|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 10**  **от 01.03.2024 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2024 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 1.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 12.01.2024 № 13 «Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»». | ***стр. 3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26.01.2024 № 84 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»ОТ 15.12.2023 N 1869 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ». | ***стр. 8*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 01.02.2024 № 121 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» ОТ 15.12.2023 N 1870 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ"». | ***стр. 11*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02.02.2024 № 126 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 16.11.2023 № 1719 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения»». | ***стр. 12*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02.02.2024 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10.11.2023 № 1675 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения» | ***стр. 15*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14.02.2024 № 212 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2024 год и плановые периоды 2025 и 2026 годов». | ***стр. 19*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20.02.2024 №242 «Об утверждении документации по планировке территории». | ***стр. 29*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.02.2024 №244 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 30*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.02.2024 № 245 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 21.06.2023 № 882 «Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы в сфере водоотведения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания». | ***стр. 31*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.02.2024 № 246 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23.03.2020 № 368 «Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы в сфере водоснабжения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания» . | ***стр. 36*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.02.2024 № 248 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 44*** |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.02.2024 №251 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18.08.2020 № 1188 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения «Зимстан» на период 2015-2029 годы (актуализация на 2020 год)». | ***стр. 45*** |
| 13. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26.02.2024 №256 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по оптимизации бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в сфере образования». | ***стр. 48*** |
| 14.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26.02.2024 №273 «Об утверждении документации по проекту межевания территории: «Земельный участок с видом разрешенного использования «Строительная промышленность», расположенный: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Промышленная». | ***стр. 58*** |
| 15. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.02.2024 №278 «О распределении гранта на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми, на реализацию народных инициатив в МО МР «Усть-Куломский». | ***стр. 60*** |
| II. Иные информационные материалы. | ***стр. 63*** |
| 1.Информационное извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельных участков. | ***стр. 63*** |
| 2. Информационное извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | ***стр. 70*** |
| 3. Информационное сообщение. | ***стр. 89*** |
| 4. Информационное сообщение. | ***стр. 89*** |
| 5. Информационное сообщение. | ***стр. 90*** |
| 6. Информационное сообщение. | ***стр. 90*** |
| 7. Информационное сообщение. | ***стр. 91*** |
| 8. Информационное сообщение. | ***стр. 92*** |
| 9. Информационное сообщение. | ***стр. 92*** |
| 10. Информационное сообщение. | ***стр. 93*** |
| 11. Информационное сообщение. | ***стр. 93*** |
| 12. Информационное сообщение. | ***стр. 94*** |
| 13. Информационное сообщение. | ***стр. 94*** |

1. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 января 2024 г. № 13

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений**

В целях привлечения внебюджетных инвестиций и эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь ч.3 ст. 4 Федерального закона от 21.07.2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. ст. 14, 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024году, согласно приложению.

2. Обеспечить размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» перечня, указанного в приложении к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17 января 2023 года № 49 «Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Бадьина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Катаев В.Д., 93-266

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 12 января 2024 г. № 13

Перечень объектов МО МР «Усть-Куломский», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование имущества | Местонахождение | Протяжен-ность, м | Год  ввода | Стоимость, руб. | |
| Балансовая | Остаточная |
| 1 | Водопроводная сеть | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  с. Пожег | 560,0 | 2013 | 166 597,10 | 148 971,40 |
| 2 | Водопроводная сеть | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  д. Кекур | 1000,0 | 2015 | 366 800,00 | 303 119,84 |
| 3 | Здание водонапорной башни | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  с. Пожег |  | 2003 | 1,00 | 1,00 |
| 4 | Здание водобашни | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  д. Кекур |  | 2002 | 13 586,00 | 0,00 |
| 5 | Здание водораспределительной будки | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  д. Кекур |  | 2002 | 9 768,00 | 0,00 |
| 6 | Водопроводная сеть от здания водобашни  до водораспределительной будки,труба металлическая | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  д. Кекур | 500,0 | 2002 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Водопроводная сеть,  труба ПВХ | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  с. Кужба | 1 500,0. | 2014 | 7 762 033,70 | 7 503299,30 |
| 8 | Водопроводная сеть,  труба ПВХ | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  П. Ульяново | 600,0 | 2012-2016 | 334 000,00 | 334 000,00 |
| 9 | Водопроводная сеть,  труба ПВХ | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  п. Озъяг | 700,0 | 2014 | 577 713,78 | 558456,66 |
| 10 | Водозаборная скважина № 131-Э | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  п. Озъяг |  | 1962 | 154 483,18 | 153 453,30 |
| 11 | Водозаборная скважина № 2051-Э | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  с. Малая Кужба |  | 1989 | 195 567,82 | 195 567,82 |
| 12 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом ул. Полевая - Набережная | 3729 | 2014 | 17 223 525,00 |  |
| 13 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с Усть-Кулом, м. Аэропорт-м. Пятигорск | 1784 | 2015 | 7 935 840,00 |  |
| 14 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с Усть-Кулом, м. Аэропорт | 1469 | 2009 | 6 185 063,53 |  |
| 15 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, п. Кебанъель | 5317 | 2015 | 30 825 065,70 |  |
| 16 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, м. Пятигорск | 837 | 2009 | 4 301 669,19 |  |
| 17 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, м. Катыдпом | 807 | 2009 | 3 967 950,13 |  |
| 18 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Строителей | 1031 | 2011 | 3 903 194,10 |  |
| 19 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Руч | 1586 | 2013 | 3 157 769,00 |  |
| 20 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом ул. Ленина | 1524 | 2018 | 19 502 869,30 |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 января 2024 г. №84

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»ОТ 15.12.2023 N 1869 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

В соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D3E63DCFC0EEBE83E2CCB2E9B608EBA1069BB808A4904033B23D51CD2BB7D52F5D799D5A019E6EC1C303EFCQDFCJ) Трудового кодекса Российской Федерации, с [частью 5 статьи 73](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D206ECA9050EFED3075C72C9862DDEE456FECDFDA4F51437B2587579FBD2803B08697D4A353B6A8573F3EF6C3717B0363033DQ3F3J) Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 декабря 2023 года N 1869«Об оплате труда работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих органа местного самоуправления» (далее-постановление) следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением приложения 3 настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района "Усть-Куломский"Стяжкину Е.А., в остальной части контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Чаланову Н.А.»;

2) в приложении 1 к постановлению пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оклады рабочих администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии | Оклад, рублей |
| Дворник, курьер | 4128 |
| Уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож | 4213 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 4104 |

Примечание:

1. Должность "советник" вводится в администрации муниципального района "Усть-Куломский".

2. При увеличении (индексации) размера должностного оклада (оклада) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

3) в приложении 2 к постановлению:

а) абзац четвертый подпункта 1 пункта 1изложить в следующей редакции:

«Устанавливается "оперативным дежурным ЕДДС", "сторожам" доплата за работу в ночное время за каждый час работы в период 22 часов до 6 утра в размере 40% от должностного оклада (оклада).»;

б) подпункт 1 пункта 2дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Рабочим администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального района "Усть-Куломский"- руководитель администрации муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих между выплатами, предусмотренными в соответствии с настоящим приложением.»;

4)в [приложении 3](consultantplus://offline/ref=465EB6A98494279F6A0D206ECA9050EFED3075C72C9769DDE0426FECDFDA4F51437B2587579FBD2803B1829DDCA353B6A8573F3EF6C3717B0363033DQ3F3J):

а)подпункт 5 пункта 2изложить в следующей редакции:

«5) доплаты за замещение, находящихся в отпуске уборщика служебного помещения, дворника, курьера, сторожа, - расходы предусматриваются в размере не более 1,5 месячных фондов оплаты труда уборщика служебного помещения, дворника, курьера, сторожа.»;

б)пункты3 и 4 и изложить в следующей редакции:

«3. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации муниципального района "Усть-Куломский"и ее отраслевых (функциональных) органов.

