года), кроликов 1256 (увеличение за год на 149 голов), птицы 1561 голов (увеличение за год на 395 голов). За истекший год отмечается снижение поголовья по всем видам домашних сельхозживотных, за исключением кроликов и птицы. Наибольшее снижение поголовья крупного рогатого скота наблюдается в хозяйствах населения, например, поголовье КРС за год снизилось на 16%, коров- на 10%.

Продукция животноводства в 2022 году составила 207,3 млн. руб., в том числе по категориям хозяйств доля в общем объеме составила: ЛПХ-54%, СХО-24%. КФХ-22%

На 1 января 2023 года **в сельхозорганизациях (СПК «Помоздино», СПК «Пожег»)** содержалась 623 голов КРС, из них 348 коров (увеличение поголовья КРС в течение 2022 года составило 20 голов).

Валовый надой молока по СПК «Пожег» и СПК «Помоздино» в 2022 году составил 1056 тонны, что составляет 100,7 % к 2021 году.

Удой молока на одну корову за 2022 год составил 3043 кг, что составляет 102,4 % к уровню прошлого года, и 59 % к средне-республиканскому показателю.

Выращено скота и птицы в живой массе в сельхозорганизациях 54,7 тонн в живой массе, что на 5 тонн, или на 8% меньше, чем в прошлом году. Продано населению молодняк КРС 218 голов, на 4 головы меньше, чем в 2021 году.

Двумя сельскохозяйственными производственными кооперативами реализовано продукции животноводства на 48,3 млн. руб., или 108% к 2022 году, в т. ч. выручка от реализации продукции животноводства составила: СПК Помоздино – 37,4 млн. руб. (106% к 2022 году), СПК «Пожег» - 10,9 млн. руб. (114%).

Государственная и муниципальная поддержка СПК «Помоздино» и СПК «Пожег» составила 24,3 млн. руб., что составляет 144% к 2021 году, в том числе муниципальная поддержка 1,1 млн. руб., что в 2 раза больше предыдущего года. В общей сумме финансовой поддержки доля субсидий инвестиционного направления составила 15,6%. Получены субсидии: СПК «Помоздино» 1,3 млн. руб. на техническое перевооружение, СПК «Пожег» 2,3 млн. руб. на культуро-технические работы на неиспользуемых сельхозугодьях (отремонтировано 72 га).

Сельхозпредприятиями получена прибыль в размере 3,6 млн. руб., или 171% к 2021 году, оба предприятия прибыльные.

Перечислено налогов и страховых взносов 6,4 млн. руб.

Численность работников составила 70 человек (в 2021 году-81 человек), в том числе СПК «Помоздино» - 56, СПК «Пожег» - 14. Среднемесячная заработная плата возросла по сравнению с 2021 годом на 10%, и составила за 2022 год 23745 рублей.

Проблема - старение кадров, отсутствие механизаторов, операторов машинного доения, специалистов ветеринаров и агрономов. Несмотря на принимаемые меры (субсидии молодым специалистам и рабочим профессиям, первоочередное предоставление субсидий нуждающимся в улучшении жилищных условий), молодежь не идет работать в сельское хозяйства. Причины - непрестижность профессии, низкая заработная плата, тяжелый труд.

При пессимистическом ***прогнозе*** предполагается ежегодный рост валового производства молока на 0,5-1% , при оптимистическом прогнозе - ежегодный рост 3-5%.

**Деятельность** **сельскохозяйственных потребительских кооперативов** характеризуется следующими показателями:

- Осуществляют деятельность 3 сельскохозяйственных потребительских кооператива: **СППССК «Усть-Куломская МТС**» (переработка молока), **СППСК «Усть-Куломский**» (переработка мяса), **НСХППСК «Здоровая нация»** (картофелеводство).

- Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции составила 36,4 млн. руб. (116% к 2021 году).

- Получено государственной и муниципальной поддержки в размере 4,5 млн. руб. (105% к 2021 году), в том числе муниципальная поддержка и средства АО «Монди СЛПК» - 1,1 млн. руб.

- Совокупная прибыль 2,04 млн. руб. (66% к 2021 году).

- Перечислено налогов и страховых взносов 1,8 млн. руб. (126% к 2021 году).

Численность работников составила 13 человек (меньше 2021 года на 2 человека).

- Среднемесячная заработная плата на одного работника составила 27 141 рублей (132% к 2021 году).

Все предприятия закончили 2021 год с положительными финансовыми результатами.

В районе зарегистрировано 44 **крестьянских (фермерских) хозяйств**, Соглашения с Минсельхозпродом Республики Коми заключены с **37 хозяйствами.**

Поголовье сельскохозяйственных животных в КФХ на 1 января 2023 года составляет:

- Крупный рогатый скот 591 голов (+8 голов к 1.01.2022г.), в том числе коров-288 голов (-4 головы к 1.01.2022г.);

- Овец и коз -303 голов (+254 головы к 1.01.2022г.)

Выручка от реализации сельхозпродукции составила 21 млн. руб., что на 15% больше, чем в предыдущем году. Государственной поддержки получено на сумму 38,4 млн. руб. (96% к 2021 году), в том числе субсидии по инвестиционным направлениям - 23 млн. руб., что в общем объеме господдержки составляет 60%. Получены субсидии на капитальный ремонт мелиоративных систем в размере 5 млн. руб. (площадь капремонта 33 га, КФХ Тарабукина Е.Е.), на техническое перевооружение - 2,8 млн. руб., грантовая поддержка на строительство ферм - 14,8 млн. руб. (КФХ Тарабукина Е.Е., ИП Китаев Г.А.), на приобретение племенного скота - 0,4 млн. руб.

Из общего объема финансовой поддержки муниципальная поддержка оказана на сумму 4,1 млн. руб. В рамках «народного бюджета» 940 тыс. руб. выделено КФХ Тарабукиной Е.Е. на приобретение оборудования для переработки молока, КФХ Кузнецова Е.Е. и Паршуков Н.В. получили по 1,0 млн. руб. в рамках Соглашения с АО «Монди СЛПК» на строительство семейных ферм. Также в рамках Соглашения с Монди КФХ Тарабукина Е.Е. получила 1,0 млн. руб. на восстановление подъездных путей к сенокосным угодьям, КФХ Черкасов А.В. - 209 тыс. руб. на приобретение сельскохозяйственного оборудования.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами произведено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2022 год,****тонн** | **2022 год,****в % к 2021 году** |
| Молоко | 939 | 116 |
| Скот и птица в живой массе | 57,6 | 109 |
| Картофель | 42 | 85 |
| Яйцо (тыс. шт.) | 20,7 | 158 |
| Мед | 1,05 | В 2021 году не было. |

**Переработку** сельскохозяйственной продукции осуществляют 4 предприятия: СПК «Помоздино», СПК «Пожег», СППССК «Усть-Куломская МТС», СППСК «Усть-Куломский».

**Динамика основных показателей**

**перерабатывающей промышленности,** (тонн)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2022 % к 2021** |
| Молоко 2,5%, 3,2%, 3,4%,4% жирности  | 79,7  | 56,6  | 44,4  | 34,4  | 37,0  | 37,8 | **102,2** |
| Масло  | 53,5  | 47,7  | 45,4  | 41,1  | 47,1  | 45,3 | **96,2** |
| Сметана  | 13,5  | 11,1  | 10,8  | 9,3  | 10,3  | 8,4 | **81,6** |
| Творог жирный и обезжиренный  | 51,2  | 35,2  | 35,2  | 27,7  | 33,4  | 31,4 | **94,0** |
| Сыр  | 11,2  | 10,0  | 9,7  | 6,9  | 7,4  | 7,1 | **96,0** |
| Йогурт  | 8,6  | 6,5  | 4,3  | 3,0  | 3,9  | 2,8 | **71,8** |
| Кефирный напиток | 5,9  | 0,3  | 3,2  | 2,8  | 3,1  | 2,8 | **90,3** |
| Хлеб и х/булочные изделия  | *1002*  | *939*  | *915*  | *850*  | *804*  | *802* | **99,8** |
| Произведено хлеба и х/бул. (млн. руб.)  | *50,2*  | *48,8*  | *49,3*  | *53,1*  | *50,5*  | *59,2* | **117,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **2019**  | **2018**  | **2020**  | **2021**  | **2022** | **2022/****2021**  |
| Фарш свиной, говяжий, свино-говяжий  | 14,8  | 6,0  | 12,3  | 14,3  | 21,5 | 150,3 |
| Мясокопчености  (мясо, сало, окорок)  | 13,5  | 3,9  | 14,1  | 15,2  | 17,1 | 112,5 |
| Пельмени  | 16,9  | 5,1  | 17,1  | 18,2  | 20,0 | 110,0 |
| Мясные полуфабрикаты (котлеты, тефтели, бифштексы, манты, чебуреки, шницель) | 12,7  | 3,4  | 15,5  | 18,7  | 28,9 | 154,5 |
| Мясо разделанное  | 25,7  | 27,9  | 33,2  | 33,8  | 46,5 | 137,6 |
| Сало соленое  | 12,1  | 6,8  | 13,1  | 15,3  | 17,0 | 111,1 |
| ВСЕГО  | 95,7  | 53,1  | 105,3  | 115,5  | 151,0 | 130,7 |

В 2022 году несколько увеличилось производства молока пастеризованного на 2,2%, снизились показатели выпуска прочей молочной продукции, от 3,8% на масло сливочное до 28% на йогурт. Снижение произошло за счет уменьшения объемов закупа молока от личных подсобных хозяйств граждан.

Хорошая динамика производства мясной продукции, по всему ассортименту продукции объемы выпуска по сравнению с 2021 годом увеличились.

В разрезе предприятий более высокие темпы производства молочной продукциихарактерно для СПК «Пожег», где производство сметаны увеличилось в 2,4 раза, производство молока –на 76%, творога - на 30%. В СПК «Помоздино» и в СППССК «Усть-Куломская МТС» по большинству ассортимента молочной продукции наблюдается снижение объемов переработки.

**Хлеба и хлебобулочных изделий** произведено на сумму 59,2 млн. руб., или 117,2% к 2021 году. 14 субъектами выпуск хлебобулочных изделий составил 802 тонны, что соответствует уровню 2021 года.