4. Фонд оплаты труда работников администрации муниципального района "Усть-Куломский"и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Романова Н.Л.,

94788



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 февраля 2024 г. № 121

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» ОТ 15.12.2023 N 1870 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ"**

В соответствии со [статьей 144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357134&dst=689) Трудового кодекса Российской Федерации, [частью 5 статьи 73](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=179581&dst=101431) Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" и в целях установления системы оплаты труда водителей администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов администрация муниципального района "Усть-Куломский" постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 15 декабря 2023 года N 1870 "Об оплате труда водителей администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функциональных) органов" следующее изменение:

1) абзац первый пункта 1изложить в следующей редакции:

«1.Установить, что система оплаты труда водителей администрации муниципального района "Усть-Куломский"и ее отраслевых (функциональных) органов состоит из :»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Контроль за исполнением пунктов 3, 4 настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района "Усть-Куломский" Стяжкину Е.А., в остальной части контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района " Усть-Куломский" Чаланову Н.А.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

Глава МР "Усть-Куломский"-

руководитель администрации района С. В. Рубан

Романова Н.Л., 94877



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 февраля 2024 г. № 126

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 16.11.2023 № 1719 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский»от 16.11.2023 № 1719«Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения»следующее изменение:

Приложение «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В.Рубан

|  |  |
| --- | --- |
| Бажукова Елена Андреевна, 94-4-15 |  |
| |  | | --- | | Приложение  к постановлению администрации  МР «Усть-Куломский»  от «02» февраля 2024 года №126 | | **Правила предоставления иных межбюджетных**  **трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения**  1. Иные межбюджетные трансферты (далее – Трансферты) из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» направляются в бюджеты муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения (далее – Полномочие).  2. Расходына содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», необходимые для реализации Полномочий, определяются исходя из годового расчетного фонда оплаты труда с отчислениями по должности эксперта, определяемого в соответствии с муниципальным правовым актом, из расчета в зависимости от протяженности водопроводных муниципальных сетей на территории сельского поселения: менее 1 км – 0,02 штатной единицы, от 1 до 2 км – 0,03штатной единицы, от 2 до 4 км – 0,04 штатной единицы, от 4 и более – 0,05 штатной единицы.  3. Материальные затраты устанавливаются в размере 1500 рублей в год и складываются из расходов на:  1) приобретение канцелярских товаров;  2) приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления для реализации указанных Полномочий;  3) услуги связи;  4) обслуживание оргтехники.  4. Расходы на оформление объектов водоснабжения, водоотведения в соответствии с потребностью на основании рынка предложений стоимости услуг складываются из расходов на:  1) разработку и утверждение схем водоснабжения, водоотведения;  2) выполнение технических, кадастровых паспортов с оформлением государственной регистрации права;  3) оформление зон санитарной охраны;  4) проведение контрольных исследований качества воды;  5) дезинфекцию объектов водоснабжения;  6) получение лицензии на недропользование.  5. Расходы на содержание объектов водоснабжения, водоотведения складываются из расходов на:  1) оплату за поставленную электроэнергию;  2) содержание в нормативном состоянии объектов водоснабжения, водоотведения;  3) ремонт объектов водоснабжения, водоотведения.  6. Размер Трансферта на осуществление Полномочий состоит из расходов на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений, материальных затрат, расходов на оформление объектов водоснабжения, водоотведения, расходов на содержание объектов водоснабжения, водоотведения.  **Размер Трансферта определяется по формуле:**  **Трi = Рсш + Мз+ Оов + Сов+Рдф**  где:  Трi - размер Трансферта, предоставляемого бюджету i-го муниципального образования сельского поселения на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Полномочий;  Рсш - расходы на содержание штатной численности работников, определяемые с учетом [пункта 2](#Par1) настоящей методики;  Мз - материальные затраты на исполнение Полномочий, установлены х[пунктом 3](#Par2) настоящей методики;  Оов – расходы на оформление объектов водоснабжения, водоотведения;  Сов – расходы на содержание объектов водоснабжения, водоотведения;  Рдф – размер дополнительного финансирования мероприятий по организации водоснабжения населения, водоотведения на основании ходатайства сельских поселений и по решению главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района. | |  | |  | |  | | **«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**  **Ш У Ö М**  **Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  02 февраля 2024 г. № 127  Республика Коми  с. Усть-Кулом  **О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10.11.2023 № 1675 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения»**  Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:  1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский»от 10.11.2023 № 1675«Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения»следующее изменение:  Приложение «Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения» изложить в редакции согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».  Глава МР «Усть-Куломский» –  руководитель администрации района С.В.Рубан   |  |  | | --- | --- | | Бажукова Елена Андреевна  94-4-15 |  | | |  | | --- | | Приложение  к постановлению администрации  МР «Усть-Куломский»  от «02» февраля 2024 года №127 | | **Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения**  1. Иные межбюджетные трансферты (далее – Трансферты) с бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» направляются в бюджеты муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации теплоснабжения населения в части актуализации органами местного самоуправления сельских поселений схемы теплоснабжения поселения (далее – Полномочие).  2. Расходы на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», необходимые для реализации Полномочий, определяются исходя из годового расчетного фонда оплаты труда с отчислениями должности эксперта, определяемого в соответствии с муниципальным правовым актом, из расчета 0,001 штатной единицы.  3. Материальные затраты устанавливаются в размере 1500 рублей в год и складываются из расходов на:  1) приобретение канцелярских товаров;  2) приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления для реализации указанных Полномочий;  3) услуги связи;  4) обслуживание оргтехники.  4. Расходы на выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения поселений в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).  5.Размер Трансферта на осуществление Полномочий на календарный год состоит из расходов на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений и материальных затрат на осуществление Полномочий.  **Размер Трансферта определяется по формуле:**  **Трi = (Рсш + Мз+Рвр+Рдф),**  где:  Трi - размер Трансферта, предоставляемого бюджету i-го муниципального образования сельского поселения на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Полномочий;  Рсш -расходы на содержание штатной численности работников, определяемые с  учетом пункта 2 настоящей методики;  Мз - материальные затраты на исполнение Полномочий, установленные [пунктом 3](#Par2) настоящей методики;  Рвр- расходы на выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения поселений в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами);  Рдф – размер дополнительного финансирования мероприятий по организации теплоснабжения населения на основании ходатайства сельских поселений и по решению главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 февраля 2024 г. № 212

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2024 год**

**и плановые периоды 2025 и 2026 годов**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программ](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL)ы «Муниципальное управление» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Муниципальное управление » на 2024 год и плановые периоды 2025 и 2026 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района«Усть-Куломский» от 14 февраля 2023 г. № 168 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2023 год и плановые периоды 2024 и 2025 годов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А. Чаланову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Удоратина О.В.

94-766

Утверждён

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 14 февраля 2024 № 212

(приложение)

Комплексный план действийпо реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»

на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годов

| N | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Целевой индикатор и показатель <1> | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | | | в том числе за счет средств: | | | | | | | | |
| Федерального бюджета | | | Республиканского бюджета | | | Местного бюджета | | | 1 | 212/+-  345 | 3 | 4 | Наименование, единица измерения | Значение |
| 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | **Подпрограмма 1«Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 1.1.1. Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР "Усть-Куломский" | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01. 2024 | 31.12.2026 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | v | v | v | v | Количество муниципальных  служащих  и лиц, замещающих  муниципальные  должности,  прошедших  профессиональную  переподготовку и  повышение  квалификации в  отчетном периоде, чел. | 8 |
| 1.2 | 1.2.1. Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;  Общий отдел администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.  2024 | 31.12.2026 | 370,000 00 | 370,000 00 | 370,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 370,000 00 | 370,000 00 | 370,000 00 | v | v | v | v | Доля органов местного самоуправления охваченных внедрением  современных  методов  управления  кадровыми  ресурсами, % | 100 |
|  | **Итого по подпрограмме 1** | Х | Х | Х | Х | 470,000 00 | 470,000 00 | 470,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 470,000 00 | 470,000 00 | 470,000 00 | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | 2.4.1. Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР «Усть-Куломский» | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Организационный отдел  Структурные подразделения | 01.01.  2024 | 31.12.2026 | 300,000 00 | 300,000 00 | 300,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300,000 00 | 300,000 00 | 300,000 00 | v | v | v | v | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский». | 54,5 |
| 1  2.2 | 2.4.2. Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский»,материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | Чаланова Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Организационный отдел  Структурные подразделения | 01.01.  2024 | 31.12.2026 | 300,000 00 | 300,000 00 | 300,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300,000 00 | 300,000 00 | 300,000 00 | v | v | v | v | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский». | 54,5 |
|  | **Итого по подпрограмме 2** | X | X | X | X | 600,000 00 | 600,000 00 | 600,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600,000 00 | 600,000 00 | 600,000 00 | X | X | X | X | X | X |
|  | **Подпрограмма 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 3.1.1. Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел социальной политики | 01.01.  2024 | 31.12.2026 | 1 470,000 00 | 1 470,000 00 | 1 470,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 470,000 00 | 1 470,000 00 | 1 470,000 00 | v | v | v | v | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года, ед.; доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования, %  некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования. | 8  40 |
| 3.2 | 3.1.2. Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел социальной политики | 01.01.  2024 | 31.12.2026 | 2 340,000 00 | 2 340,000 00 | 2 340,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 340,000 00 | 2 340,000 00 | 2 340,000 00 | v | v | v | v | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года, ед.; доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования, % | 8  40 |
|  | **Итого по подпрограмме 3** | X | X | X | X | 3 810,000 00 | 3 810,000 00 | 3 810,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 810,000 00 | 3 810,000 00 | 3 810,000 00 | X | X | X | X | X | X |
|  | **Итого по муниципальной программе** | X | X | X | X | **4 880,000 00** | **4 880,000 00** | **4 880,000 00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **4 880,000 00** | **4 880,000 00** | **4 880,000 00** | X | X | X | X | X | X |

--------------------------------

<1> наименование и значение целевого индикатора и показателя должно соответствовать таблице N 1 "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы".



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 февраля 2024 г. № 242

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории), внесение изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007, утвержденного постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 г. № 1111, расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Осокина Т.Н.

(82137)94410



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 февраля 2024 г. № 244

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О признании утратившим силу постановления**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский»от 21 июня 2023 г. № 881«Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы в сфере водоснабжения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Бажукова Елена Андреевна

94415



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 февраля 2024 г. № 245

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 21.06.2023 № 882 «Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы в сфере водоотведения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.06.2023 № 882 «Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы в сфере водоотведения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания»следующее изменение:

Приложение «Техническое задание на корректировку инвестиционной программы в сфере водоотведения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Бажукова Елена Андреевна,

94-4-15

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

## от 21 февраля 2024 года № 245

**(**ПРИЛОЖЕНИЕ**)**

**Техническое задание**

**на корректировку инвестиционной программы в сфере водоотведения**

**Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания»**

1. Разработчиком технического задания является администрация муниципального района «Усть-Куломский».

2. Целью технического задания является корректировка проекта Инвестиционной программы в сфере водоотведения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания» (далее – Усть-Куломский филиал АО «КТК»)в соответствии с требованиями:

– Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=68E8838CC4EF0C88AC1DF12DB991DB37D41889791D0ACBF27DADEB146DE9VEI) от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

–[Правил](consultantplus://offline/ref=68E8838CC4EF0C88AC1DF12DB991DB37D4188C701F0DCBF27DADEB146D9ECD9B32774ABBBCFC8399E4VCI) разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

3. Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованной системе водоотведения, или перечень территорий, на которых расположены такие объекты:

**Таблица 1 – Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованной системе водоотведения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Месторасположение подключаемых объектов | | Подключаемая нагрузка по водоснабжению, куб.м/сут. (куб м/с) | Подключаемая нагрузка по водоотведению, куб.м/сут. (куб м/ч) | Сроки подключения |
| Улица | Кол-во домов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | отсутствуют |  |  |  |  |  |

Техническим заданием не предусматривается проведение мероприятий по непосредственному технологическому присоединению объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения на территории МР «Усть-Куломский». Подключение будет осуществляться в рамках договоров на подключение (техническое присоединение) в счет платы за подключение в рамках предусмотренного законодательством порядка подключения (технологического присоединения) объектов к централизованным системам водоотведения.

4. Состояние коммунальной системы водоотведения, которое должно быть достигнуто на момент завершения реализации Инвестиционной программы, выражается в следующих целевых индикаторах:

**Таблица 2 – Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения Усть-Куломского филиала АО «КТК»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановые значения показателей |
| I | **Показатели качества очистки сточных вод** | | |
| 1. | Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения; | % | 0,00 |
| 2. | Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения; | % | 0,00 |
| 3. | Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения. | % | 50,00 |
| II | **Показатель надежности и бесперебойности водоотведения** | | |
| 1. | Фактическое значение показателя надежности и бесперебойности водоотведения (удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год) | ед./км | 0,00 |
| III | **Показатели энергетической эффективности** | | |
| 1. | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод; | кВт\*ч/тыс. куб.м | 1501,00 |
| 2. | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод. | кВт\*ч/тыс. куб.м | 0,00 |

5. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованной системы водоотведения Усть-Куломского филиала АО «КТК»:

**Таблица 3 – Перечень мероприятий в сфере водоотведения с указанием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые д.б. достигнуты в результате реализации мероприятий Инвестиционной программы\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Плановое значение целевого показателя, кот. д. б. достигнуто в результате реализации мероприятий инвестиционной программы |
| **I.                    Показатели качества очистки сточных вод** | | |
| 1 | Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения: | 0,00 |
| * Модернизация КОС с. Усть-Кулом |
| 2 | Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения: | 0,00 |
| * Модернизация КОС с. Усть-Кулом |
| 3 | Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения: | 0,00 |
| * Модернизация КОС с. Усть-Кулом |
| **II.                  Показатель надежности и бесперебойности водоотведения** | | |  |  |
| 1 | Показатель надежности и бесперебойности водоотведения (удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год): | 0,00 |
| * Модернизация КОС с. Усть-Кулом |
| **III.               Показатели энергетической эффективности** | | |  |  |
| 1 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод: | Не более 1501 кВт\*ч/тыс. куб.м |
| * Модернизация КОС с. Усть-Кулом |
| 2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод: | 0,00 |
| * Модернизация КОС с. Усть-Кулом |

\* выбор варианта приведения качества сбрасываемых сточных вод в соответствие с установленными требованиями осуществляется предприятием самостоятельно в зависимости от исходных условий

6. Перечень мероприятий по защите централизованной системы водоотведения и ее отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.

Техническим заданием не предусматривается проведение мероприятий по защите централизованной системы водоотведения Усть-Куломского района и ее отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов.

7. Перечень мероприятий и положений (параметров) утвержденной инвестиционной программы, корректировка которых осуществляется:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Краткое описание планируемых мероприятий | Планируемый период реализации мероприятий | Планируемый объем финансовых потребностей для реализации мероприятий программы, тыс. руб. (без НДС) |
|
| Строительство КОС в пст. Зимстан | Строительство КОС пст. Зимстан производительностью 30 м3/сут, устройство фундамента, ограждение территории КОС, строительство подводящих водопроводных и канализационных сетей | 2024-2027 | 26 374,33 |
| Строительство КОС в с. Руч | Строительство КОС с. Руч производительностью 20 м3/сут., устройство фундамента, ограждение территории КОС, строительство подводящих водопроводных и канализационных сетей | 2024-2027 | 23198,66 |

8.Перечень мероприятий и положений (параметров) для внесения в инвестиционную программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Краткое описание планируемых мероприятий | Планируемый период реализации мероприятий |
|
| Установка сливной станции в пст. Зимстан | Установка сливной станции в пст.Зимстан  объемом 1,5 м3/сут. | 2024-2027 |
| Установка сливной станции в с. Руч | Установка сливной станции в с.Руч  объемом 1,5 м3/сут. | 2024-2027 |
| Установка сливной станции в с. Усть-Кулом | Установка сливной станции в с.Усть-Кулом  объемом 5 м3/сут. | 2026-2028 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 февраля 2024 г. № 246

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23.03.2020 № 368 «Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы в сфере водоснабжения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23.03.2020 № 368 «Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы в сфере водоснабжения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания» следующее изменение:

Приложение «Техническое задание на корректировку инвестиционной программы в сфере водоснабжения Усть-Куломского филиала изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В.Рубан

|  |  |
| --- | --- |
| Бажукова Елена Андреевна  94-4-15 |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

МР «Усть-Куломский»

## от 21 февраля 2024 года № 246

**(**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**)**

**Техническое задание**

**на корректировку инвестиционной программы в сфере водоснабжения Усть-Куломского филиала**

**АО «Коми тепловая компания»**

1. Разработчиком технического задания является администрация муниципального района «Усть-Куломский».

2. Целью технического задания является разработка проекта корректировки Инвестиционной программы в сфере водоснабжения Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания» (далее – Усть-Куломский филиал АО «КТК»)в соответствии с требованиями:

– Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=68E8838CC4EF0C88AC1DF12DB991DB37D41889791D0ACBF27DADEB146DE9VEI) от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

–[Правил](consultantplus://offline/ref=68E8838CC4EF0C88AC1DF12DB991DB37D4188C701F0DCBF27DADEB146D9ECD9B32774ABBBCFC8399E4VCI) разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

3. Целесообразность реализации мероприятий Инвестиционной программы Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания» обоснована в схемах водоснабжения и водоотведения сельских поселений.

4.Цели и задачи разработки инвестиционной программы:

4.1. Цели разработки инвестиционной программы

Повышение качества и надежности услуг водоснабжения существующих потребителей и достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения.

4.2. Задачи инвестиционной программы:

- развитие инфраструктуры водоснабжения: строительстворезервной ветки водопроводной магистрали от ВНС 2 подъема до с. Усть-Кулом и магистральных водопроводных сетей;

– повышение надежности и качества услуг, оказываемых организациями коммунального комплекса.

5. Проект корректировки Инвестиционной программы Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания» разрабатывает АО «Коми тепловая компания».

6. Сроки и/или этапы выполнения мероприятий определяются в Инвестиционной программе.

7. Источники финансирования мероприятий определяются в Инвестиционной программе.

8. Корректировка Инвестиционной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованной системе водоснабжения, или перечень территорий, на которых расположены такие объекты:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Месторасположение подключаемых объектов | | Подключаемая нагрузка по водоснабжению, куб.м/сут. | Сроки подключения |
| Улица | N дома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1. | отсутствуют | - | - | - | - |

Техническим заданием не предусматривается проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов капитального строительства к централизованной системе водоснабжения на территории МО МР "Усть-Куломский".

10. Характеристика текущего состояния коммунальной системы водоснабжения и ее состояние, которое должно быть достигнуто на момент завершения реализации Инвестиционной программы, выражается в следующих целевых индикаторах:

Таблица 2

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабженияУсть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановые значения показателей |
| I | **Показатели качества питьевой воды** | | |
| 1. | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды; | % | Не более 30% |
| 2. | Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды. | % | Не более 30% |
| II | **Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения** | | |
| 1 | Показателем надежности и бесперебойности водоснабжения является количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, по подаче горячей воды, холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год. | Ед./км | Не более 0,93 |
| III | **Показатели энергетической эффективности** | | |
| 1 | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть; | % | Не более 75% |
| 2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт\*ч/куб.м | Не более 7,72 |
| 3 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе; транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды; | кВт\*ч/куб.м | Не более 6,34 |

11. Мероприятия по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения:

11.1. Прокладка резервной ветки водопроводной магистрали от ВНС 2 подъема до с. Усть-Кулом;

11.2. Устройство водоразборных колонок с контролем доступа на территории МО МР "Усть-Куломский»;

11.3. Строительство ВОС, магистральных участков водопроводных сетей, водоразборных колонок с контролем доступа, установка ДЭС на территории с. НижнийВоч;

11.4. Строительство ВОС с. Дон;

11.5. Строительство ВОС с. Деревянск.