В районе осуществляет деятельность ООО «Усть-Куломская ПМК», оказывающая услуги сельхозтоваропроизводителям **по капитальному ремонту мелиоративных земель** и проведению культуро-технических работ на не используемых более 5 лет землях сельскохозяйственного назначения. За 2022 год выручка от деятельности составила 10,4 млн. рублей, или 110% к 2021 году. В том числе доходы от оказанию услуг сельхозтоваропроизводителям по ремонту сельхозземель составила 6,2 млн. рублей, что в 2,15 раза превышает прошлогодний показатель. Налогов и сборов оплачено 2,6 млн. рублей, что больше, чем в 2021 году на 31% Получена прибыль в размере 629 тыс. рублей. На предприятии работают 18 человек.

**Заготовкой дикорастущих грибов и ягод** занимаются ООО «Москворечье» (с. Помоздино), ИП Пашнин Альберт васильевич (с. Усть-Кулом), ИП Сластихин Артур Григорьевич (п. Тимшер), а также заготовители соседнего Корткеросского района и других регионов России (Н.Новгород, Вологда, Санкт-Петербург).

**Динамика заготовки дикорастущих грибов и ягод**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ед. изм.  | **2015**  | **2016**  | **2017**  | **2018**  | **2019**  | **2020**  | **2021**  | **2022** |
| **Грибы**  | Тонн  | 118  | 372  | 10  | 165  | 28  | 395  | 95  | 112 |
| **Ягоды**  | Тонн  | 352  | 326  | 325  | 319  | 9  | 21  | 214  | 114 |

**Государственная и муниципальная поддержка**

На развитие сельскохозяйственных производств из федерального, республиканского и муниципального бюджетов выделяются значительные финансовые средства. В 2022 году по линии Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми сельхозтоваропроизводителям района направлено 65,641 млн. руб. субсидий (90 % к 2021 году), из них:

* субсидии на техническое и технологическое перевооружение животноводства и кормопроизводства – 3956,0 тыс. руб. (рост к 2021 году в 4,9 раза);
* субсидии на содержание сельскохозяйственных животных – 13085,0 тыс. руб. (125% к 2021г.);
* субсидии на производство и реализацию товарной сельхозпродукции – 15476,0 тыс. руб. (114% к 2021г.);
* субсидии на комбикорма для КРС – 3800,0 тыс. руб. (106% к 2021г.);
* субсидии на поддержку племенного животноводства – 987,0 тыс. руб.;
* субсидии на поддержку завоза семян и растениеводство – 651,0 тыс. руб. (107% к 2021г.);
* государственная поддержка личных подсобных хозяйств граждан – 862,0 тыс. руб. (133% к 2021г.);
* субсидии, гранты начинающим фермерам, Агростартап, развитие семейной фермы и с/х потребительским кооперативам – 16128,0 тыс. руб. (42% к 2021г.);
* субсидии на капитальный ремонт мелиоративных систем – 7305 тыс. руб. (рост к 2021 году в 3,6 раза);
* субсидии по содействию кадровому обеспечению – 1000,0 тыс. руб. (125% к 2021г.);
* субсидии на закуп сельхозпродукции (в т.ч. Усть-Куломское СПО) – 1082,0 тыс. руб. (125% к 2021г.);

В 2022 году по линии Минсельхоза грантовую поддержку на реализацию проектов по развитию семейных ферм получили фермеры Кузнецова Е.А. и Паршуков Н.В.

Грантовая поддержка для развития материально-технической базы предоставлена кооперативу «Усть-Куломская МТС».

 *Муниципальная поддержка* сельхозтоваропроизводителей района оказывалась в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики», в рамках Соглашения с АО «Монди СЛПК», 2022 году израсходовано 6349,0 тыс. руб.

**Инвестиционная деятельность в сельскохозяйственной отрасли**

Инвестиции в отрасль в 2022 году составили 53,6 млн. руб. В 2022 году завершены инвестиционные проекты и были введены в эксплуатацию модульный мини-завод для переработки молока в с. Усть-Кулом, фермы на 50 голов в селе Мыелдино и п. Тимшер. За 2022 год в эти объекты было вложено 7,5 млн. руб., в том числе за счет средств АО «Монди СЛПК» 3,0 млн. руб., собственные средства-4,5 млн. руб.

В 2022 году прошли конкурсный отбор и в сентябре приступили к строительству семейных ферм Глава КФХ Тарабукина Е.Е. (телятник на 50 голов в с. Ульяново), ИП Китаев Г.А. (ферма на 30 голов в с. Носим). Стоимость двух проектов 24,5 млн. руб., в том числе грантовая поддержка Минсельхозпрода РК- 15,2 млн. руб. За 2022 год освоено 9 млн. руб. В 2023 году строительство завершилось. Телятник и ферма введены в эксплуатацию.

Инвестиции в техническое и технологическое перевооружение отрасли составили 24,1 млн. руб.: приобретены 2 трактора (Белорус и Каракат), 2 грузовых автомобиля (КАМАЗ и автолавка), комбайн силосоуборочный, 2 упаковщика рулонов, 2 пресс-подборщика, прицеп-рулоновоз, прицеп тракторный и 7 единиц сельскохозяйственного навесного оборудования.

Инвестиции на улучшение сельскохозяйственных угодий составили 8,1 млн. руб. Капитально отремонтировано 33 га мелиоративных земель в местечке Кулом-ю (Тарабукина Е.Е.), проведены культуро-технические работы на площади 72 га (СПК «Пожег»), подготовлена проектно-сметная документация на капитальный ремонт мелиоративных земель площадью 55 га в с. Носим.

На восстановление подъездных путей к сенокосным участкам в местечке Модлапов израсходовано 1,2 млн. руб.

Инвестиции на приобретение племенного скота составили 2,3 млн. руб. Приобретено 35 голов племенного КРС, в том числе 5 нетелей -Тарабукина Е.Е., 2 нетеля –Чаланова Э.И., 18 молодняка КРС и 10 нетелей (СПК «Пожег»).

В рамках «народного бюджета» КФХ Тарабукина Е.Е. приобрела технологическое оборудование для переработки молока и производства сыра. Стоимость проекта 1,4 млн. руб.

**Прогнозы** развития по категориям хозяйств следующие:

-в целом по всем категориям при пессимистическом и оптимическом сценариях индекс составит в диапазоне 99%-101%;

-по сельхозорганизациям индекс в действующих ценах 101,5%-104,3%;

-по КФХ ожидается индекс 101,8% -105,3%;

-по ЛПХ населения индекс в действующих ценах составит 97,6%-98,4%

По всем категориям хозяйств в целом прогнозируется снижение объемов производства овощей (до 10%), картофеля (до 5%), производство скота и птицы в живом весе (до 4%) в связи со снижением производства в хозяйствах населения. Прогнозируется рост производства цельномолочной продукции и мяса и субпродуктов пищевых в связи с увеличением поголовья крупного рогатого скота в сельхозпредприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах.

**Лесная отрасль.**

Лесные площади составляют 91,2 % общей площади земель по Усть-Куломскому району. Их удельный вес в Республике Коми – 7,7 %.

Площадь земель лесного фонда – 2542867 га.

В 2022 году на территории Усть-Куломского района в сфере лесной отрасли было зарегистрировано 53 субъекта малого и среднего предпринимательства (44 – ИП, 9- ООО), из них с основным видом деятельности «Лесозаготовки и лесоводство» - 38 субъектов малого и среднего предпринимательства, «Обработка древесины» - 15 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Крупные арендаторы лесных участков имеют зарегистрированные на территории Усть-Куломского района обособленные подразделения, это:

- АО «Монди Сыктывкарский ЛПК»;

- ООО «Жешартский ЛПК»;

- ООО «КомиИнвестПром»;

- ООО «Сыктывкарский ЛДК».

Согласно статистических данных в организациях произведено отдельных видов продукции по виду деятельности «Лесозаготовки» в 2022 г. (по организациям со средней численностью работников свыше 15 чел.; без СМиСП): лесоматериалы необработанные – 94,6 % к 2021 г., в том числе хвойных пород – 115,4 % к 2021 г., лиственных пород – 77,9 % к 2021 г.

В соответствии с предоставляемой Минприроды Республики Коми отчетностью «Сведения об отводе лесосек и рубках лесных насаждений в соответствии» за 2022 год на территории Усть-Куломского района осуществлены:

- сплошная рубка, всего, - 2017,1 тыс. куб.м., в том числе рубки спелых и перестойных насаждений – 2016,1 тыс. куб.м.

- выборочные рубки составили более 0,3 тыс. куб.м. и менее 0,6 тыс. куб.м. (в 2021 году – 2,2 тыс. куб.м).

- рубка лесных насаждений на арендуемых лесных участках - 1793,8 тыс. куб.м. (за 2021 год – 1584,5 тыс. куб.м.).

Производство лесоматериалов продольно распиленных или расколотых в 2022 году в соотношении с 2021 годом составило 31,7 %.

Производство гранул топливных (пеллет) из отходов деревообработки за отчетный период составило 18,2 % к соответствующему периоду предыдущего года.

В 2022 году из предусмотренной суммы субвенции в размере 6199134,96 рублей в рамках основного мероприятия «Обеспечение возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления» подпрограммы 1 «Развитие лесопромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие экономики», за отчетный период было израсходовано 6199134,96 рублей.

Так, населению Усть-Куломского района было реализовано 1358 тонн топливных брикетов и 150 тонн топливных гранул по утвержденной государственной цене. В 2022 году бюджету МО МР «Усть-Куломский» выделено 6199134,96 руб. на предоставление поставщикам топлива твердого субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен. Выделенные средства субвенции были освоены в 100 % объеме.

Из выделенных Комитетом Республики Коми по тарифам лимитов для Усть-Куломского района на отпуск топливных брикетов на 2022 год в размере 2000 тонн использовано 1358 тонн, лимит топливных гранул 150 тонн израсходован полностью.

На 2023 год лимит топливных брикетов для Усть-Куломского района установлен в объеме 3000 тонн, топливных гранул – 200 тонн.

В районе по-прежнему остается проблема утилизации отходов лесопиления. Частично проблема решается переработкой отходов в биотопливо. В 2022 году 6 предприятий района осуществляли переработку отходов лесопиления на биотопливо, это предприятия: ООО «ТБ Усть-Кулом», ООО «КомиИнвестПром», ООО «Комилесбизнес», ИП Белый В.В., ИП Панюков В.А., ИП Богданов Д.И.

Прогнозные значения по показателям «*лесоматериалы необработанные*», «*лесоматериалы хвойных пород*», «*лесоматериалы лиственных пород*», «*лесоматериалы продольно распиленные*…» выставлены в соответствии со средними значениями соответствующих показателей за последние 3 года.