Таблица 3

Плановые значения показателей качества и энергетической

эффективности, которые должны быть достигнуты в результате

реализации мероприятий в сфере водоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Плановое значение целевого показателя, кот. д. б. достигнуто в результате реализации мероприятий инвестиционной программы |
| **I.                    Показатели качества питьевой воды** | | |
| 1 | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, % |  |
| - Прокладка резервной ветки водопроводной магистрали от ВНС 2 подъема до с. Усть-Кулом | Не более 30% |
|  | - Устройство водоразборных колонок с контролем доступа на территории МО МР "Усть-Куломский" | Не более 30% |
|  | - Строительство ВОС, магистральных участков водопроводных сетей, водоразборных колонок с контролем доступа, установка ДЭС на территории с.НижнийВоч | Не более 30% |
|  | - Строительство ВОС с.Дон | Не более 30% |
|  | - Строительство ВОС с.Деревянск | Не более 30% |
| 2 | Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, % | Не более 30% |
| - Прокладка резервной ветки водопроводной магистрали от ВНС 2 подъема до с. Усть-Кулом | Не более 30% |
|  | - Устройство водоразборных колонок с контролем доступа на территории МО МР "Усть-Куломский" | Не более 30% |
|  | - Строительство ВОС, магистральных участков водопроводных сетей, водоразборных колонок с контролем доступа, установка ДЭС на территории с.НижнийВоч | Не более 30% |
|  | - Строительство ВОС с.Дон | Не более 30% |
|  | - Строительство ВОС с.Деревянск | Не более 30% |
| **II.                  Показатели надежности и бесперебойности централизованной системы холодного водоснабжения** | | |  |  |
| 1 | Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющейхолодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год Ед./км |  |
| - Прокладка резервной ветки водопроводной магистрали от ВНС 2 подъема до с. Усть-Кулом | Не более 0,93 |
|  | - Устройство водоразборных колонок с контролем доступа на территории МО МР "Усть-Куломский" | Не более 0,93 |
|  | - Строительство ВОС, магистральных участков водопроводных сетей, водоразборных колонок с контролем доступа, установка ДЭС на территории с.НижнийВоч | Не более 0,93 |
|  | - Строительство ВОС с.Дон | Не более 0,93 |
|  | - Строительство ВОС с.Деревянск | Не более 0,93 |
| **III.               Показатели энергетической эффективности (эффективности использования ресурсов, в т. ч. уровень потерь воды)** | | |  |  |
| 1 | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, % |  |
| - Прокладка резервной ветки водопроводной магистрали от ВНС 2 подъема до с. Усть-Кулом | Не более 75% |
| - Устройство водоразборных колонок с контролем доступа на территории МО МР "Усть-Куломский" | Не более 75% |
| - Строительство ВОС, магистральных участков водопроводных сетей, водоразборных колонок с контролем доступа, установка ДЭС на территории с.НижнийВоч | Не более 75% |
| - Строительство ВОС с.Дон | Не более 75% |
| - Строительство ВОС с.Деревянск | Не более 75% |
| 2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт\*ч/ куб.м |  |
| - Прокладка резервной ветки водопроводной магистрали от ВНС 2 подъема до с. Усть-Кулом | Не более 7,72 |
| - Устройство водоразборных колонок с контролем доступа на территории МО МР "Усть-Куломский" | Не более 7,72 |
| - Строительство ВОС, магистральных участков водопроводных сетей, водоразборных колонок с контролем доступа, установка ДЭС на территории с.НижнийВоч | Не более 7,72 |
| - Строительство ВОС с.Дон | Не более 7,72 |
| - Строительство ВОС с.Деревянск | Не более 7,72 |
| 3 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт\*ч/ куб.м |  |
| - Прокладка резервной ветки водопроводной магистрали от ВНС 2 подъема до с. Усть-Кулом | Не более 6,34 |
| - Устройство водоразборных колонок с контролем доступа на территории МО МР "Усть-Куломский" | Не более 6,34 |
|  | - Строительство ВОС, магистральных участков водопроводных сетей, водоразборных колонок с контролем доступа, установка ДЭС на территории с.НижнийВоч | Не более 6,34 |
|  | - Строительство ВОС с.Дон | Не более 6,34 |
|  | - Строительство ВОС с.Деревянск | Не более 6,34 |

12. Перечень мероприятий по защите централизованной системы водоснабжения и ее отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.

Техническим заданием не предусматривается проведение мероприятий по защите централизованной системы водоснабжения Усть-Куломского филиала АО «КТК» и ее отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов.

13. Срок корректировки Инвестиционной программы.

Корректировка Инвестиционной программы должна быть разработана в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

14. Порядок предоставления программы.

В соответствии с п.6 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» проект корректировки инвестиционной программы подлежит согласованию с органом местного самоуправления (администрацией МР «Усть-Куломский»).



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 февраля 2024 г. № 248

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложения к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»от 30.08.2023 № 1268«Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (с изм. Постановлением №60 от 22.01.2024 г.)следующие изменения:

1. 2. Исключить из приложения «Перечень многоквартирных домов по группам» следующие многоквартирные дома:

1) с.Усть-Кулом, ул.Ленина, д.11А;

2) с.Усть-Кулом, ул.Ленина, д15;

3) с.Усть-Кулом, ул.Центральная, д.12А;

4)с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.49А.

1.1.Приложение 1 «Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Яковцева Т.И.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 февраля 2024 г. № 251

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18.08.2020 № 1188 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения «Зимстан» на период 2015-2029 годы (актуализация на 2020 год)»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18.08.2020 № 1188 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения «Зимстан» на период 2015-2029 годы (актуализация на 2020 год)» (далее – постановление) следующее изменение:

1) в наименовании постановления слова «(актуализация на 2020 год)» исключить;

2) в пункте 1 постановления слова «(актуализация на 2020 год)» исключить;

3) в наименовании приложения к постановлению слова «(актуализация на 2020 год)» исключить;

4) по тексту приложения слова «(актуализация на 2020 год)» исключить.

5) Таблицу 2.4.1. перечня основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий» раздела 2.4 главы 2 изложить в редакции согласно приложению.

1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Бажукова Елена Андреевна

94-4-15

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 22 февраля 2024 г. № 251

**Изменения, вносимые в постановление «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения «Зимстан» на период 2015-2029 годы**

# Таблицу 2.4.1. «Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий»изложить в следующей редакции.

«Таблица 2.4.1.

Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристика** | **Сроки реализации** |
| 1 | Строительство КОС в пст.Зимстан | Строительство КОС п. Зимстан производительностью 30 м3/сут, устройство фундамента, ограждение территории КОС, строительство подводящих водопроводных и канализационных сетей | 2024-2027 |
| 2 | Установка сливной станции в пст. Зимстан | Установка сливной станции в пст.Зимстан  объемом 1,5 м3/сут. | 2024-2027 |

»



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 февраля 2024 г. № 256

Республика Коми

**Об утверждении комплексного плана мероприятий**

**по оптимизации бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в сфере образования**

В целях исполнения Постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 24 октября 2023 г. №1592 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по оптимизации бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в сфере образования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 06 февраля 2023 года №128 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по оптимизации бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в сфере образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Мартюшева Т.И.9 46 40



Таким образом, имеется необходимость в пересмотре количества групп в отдельных образовательных организациях с учетом требований, утвержденныхПостановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2«Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В План оптимизации предлагается включить сокращение групп в следующих образовательных организациях:

* МДОУ «Детский сад № 2» с.Деревянск – на 01.01.2024 г. 18 воспитанников в 2 группах, планируемая численность на 01.09.2024 год – 10 ед., снижение за 5 лет на 72,97%,в течение последних 5 лет закрытие групп не осуществлялось. Предлагается консервация здания по адресу с. Деревянск, ул. Центральная, 302а, экономия коммунальных услуг 482,4 тыс. руб. в год;
* МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом – на 01.01.2024 г. 130 воспитанников в 8 группах, планируемая численность на 01.09.2024 год – 120 ед., снижение за 5 лет на 24,1%,в течение последних 5 лет закрытие групп не осуществлялось;
* МДОУ «Усть-Немский детский сад» (с.Парч) – на 01.01.2024 г. 28 воспитанника в 3 группах, в том числе в с.Парч – 4 ед. Планируемая численность на 01.09.2024 года –26ед., в том числе с. Парч – 2 ед., снижение за 5 лет в целом по организации на 33,33%, предлагается к закрытию группав с.Парч и консервация здания по адресу с.Парч, ул. Сельская, д.24. Экономия коммунальных услуг 373,1 тыс.руб. в год;
* Детский сад «Елочка»пст. Тимшер – на 01.01.2024 г. 28 воспитанников в 2 группах, планируемая численность на 01.09.2024 год – 20 ед., снижение за 5 лет на 56,52%;
* МДОУ «Усть-Куломский детский сад №7 «Голубок» – на 01.01.2024 г. 82 воспитанника в 5 группах, планируемая численность на 01.09.2024 год – 70 ед., снижение за 5 лет на 29,3%, в течение последних 5 лет закрытие групп не осуществлялось;
* МДОУ «Скородумский детский сад Малышок» – на 01.01.2024 г. 23 воспитанника в 2 группах, планируемая численность на 01.09.2024 год – 15 ед., снижение за 5 лет в целом по организации на 62,5%, в течение последних 5 лет закрытие групп не осуществлялось;
* МДОУ «Зимстанский детский сад» – на 01.01.2024 г. 55 воспитанников в 3 группах, планируемая численность на 01.09.2024 год – 51 ед., снижение за 5 лет в целом по организации на 39,3%;
* МДОУ Югыдъягский детский сад №1 «Сказка» – на 01.01.2024 г. 75 воспитанников в 4 группах, планируемая численность на 01.09.2024 год – 65 ед., снижение за 5 лет в целом по организации на 49,6%.