Виды экономической деятельности приведены в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2), применяемым в статистической практике с 1 января 2017 г. Группировки по видам экономической деятельности сформированы на основании сведений организаций, предоставляемых по основному виду деятельности.

**Строительство.**

На **2022 год** были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

- проектирование объекта «Строительство водопровода в селе Деревянск»;

- завершение проектирования объекта «Дом культуры в селе Деревянск Усть-Куломского района Республики Коми». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы;

- проектирование объекта «Начальная школа с реализацией программ дошкольного образования в пст. Смолянка (40/40 мест) Усть-Куломского района»;

- завершение проектирования объекта «Строительство улично-дорожной сети и водопроводной сети в микрорайоне новой застройки «Северный» с. Усть-Кулом». Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- завершение проектирования объекта «Открытая универсальная площадка лето-зима 30х60 по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдъяг». Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- проектирование объекта «Строительство водопровода в селе Деревянск»". Заключение договора на прохождение государственной экспертизы;

- завершение проектирования объекта «Дополнительный спально-игровой комплекс на 90 мест МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом». Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- проектирование объекта «Дом культуры со зрительным залом на 150 мест в с. Помоздино Усть-Куломского района Республики Коми» с. Усть-Кулом».

**Запланировано на 2023 год**:

- начало строительства объекта «Строительство улично-дорожной сети и водопроводной сети в микрорайоне новой застройки «Северный» с. Усть-Кулом»;

- завершение проектирования объекта «Дом культуры со зрительным залом на 150 мест в с. Помоздино Усть-Куломского района Республики Коми». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы;

- завершение проектирования объекта «Строительство водопровода в селе Деревянск». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы;

- Прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации по объекту «Дом культуры в селе Деревянск Усть-Куломского района Республики Коми»;

- завершение проектирования объекта «Начальная школа с реализацией программ дошкольного образования в пст. Смолянка (40/40 мест) Усть-Куломского района». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы.

**Запланировано на 2024 год**:

- продолжение строительства объекта «Строительство улично-дорожной сети и водопроводной сети в микрорайоне новой застройки «Северный» с. Усть-Кулом»;

- прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта «Начальная школа с реализацией программ дошкольного образования в пст. Смолянка (40/40 мест) Усть-Куломского района»;

- получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта «Строительство водопровода в селе Деревянск»;

- получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта «Дом культуры со зрительным залом на 150 мест в с. Помоздино Усть-Куломского района Республики Коми».

**Запланировано на 2025 год**:

- завершение строительства объекта «Строительство улично-дорожной сети и водопроводной сети в микрорайоне новой застройки «Северный» с. Усть-Кулом»;

- получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта «Начальная школа с реализацией программ дошкольного образования в пст. Смолянка (40/40 мест) Усть-Куломского района»;

- проектирование объекта «Строительство микрорайона новой застройки «Юбилейный» и объездной дороги от улицы Ленина до улицы Пожегодская в с. Усть-Кулом Усть-Куломского района Республики Коми»;

 - начало строительства объекта «Строительство водопровода в селе Деревянск»;

 - начало строительства объекта «Дом культуры в селе Деревянск Усть-Куломского района Республики Коми»;

 - начало строительства объекта «Открытая универсальная площадка лето-зима 30х60 по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдъяг»;

**-** начало строительства объекта «Дом культуры со зрительным залом на 150 мест в с. Помоздино Усть-Куломского района Республики Коми»;

**-** начало строительства объекта «Дополнительный спально-игровой комплекс на 90 мест МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом»;

- проектирование объекта «Строительство водопроводной сети в селе Керчомъя»;

- проектирование объекта «Строительство водопроводной сети в пст. Зимстан»;

- проектирование объекта «Строительство водопроводной сети в пст. Югыдъяг»;

- начало проектирования объекта «Строительство нового здания образовательной организации «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ» с. Пожег, мощностью 150 мест»;

- начало проектирования объекта «Школа-сад на 60/30 мест в с. Керчомъя Усть-Куломского района Республики Коми».

**Запланировано на 2026 год:**

- начало строительства объекта «Начальная школа с реализацией программ дошкольного образования в пст. Смолянка (40/40 мест) Усть-Куломского района»;

- завершение проектирования объекта «Строительство водопроводной сети в селе Керчомъя». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы;

- завершение проектирования объекта «Строительство водопроводной сети в пст. Зимстан». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы;

- завершение проектирования объекта «Строительство водопроводной сети в пст. Югыдъяг». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы;

- завершение проектирования объекта «Строительство микрорайона новой застройки «Юбилейный» и объездной дороги от улицы Ленина до улицы Пожегодская в с. Усть-Кулом Усть-Куломского района Республики Коми». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы;

- проектирование объекта «Строительство микрорайона новой застройки «Котеджный».

- завершение проектирования объекта «Строительство нового здания образовательной организации «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ» с. Пожег, мощностью 150 мест». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы;

- завершение проектирования объекта «Школа-сад на 60/30 мест в с. Керчомъя Усть-Куломского района Республики Коми». Заключение договора на прохождение государственной экспертизы.

По данным Статистики, количество разрешений, выданных в период январь-август 2023 г., на строительство объектов – 17, на ввод объектов в эксплуатацию – 15. Количество уведомлений о строительстве объекта индивидуального жилищного строительства о планируемом строительстве – 36.

**Рынок товаров и услуг.**

*Розничная торговля*

Сеть объектов стационарной розничной торговли района на начало 2023 года насчитывает 212 единиц (в 2022 году насчитывал 220 единицы), из них 75 (36%) находятся на территории районного центра с. Усть-Кулом. Владельцами объектов розничной торговли являются - 52 юридических лица и 100 индивидуальных предпринимателя. Наиболее крупными организациями торговли в районе являются: СПО «Усть-Куломское» (16 магазинов), Мыёлдинское сельпо (4 магазина), ООО «Барс» (12 магазинов), ООО «Игнатов Н.Ю.» (6 магазинов), ООО «Ривьера-С» (3 магазина), ООО «Вакон» (3магазина), торговые точки федеральных торговых сетей: ЗАО «Тандер» Магнит – Светловодск, универсам «Пятерочка» ООО «Агроторг».

Структура торговой сети в районе: непродовольственные магазины- 33,9 % (72 ед.), магазины со смешанным ассортиментом – 34,4% (73 ед.), продовольственные магазины - 31,6% (67 ед.).

В с.Усть-Кулом на постоянной основе функционирует универсальная ярмарка, на которой жители имеют возможность как продать излишки продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, так и приобрести свежую продукцию местных сельхозтоваропроизводителей.

Оборот розничной торговли за 2022 г. составил 1794,3 млн. руб. (за 2021 г. – 1615,1 млн. руб.). За январь – июнь 2023 г. – 876,0 млн. руб.

Прогнозируемое значение на 2024-2026 г.: вариант 1 – среднее значение показателя за предыдущие три года; вариант 2 – максимально приближенное ожидаемое оценочное значение показателя за 2023 г.

В расчете на 1 тысячу человек в районе приходится 601 кв.м. торговых площадей, при нормативе минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Усть-Куломского района 447,0 кв.м./1000 чел. По состоянию на 01.01.2023 г. общая площадь торговых объектов на территории района составила 13620,0 кв.м. (на 01.01.2022 г. - 13809,0 кв.м.), в том числе по продаже продовольственных товаров 5420 кв.м., по продаже непродовольственных товаров 8389 кв.м. В соответствии с нормативами обеспеченности населения торговыми площадями, население Усть-Куломского района торговыми площадями обеспечено в полном объеме.

С 1 сентября 2022 г. хозяйствующие субъекты Усть-Куломского района: предприятия розничной торговли и переработчики молока приступили к реализации молочной продукции и упакованной воды с использованием системы «Честный знак».

Администрацией МР «Усть-Куломский» проводился еженедельный оперативный мониторинг за состоянием потребительского рынка, наличием товаров первой необходимости в розничной торговле и динамики цен на товары.

В 2022 году открылись:

- 2 торговые точки в с. Усть-Кулом: магазин «Сыктывкарпиво» АО «Пивоваренный завод «Сыктывкарский» и магазин "Океан" ИП Юсифов Халиг Умудвар Оглы.

 - 2 торговые точки в п. Югыдъяг: продукты ИП Хузяхметов Владимир Сергеевич, промышленные товары ИП Кучеров Сергей Алесандрович

- в 2022 году ИП Гичев Степан Николаевич открыл кафе «Бур бар» в п. Зимстан.

*Общественное питание*

Общее количество объектов общественного питания в целом по району -45 объектов, в том числе школьные столовые - 28, общедоступные - 13 объектов (8 кафе, 1 магазин-кулинария, 4 столовых), из них в с. Усть-Кулом функционируют 3 столовые и 5 кафе. Общее количество посадочных мест - 2075 единицы.

Оборот общественного питания за 2022 год (без субъектов малого и среднего предпринимательства) составил 33,5 млн. руб. (за 2021 г. – 26,0 млн.руб.). За январь-июнь 2023 г. – 17,4 млн. руб.

Прогнозируемое значение на 2024-2026 г.: вариант 1 – среднее значение показателя за предыдущие три года; вариант 2 – максимально приближенное ожидаемое оценочное значение показателя за 2023 г.

Причиной относительно низкого оборота общественного питания в 2021 г. могла быть распространение новой коронавирусной инфеции. В период распространения коронавирусной инфекции сфера общественного питания района также была подвергнута негативным последствиям проводимых мероприятий по предупреждениям распространения инфекции, одно из них требование наличия у всех посетителей QR-код сертификата). Точки общепита были закрыты для свободного посещения залов в период с 30 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г.

В этот период столовые и кафе работали на вынос продукции без посещения посетителями залов, при этом многие расширяли штат курьеров, что позволяло им доставлять на дом готовую продукцию. Тем не менее, общественное питание района остается одним из самых пострадавших отраслей экономики в период распространения коронавирусной инфекции.

*Бытовые услуги*

На территории района насчитывается 39 объектов, оказывающих бытовые услуги населению, из них 16 – парикмахерские и косметические услуги (в том числе самозанятые), 4- ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий; 2 – ритуальные услуги, 2 - услуги фотоателье, 4 – услуги по ремонту и строительство жилья и других построек, 1 - услуги прачечной, 1 - услуги по изготовлению и ремонту мебели, 2- ремонт и пошив обуви, 2 -ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, 4 - техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования, 1- услуги по прокату.

Успешно работает пассажирское такси с перевозками по районному центру и в сельскую местность.

Объем платных услуг населению за 2022 год составил 121,6 млн. руб. (107,51 % к 2021 году), за 2021 год – 113,1 млн. руб. (107,5 % к 2020 г.), за 2020 г. – 105,2 млн. руб. (91,2 % к 2019 г.).

Прогнозируемое значение на 2024-2026 г.: вариант 1 – среднее значение показателя за предыдущие три года; вариант 2 – максимально приближенное ожидаемое оценочное значение показателя за 2023 г.

Проблемы в сфере потребительского рынка:

- внедрение маркировки товаров приводят к значительной дополнительной нагрузке хозяйствующих субъектов;

- обострение кадровой проблемы в отделенных населенных пунктах;

- неустойчивая работа Интернет-связи;

- высокие затраты на энергоносители (ГСМ, электроэнергия).

**Малый бизнес.**

Сектор малого предпринимательства сосредоточен в основном в сферах торговли и предоставления услуг населению, а также в лесном и сельском хозяйстве.

По состоянию на 1 января 2023 года на территории МО МР «Усть-Куломский» осуществляло деятельность 416 индивидуальных предпринимателей (на 1 января 2022 года – 426, снижение составило 2,3 %). Сектор малого предпринимательства представлен во всех отраслях экономики района. Большая его часть сосредоточена в сфере торговли и предоставления услуг населению. Отраслевая структура распределения индивидуальных предпринимателей в 2022 году сложилась следующим образом: сельское и лесное хозяйство – 89, обрабатывающие производства – 37, строительство – 30, розничная торговля – 139, оказание транспортных услуг – 51, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания – 11, деятельность профессиональная, научная и техническая – 12, и иные виды деятельности.

Количество зарегистрированных самозанятых граждан – на февраль 2023 г. – 686 чел.

В течении 2022 года в Усть-Куломском районе заключили социальный контракт по открытию своего дела 12 человек по направлению индивидуальной предпринимательской деятельности и 54 человек – по самозанятости.

Одной из основных задач, стоящих перед районом, является создание условий для благоприятного инвестиционного климата, условий для развития малого предпринимательства.

В практической деятельности малое предпринимательство района сталкивается с определенными трудностями, среди которых:

- неустойчивость и несовершенство законодательной базы;

- высокий уровень фискальной нагрузки;

- недостаточность собственного капитала;

- нехватка квалифицированных кадров;

- ограниченный доступ к рынкам сбыта местной продукции.

Для решения проблем, влияющих на активное развитие предпринимательства, сформирована определенная система поддержки.

Во-первых, реализация подпрограмм «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» и «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики», в рамках которых администрацией района организуются информационные, методические, консультативные мероприятия с бизнес сообществом и гражданами по различным направлениям предпринимательской деятельности, в том числе по мерам государственной поддержки, реализуемой на территории Республики Коми.

В течение 2022 года  оказана поддержка следующим субъектам малого и среднего предпринимательства (на общую сумму 2140 руб.):

1) СПК «Помоздино»:

-  на реализацию народной инициативы «Проведение весенне-полевых работ СПК «Помоздино» в размере 250,0 тыс. руб.;

- на заготовку кормов для КРС в размере 200,0 тыс. руб.;

2) СПК «Пожег»:

- на возмещение части затрат на приобретение грубых кормов для КРС в размере 250,0 тыс. руб.;

- на приобретение ГСМ для уборки сеяных и естественных сенокосов в размере 200,0 тыс. руб.;

- на заготовку кормов в размере 200,0 тыс. руб.;

3) главе К(Ф)Х Тарабукина Е.Е. на реализацию народного проекта «Приобретение оборудования для производства молочной продукции (сепаратор, пастеризатор, сыроварня) в размере 940,0 тыс. руб.;

4) СППССК «Усть-Куломская МТС» на закуп молока в размере 100,0 тыс. руб.

В рамках соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» в 2022 году ***АО «Монди СЛПК»*** оказало финансовую помощь на реализацию мероприятий в рамках реализации соглашения о социально-экономическом сотрудничестве: на развитие малого бизнеса района, проектов по созданию/сохранению рабочих мест - 6,623 млн. руб.; на поддержку социальной сферы – 4,668 млн. руб.

В рамках реализации данного соглашения в части развития малого бизнеса района, проектов по созданию/сохранению рабочих мест были выполнены следующие мероприятия:

- 1000,0 тыс. руб. главе К(Ф)Х Кузнецовой Евгении Александровне из с. Мыёлдино на  строительство фермы на 50 голов КРС;

- 1000,0 тыс. руб. главе К(Ф)Х Паршукову Николаю Васильевичу из п. Тимшер на  строительство ферм на 50 голов КРС;

- 1000,0 тыс. руб. сельскохозяйственному потребительскому перерабатывающе- снабженческо сбытовому кооперативу «Усть-Куломская МТС» на  приобретение модульного цеха по переработке молока;

- 1000,505 тыс. руб. главе К(Ф)Х Тарабукиной Елене Евгеньевне на восстановление проездных путей к сенокосному  мелиоративному участку Модлапов с. Усть-Кулом. Восстановлен деревянный  мост  через ручей Шожим и подъездные пути к сенокосным угодьям.

- 1209,295 тыс. руб. ИП Ракину Ивану Васильевичу возмещена часть стоимости автобуса ПАЗ - 4234- 05.  Сегодня этот автобус задействован для перевозки пассажиров по внутрипоселенческим маршрутам. Финансовые средства направлены на уплату займа.

- 250,0 тыс. руб. ИП Никифоровскому Василию Сергеевичу (с. Помоздино) на приобретение фронтального погрузчика на трактор МТЗ - 82. Погрузчик будет использоваться на обслуживании муниципальных дорог сельского поселения «Помоздино».

- 54,0 тыс. руб. ИП Уляшеву Алексею Ивановичу (д. Пожегдин) на приобретение  снежного отвала для фронтального погрузчика.  Отвал   будет использован  для  обслуживания муниципальных дорог и наплавных мостов в сельском поселении «Пожег»;

 -  209,0 тыс. руб. главе К(Ф)Х Черкасову Василию Анатольевичу (п. Ягкедж) на приобретение прицепа тракторного ПТС-2-4,5.  Прицеп используется для механизации процесса кормозаготовки и обслуживания фермы, оказания транспортных услуг населению, оказания услуг сельскому поселению «Вольдино» по благоустройству территории;

- 600,2 тыс. руб. ИП Ефремовой Нине Ивановне (с. Помоздино) на ремонт здания прачечной.  На выделенные средства  в настоящее время проводятся работы по  замене кровли, окон и дверей в прачечной;

- 300,0 тыс. руб. за приобретенный ранее наплавной (понтонный) мост через р. Вычегда  в районе с. Мыелдино.

**Инвестиции.**

Инвестиции в основной капитал, осуществляемые организациями, находящимися на территории муниципального образования (без субъектов малого предпринимательства), за 2022 год составили 418,9 млн. руб. (или 52,8 % к уровню 2021 года), за 2021 год составили 0,74 млдр. руб. (или 132 % к уровню 2020 года), за 2020 год - 0,562 млрд. руб. (или 104,4 % по отношению к 2019 году), за 2019 год составили 0,54 млрд. руб. (или 88,5 % по отношению к 2018 г.). За период январь-июнь 2023 года инвестиции в основной капитал организаций составила 215,6 млн. руб.

Оценочное значение за 2023 год и прогнозные значения показателя на 2024-2026 гг. указаны в соответствии со Стратегией социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский».

В 2022 году ***введено в действие жилых домов за счет всех источников финансирования*** 4939 кв.м. (что составляет 65 % к 2021 году), в 2021 году 7593 кв.м. (что составляет 90,45 % к 2020 году), в 2020 году – 8394 кв.м. (что составляет 88,6 % к 2019 году). В том числе индивидуальными застройщиками за 2022 год – 4244 кв.м., 2021 г. – 7293 кв.м., 2020 г. – 7862 кв.м. С 2019 года уровень ввода в действие жилых домов постоянно снижается: по итогам 2022 года значение показателя составило 52,14 % к уровню 2019 года, в том числе индивидуальными застройщиками (населением) – 46 %.

За январь-август 2023 года введено в действие жилых домов 3931 кв.м. общей площади жилых помещений (111,6 % к аналог. периоду 2022 года), в том числе построенных населением – 3694 кв.м. (104,9 % к аналог. периоду 2022 года). Темп роста (снижения) объема работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов МСП) за январь-август 2023 года составил 48,7 % к январю-августу 2022 года.

В 2022 году введено четыре четырехквартирных дома блокированной застройки. В 2023 году планируется ввести один многоквартирный дом общей площадью 952,3 кв.м. и один дом блокированной застройки общей площадью 148,4 кв.м.

**Труд и занятость.**

Ситуация на рынке труда Усть-Куломского района относительно стабильная, управляемая и прогнозируемая.

Численность экономически активного населения составляет 10,77 тыс. человек.

Уровень регистрируемой безработицы на 1 января 2023 г. составил 3,2 % (для сравнения, на 1 января 2022 года – 3,9 %).

Численность официально зарегистрированных безработных в декабре 2022 года составила 359 чел. (80,7 % к декабрю 2021 г.).

В центре занятости населения состояло на учете граждан, не занятых трудовой деятельностью, по состоянию на 01.01.2023 г. – 375 чел. (81,7 % к аналогичному периоду 2022 г.).

Потребность работодателей в работниках, заявленная в органы службы занятости населения на конец 2022 года составила 134 чел., в том числе по рабочим профессиям – 74 чел. (для сравнения, на конец 2021 года – 102 и 38 соответственно).

Нагрузка незанятого населения на одну заявленную вакансию в декабре 2022 года составила 2,8 чел. (на декабрь 2021 г. – 4,5 чел.).

Прогноз составлен с учетом сохраняющихся тенденций сокращения численности работников предприятий района и сохраняющимися трудностями создания новых рабочих мест, а также с учетом реализуемых мероприятий государственной поддержки предприятий в целях снижения напряженности на рынке труда.

Уровень безработицы к концу 2023 года ожидается на уровне 2,9 % , на период до 2026 года в пределах от 2,80% до 3,0%.

По своему характеру зарегистрированная безработица является "структурной", то есть спрос и предложение не сбалансированы.