Экономический эффект в результате планируемых мероприятий по закрытию групп, корпусов и вследствие сокращения численности персонала на 34,08шт.ед. составит 21 343,8тыс. руб. в год. Сокращаемые должности приведены в таблице ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Должность | Ставки | | МДОУ «Усть-Немский детский сад» | воспитатель | -0,60 | | помощник воспитателя | -0,25 | | музыкальный руководитель | -0,10 | | повар детского питания | -0,25 | | кочегар | -3,80 | | дворник | -0,25 | | заведующий хозяйством | -0,50 | | МДОУ «Скородумский детский сад «Малышок» | воспитатель | -1,35 | | музыкальный руководитель | -0,25 | | младший воспитатель | -0,90 | | повар детского питания | -0,25 | | заведующий хозяйством | -0,50 | | машинист по стирке белья | -0,25 | | МДОУ Детский сад «Елочка» пст. Тимшер | воспитатель | -1,30 | | музыкальный руководитель | -0,25 | | младший воспитатель | -1,26 | | рабочий по КОЗ | -0,25 | | заведующий хозяйством | -0,50 | | машинист по стирке белья | -0,50 | | МДОУ «Югыдъягский детский сад № 1 «Сказка» | старший воспитатель | -0,50 | | воспитатель | -1,76 | | музыкальный руководитель | -0,25 | | ПДО | -0,33 | | младший воспитатель | -1,64 | | повар детского питания | -0,50 | | заведующий хозяйством | -0,50 | | машинист по стирке белья | -0,25 | | МДОУ «Усть-Куломский детский сад № 7 «Голубок» | воспитатель | -1,55 | | музыкальный руководитель | -0,25 | | младший воспитатель | -1,10 | | кастелянша | -0,50 | | МДОУ «Деревянский детский сад № 2» с. Деревянск | воспитатель | -1,25 | | младший воспитатель | -0,20 | | заведующий хозяйством | -0,25 | | МДОУ «Зимстанский детский сад» | воспитатель | -1,50 | | музыкальный руководитель | -0,25 | | младший воспитатель | -1,14 | | рабочий пообслуж.оборуд.идр.эл.приб. | -0,25 | | кухонный работник | -0,50 | | МАДОУ "Детский сад № 1" с. Усть-Кулом | заместитель заведующего по АХЧ | -1,00 | | ПДО | -1,00 | | инструктор по физической культуре | -1,00 | | рабочий по КОЗ | -0,25 | | воспитатель | -1,45 | | младший воспитатель | -1,60 | | **ИТОГО:** |  | **-34,08** | |  |  |
|  | |  |

2. Сокращение режима пребывания детей в 6 образовательных организациях.

В План оптимизации предлагается включить сокращение режима пребывания детей на 1 час в 6 образовательных организациях:

* МБОУ «ООШ» пст. Ягкедж–с 9 до 8 часов; на 01.01.2024 г. воспитанников 10 в 1 группе, планируемая численность на 01.09.2024 г. –7 воспитанников;
* МДОУ "Детский сад" с. Вольдино –с 9 до 8 часов; на 01.01.2024 г. 8 воспитанников в 1 группе, планируемая численность на 01.09.2024 г. – 7 воспитанников;
* МОУ «Начальная школа - детский сад» д. Пузла – с 8 до 7 часов; на 01.01.2024 г. 5 воспитанников в 1 группе, планируемая численность на 01.09.2024 г. – 4 воспитанника;
* МОУ Ярашъюская ООШ – с 9 до 8 часов; на 01.01.2024 г. 10 воспитанников в 1 группе, планируемая численность на 01.09.2024 г. – 10воспитанников;
* МОУ Тимшерская СОШ – с 8 до 7 часов; на 01.01.2024 г. 7 воспитанников в 1 группе, планируемая численность на 01.09.2024 г. – 7 воспитанников;
* МДОУ Пожегодский детский сад – с 9 до 8 часов; на 01.01.2024 г. 21 воспитанник в 2 группах, планируемая численность на 01.09.2024 г. – 19воспитанников.

Экономический эффект в результате планируемых мероприятий и вследствие сокращения численности персонала на 1,45 шт.ед. составит 944,5 тыс. руб. в год. Сокращаемые должности приведены в таблице ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | должность | ставки |
|
| МБОУ «ООШ» пст. Ягкедж | воспитатель | -0,14 |
| младший воспитатель | -0,13 |
| МДОУ "Детский сад" с. Вольдино | воспитатель | -0,14 |
| младший воспитатель | -0,2 |
| МОУ «Начальная школа - детский сад» д. Пузла | воспитатель | -0,12 |
| МОУ Ярашъюская ООШ | воспитатель | -0,14 |
| младший воспитатель | -0,13 |
| МОУ Тимшерская СОШ | воспитатель | -0,28 |
| МДОУ Пожегодский детский сад | воспитатель | -0,17 |
| **ИТОГО:** |  | -1,45 |

- Укрупнение (объединение, присоединение) муниципальных образовательных учреждений путем реорганизации в форме присоединения образовательных организаций МДОУ «Детский сад" с.Ручи МОУ Ручевская средняя общеобразовательная школа.

Сокращение 1 штатной единицы административно-управленческого персонала, экономический эффект составит794,5 тыс. руб. в год.

- Перевод отопительных систем на альтернативные источники энергии. Отопление МОУ "Начальная школа-детский сад" д.Пузла осуществляется с помощью электрических конвекторов. В летний период планируются к осуществлению работы по монтажу системы отопления и подключению к котельной МБУК "Усть-Куломская ЦКС". В штате школы планируется оставить 1 ед. сторожа, на которого будут возложены обязанности дворника и рабочего по обслуживанию здания и электрооборудований. Сокращению подлежат 2 штатные единицы сторожа. Сметная стоимость планируемых работ – 600 тыс. руб. Экономический эффект составит 1 518,0 тыс.руб. в год.

План мероприятий по оптимизации бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в сфере образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Ответственные исполнители за реализацию мероприятий | Срок реализации мероприятий | Ожидаемый результат | Бюджетный эффект (оптимизация расходов), тысруб | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
|  | Дошкольное и общее образование | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40% | Мониторинг предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Ежемесячно | Аналитическая записка планово-экономического отдела о фактической доле расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала | - | - | - | - | - |
| 2 | Мониторинг непревышения значений целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников | Анализ начисленной заработной платы работникам образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Ежемесячно | Аналитическая записка планово-экономического отдела о фактических значениях среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников | - | - | - | - | - |
| 3 | Соблюдение коэффициента кратности руководителей и работников учреждений | Анализ начисленной заработной платы работникам образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Ежеквартально | Аналитическая записка планово-экономического отдела о сложившемся коэффициенте кратности | - | - | - | - | - |
| 4 | Анализ нагрузки на бюджетную сеть | Сокращение режима пребывания детей в 6 образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Февраль-июнь 2024 года | Сокращение численности вспомогательного и обслуживающего персонала на 0,46 штатных единиц, педагогических работников на 0,99 штатных единиц | 472,3 | 944,5 | 944,5 | 944,5 | 944,5 |
| Анализ численности контингента и групп воспитанников/обучающихся  Закрытие 2 корпусов и 8 групп воспитанников | Февраль-июнь 2024 года | Сокращение численности вспомогательного и обслуживающего персонала на 19,14 штатных единиц, педагогических работников на 14,94 штатных единиц | 10 671,9 | 21 343,8 | 21 343,8 | 21 343,8 | 21 343,8 |
| 5 | Укрупнение (объединение, присоединение) муниципальных образовательных учреждений | Реорганизация в форме присоединения образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Февраль-июль 2024 года | Сокращение численности административно-управленческого персонала образовательных организаций на 1 штатную единицу | 198,6 | 794,5 | 794,5 | 794,5 | 794,5 |
| 6 | Анализ муниципальных услуг (работ) на предмет целесообразности их оказания (выполнения) муниципальными учреждениями | Мониторинг целесообразности и качества предоставления образовательных услуг | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Ежеквартально | Аналитическая записка отдела общего и дополнительного образования | - | - | - | - | - |
| 7 | Развитие приносящей доход деятельности | Расширение объема предоставления платных услуг | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 2024 год | Введение дополнительной платной услуги МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом «Веселый английский» с 01 сентября 2024 года | 65,0 | 192,0 | 192,0 | 192,0 | 192,0 |
| 8 | Реализация мероприятий по энергосбережению | Перевод отопительных систем на альтернативные источники энергии | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Май-август 2024 года | Сокращение 2 штатных единиц прочего персонала | - | 1 518,0 | 1 518,0 | 1 518,0 | 1 518,0 |
|  | Итого бюджетный эффект (оптимизация расходов), тыс. руб. | | | | | 11 407,8 | 24 792,8 | 24 792,8 | 24 792,8 | 24 792,8 |
|  | Дополнительное образование | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40% | Мониторинг предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»  Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»  Управление культуры и национальной политики МР «Усть-Куломский» | Ежемесячно | Аналитическая записка финансовых подразделений отраслевых структур о фактической доле расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала | - | - | - | - | - |
| 2 | Мониторинг непревышения значений целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников | Анализ начисленной заработной платы работникам образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»  Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»  Управление культуры и национальной политики МР «Усть-Куломский» | Ежемесячно | Аналитическая записка финансовых подразделений отраслевых структур о фактических значениях среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников | - | - | - | - | - |
| 3 | Соблюдение коэффициента кратности руководителей и работников учреждений | Анализ начисленной заработной платы работникам образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»  Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»  Управление культуры и национальной политики МР «Усть-Куломский» | Ежеквартально | Аналитическая записка финансовых подразделений отраслевых структур о сложившемся коэффициенте кратности | - | - | - | - | - |
| 4 | Анализ нагрузки на бюджетную сеть | Анализ численности контингента обучающихся | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»  Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»  Управление культуры и национальной политики МР «Усть-Куломский» | 2024 год | Аналитическая записка профильных подразделений отраслевых структур о численности контингента | - | - | - | - | - |
| Анализ средней учебной нагрузки педагогических работников | Аналитическая записка профильных подразделений отраслевых структур о средней учебной нагрузки педагогических работников | - | - | - | - | - |
| 5 | Анализ муниципальных услуг (работ) на предмет целесообразности их оказания (выполнения) муниципальными учреждениями | Мониторинг целесообразности и качества предоставления образовательных услуг | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»  Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»  Управление культуры и национальной политики МР «Усть-Куломский» | Ежеквартально | Аналитическая записка профильных подразделений отраслевых структур | - | - | - | - | - |
|  | Итого бюджетный эффект (оптимизация расходов), тыс. руб. | | | | | - | - | - | - | - |
|  | **ВСЕГО бюджетный эффект (оптимизация расходов)**, тыс. руб. | | | | | 11 407,8 | 24 792,8 | 24 792,8 | 24 792,8 | 24 792,8 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 февраля 2024 г. № 273