Существенное влияние на развитие сферы занятости населения Усть-Куломского района в 2024-2026 годах будут оказывать следующие факторы:

- сокращение рабочих мест, перераспределение работников по секторам экономики, расширение сферы услуг, развитие инновационных направлений деятельности и возникновением новых направлений занятости;

- необходимость перепрофилирования работников в связи с изменениями в структуре экономики, преодоление структурного несоответствия спроса и предложения рабочей силы;

- профессиональный дисбаланс кадров;

- сокращение численности населения Усть-Куломского района в трудоспособном возрасте в связи сохраняющейся демографической проблемой и оттоком населения трудоспособного возраста;

- меры государственной поддержки предприятий.

**Среднесписочная численность работников организаций (без субъектов малого предпринимательства)** в 2022 году составила 4206 чел. (97,4 % к 2021 г.), на конец 2021 года составила 4359 чел. (или 99 % к 2021 году), на конец 2020 года 4406 человек (96,6 % к уровню 2019 года). Среднесписочная численность работников организаций (без СМиСП) за январь-июнь 2023 г. составила 4130 человек, это 97,6 % к январю-июню 2022 г.

Прогнозное значение на 2024-2026 гг. – сохранение значения показателя на уровне 2022 года и оценочного значения 2023 года.

**Среднемесячная номинально начисленная заработная плата** работников организаций (без субъектов малого и среднего предпринимательства) в конце 2022 года составила 48649 руб. (112,3 % к аналогичному периоду 2021 г.). За январь-июнь 2023 г. составила 52192 руб. (112,4 % аналогичному периоду 2022 года, или 64 % к средней заработной плате по Республике Коми). Прогнозные значения на 2023-2025 гг. выставлены в соответствии со Стратегией социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» на период до 2035 года (вариант 1) с тенденцией к улучшению (вариант 2).

**Развитие отраслей в социальной сфере**

**Социальная сфера. Обеспеченность.**

Согласно данных ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ», количество больничных коек, врачей и среднего медицинского персонала оценочно на конец 2023 года остается на уровне 2022 года. Увеличение показателей в сфере здравоохранения связано со снижением численности населения.

Согласно данным ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» в районе функционирует стационарное отделение на 40 койко-мест. Увеличение значения показателей в сфере социального обслуживания престарелых и инвалидов связано со снижением численности населения.

При расчете предварительных итогов (отчет) за 2022 год, (оценка) 2023 год использованы данные по численности населения, предоставленная Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми.

**Культура.**

Организацией досуга населения на территории МО МР «Усть-Куломский» занимаются четыре учреждения культуры:

МБУК "Усть-Куломский Районный Дом культуры" и 35 Домов культуры и клубов - филиалы МБУК "Усть-Куломская централизованная клубная система". Библиотечное обслуживание населения осуществляет МБУК "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", объединяющая 28 библиотек-филиалов.

За 2022 год культурно-досуговыми учреждениями проведено 5029 мероприятий, общее количество посетителей составило 149 141 человек. На 01.01.2024 года рост целевого показателя должен увеличиться на 10,7% и составить 167 120 посещений.

За 2022 год число посещений в библиотеках составило 182 491 человек, в том числе 165 525 в оффлайн формате, число посетителей мероприятий - 48293, документовыдача – 291 367 единиц. Прогнозируемый уровень посещения библиотек за 2023 год составляет 185 348 человек, что больше планового целевого показателя 2022 года на 83%.

В 2022 году посещение кинотеатра составило 5352 человека, с учетом взрослой и детской категории. Целевой показатель посещения на 01.01.2024 года должен составить 6422 человека.

В рамках регионального проекта «Культурная среда» нацпроекта «Культура» в 2022 году проведен капитальный ремонт системы водоснабжения в здании Районного Дома культуры. Размер субсидии составил 2 510 375,81 рублей.

В ходе реализации федерального проекта «Цифровая культура» с сентября 2022 года МБУК «Районный Дом культуры Усть-Кулом» начал проводить мероприятия, организовывать кинопоказы по «Пушкинской карте». В феврале 2023 года к программе «Пушкинская карта» подключилась Центральная библиотека МБУК «Усть-Куломская МБ». Подключение Помоздинского Дома культуры – филиала МБУК «Усть-Куломская ЦКС» запланировано на декабрь 2023 года.

В рамках проекта произведено увеличение скорости Интернет-соединения до 60 мб/с в Усть-Куломском Районном Доме культуры. Это единственное учреждение по отрасли в муниципальном районе, обеспеченное высокоскоростным интернетом.

Ежегодно, входе реализации федерального проекта «Творческие люди» специалисты отрасли повышают свою квалификацию по различным направлениям в федеральных институтах и университетах, участвуют в конкурсе на лучшее муниципальное учреждение культуры, находящееся на территории сельского поселения, лучшего работника с присуждением денежных поощрений.

В рамках Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» в 2022 году выполнены инженерные изыскания, подготовлена проектная и рабочая документация по привязке проектной документации повторного использования «Дом культуры со зрительным залом на 150 мест по ул. Ленина, 14а в с. Большие Уки Большеуковского района Омской области» для строительства объекта капитального строительства «Дом культуры со зрительным залом на 150 мест в с. Помоздино Усть-Куломского района Республики Коми».

Проектно-сметная документация по строительству Домов культуры в селе Деревянск, селе Помоздино проходит проверку в Управление госэкспертизы.

Субсидия на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры в 2023 году составила:

- ремонт Керчомского Дома культуры (6 975 550,00 рублей);

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности и АТЗ субсидия составила 666 875,00 рублей.

Произведено комплектование книжных (документных) фондов библиотек на сумму 265 000,00 руб.

В 2022 году в рамках проекта «Народный бюджет» реализованы два проекта на сумму около 2 500 млн. руб., в 2023 году шесть проектов на сумму около 5 млн. руб.

В 2022 году на средства республиканского гранта (поощрение муниципальных образований в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет») на развитие народных инициатив муниципалитету было выделено 3,8 млн. рублей. На средства Гранта реализованы 14 народных инициатив.

В рамках реализации партийного проекта «Местный Дом культуры» в 2022 году приобретено звуковое, световое компьютерное оборудование в клубы и дома культуры на общую сумму свыше 2,7 млн. рублей.

В 2023 году приобретены кресла на 200 мест в Кебанъельский клуб на сумму 1 154 052,93 рублей.

В 2022 году в рамках социального сотрудничества с АО «Монди СЛПК» произведена установка кресел в зрительный зал Пожегодского клуба на 48 мест, на общую сумму 330 000,00 рублей.

В 2023 году осуществлен переезд Лопьювадского клуба в помещение бывшего детского сада (348 000,00 руб.), произведена установка септика в Югыдъягском Доме культуры (500 000,00 руб.).

В рамках «Наказов избирателей» в 2023 году на ремонт, укрепление материально-технической базы израсходовано 600 000 рублей.

Планы на 2024 год связаны с ремонтом в рамках проектов, субсидий, социальных соглашений, наказов.

В Министерство культуры и архивного дела поданы заявки на участие в конкурсе с проектами:

- Ремонт устройства системы приточно-вытяжной вентиляции в МБУК "Усть-Куломский РДК" (9 131 261, 41 руб.);

- Замена (обновление) театральных световых приборов в ложе над сценой зрительного зала Районного Дома культуры (802 120 руб.);

- Приобретение выездного музыкального оборудования МБУК «Усть-Куломская ЦКС» (800 000 руб.).

В рамках «Наказов избирателей» поданы заявки на участие следующих проектов:

- приобретение бильярдного стола для клуба в п. Белоборск (120 000 руб.);

- обустройство системы отопления с установкой пеллетного котла в клубе п. Пузла (1 100 000 руб.).

В рамках «Народного бюджета» для участия в конкурсе поданы следующие заявки:

- ремонт клуба п. Ярашью (1 931 012 руб.);

- ремонт Носимского Дома культуры - утепление стен в зрительном зале (859 472 руб.);

- «Верхневычегодская этно-территория «Лов пу» (570 000 руб.);

- Ремонт костюмерной и выход со сцены в коридор Зимстанского клуба- филиала МБУК "Усть-Куломская ЦКС" (1 239 102 руб.)

Планируются мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры.

Основная задача отрасли на ближайшие годы - сохранение сети библиотек и клубов без ликвидаций/реорганизаций филиалов организаций.

 Соответственно, реалистичный прогноз социально-экономического развития отрасли рассчитан с учетом сохранения количества учреждений, при тенденции ежегодного снижения численности населения района. С таким расчётом обеспеченность общедоступными библиотеками, учреждениями культурно-досугового типа на 100 тыс. населения увеличивается.

При оптимистичном варианте, с учетом роста численности населения района и количественными показателями библиотек, домов культур и клубов уровня 2022-2023 года, уровень обеспеченности учреждений отрасли на 100 тыс. населения незначительно уменьшается. Увеличению данного показателя будет способствовать открытие новых библиотек, домов культур в новых населенных пунктах района.

В целом, обеспеченность учреждениями культуры на территории района соответствует установленным нормам.

**Образование.**

Количество детей по состоянию на 5 сентября 2023 года составляет 1107. Количество мест в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования по состоянию на 01.01.2023 года составляет1974.

 Для сведения, количество детей на начало 2022-2023 учебного составляло 1232 чел. (или на 125 детей меньше), количество мест на 01.09.2022 года – 2044 (снижение на 70 мест).

Изменение показателя обусловлено снижением общего количества детей дошкольного возраста, проживающих на территории Усть-Куломского района и уменьшением количества мест (реконструкция корпуса на 45 мест в МДОУ Детский сад «Елочка» пст. Тимшер под помещения прачечной и закрытие здания в МДОУ «Детский сад д. Бадъельск в связи с реорганизацией).

**Жилищный фонд на конец 2022 года составил 721,2 тыс. кв.м. (увеличение по сравнению с аналогичным периодом 2021 года составил 0,3 %). Показатель *общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя,*** на конец 2022 года по сравнению с 2021 годом увеличился на 2,5 %, и составил 32,5 кв.м.

Число семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (на конец года) составляет: 2022 г. – 367 ед., 2021 г. – 373 ед., 2020 г. – 416 ед.. Большая часть которых из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 2022 г. – 130 ед., 2021 г. – 135 ед., 2020 г. – 151 ед..

При этом число семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия за год, составляет: 2022 г. – 21 ед., 2021 г. – 25 ед., 2020 г. – 39 ед.. В том числе из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 2022 г. – 15 ед., 2021 г. – 18 ед., 2020 г. – 35 ед..

Доля семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на конец предыдущего года составляет: 2022 г. – 5,6 %, 2021 г. – 6 %, 2020 г. – 7,9 %.

**Фактический уровень платежей населения за жилье и коммунальные услуги за 2022 год составил 97 %.** Уровень фактических платежей населения за январь-июнь 2023 года составил 98 % к начисленным.

Прогнозный показатель на 2024-2026 гг. (вариант 1) планируется на уровне оценочного значения 2023 года.

Показатель ***объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района (муниципального образования)***:

2020 год:

 - объекты незавершенного строительства в установленные сроки отсутствуют, соответственно 0,0 тыс. руб.;

2021 год (вариант 1 и 2):

- объекты незавершенного строительства в установленные сроки по оценке отсутствуют, соответственно 0,0 тыс. руб.;

2022 год (вариант 1 и 2):

- объекты незавершенного строительства в установленные сроки по прогнозам отсутствуют, соответственно 0,0 тыс. руб.;

2023 год (вариант 1 и 2):

- объекты незавершенного строительства в установленные сроки по прогнозам отсутствуют, соответственно 0,0 тыс. руб.;

2024 год (вариант 1 и 2):

- объекты незавершенного строительства в установленные сроки по прогнозам отсутствуют, соответственно 0,0 тыс. руб.;

2025 год (вариант 1 и 2):

- объекты незавершенного строительства в установленные сроки по прогнозам отсутствуют, соответственно 0,0 тыс. руб.;

**Бюджет МО МР «Усть-Куломский» и эффективность использования муниципальной собственности.**

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»на2024 год запланированы в объеме 491 066,82 тыс. руб., 2025 г. – 522 808,22 тыс. руб., 2026 г. –572 047,55 тыс. руб., в том численалоговые и неналоговые доходы сельских поселений запланированы: в 2024 г. – 15 579,92 тыс. руб., 2025 г. – 15 853,31 тыс. руб., 2026 г. – 16 144,31тыс. руб.

Основная часть налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета сформирована за счет поступлений по налогу на доходы физических лиц:в 2024 г. – 380 350 тыс. руб. (в т.ч. сельские поселения – 7 610 тыс. руб.), 2025 г. – 392 650 тыс. руб. (в т.ч. сельские поселения – 7 853 тыс. руб.),2026 г. – 404 700 тыс. руб. (в т.ч. сельские поселения – 8 094 тыс. руб.).

Важным источником пополнения бюджета являются доходы от налога на совокупный доход, в том числе:

- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 2024 г. – 46 682 тыс. руб., 2025 г. – 64 500 тыс. руб., 2026 г. – 100 500 тыс. руб.;

- единый сельскохозяйственный налог– 2024 г. – 440 тыс. руб.(в т.ч. сельские поселения – 132 тыс. руб.), 2025 и 2026 г. – 453 тыс. руб. (в т.ч. сельские поселения – 136 тыс. руб.);

- налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения– 2024 г. – 1 140 тыс. руб., 2025 г. – 1 150 тыс. руб., 2026 г. – 1 250тыс. руб.;

Доходы бюджета МО МР «Усть-Куломский» от продажи имущества и земельных участков, находящейся в муниципальной собственности запланированы на 2024 – 2026 годы в сумме 1 050 тыс.руб.

Доходы от сдачи в аренду имущества консолидированного бюджета МО МР «Усть-Куломский» от аренды имущества запланированы в объеме: в 2024 г. – 13 578,3 тыс. руб. (в т.ч. сельские поселения – 378,3 тыс. руб.), 2025 г. – 13 564,7 тыс. руб. (в т.ч. сельские поселения – 364,7 тыс. руб.), 2026 г. – 13 564,7 тыс. руб. (в т.ч. сельские поселения – 364,7 тыс. руб.).

Варианты прогноза:

Вариант 1 (базовый) предполагает сохранение показателей и итогов, сложившихся в последний период. Прогноз умеренный, показатели - на уменьшение неналоговых доходов. Связано с продажей ликвидного муниципального имущества в предшествующих годах, отказом от земельных участков.

Вариант 2 (умеренно-оптимистичный) предполагает более активную политику, направленную на развитие перерабатывающей промышленности. Сценарий характеризует развитие экономики в условиях повышения доверия частного бизнеса, применения дополнительных мер стимулирующего характера, связанных с расходами бюджета по финансированию новых инфраструктурных проектов, поддержанию кредитования наиболее уязвимых секторов экономики, увеличению финансирования развития человеческого капитала.

Основные показатели прогноза представлены в таблице индикаторов.

**Условные обозначения, применяемые в таблице индикаторов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **к**  | информация не публикуется в целях обеспечения конфиденциальности первичных статистических данных, полученных от организаций. |

Па данным Статистики, согласно требованиям Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики Российской Федерации» (п.5 ст.4; ч.1 ст.9) первичные статистические данные, полученные от организаций, являются информацией ограниченного доступа.