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении документации по проекту межевания территории: «Земельный участок с видом разрешенного использования «Строительная промышленность», расположенный: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Промышленная**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по проекту межевания территории: «Земельный участок с видом разрешенного использования «Строительная промышленность», расположенный: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Промышленная.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Осокина Т.Н.

(82137)94410



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 февраля 2024 г. № 278

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении гранта на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми, на реализацию народных инициатив в МО МР «Усть-Куломский»**

В рамках реализации постановления Правительства Республики Коми от 19.01.2024 года № 20 «О распределениигрантов на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округовв Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициативв муниципальных образованиях в Республике Коми», постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 05 июля 2021 г. № 884 «О реализации народных инициатив в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский», на основании протокола заседания комиссии по отбору народных инициатив, подлежащих реализации на территории МО МР «Усть-Куломский», от 28.02.2024 г. администрация муниципального района "Усть-Куломский" п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить распределение гранта на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми, на реализацию народных инициатив в МО МР «Усть-Куломский»согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР "Усть-Куломский" –

руководитель администрации района С. В. Рубан

И.В. Лодыгина

93350

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 29 февраля 2024 г. № 278

Распределение гранта на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми, на реализацию народных инициатив в МО МР «Усть-Куломский»

*руб.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование главного распорядителя** | **Наименование народной инициативы** | **Сумма** |
| 1 | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Укрепление МТБ МОУ Вочевская СОШ | 1 000 000,00 |
| 2 | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Выполнение ремонтных работ в МОУ «ООШ» пст. Диасерья | 450 000,00 |
| 3 | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» | Юбилей Усть-Куломского района | 407 705,00 |
| 4 | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» | Обустройство септика в Доме культуры с. Керчомъя | 472 295,00 |
| 5 | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» | Выполнение ремонтных работ в клубе в п. Паспом | 400 000,00 |
| 6 | Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский» | Приобретение спортивной экипировки для занятий самбо | 20 842,02 |
| 7 | Администрация сельского поселения «Пожег» | Замена окон в Центре досуга в д. Кекур | 170 363,35 |
| 8 | Администрация сельского поселения «Пожег» | Обустройство скважины в д. Вомынбож | 220 000,00 |
| 9 | Администрация сельского поселения «Пожег» | Софинансирование народного проекта «Ремонт участков дороги по ул. Центральная д. Пожегдин» в сфере благоустройства | 712 577,00 |
| 10 | Администрация сельского поселения «Помоздино» | Обустройство проезда к ФАПу в д. Скородум | 300 000,00 |
| 11 | Администрация сельского поселения «Усть-Нем» | Софинансирование народного проекта «Снос ветхого здания Дома культуры» в сфере занятости | 80 000,00 |
| 12 | Администрация сельского поселения «Деревянск» | Обустройство детской площадки в с. Деревянск | 500 000,00 |
| 13 | Администрация сельского поселения «Кебанъёль» | Софинансирование народного проекта «Обустройство водоразборных колонок по улице Мира» в сфере занятости | 86 842,00 |
| 14 | Администрация сельского поселения «Кебанъёль» | Софинансирование народного проекта «Обустройство водоразборных колонок по улице Сосновая» в сфере занятости | 87 482,00 |
| **ИТОГО:** | | | **4 908 106,37** |

II. Иные информационные материалы.

Приложение №3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «28» февраля 2024 года № 268

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельных участков**

**извещение на сайте** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **№**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Основные термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, определение** | **Пояснения** |
| УТП, электронная площадка, площадка | Универсальная торговая платформа АО Сбербанк - АСТ |
| ОЧ | Открытая часть электронной площадки |
| ЗЧ | Закрытая часть электронной площадки |
| ТС | Торговая секция электронной площадки |
| ЛК | Личный кабинет пользователя |
| ЭП | Электронная подпись |
| Пользователь | Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП |
| Претендент | Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи |
| Продавец | Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи |
| Организатор | Оператор электронной площадки |

**2. Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на электронной торговой площадке** <http://utp.sberbank-ast.ru>  **в сети Интернет.**

**Продавец и организатор аукциона:** Администрация МР «Усть-Куломский», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, тел 8(82137) 93-530, E-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

**Оператор электронной площадки:** АО Сбербанк - АСТ, владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.1. Законодательное регулирование:**

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации Федерального Казначейства от 02 декабря 2021 №38н «Об утверждении регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» WWW.TORGI.GOV.RU. Регламентом электронной площадки АО "Сбербанк-АСТ" (размещен по адресу: https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament).

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский» от «28» февраля 2024 года № 268.

**2.2.Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: производственная деятельность | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Кебанъёль | Земли населенных пунктов | 5000 | 11:07:4501002:136 | 16420,00 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: заготовка древесины | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Кебанъёль, п. Кебанъёль | Земли населенных пунктов | 5000 | 11:07:4501002:143 | 1865,00 |

**2.3. Способ проведения аукционов**: аукционы в электронной форме.

**2.4. Сроки, время подачи заявок, проведения аукционов в электронной форме, подведения итогов аукционов.**

Указанное в настоящем информационном извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок** на участие в аукционах – **с 09 час.00мин. «01» марта 2024 г.**

**Дата окончания приема заявок** на участие в аукционах – **в 17 час.00мин. «30» марта 2024 г.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукционов** состоится **«01» апреля 2024 г.**

**Аукцион в электронной форме состоятся в 11 час. 00 мин. «03» апреля 2024 г.**

**Место подачи заявок и проведения электронных аукционов:** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Место и срок подведения итогов электронных аукционов:** электронная площадкаАО «Сбербанк-АСТ», <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному извещению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Сертификаты электронной подписи можно получить в Авторизованных удостоверяющих центрах.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном извещении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца [www.усть-кулом.рф](http://www.усть-кулом.рф)

**2.6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном извещении о проведении торгов в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона при заключении договора аренды земельного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Сумма  задатка  20 % от начальной цены  годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: производственная деятельность | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Кебанъёль | Земли населенных пунктов | 5000 | 11:07:4501002:136 | 3284,00 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: заготовка древесины | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Кебанъёль, п. Кебанъёль | Земли населенных пунктов | 5000 | 11:07:4501002:143 | 373,00 |

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

**Получатель:** АО "Сбербанк-АСТ" **Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. МОСКВА Расчетный счёт (казначейский счет):** 40702810300020038047 **Корр. Счёт (ЕКС):** 30101810400000000225 **БИК:** 044525225 **ИНН:** 7707308480 **КПП:** 770401001

**Назначение платежа:** Задаток за участие в аукционе за земельный участок, с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плательщиком по оплате задатка на основании поданной заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства не на основании поданной заявки, а также иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в аукционе) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (необходимо письменное заявление)**.**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Данное информационное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со** [статьей 437](consultantplus://offline/ref=A10F5D937D850D81206C84D1299789FB165035802CFCC36DD343B7EAA5B15203F1A2275EC6233CD8L2b7L) **Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного извещения.**

**2.9. Порядок возврата задатка:**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - по заявлению участника, поданному на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - по заявлению претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату по заявлению претендента универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ». В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией о земельном участке, условиями договора аренды земельного участка.**

Информационное извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора аренды земельного участка размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» - www.усть-кулом.рф и на открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на торги земельные участки.