В целях недопущения косвенной идентификации хозяйствующих субъектов, сводная информация, сформированная на основе форм федерального статистического наблюдения менее чем от трех респондентов, публикации не подлежит. В связи с этим показатели производства (добычи) отдельных видов продукции, а также объема отгруженных товаров собственного производства по видам деятельности приводятся только
в процентах к соответствующему периоду предыдущего года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  | **Утвержден постановлением** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **администрации МР "Усть-Куломский"** |
|  |  |  |  |  |  | **от 27 октября 2023 г. № 1607** **(приложение)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основные параметры прогноза социально-экономического развития Усть-Куломского района на 2024 год и на период до 2026 года** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **отчет** | **отчет** | **оценка** | **прогноз** |  |  |  |  |  |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **вариант 1** | **вариант 2** | **вариант 1** | **вариант 2** | **вариант 1** | **вариант 2** |
| **1. Демографические показатели** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Численность постоянного населения (сренднегодовая) | тыс. чел. | 22,9 | 22,5 | 22,2 | 21,8 | 22 | 21,5 | 22 | 21,2 | 22 |
| **2. Производство товаров и услуг** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.1. Промышленное производство** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Обрабатывающие производства** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами  | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 753,20 | 504,20 | 571,00 | 571,00 | 571,00 | 571,00 | 571,00 | 571,00 | 571,00 |
|   | % к предыдущему году | 165,30 | 66,90 | 113,20 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Производство и распределение электроэнергии, газа и воды** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | млн. руб. в ценах соответствующих лет | к | к | к | к | к | к | к | к | к |
|   | % к предыдущему году  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | индекс-дефлятор % к предыдущему году |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.2. Лесозаготовки** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Объем отгруженных товаров собственного производства по виду деятельности "Лесозаготовки" | млн. руб. в ценах соответствующих лет | к | к | к | к | к | к | к | к | к |
|   | % к предыдущему году  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | индекс-дефлятор % к предыдущему году |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.3. Сельское хозяйство** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | млн.руб. в ценах соответствующих лет | 362,30 | 385,50 | 379,00 | 375,00 | 383,00 | 380,00 | 386,00 | 382,00 | 388,00 |
|   | % к предыдущему году в действующих ценах | 104,60 | 106,40 | 98,30 | 98,90 | 101,10 | 101,30 | 100,80 | 100,50 | 100,50 |
| **Продукция сельского хозяйства по категориям хозяйств:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Продукция в сельскохозяйственных организациях | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 64,50 | 65,20 | 68,00 | 69,00 | 72,00 | 73,00 | 76,00 | 76,00 | 79,00 |
|   | % к предыдущему году в действующих ценах | 120,00 | 101,00 | 104,30 | 101,50 | 104,30 | 105,80 | 105,60 | 104,00 | 104,00 |
| Продукция в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 47,40 | 54,80 | 56,00 | 57,00 | 60,00 | 59,00 | 60,00 | 60,00 | 61,00 |
|   | % к предыдущему году в действующих ценах | 129,00 | 115,60 | 102,20 | 101,80 | 105,30 | 103,50 | 100,00 | 101,70 | 101,70 |
| Продукция в хозяйствах населения | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 250,40 | 265,40 | 255,00 | 249,00 | 251,00 | 248,00 | 250,00 | 246,00 | 248,00 |
|   | % к предыдущему году в действующих ценах | 98,00 | 106,00 | 96,10 | 97,60 | 98,40 | 99,60 | 99,60 | 99,20 | 99,20 |
| **2.4. Строительство** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" | млн.руб. в ценах соответствующих лет | к | к | к | к | к | к | к | к | к |
|   | % к предыдущему году  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | индекс-дефлятор % к предыдущему году |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.5. Производство (добыча) важнейших видов продукции в натуральном выражении**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Картофель | тыс. тонн | 5,13 | 4,27 | 3,80 | 3,30 | 3,40 | 3,20 | 3,30 | 3,10 | 3,20 |
| Овощи | тыс. тонн | 0,69 | 0,43 | 0,35 | 0,30 | 0,31 | 0,29 | 0,30 | 0,28 | 0,29 |
| Скот и птица на убой (в живом весе) | тыс. тонн | 0,33 | 0,33 | 0,35 | 0,34 | 0,35 | 0,33 | 0,34 | 0,32 | 0,33 |
| Молоко | тыс. тонн | 2,96 | 3,06 | 3,10 | 3,12 | 3,14 | 3,10 | 3,12 | 3,08 | 3,10 |
| Мясо и субпродукты пищевые убойных животных | тыс. тонн | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,13 | 0,13 | 0,14 | 0,13 | 0,14 |
| Цельномолочная продукция | тыс. тонн | 0,12 | 0,18 | 0,20 | 0,21 | 0,22 | 0,22 | 0,23 | 0,23 | 0,24 |
| Яйца | млн.шт. | 0,24 | 0,38 | 0,30 | 0,25 | 0,26 | 0,25 | 0,26 | 0,25 | 0,26 |
| Лесоматериалы необработанные | тыс. плот. куб. м | 1464,80 | 1453,50 | 1442,00 | 1442,00 | 1442,00 | 1442,00 | 1442,00 | 1442,00 | 1442,00 |
|   | в % к предыдущему году | 104,00 | 99,20 | 99,20 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Лесоматериалы хвойных пород | тыс. плот. куб. м |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в % к предыдущему году | 79,20 | 115,40 | 96,20 | 96,20 | 96,20 | 96,20 | 96,20 | 96,20 | 96,20 |
| Лесоматериалы лиственных пород | тыс. плот. куб. м |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в % к предыдущему году | 124,80 | 77,90 | 101,00 | 101,00 | 101,00 | 101,00 | 101,00 | 101,00 | 101,00 |
| Лесоматериалы, продольно распиленные или расколотые, разделенные на слои или лущеные, толщиной более 6 мм | тыс. куб. м | 113,90 | 97,40 | 91,10 | 91,10 | 91,10 | 91,10 | 91,10 | 91,10 | 91,10 |
| Электроэнергия | млн. кВт. ч | 0,60 | 1,20 | 1,20 | 1,20 | 1,20 | 1,20 | 1,20 | 1,20 | 1,20 |
| **3. Рынок товаров и услуг** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1 Оборот розничной торговли (без субъектов малого предпринимательства) | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 1615,10 | 1794,30 | 1752,00 | 1592,00 | 1752,00 | 1592,00 | 1752,00 | 1592,00 | 1752,00 |
|   | % к предыдущему году  | 118,00 | 111,10 | 97,60 | 91,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3.2 Оборот общественного питания  | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 26,00 | 33,50 | 34,00 | 24,60 | 34,00 | 24,60 | 34,00 | 24,60 | 34,00 |
|   | % к предыдущему году  | 181,80 | 128,85 | 101,00 | 72,30 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3.3 Объем платных услуг населению (без субъектов малого предпинимательства) | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 113,10 | 121,60 | 120,00 | 113,30 | 120,00 | 113,30 | 120,00 | 113,30 | 120,00 |
|   | % к предыдущему году  | 107,50 | 107,50 | 99,00 | 94,40 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **4. Малое и среднее предпринимательство** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4.1 Количество средних предприятий - всего по состоянию на конец года** | единиц | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по видам экономической деятельности: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Обрабатывающие производства | единиц | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | единиц | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4.2 Число малых предприятий (без микропредприятий, на конец года)** | единиц | 14,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 |
| в том числе по отдельным видам экономической деятельности: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Лесозаготовки | единиц | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Распиловка и строгание древесины | единиц | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки и табачные изделия, в неспециализированных магазинах | единиц | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах | единиц | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  Торговля розничная в неспециализированных магазинах | единиц | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах | единиц | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Строительство автомобильных дорог и автомагистралей | единиц | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам | единиц | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Производство земляных работ | единиц | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Сбор и заготовка дикорастущих грибов | единиц | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока | единиц | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| **4.3 Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) , занятых на средних предприятиях - всего** | тыс. человек | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4.4 Среднесписочная численность работников (без микропредприятий, без внешних совместителей), занятых на малых предприятиях - всего** | тыс. человек | 0,428 | 0,399 | 0,399 | 0,399 | 0,399 | 0,399 | 0,399 | 0,399 | 0,399 |
| в том числе по видам экономической деятельности: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Лесозаготовки | тыс. человек | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Распиловка и строгание древесины | тыс. человек | 0,062 | 0,064 | 0,064 | 0,064 | 0,064 | 0,064 | 0,064 | 0,064 | 0,064 |
| Торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки и табачные изделия, в неспециализированных магазинах | тыс. человек | 0,062 | 0,061 | 0,061 | 0,061 | 0,061 | 0,061 | 0,061 | 0,061 | 0,061 |
| Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах | тыс. человек | 0,009 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  Торговля розничная в неспециализированных магазинах | тыс. человек | 0,100 | 0,083 | 0,083 | 0,083 | 0,083 | 0,083 | 0,083 | 0,083 | 0,083 |
| Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах | тыс. человек | 0,032 | 0,034 | 0,034 | 0,034 | 0,034 | 0,034 | 0,034 | 0,034 | 0,034 |
| Строительство автомобильных дорог и автомагистралей | тыс. человек | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 |
| Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам | тыс. человек | 0,050 | 0,051 | 0,051 | 0,051 | 0,051 | 0,051 | 0,051 | 0,051 | 0,051 |
| Производство земляных работ | тыс. человек | 0,018 | 0,017 | 0,017 | 0,017 | 0,017 | 0,017 | 0,017 | 0,017 | 0,017 |
| Сбор и заготовка дикорастущих грибов | тыс. человек | 0,023 | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 |
| Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока | тыс. человек | 0,070 | 0,067 | 0,067 | 0,067 | 0,067 | 0,067 | 0,067 | 0,067 | 0,067 |
| **4.5 Оборот средних предприятий** | млн. руб. в ценах соответствующих лет |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | индекс-дефлятор % к предыдущему году |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4.6 Оборот малых предприятий** | млн. руб.  | 574,00 | 574,00 | 574,00 | 574,00 | 574,00 | 574,00 | 574,00 | 574,00 | 574,00 |
|   | % к предыдущему году  | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|   | индекс-дефлятор % к предыдущему году |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5. Инвестиции** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1 Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего | млрд. руб. | 0,74 | 0,42 | 0,49 | 0,49 | 0,49 | 0,49 | 0,49 | 0,49 | 0,49 |
|   | % к предыдущему году  | 131,60 | 56,76 | 116,66 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|   | индекс-дефлятор % к предыдущему году |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2 Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования | тыс.кв.м общей площади | 7,59 | 4,94 | 4,70 | 4,30 | 4,00 | 4,10 | 3,80 | 5,00 | 4,80 |
| В том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  индивидуальными застройщиками | тыс.кв.м общей площади | 7,29 | 4,24 | 4,40 | 3,80 | 3,60 | 3,50 | 3,40 | 4,70 | 4,40 |
| **6. Труд и занятость** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6.1 Численность экономически активного населения - всего** | тыс. человек | 11,60 | 11,08 | 10,77 | 10,77 | 10,77 | 10,77 | 10,77 | 10,77 | 10,77 |
| 6.2 Уровень зарегистрированной безработицы | % | 3,90 | 3,60 | 2,90 | 3,00 | 2,80 | 3,00 | 2,80 | 3,00 | 2,80 |
| 6.3 Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости | тыс. человек | 1,60 | 1,17 | 1,24 | 1,25 | 1,10 | 1,25 | 1,10 | 1,25 | 1,10 |
| 6.3.1. Численность граждан, зарегистрированных в качестве безработных (на конец года) | тыс. человек | 0,45 | 0,40 | 0,31 | 0,32 | 0,30 | 0,33 | 0,30 | 0,33 | 0,30 |
| 6.4 Среднесписочная численность работников организаций (без субъектов малого предпринимательства)- всего | тыс. человек | 4,359 | 4,206 | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| 6.5 Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника | тыс.руб. | 43,499 | 48,649 | 52,192 | 44,8 | 52,2 | 46,6 | 52,5 | 48,3 | 53 |
| 6.6 Фонд заработной платы работников | млн.руб.  | 2275,6 | 2455,4 | 2630,5 | 2258 | 2631 | 2348,7 | 2646 | 2434,4 | 2671,2 |
| 6.7 Выплаты социального характера - всего | млн.руб.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.8 Среднесписочная численность работников занятых в организациях муниципальной формы собственности | тыс.чел | 1,92 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | 1,83 |
| 6.9 Среднесписочная численность работников органов местного самоуправления  | тыс.чел | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 |
| **7. Развитие социальной сферы** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7.1 Обеспеченность:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| больничными койками |  коек на 10 тыс.жителей | 37,90 | 36,51 | 37,00 | 37,00 | 37,00 | 37,00 | 38,00 | 38,00 | 39,00 |
| амбулаторно-поликлиническими учреждениями | посещений в смену на 10 тыс. населения | 292,57 | 301,00 | 304,55 | 304,55 | 308,66 | 308,66 | 312,82 | 312,82 | 317,04 |
| врачами | чел. на 10 тыс. населения | 23,80 | 19,59 | 19,59 | 19,59 | 19,85 | 19,85 | 20,12 | 20,12 | 20,67 |
| средним медицинским персоналом | чел. на 10 тыс. населения | 110,30 | 100,00 | 101,52 | 101,52 | 102,89 | 102,89 | 104,27 | 104,27 | 105,68 |
| стационарными учреждениями социального обслуживания престарелых и инвалидов (взрослых и детей) | мест на 10 тыс. населения | 17,47 | 17,81 | 18,05 | 18,18 | 18,02 | 18,60 | 18,18 | 19,04 | 18,00 |
| общедоступными библиотеками | учрежд. на 100 тыс.населения | 122,27 | 123,89 | 126,13 | 127,27 | 126,13 | 130,23 | 127,27 | 132,08 | 129,03 |
| учреждениями культурно-досугового типа | учрежд. на 100 тыс.населения | 152,84 | 159,29 | 162,16 | 163,64 | 162,16 | 167,44 | 163,64 | 169,81 | 165,90 |
| дошкольными образовательными учреждениями | мест на 1 000 детей дошкольного возраста | 1659,00 | 1659,00 | 1107,00 | 1120,00 | 1150,00 | 1150,00 | 1200,00 | 1180,00 | 1250,00 |
| 7.2 Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя (на конец года) | кв. м | 31,70 | 32,50 | 32,50 | 32,50 | 33,00 | 32,50 | 33,00 | 32,50 | 33,00 |
| 7.3 Фактический уровень платежей населения за жилье и коммунальные услуги  | % | 85,00 | 97,00 | 98,00 | 98,00 | 100,00 | 98,00 | 100,00 | 98,00 | 100,00 |
| 7.4 Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района (муниципального образования) | тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **8. Эффективность использования муниципальной собственности** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.1 Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования (консолидированный) | тыс. руб. |  398 849,15  |  437 034,72  |  443 235,80  |  491 066,82  |  505 000,00  |  522 808,22  |  532 000,00  |  572 047,55  |  582 000,00  |
| **8.2 Доходы, полученные от:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности  | тыс. руб. |  1 112,64  |  1 595,92  |  1 800,00  |  1 050,00  |  1 150,00  |  1 050,00  |  1 150,00  |  1 050,00  |  1 150,00  |
| **в том числе:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  продажа земельных участков | тыс. руб. |  1 112,64  |  1 377,92  |  1 500,00  |  1 000,00  |  1 100,00  |  1 000,00  |  1 100,00  |  1 000,00  |  1 100,00  |
| сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности  | тыс. руб. |  16 033,75  |  15 463,67  |  13 220,00  |  13 200,00  |  13 600,00  |  13 200,00  |  13 600,00  |  13 200,00  |  13 600,00  |
| **в том числе:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  арендная плата за земли | тыс. руб. |  13 686,50  |  13 944,93  |  12 000,00  |  12 000,00  |  12 300,00  |  12 000,00  |  12 300,00  |  12 000,00  |  12 300,00  |
| залоговых операций с принадлежащим муниципальному образованию имуществом | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

III. Иные информационные материалы

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 13 октября 2023 г. № 1555

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков

**Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Начальная цена выкупной стоимости (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 20 | Земли населенных пунктов | 1060 | 11:07:0101005:1363 | 93969,00 |

Организатор аукциона: администрация муниципального района «Усть-Куломский»

Земельные участки не обременены.

Открытый аукцион по продаже земельных участков проводится на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 октября 2023 г. № 1555.

По форме проведения и по составу участников аукцион – открытый, форма подачи предложений о цене – открытая.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион состоится по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, в кабинете №32, **«04» декабря 2023 года в 10 часов 00 минут**.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка – не зарегистрированы.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные минимальные (максимальные) размеры земельных участков в усадебной застройке: минимальная площадь земельного участка -400кв.м.;

максимальная площадь земельного участка -2500 кв.м;

для блокированной жилой застройки- минимальная площадь земельного участка - 250 кв.м.

ведение огородничества - минимальная площадь земельного участка -50 кв.м.

Исключение составляют объекты для обслуживания жилой застройки, хранения автотранспорта и отдых (рекреация).

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений - 3 м.

3) предельное максимальное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 3 этажа (включая мансардный);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, для одноквартирных жилых домов усадебного типа– 40%;

5) Одноквартирный жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м.

6) До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее: от одноквартирного жилого дома - 3 м с учетом требований п. 4.1.5 СП 30-102-99; от построек для содержания скота и птицы - 4 м; от других построек (бани, гаража и др.) - 1 м; от стволов высокорослых деревьев - 4 м; среднерослых - 2 м; от кустарника - 1 м.

7) Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.

8) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.

9) Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

10) Расстояние от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке – не менее 10 м.

Заявки в произвольной форме принимаются **с «31» октября 2023 года по «29» ноября 2023 года с 09 до 17 часов 00 минут** по рабочим дням по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский».

**«30» ноября 2023 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, в кабинете заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» - В.В.Бадьина состоится рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 20 | Земли населенных пунктов | 1060 | 11:07:0101005:1363 | 2819,07 |

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Для участия в аукционе претенденту необходимо:

1. не позднее срока окончания приема заявок внести задаток **в размере 20% начальной цены** предмета аукциона по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03232643876480000700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Размер задатка (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 20 | Земли населенных пунктов | 1060 | 11:07:0101005:1363 | 18793,80 |

2) представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение **3 рабочих дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае если заявитель, не допущен к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником подлежит заключению в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

 Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Оставшаяся часть оплачивается победителем в соответствии с приложением к заключенному договору аренды земельного участка по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03100643000000010700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона может принять решение об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения обязан: известить участников аукциона, опубликовать извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru и на официальном сайте о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и возвратить его участникам внесенные задатки**.**

Дополнительная информация по телефону: 93-530. Контактное лицо: Напалкова Н.А.

Претендент аукциона может ознакомиться с аукционной документацией и порядком проведения аукциона у организатора аукциона – в администрации муниципального района «Усть-Куломский», в бюллетене «Информационный вестник Совета» и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www. torgi.gov.ru.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение №3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «13» октября 2023 года № 1556

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

**извещение на сайте** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) **№**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Основные термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, определение** | **Пояснения** |
| УТП, электронная площадка, площадка  | Универсальная торговая платформа АО Сбербанк - АСТ |
| ОЧ  | Открытая часть электронной площадки  |
| ЗЧ  | Закрытая часть электронной площадки  |
| ТС  | Торговая секция электронной площадки  |
| ЛК  | Личный кабинет пользователя  |
| ЭП  | Электронная подпись  |
| Пользователь  | Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП  |
| Претендент  | Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи  |
| Продавец  | Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи  |
| Организатор  | Оператор электронной площадки  |

**2. Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на электронной торговой площадке** <http://utp.sberbank-ast.ru>  **в сети Интернет.**

**Продавец и организатор аукциона:** Администрация МР «Усть-Куломский», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, тел 8(82137) 93-530, E-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Оператор электронной площадки:** АО Сбербанк - АСТ, владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.1. Законодательное регулирование:**

Аукционы проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации Федерального Казначейства от 02 декабря 2021 №38н «Об утверждении регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» WWW.TORGI.GOV.RU. Регламентом электронной площадки АО "Сбербанк-АСТ" (размещен по адресу: https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament).

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский» от «13» октября 2023 года № 1556.

**2.2.Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: объекты дорожного сервиса | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Кебанъёль, п. Кебанъёль, м. Сосновый Бор | Земли населенных пунктов | 2994 | 11:07:4501001:311 | 10745,47 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: объекты дорожного сервиса | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Береговая | Земли населенных пунктов | 291 | 11:07:4201001:462 | 1550,16 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: склады | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом | Земли населенных пунктов | 481 | 11:07:4201001:461 | 2562,29 |
| Лот 4 | Земельный участок с видом разрешенного использования: заготовка древесины | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Выльгорт, ул. Сосновая | Земли населенных пунктов | 100000 | 11:07:0000000:412 | 156400,00 |
| Лот 5 | Земельный участок с видом разрешенного использования: служебные гаражи | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Пожег, д.Пожегдин | Земли населенных пунктов | 2000 | 11:07:2201002:523 | 6090,00 |

**2.3. Способ проведения аукционов**: аукционы в электронной форме.

**2.4. Сроки, время подачи заявок, проведения аукционов в электронной форме, подведения итогов аукционов.**

Указанное в настоящем информационном извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок** на участие в аукционах – **с 09 час.00мин. «31» октября 2023 г.**

**Дата окончания приема заявок** на участие в аукционах – **в 17 час.00мин. «29» ноября 2023 г.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукционов** состоится **«30» ноября 2023 г.**

**Аукцион в электронной форме состоятся в 11 час. 00 мин. «04» декабря 2023 г.**

**Место подачи заявок и проведения электронных аукционов:** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Место и срок подведения итогов электронных аукционов:** электронная площадкаАО «Сбербанк-АСТ», <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному извещению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Сертификаты электронной подписи можно получить в Авторизованных удостоверяющих центрах.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном извещении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу.

 Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

 Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

 Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

 Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

 Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца [www.усть-кулом.рф](http://www.усть-кулом.рф)

 **2.6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном извещении о проведении торгов в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона при заключении договора аренды земельного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Суммазадатка20 % от начальной цены годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: объекты дорожного сервиса | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Кебанъёль, п. Кебанъёль, м. Сосновый Бор | Земли населенных пунктов | 2994 | 11:07:4501001:311 | 2149,09 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: объекты дорожного сервиса | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Береговая | Земли населенных пунктов | 291 | 11:07:4201001:462 | 310,03 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: склады | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом | Земли населенных пунктов | 481 | 11:07:4201001:461 | 512,46 |
| Лот 4 | Земельный участок с видом разрешенного использования: заготовка древесины | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Выльгорт, ул. Сосновая | Земли населенных пунктов | 100000 | 11:07:0000000:412 | 31280,00 |
| Лот 5 | Земельный участок с видом разрешенного использования: служебные гаражи | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Пожег, д.Пожегдин | Земли населенных пунктов | 2000 | 11:07:2201002:523 | 1218,00 |

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

**Получатель:** АО "Сбербанк-АСТ" **Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. МОСКВА Расчетный счёт (казначейский счет):** 40702810300020038047 **Корр. Счёт (ЕКС):** 30101810400000000225 **БИК:** 044525225 **ИНН:** 7707308480 **КПП:** 770401001

**Назначение платежа:** Задаток за участие в аукционе за земельный участок, с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плательщиком по оплате задатка на основании поданной заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства не на основании поданной заявки, а также иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в аукционе) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (необходимо письменное заявление)**.**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Данное информационное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со** **статьей 437** **Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного извещения.**

**2.9. Порядок возврата задатка:**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - по заявлению участника, поданному на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - по заявлению претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату по заявлению претендента универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ». В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

 Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией о земельном участке, условиями договора аренды земельного участка.**

Информационное извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора аренды земельного участка размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» - www.усть-кулом.рф и на открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на торги земельные участки.

С документацией на земельные участки, условиями договора аренды земельных участков можно ознакомиться в администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, кааб. №44, по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам до 15 час. 30 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), тел. (82137) 93-530.

**2.11. Форма подачи предложений о стоимости ежегодной арендной платы на земельный участок.**

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ", размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

**2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов.**

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены годовой арендной платы на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается по каждому лоту отдельно в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона(в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: объекты дорожного сервиса | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Кебанъёль, п. Кебанъёль, м. Сосновый Бор | Земли населенных пунктов | 2994 | 11:07:4501001:311 | 322,36 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: объекты дорожного сервиса | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Береговая | Земли населенных пунктов | 291 | 11:07:4201001:462 | 46,50 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: склады | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом | Земли населенных пунктов | 481 | 11:07:4201001:461 | 76,86 |
| Лот 4 | Земельный участок с видом разрешенного использования: заготовка древесины | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Выльгорт, ул. Сосновая | Земли населенных пунктов | 100000 | 11:07:0000000:412 | 4692,00 |
| Лот 5 | Земельный участок с видом разрешенного использования: служебные гаражи | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Пожег, д.Пожегдин | Земли населенных пунктов | 2000 | 11:07:2201002:523 | 182,70 |

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение тридцати минут с момента начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о согласии заключить договор аренды на земельный участок по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут с момента представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о стоимости арендной платы следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий наибольшую стоимость годового размера арендной платы, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона;

- сведения об участниках аукциона, а так же сведения о наименовании или ФИО победителя аукциона.

**2.13. Срок заключения договора аренды:**

Договор аренды земельного участка (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему информационному извещению) заключается между Продавцом и победителем не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача земельного участка и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды земельного участка не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления Победителю проекта договора.

**2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору аренды земельного участка**:

Оплата арендной платы производится в сроки и по реквизитам, указанным в заключенном договоре аренды земельного участка.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:07:1601001:420, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Модлапов, 94, площадью 1500 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предоставлении в аренду земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 ноября 2023 года по 30 ноября 2023 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:6301001, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, Верхний Воч, в 30 метрах юго-западнее от дома № 25 по ул. Центральной, площадью 1350 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 ноября 2023 года по 30 ноября 2023 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:2701002, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Тимшер, ул. Киевская, в 10 метрах восточнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:2701002:245, площадью 800 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 ноября 2023 года по 30 ноября 2023 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 30.10.2023 г. в 17:00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |

1. Данные представлены в соответствии с данными Комистат. [↑](#footnote-ref-2)
2. Данные представлены в соответствии с данными Комистат.

\*На отчетную дату данные отсутствуют. [↑](#footnote-ref-3)