С документацией на земельные участки, условиями договора аренды земельных участков можно ознакомиться в администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, кааб. №44, по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам до 15 час. 30 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), тел. (82137) 93-530.

**2.11. Форма подачи предложений о стоимости ежегодной арендной платы на земельный участок.**

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ", размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

**2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов.**

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены годовой арендной платы на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается по каждому лоту отдельно в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: производственная деятельность | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Кебанъёль | Земли населенных пунктов | 5000 | 11:07:4501002:136 | 492,60 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: заготовка древесины | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Кебанъёль, п. Кебанъёль | Земли населенных пунктов | 5000 | 11:07:4501002:143 | 55,95 |

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение тридцати минут с момента начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о согласии заключить договор аренды на земельный участок по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут с момента представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о стоимости арендной платы следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий наибольшую стоимость годового размера арендной платы, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона;

- сведения об участниках аукциона, а так же сведения о наименовании или ФИО победителя аукциона.

**2.13. Срок заключения договора аренды:**

Договор аренды земельного участка (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему информационному извещению) заключается между Продавцом и победителем не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача земельного участка и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды земельного участка не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления Победителю проекта договора.

**2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору аренды земельного участка**:

Оплата арендной платы производится в сроки и по реквизитам, указанным в заключенном договоре аренды земельного участка.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 28 февраля 2024 г. № 269

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

**Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан | Земли населенных пунктов | 2400 | 11:07:6001009:223 | 7905,60 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Верхний Воч, в 16 метрах к востоку от дома № 57 | Земли населенных пунктов | 600 | 11:07:6301001:293 | 2130,60 |

Организатор аукциона: администрация муниципального района «Усть-Куломский»

Земельный участок не обременен.

Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 февраля 2024 г. № 269.

По форме проведения и по составу участников аукцион – открытый, форма подачи предложений о цене – открытая.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион состоится по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, в кабинете №32, «04» апреля 2024 года в 10 часов 00 минут.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка – не зарегистрированы.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные минимальные (максимальные) размеры земельных участков в усадебной застройке: минимальная площадь земельного участка -400кв.м.;

максимальная площадь земельного участка -2500 кв.м;

для блокированной жилой застройки- минимальная площадь земельного участка - 250 кв.м.

ведение огородничества - минимальная площадь земельного участка -50 кв.м.

Исключение составляют объекты для обслуживания жилой застройки, хранения автотранспорта и отдых (рекреация).

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений - 3 м.

3) предельное максимальное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 3 этажа (включая мансардный);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, для одноквартирных жилых домов усадебного типа– 40%;

5) Одноквартирный жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м.

6) До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее: от одноквартирного жилого дома - 3 м с учетом требований п. 4.1.5 СП 30-102-99; от построек для содержания скота и птицы - 4 м; от других построек (бани, гаража и др.) - 1 м; от стволов высокорослых деревьев - 4 м; среднерослых - 2 м; от кустарника - 1 м.

7) Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.

8) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.

9) Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

10) Расстояние от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке – не менее 10 м.

Заявки в произвольной форме принимаются **с «01» марта 2024 года по «30» марта 2024 года с 09 до 17 часов 00 минут** по рабочим дням по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский».

**«01» апреля 2024 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, в кабинете заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» - В.В.Бадьина состоится рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

Срок действия договора аренды земельного участка 20 лет с момента подписания.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан | Земли населенных пунктов | 2400 | 11:07:6001009:223 | 237,17 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Верхний Воч, в 16 метрах к востоку от дома № 57 | Земли населенных пунктов | 600 | 11:07:6301001:293 | 63,91 |

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Для участия в аукционе претенденту необходимо:

1. не позднее срока окончания приема заявок внести задаток **в размере 20% начальной цены** предмета аукциона по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03232643876480000700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Размер задатка (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан | Земли населенных пунктов | 2400 | 11:07:6001009:223 | 1581,12 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Верхний Воч, в 16 метрах к востоку от дома № 57 | Земли населенных пунктов | 600 | 11:07:6301001:293 | 426,12 |

2) представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=1018AF8E902C8A8369C11EDDC3A943C2AAEAED217A7EF984E6EEF39448E5D826804E731581A443F6h3BBF), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение **3 рабочих дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае если заявитель, не допущен к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником подлежит заключению в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Оставшаяся часть оплачивается победителем в соответствии с приложением к заключенному договору аренды земельного участка по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03100643000000010700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона может принять решение об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения обязан: известить участников аукциона, опубликовать извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/ и на официальном сайте о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и возвратить его участникам внесенные задатки**.**

Дополнительная информация по телефону: 93-530. Контактное лицо: Напалкова Н.А.

Претендент аукциона может ознакомиться с аукционной документацией и порядком проведения аукциона у организатора аукциона – в администрации муниципального района «Усть-Куломский», в бюллетене «Информационный вестник Совета» и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/ и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www. torgi.gov.ru.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение № 1

к информационному извещению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*заполняется юридическим лицом:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_

начальная цена объекта (имущества)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене годового размера арендной платы, величине повышения начальной цены годового размера арендной платы на земельный участок («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что был произведен осмотр земельного участка и претензий к Продавцу не имеет.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

**Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

*1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан).*

*2. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка.*

*3. Документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык (для заявителей, являющихся иностранным юридическим лицом).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Приложение № 2

к информационному извещению

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**аренды земельного участка**

с.Усть-Кулом «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального района «Усть-Куломский», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы МР «Усть-Куломский» руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Рубана Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в договоре “Арендатор”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), указанный в п. 1.2.

1.2. Сведения Участка:

1.2.1. Участок имеет кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.2.МестоположениеУчастка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.3. Площадь Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров;

1.2.4. Категория земель: земли населенных пунктов;

1.2.5. Разрешенное использование Участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.6. Обременения (ограничения) \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.7. Кадастровая стоимость Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. Участок предоставляется по акту приема-передачи. Границы земельного участка определены и отражены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Фактическое состояние земельного участка соответствует условиям Настоящего Договора и целевому использованию Участка.

1.5. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и вступает в силу с момента такой регистрации.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Арендная плата устанавливается по результатам аукциона в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежегодно.

2.3. Сумма арендной платы, указанная в пункте 2.2 настоящего Договора за вычетом внесенного задатка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и уплачивается за первый год аренды согласно приложению к настоящему Договору.

2.4. Во второй и последующие годы арендная плата вносится Арендатором за первое полугодие – не позднее 25 июня, за второе полугодие 25 декабря путем перечисления на счет: **ОТДЕЛЕНИЯ - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ /УФК по Республике Коми г.Сыктывкар**

**Казначейский счет 03100643000000010700 Единый казначейский счет 40102810245370000074 БИК УФК по Республике Коми 018702501**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" (Администрация МР «Усть-Куломский», л/с 04073003300) ИНН 1114000888 КПП 111401001 ОКТМО 87648000 КБК 923 1 11 05013 05 0000 120.**

2.5. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и не чаще одного раза в год при изменении кадастровой стоимости земли. В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании уведомления Арендодателя.

2.6. В случае передачи арендатором земельного участка в субаренду арендная плата за Участок переданный в субаренду увеличивается на двадцать процентов.

2.7. Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

2.8. Отсутствие государственной регистрации настоящего договора не является основанием для освобождения Арендатора от платы за фактическое пользование Земельным участком в размере и порядке, установленных пунктами 2.2-2.4 настоящего договора. В этом случае настоящий договор имеет силу соглашения сторон о размере, порядке оплаты и условиях фактического использования Участка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ И АРЕНДАТОРА

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении срока установленного настоящим Договором и нарушения других условий Договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.4. Требовать досрочного внесения арендной платы в срок, установленный Арендодателем, за два срока подряд в случае существенного (более двух раз подряд) нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего договора.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также земельному законодательству.

3.2.2. Предоставить Арендатору участок для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором, по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять Участок.

3.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.2.4.

3.2.4. Сообщать Арендатору о правах третьих лиц на данный Участок, возникающих после подписания данного Договора, в течение 10 дней с момента возникновения таких прав.

3.2.5. Имеет иные обязанности, установленные законодательством.

3.3. Арендатор имеет право.

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Заключить договор о передаче земельного участка (или его части) в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок, не превышающий срок действия договора аренды, с получением предварительного письменного согласия Арендодателя и с регистрацией договора субаренды в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Имеет иные права, установленные действующим законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.7. После подписания Договора и изменений к нему в течение 3-х месяцев произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной регистрационной службе по Республике Коми.

3.4.8. В трехдневный срок после государственной регистрации договора направить копию договора арендодателю.

3.4.9. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.4.11. При досрочном расторжении настоящего Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

3.4.12. В случае прекращения деятельности Арендатора его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом в течение 10 (десяти) календарных дней с заявкой на оформление новых документов, удостоверяющих право на земельный участок, или заявить отказ.

3.4.13. Обеспечить проведение работ по рекультивации арендуемого земельного участка.

3.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.4.15. После окончания срока действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть участок Арендодателю по акту приема-передачи.

3.4.16. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта, расположенного на территории арендуемого Участка, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.4.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и вытекающие из арендных отношений.

3.5. Арендатор Участка, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,2 % суммы задолженности за каждый день просрочки задержанной суммы.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, препятствующие одной из сторон исполнить свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

5.2. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, должна доказать существование обстоятельств, освобождающих от ответственности, достоверными документами.

5.3. О наступлении особых обстоятельств каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. При продолжительности особых обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон.

6.2. Внесение изменений в Настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, а так же в случае указанном в пункте 3.1.1 настоящего Договора.

6.4. Арендодатель подтверждает, что на день вступления настоящего Договора в силу отсутствовали основания или обязательства, которые могли бы послужить причиной расторжения Договора аренды земли. Арендодатель также подтверждает, что имеет право заключить настоящий Договор без каких-либо дополнительных разрешений органов управления.

6.5. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в настоящий Договор аренды и что лица, подписавшие его, на это уполномочены.

6.6. Споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор составлен на 3 листах и подписан в 3 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон, один – для регистрирующего органа.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

7.1. Приложения к настоящему Договору следующие:

- расчет арендной платы на 1 листе (прил. 1);

- акт приема-передачи на 1 листе (прил. 2).

9. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  Администрация  МР «Усть-Куломский»  168060, Россия, Республика Коми, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | **АРЕНДАТОР:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

10.Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ: Глава МР «Усть-Куломский»  Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» |  | АРЕНДАТОР: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Рубан  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Вниманию претендентов: условия договора могут быть изменены при его заключении.

Приложение № 1

к информационному извещению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*заполняется юридическим лицом:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_

начальная цена объекта (имущества)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене годового размера арендной платы, величине повышения начальной цены годового размера арендной платы на земельный участок («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что был произведен осмотр земельного участка и претензий к Продавцу не имеет.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

**Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

*1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан).*

*2. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка.*

*3. Документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык (для заявителей, являющихся иностранным юридическим лицом).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Приложение № 2

к информационному извещению

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**аренды земельного участка**

с.Усть-Кулом «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального района «Усть-Куломский», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Рубана Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в договоре “Арендатор”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), указанный в п. 1.2.

1.2. Сведения Участка:

1.2.1. Участок имеет кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.2.МестоположениеУчастка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.3. Площадь Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров;

1.2.4. Категория земель: земли населенных пунктов;

1.2.5. Разрешенное использование Участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.6. Обременения (ограничения) \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.7. Кадастровая стоимость Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. Участок предоставляется по акту приема-передачи. Границы земельного участка определены и отражены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Фактическое состояние земельного участка соответствует условиям Настоящего Договора и целевому использованию Участка.

1.5. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и вступает в силу с момента такой регистрации.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Арендная плата устанавливается по результатам аукциона в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежегодно.

2.3. Сумма арендной платы, указанная в пункте 2.2 настоящего Договора за вычетом внесенного задатка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и уплачивается за первый год аренды согласно приложению к настоящему Договору.

2.4. Во второй и последующие годы арендная плата вносится Арендатором за первое полугодие – не позднее 25 июня, за второе полугодие 25 декабря путем перечисления на счет: **ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ Г СЫКТЫВКАР УФК по Республике Коми (Администрация МР «Усть-Куломский») ИНН 1114000888 КПП 111401001 счет № 401018100000000010004 БИК банка 048702001 код 923 111 050 13 10 0000 120 ОКТМО 87 648 4\_\_\_.**

2.5. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и не чаще одного раза в год при изменении кадастровой стоимости земли. В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании уведомления Арендодателя.

2.6. В случае передачи арендатором земельного участка в субаренду арендная плата за Участок переданный в субаренду увеличивается на двадцать процентов.

2.7. Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

2.8. Отсутствие государственной регистрации настоящего договора не является основанием для освобождения Арендатора от платы за фактическое пользование Земельным участком в размере и порядке, установленных пунктами 2.2-2.4 настоящего договора. В этом случае настоящий договор имеет силу соглашения сторон о размере, порядке оплаты и условиях фактического использования Участка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ И АРЕНДАТОРА

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении срока установленного настоящим Договором и нарушения других условий Договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.4. Требовать досрочного внесения арендной платы в срок, установленный Арендодателем, за два срока подряд в случае существенного (более двух раз подряд) нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего договора.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также земельному законодательству.

3.2.2. Предоставить Арендатору участок для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором, по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять Участок.

3.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.2.4.

3.2.4. Сообщать Арендатору о правах третьих лиц на данный Участок, возникающих после подписания данного Договора, в течение 10 дней с момента возникновения таких прав.

3.2.5. Имеет иные обязанности, установленные законодательством.

3.3. Арендатор имеет право.

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Заключить договор о передаче земельного участка (или его части) в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок, не превышающий срок действия договора аренды, с получением предварительного письменного согласия Арендодателя и с регистрацией договора субаренды в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Имеет иные права, установленные действующим законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.7. После подписания Договора и изменений к нему в течение 3-х месяцев произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной регистрационной службе по Республике Коми.

3.4.8. В трехдневный срок после государственной регистрации договора направить копию договора арендодателю.

3.4.9. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.4.11. При досрочном расторжении настоящего Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

3.4.12. В случае прекращения деятельности Арендатора его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом в течение 10 (десяти) календарных дней с заявкой на оформление новых документов, удостоверяющих право на земельный участок, или заявить отказ.

3.4.13. Обеспечить проведение работ по рекультивации арендуемого земельного участка.

3.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.4.15. После окончания срока действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть участок Арендодателю по акту приема-передачи.

3.4.16. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта, расположенного на территории арендуемого Участка, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.4.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и вытекающие из арендных отношений.

3.5. Арендатор Участка, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,2 % суммы задолженности за каждый день просрочки задержанной суммы.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, препятствующие одной из сторон исполнить свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

5.2. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, должна доказать существование обстоятельств, освобождающих от ответственности, достоверными документами.

5.3. О наступлении особых обстоятельств каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. При продолжительности особых обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон.

6.2. Внесение изменений в Настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, а так же в случае указанном в пункте 3.1.1 настоящего Договора.

6.4. Арендодатель подтверждает, что на день вступления настоящего Договора в силу отсутствовали основания или обязательства, которые могли бы послужить причиной расторжения Договора аренды земли. Арендодатель также подтверждает, что имеет право заключить настоящий Договор без каких-либо дополнительных разрешений органов управления.

6.5. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в настоящий Договор аренды и что лица, подписавшие его, на это уполномочены.

6.6. Споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор составлен на 3 листах и подписан в 3 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон, один – для регистрирующего органа.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

7.1. Приложения к настоящему Договору следующие:

- расчет арендной платы на 1 листе (прил. 1);

- акт приема-передачи на 1 листе (прил. 2).

9. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  Администрация  МР «Усть-Куломский»  168060, Россия, Республика Коми, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37  УФК по Республике Коми (Администрация МР «Усть-Куломский» 040733003300)  ИНН 1114000888  КПП 111401001  р/сч. 40101810000000010004  в ОТДЕЛЕНИИ-НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ Г СЫКТЫВКАР | **АРЕНДАТОР:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

БИК 048702001

10.Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ: Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» |  | АРЕНДАТОР: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Рубан  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Вниманию претендентов: условия договора могут быть изменены при его заключении.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, севернее д. 15Ж, площадью 195 кв.м., в территориальной зоне Ж-1 - зона жилой застройки усадебного типа, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, с правой стороны автодороги Сыктывкар-Керчомъя, площадью 15269 кв.м., с видом разрешенного использования: сенокошение.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, с левой стороны автодороги Сыктывкар-Керчомъя, местечко Серкни му, площадью 30551 кв.м., с видом разрешенного использования: сенокошение.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Паспом, ул. Подгорная, 3, площадью 822 кв.м., в территориальной зоне Ж-2 - зона средне- и малоэтажной жилой застройки, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Тимшер, ул. Киевская, в 40 метрах восточнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:2701002:245, площадью 800 кв.м., в территориальной зоне Ж-1 - зона жилой застройки усадебного типа, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:07:0101005:669, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. им. В.С. Лодыгина, участок № 110, площадью 1400 кв.м., с видом разрешенного использования: для строительства и обслуживания индивидуального жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.

Основание размещения извещения - заявление о предоставлении в аренду земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, северо-западнее дома 15В по ул.Ленина, площадью 41 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, севернее земельного участка с кадастровым номером 11:07:4201007:1000 по ул.Ленина, площадью 25 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, на 50 метров севернее д.59Б по ул.Советская, площадью 53 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Нижний Ярашъю, ул.Центральная, площадью 1800 кв.м., с видом разрешенного использования: овощеводство.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Нем, граничащего с юго-западной стороны с земельным участком с кадастровым номером 11:07:3001003:31 по ул.Тимушева, площадью 700 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:adm@ust-kulom.rkomi.ru) |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 01.03.2024 г. в 17.00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |