|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 12****от 15.03.2024 г.****с. Усть-Кулом****2024 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 07.03.2024 №313 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17 сентября 2014 г № 1345 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр. 3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 12.03.2024 №328 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования». | ***стр. 6*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 01.03.2024 № 288 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03.07.2018 № 847 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**.** | ***стр. 62*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13.03.2024 №330 «О проведении открытых молодёжных зимних игрищ «Йиркап» имени Владимира Игоревича Шомысова». | ***стр. 65*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15.03.2024 №343 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13 сентября 2019 года № 1323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования». | ***стр. 73*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 11.03.2024 №316 «О проведении районного конкурса самодеятельных авторов, посвященного 95-летию Усть-Куломского района». | ***стр. 75*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15.03.2024 №344 «Об утверждении [Порядка](#P69) изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2025 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения». | ***стр. 81*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15.03.2024 №350 «О создании межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей в муниципальном районе «Усть-Куломский». | ***стр. 90*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15.03.2024 №350 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году».  | ***стр. 96*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15.03.2024 №349 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд». | ***стр. 100*** |

I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 марта 2024 г. № 313

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

 **муниципального района «Усть-Куломский» от 17 сентября 2014 г**

**№ 1345 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования**

**муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 17.02.2017 года № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Коми», и в целях регламентирования размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17 сентября 2014 года № 1345 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

2) главу 1 «Общие положения» Положения, утвержденного постановлением, дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

 «1.7. Продление сроков действия договоров о предоставлении права на размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Куломский», которые истекают (истекли) в период с 14 марта 2022 года по 31 декабря 2026 года, осуществляется без проведения торгов на срок до 7 лет.

 Продление сроков действия договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в порядке, определенном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=224079) Правительства Республики Коми от 18.09.2023 № 441 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» на территории Республики Коми», на основании заявлений хозяйствующих субъектов, поданных в произвольной письменной форме в администрации сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», с указанием желаемого срока продления договора, но не более 7 лет.»;

3) в пунктах: 2.5., 2.7., 3.7., 4.3, 4.10., 5.1., 7.4., 7.5., 10.1., 10.2. положения, утвержденного постановлением, исчисление сроков осуществлять в рабочих днях;

4) в пункте 2.3 слова «до 60 месяцев» заменить словами «до 84 месяцев.»;

5) абзац шестой пункта 4.5 исключить;

6) абзац первый пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

 «Решение Конкурсной комиссии о результатах признания победителей в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения оформляется протоколом (далее - Протокол), который подписывается членами Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, и размещается Организатором на официальном сайте Организатора в течение следующего рабочего дня со дня его подписания Конкурсной комиссией.»;

 7) в абзаце три пункта 7.2. слова «допущенных нарушений» заменить словами «нарушений заключенного договора на право размещения нестационарного торгового объекта, выявленного Организатором в ходе проверки.»;

8) абзац шестой пункта 7.2. исключить;

9) пункт 7.2. Положения дополнить пунктами следующего содержания:

« -необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- использования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- принятия администрацией муниципального образования сельского поселения решения о размещении объектов капитального строительства муниципального значения;

- заключения договора о развитии застроенных территорий, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.»;

10) абзац первый пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее 3 рабочих дней до дня истечения срока действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта либо досрочного прекращения действия свидетельства, администрация сельского поселения оповещает владельца нестационарного торгового объекта по телефону, указанному в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта, о необходимости демонтажа (сноса) нестационарного торгового объекта течение 10 рабочих дней с момента оповещения за счет средств владельца нестационарного торгового объекта без ущерба для эстетического состояния земельного участка, за исключением случаев, если владелец нестационарного торгового объекта стал победителем нового конкурса на соответствующее место, предусмотренное Схемой, или получил право на размещение нестационарного торгового объекта на соответствующем месте без проведения конкурса в порядке, предусмотренном  [пунктами 1.7. и 4.6. настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/974022792).»;

11) абзац первый пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее 3 рабочих дней после освобождения земельного участка от нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, владелец данного торгового объекта за свой счет в течение 15 рабочих дней после освобождения участка, выполняет благоустройство земельного участка, на котором был размещен нестационарный торговый объект.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»**-**

руководитель администрации района С.В.Рубан

 Шахова Ирина Ивановна

Тел. 88213794 888



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 марта 2024 г. № 328

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Приложение к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» (далее соответственно – Постановление, Программа) изложить в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В.Рубан

*✍ Мартюшева Т.И.*

*🕿 8 2137 9 46 40*

Утверждена Постановлением администрации

МР «Усть-Куломский» от «12» марта 2024 г. №328

(приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МО МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ"**

**Паспорт**

**муниципальной программы "Развитие образования"**

**(далее - Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" |
| Соисполнители программы | Администрация МР "Усть-Куломский" |
| Участники программы | Нет |
| Подпрограммы программы | 1. [Развитие системы](#Par103) дошкольного и общего образования2. [Развитие системы](#Par177) дополнительного образования3. [Обеспечение реализации](#Par235) муниципальной программы "Развитие образования" |
| Программно-целевые инструменты | Нет |
| Цель программы | Повышение доступности, качества и уровня образования с учетом потребностей граждан, общества, государства |
| Задачи программы | 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования;2. Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования;3. Содействие формированию чувства патриотизма и гражданской ответственности;4. Обеспечение равных прав доступа детей на реализацию образовательных программ и программ воспитания, определяющих эффекты социализации;5. Организация процесса оздоровления и отдыха детей;6. Обеспечение качественной работы организаций, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей;7. Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования;2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании;3. Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования;4. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы;5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающих дополни-тельные образовательные программы с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств);6. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные образовательные программы за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере |
| Этапы и сроки реализации программы | Программа реализуется в 2022 - 2026 гг. |
| Объемы финансирования программы | Объем финансирования программы за счет бюджетов всех уровней составит 5 636 526 774,31 рублей, в том числе:2022 год – 1 084 726 261,02 рублей;2023 год – 1 118 630 693,66 рублей;2024 год – 1 111 329 605,48 рублей;2025 год – 1 107 254 900,50 рублей;2026 год – 1 214 585 313,65 рублей; из них:средства бюджета муниципального района – 821 272 653,38 рублей, в том числе по годам:2022 год - 154 968 571,70 рублей;2023 год – 177 839 928,55 рублей;2024 год – 161 568 103,00 рублей;2025 год – 160 645 457,81 рублей;2026 год – 166 250 592,32 рублей;средства республиканского бюджета Республики Коми – 4 387 090 905,77 рублей, в том числе по годам:2022 год – 847 946 046,01 рублей;2023 год – 894 778 145,14 рублей;2024 год – 874 382 039,95 рублей;2025 год – 868 857 783,72 рублей;2026 год – 901 126 890,95 рублей;средства федерального бюджета – 428 163 215,16 рублей, в том числе по годам:2022 год – 81 811 643,31 рублей;2023 год – 46 012 619,97 рублей;2024 год – 75 379 462,53 рублей;2025 год – 77 751 658,97 рублей;2026 год – 147 207 830,38 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В ходе реализации Программы будут сформированы стратегические проекты развития дошкольного, общего, дополнительного образования, в том числе по следующим направлениям:1) создание современных условий для обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях;2) создание условий для развития федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, федеральных государственных образовательных стандартов в системе общего образования;3) распространение моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования;4) создание оптимальных условий функционирования муниципальных образовательных организаций;5) оснащение муниципальных образовательных организаций учебно-лабораторным, учебным, технологическим, спортивным оборудованием;6) внедрение информационно-коммуникационных технологий, в том числе развитие дистанционных технологий в сфере образования;7) развитие муниципальной системы оценки качества образования, государственно-общественных форм управления;8) развитие многофункциональной образовательной среды для проявления и развития индивидуальных способностей, обучающихся;9) создание комплекса условий, способствующих успешной социализации детей в соответствии с современными условиями |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы "Развитие системы дошкольного**

**и общего образования" муниципальной программы**

**МО МР "Усть-Куломский" "Развитие образования"**

**(далее - Подпрограмма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы) | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский"Администрация МР "Усть-Куломский" |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | нет |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | нет |
| Цели подпрограммы | Повышение доступности и качества реализации образовательных программ, эффективности работы системы дошкольного и общего образования |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования;2.Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования;3.Содействие формированию чувства патриотизма и гражданской ответственности |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет;2.Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений;3.Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;4. Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;5.Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций;6.Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций);7.Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории);8.Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;9.Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования;10.Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают»;11.Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации;12.Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году;13.Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;14.Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами);15.Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности;16.Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования;17.Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год;18.Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся;19.Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций;20.Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям;21.Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан;22.Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования;23.Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, начальное общее образование;24.Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, основное общее образование;25.Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, среднее общее образование;26.Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом;27.Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения;28.Количество реализованных проектных предложений в год;29.Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания;30.В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом;31.Количество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование;32.Количество реализованных инициативных проектов «Мы за здоровый образ жизни»;33.Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в 2022 - 2026 гг. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 5 154 499 166,14 рублей, в том числе:2022 год – 996 601 895,34 рублей;2023 год – 1 019 117 259,77 рублей;2024 год – 1 013 047 669,28 рублей;2025 год – 1 009 200 964,30 рублей;2026 год – 1 116 531 377,45 рублей;из них:средства бюджета муниципального района – 413 970 904,62 рублей, в том числе по годам:2022 год – 86 498 552,51 рублей;2023 год – 91 853 057,58 рублей;2024 год – 77 133 816,80 рублей;2025 год – 76 440 171,61 рублей;2026 год – 82 045 306,12 рублей;средства республиканского бюджета Республики Коми – 4 312 365 046,36 рублей, в том числе по годам:2022 год – 828 291 699,52 рублей;2023 год – 881 251 582,22 рублей;2024 год – 860 534 389,95 рублей;2025 год – 855 009 133,72 рублей;2026 год – 887 278 240,95 рублей;средства федерального бюджета – 428 163 215,16 рублей, в том числе по годам:2022 год - 81 811 643,31 рублей;2023 год – 46 012 619,97 рублей;2024 год – 75 379 462,53 рублей;2025 год – 77 751 658,97 рублей;2026 год – 147 207 830,38 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | К 2026 году потребность населения в обучении по образовательным программам будет удовлетворена в полном объеме за счет строительства дошкольных и общеобразовательных организаций.Проведение системных мероприятий по развитию инновационного потенциала педагогических коллективов образовательных организаций, а также меры по повышению заработной платы педагогических работников, вознаграждение за классное руководство повысят эффективность функционирования системы дошкольного и общего образования. В результате системной работы повысится уровень профессиональной компетентности педагогических кадров.Для обучающихся будут проведены мероприятия по улучшению условий, отвечающим современным требованиям. За счет межбюджетных трансфертов различных уровней бюджета будет улучшено качество социальной защиты обучающихся.Система образования МР "Усть-Куломский" обеспечит возможности получения образования, отвечающего требованиям современной инновационной экономики, формирования гармоничной, высоконравственной, социально адаптированной, конкурентоспособной, мобильной личности |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы "Развитие системы дополнительного**

**образования" муниципальной программы**

**МО МР "Усть-Куломский" "Развитие образования"**

**(далее - Подпрограмма 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы) | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | нет |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | нет |
| Цели подпрограммы | Обеспечение успешной социализации детей в социуме и эффективного оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории МР "Усть-Куломский" |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение равных прав доступа детей на реализацию образовательных программ и программ воспитания, определяющих эффекты социализации;2.Организация процесса оздоровления и отдыха детей;3.Обеспечение качественной работы организаций, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе;2.Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;3.Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей;4.Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей);5.Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;6.Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год;7.Количество реализованных проектных предложений в год;8.Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности;9.Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время;10.Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время;11.Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района;12.Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в 2022 - 2026 гг. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 156 947 465,72 рублей, в том числе:2022 год – 24 471 004,38 рублей;2023 год – 32 845 148,74 рублей;2024 год – 33 363 104,20 рублей;2025 год – 33 134 104,20 рублей;2026 год – 33 134 104,20 рублей;из них:средства бюджета муниципального района – 86 636 231,97 рублей, в том числе по годам:2022 год – 5 733 984,47 рублей;2023 год – 20 362 084,90 рублей;2024 год – 20 333 054,20 рублей;2025 год – 20 103 554,20 рублей;2026 год – 20 103 554,20 рублей;средства республиканского бюджета Республики Коми – 70 311 233,75 рублей, в том числе по годам:2022 год – 18 737 019,91 рублей;2023 год – 12 483 063,84 рублей;2024 год – 13 030 050,00 рублей;2025 год – 13 030 550,00 рублей;2026 год – 13 030 550,00 рублей;средства федерального бюджета - 0,00 рублей, в том числе по годам:2022 год – 0,00 рублей;2023 год– 0,00 рублей;2024 год – 0,00 рублей;2025 год – 0,00 рублей;2026 год – 0,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Выполнение мероприятий Подпрограммы позволит:1) увеличить количество детей, охваченных дополнительным образованием;2) обеспечить безопасные условия функционирования муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;3) улучшить материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных организаций для реализации механизмов успешной социализации и адаптации детей к современным условиям жизни;4) увеличить охват привлеченных детей, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность;5) снизить количество преступлений, совершенных учащимися;6) сократить количество суицидов и суицидальных попыток среди несовершеннолетних;7) развивать вариативность образовательных программ через разнообразие видов детских объединений, открыть новые направления, расширить возрастной диапазон программ, расширить спектр дополнительных программ, обновить содержание дополнительного образования;8) создать систему выявления и поддержки талантливых детей и молодежи через конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования;9) создать методическое, информационное пространство через повышение квалификации кадров, проблемные семинары, инновационную деятельность |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной**

**программы "Развитие образования"**

**(далее - Подпрограмма 3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы) | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | нет |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | нет |
| Цели подпрограммы | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий Программы в соответствии с установленными сроками и задачами |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм;2. Уровень фактического освоения средств программы |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в 2022 - 2026 гг. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 325 080 142,45 рублей, в том числе:2022 год – 63 653 361,30 рублей;2023 год – 66 668 285,15 рублей;2024 год – 64 918 832,00 рублей;2025 год – 64 919 832,00 рублей;2026 год – 64 919 832,00 рублей;из них:средства бюджета муниципального района – 320 665 516,79 рублей, в том числе по годам:2022 год – 62 736 034,72 рублей;2023 год – 65 624 786,07 рублей;2024 год – 64 101 232,00 рублей;2025 год – 64 101 732,00 рублей;2026 год – 64 101 732,00 рублей;средства республиканского бюджета Республики Коми – 4 414 625,66 рублей, в том числе по годам:2022 год – 917 326,58 рублей;2023 год – 1 043 499,08 рублей;2024 год – 817 600,00 рублей;2025 год – 818 100,00 рублей;2026 год – 818 100,00 рублей;средства федерального бюджета - 0 рублей, в том числе по годам:2022 год – 0 рублей;2023 год – 0 рублей;2024 год – 0 рублей;2025 год – 0 рублей;2026 год – 0 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В ходе реализации Подпрограммы предполагается повышение уровня коммуникаций между субъектами образовательной деятельности, что позволит улучшить качество и оперативность предоставления муниципальных услуг в сфере образования.В целом реализация Подпрограммы позволит обеспечить выполнение задач и достижение предусмотренных Программой и подпрограммами, включенными в ее состав, показателей (индикаторов), эффективность реализации Программы.Важным результатом реализации Подпрограммы станет повышение эффективности муниципального управления сферой образования на уровне органа местного самоуправления |

Таблица № 1 к Приложению

**Перечень**

**и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**муниципальной программы «Развитие образования»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора и** **показателя** | **Ед. измерения** | **Направленность**  | **Принадлежность**  | **Значения индикатора (показателя)** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Муниципальная** [**программа**](#P26) **МО МР "Усть-Куломский" "Развитие образования"** |
| 1 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | Проценты | ↑ | ИЦ | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 2 | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Проценты | ↓ | ИЦ | 1,7 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3 | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования | Проценты | ↑ | ИЦ | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 4 | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | Проценты | ↑ | ИЦ | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) | Проценты | ↑ | ИЦ | 73,4 | 73,5 | 75,0 | 79,0 | 80,0 | 80,0 |
| 6 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере | Проценты | ↑ | ИЦ | - | - | - | - | 10,0 | 10,0 |
| [**Подпрограмма 1**](#P356) **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** |
| **Задача 1.1 "Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования"** |
| 7 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | Проценты | ↓ | ИЗ | 2,0 | - | - | - | - | - |
| 8 | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | Проценты | ↑ | ИЗ | 95,46 | 95,46 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 37832 | 41579 | 45866 | 45866 | 45866 | 45866 |
| 10 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 44852 | 49277 | 55787 | 55787 | 55787 | 55787 |
| 11 | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций  | Проценты | ↓ | ИМ, ИМБТ | - | - | не более40 | не более40 | не более40 |  не более40 |
| 12 | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 13 | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 14 | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 44 | 43 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 15 | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования | Единицы | ↑ | ИМ | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают» | Единицы | ↓ | ИМ | - | - | - | - | - | - |
| **Задача 1.2 "Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования"** |
| 17 | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации | Проценты | ↑ | ИЗ | 70,0 | 72,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 18 | Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году | Проценты | ↑ | ИЗ | 80,0 | 82,0 | 83,0 | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| 19 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 20 | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 16 | 23 | 3 | 3 | 3 |
| 21 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 59 | 3 | 35 | 5 | 5 | 5 |
| 22 | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 200 | - | - | - | - | - |
| 23 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 3 | 3 | 3 | - | - |
| 24 | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся | Проценты | ↑ | ИМ | 70,0 | 70,0 | 72,0 | 74,0 | 75,0 | 75,0 |
| 25 | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций | Проценты | ↑ | ИМ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 26 | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Проценты | ↑ | ИМ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 27 | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан | Проценты | ↑ | ИМ | 20,0 | 20,0 | 22,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 28 | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования | Проценты | ↑ | ИМ | 14,0 | 14,0 | 60,0 | 40,0 | 60,0 | 60,0 |
| 29 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, начальное общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 23 | - | - | - | - |
| 30 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, основное общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 14 | - | - | - | - |
| 31 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, среднее общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 8 | - | - | - | - |
| 32 | Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - | - |
| 33 | Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - | - |
| 34 | Количество реализованных проектных предложений в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 11 | 8 | 5 | - | - |
| 35 | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 36 | В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - | - |
| 37 | Количество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 400 | - | - | - | - |
| 38 | Количество реализованных инициативных проектов «Мы за здоровый образ жизни» | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 1 | - | - | - |
| **Задача 1.3 "Содействие формированию чувства патриотизма и гражданской ответственности"** |
| 39 | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) | Единицы | ↑ |  ИМ, ИМБТ | - | - | 12 | 17 | 17 | 17 |
| [**Подпрограмма 2**](#P627) **"Развитие системы дополнительного образования"** |
| **Задача 2.1 "Обеспечение равных прав доступа детей на реализацию образовательных программ и программ воспитания, определяющих эффекты социализации"** |
| 40 | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе | Проценты | ↑ | ИЗ | 57,0 | 58,0 | 59,0 | 59,0 | 59,0 | 60,0 |
| 41 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 48326 | 53279 | 55816 | 55816 | 55816 | 55816 |
| 42 | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей | Проценты | ↓ | ИМ, ИМБТ | - | - | не более40 | не более40 | не более40 |  неболее40 |
| 43 | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 44 | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 45 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | - | - | - | - |
| 46 | Количество реализованных проектных предложений в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 2 | 2 | - | - | - |
| 47 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| **Задача 2.2 "Организация процесса оздоровления и отдыха детей"** |
| 48 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время | Человек | ↑ | ИЗ, ИМБТ | 1650 | 1650 | 1637 | 1637 | 1637 | 1637 |
| 49 | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | Человек | ↑ | ИЗ, ИМБТ | 750 | 755 | 755 | 755 | 755 | 755 |
| **Задача 2.3 "Обеспечение качественной работы организаций, специалистов, представителей актива молодежи** **и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** |
| 50 | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района | Человек | ↑ | ИМ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 51 | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время | Человек | ↑ | ИМ | - | - | 155 | 166 | 166 | 166 |
| [**Подпрограмма 3**](#P830) **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** |
| **Задача 3.1 "Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне"** |
| 52 | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм | Проценты | ↑ | ИЗ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 53 | Уровень фактического освоения средств программы | Проценты | ↑ | ИЗ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Таблица № 2 к Приложению

**Перечень**

**и характеристики основных мероприятий муниципальной**

**программы «Развитие образования»**

| **№ п/п** | **Номер и наименование основного мероприятия**  | **Ответственный исполнитель основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Основные направления реализации**  | **Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Подпрограмма 1**](#P356) **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** |
| **Задача 1.1 "Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования"** |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1.Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 летДоля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образованииДоля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2.Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ. | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организацийРазмер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организацийДоля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3.Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) |
| 4. | Основное мероприятие 1.1.4.Мероприятия, связанныес повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организацийРазмер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций |
| 5. | Основное мероприятие 1.1.5.Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление иных субсидий на компенсацию родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организацииДоля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет |
| 6. | Основное мероприятие 1.1.6.Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам  | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 7. | Основное мероприятие 1.1.7.Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | Администрация МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление возможности обучающимся образовательных организаций в получении доступного и качественного дошкольного и общего образования | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования |
| 8. | Основное мероприятие 1.1.8.Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образованияПредоставление возможности обучающимся образовательных организаций в получении доступного и качественного дошкольного и общего образования | Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают» |
| **Задача 1.2 "Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования"** |
| 9. | Основное мероприятие 1.2.1.Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
| 10. | Основное мероприятие 1.2.2.Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по приобретению оборудования в целях ввода новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, проведению капитальных и текущих ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в целях ввода новых мест в общеобразовательных, дошкольных организациях и организациях дополнительного образования)Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций)Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (проведение капитальных и/или текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций, приобретение оборудования для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами))Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (ремонт спортивного зала)Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по модернизации школьной системы образования)Предоставление иного межбюджетного трансферта в целях оказания финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образованияКоличество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасностиУвеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образованиеУвеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортомКоличество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооруженияКоличество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитанияВ общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортомКоличество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудованиеКоличество реализованных инициативных проектов «Мы за здоровый образ жизни» |
| 11. | Основное мероприятие 1.2.3.Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Комплексная поддержка образовательных организаций | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организацииУдовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году |
| 12. | Основное мероприятие 1.2.4.Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»  | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в годКоличество реализованных проектных предложений в год |
| 13. | Основное мероприятие 1.2.5.Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Вовлечение обучающихся в конкурсные мероприятия на муниципальном, республиканском и российском уровне | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся |
| 14. | Основное мероприятие 1.2.6.Развитие этнокультурного образования в муниципальных образовательных организациях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Внедрение современных технологий в изучение коми языка | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций |
| 15. | Основное мероприятие 1.2.7.Организация и проведение мероприятий по формированию у обучающихся уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Профилактика экстремистской деятельности | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям |
| 16. | Основное мероприятие 1.2.8.Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программамиСоблюдение прав и законных интересов инвалидовОрганизация предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровьяВозмещение образовательным организациям платы за присмотр и уход за детьми льготных категорий граждан | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан |
| 17. | Основное мероприятие 1.2.9.Проведение мероприятий для профессионального и карьерного роста педагогических работников | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Организация и проведение мероприятий для педагогических работников Республики Коми.Организация и проведение конкурсов, направленных на повышение профессионального и карьерного ростаПовышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования |
| **Задача 1.3 "Содействие формированию чувства патриотизма и гражданской ответственности"** |
| 18. | Основное мероприятие 1.3.1.Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2023 | 2026 | Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) |
| [**Подпрограмма 2**](#P627) **"Развитие системы дополнительного образования"** |
| **Задача 2.1 "** **Обеспечение равных прав доступа детей на реализацию образовательных программ и программ воспитания, определяющих эффекты социализации "** |
| 19. | Основное мероприятие 2.1.1.Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программамиПредоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе |
| 20. | Основное мероприятие 2.1.2.Мероприятия, связанныес повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образованияДоля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детейДоля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) |
| 21. | Основное мероприятие 2.1.3.Передача дополнительного образования детей социально ориентированным некоммерческим организациям | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Повышение качества организации дополнительного образования | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы |
| 22. | Основное мероприятие 2.1.4.Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Комплексная поддержка образовательных организаций дополнительного образования | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе |
| 23. | Основное мероприятие 2.1.5.Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Повышение качества организации дополнительного образования | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств)Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере |
| 24. | Основное мероприятие 2.1.6.Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам  | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 25. | Основное мероприятие 2.1.7.Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»  | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в годКоличество реализованных проектных предложений в год |
| 26. | Основное мероприятие 2.1.8.Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций) | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности |
| **Задача 2.2 "Организация процесса оздоровления и отдыха детей"** |
| 27. | Основное мероприятие 2.2.1.Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное времяКоличество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время |
| **Задача 2.3 "Обеспечение качественной работы организаций, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** |
| 28. | Основное мероприятие 2.3.1.Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Организация и проведение мероприятий для педагогических работников Республики Коми.Организация и проведение конкурсов, направленных на повышение профессионального и карьерного ростаПовышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования |
| 29. | Основное мероприятие 2.3.2.Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение муниципальной поддержки талантливой молодежи и одаренных детей | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района |
| 30. | Основное мероприятие 2.3.3.Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Повышение качества организации внеурочной деятельности | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группеДоля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы |
| 31. | Основное мероприятие 2.3.4.Организация временного трудоустройства обучающихся | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2023 | 2026 | Предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства обучающихся | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время |
| [**Подпрограмма 3**](#P830) **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** |
| **Задача 3.1 "Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне"** |
| 32. | Основное мероприятие 3.1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий муниципальной [программы](#P26) "Развитие образования" в соответствии с установленными сроками и этапами | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм |
| 33. | Основное мероприятие 3.1.2.Передача органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности муниципальных образовательных организаций | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий муниципальной [программы](#P26) "Развитие образования" в соответствии с установленными сроками и этапами | Уровень фактического освоения средств программы |
| 34. | Основное мероприятие 3.1.3.Оплата расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам  | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Таблица № 5 к Приложению |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Информацияо результатах использования субсидийи (или) иных межбюджетных трансфертов (показателях результативности использования субвенций), предоставляемыхиз республиканского бюджета Республики Коми** |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **N п/п** | **Наименование основного мероприятия муниципальной программы** | **Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта (субвенции)** | **Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта (показатель результативности использования субвенции)** | **Значение результата использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта (показатель результативности использования субвенции)**  |
|  | **Наименование показателя (индикатора), ед. изм.** | **Плановое значение по годам** |
|  | **2024** | **2025** | **2026** |
|  | 1 | Основное мероприятие 1.1.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Субвенция на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Достигнуты установленные показатели средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, руб. | 45 866,00 | 45 866,00 | 45 866,00 |
|  | Достигнуты установленные показатели средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, руб. | 55 787,00 | 55 787,00 | 55 787,00 |
|  | Соблюдена доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций  | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций, % | не более 40 | не более 40 | не более 40 |
|  | Выполнены мероприятия Плана по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций), % | 100 | 100 | 100 |
|  | 2 | Основное мероприятие 1.1.3. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Иной межбюджетный трансферт на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждениеза классное руководство (из расчета 5 тыс.рублей в месяц с учетом страховыхвзносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории), % | 100 | 100 | 100 |
|  | 3 | Основное мероприятие 1.2.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Доля обучающихся, получающих начальное общееобразование в муниципальныхобразовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальныхобразовательных организациях | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, % | 100 | 100 | 100 |
|  | 4 | Основное мероприятие 1.2.2. Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях  | Субсидия на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по модернизации школьной системы образования) | Выполнены мероприятия покапитальному ремонтуобщеобразовательныхорганизаций и их оснащениюсредствами обучения ивоспитания в полном объеме | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных ор-ганизаций и их оснащению средствами обучения и воспитания, единицы | 1 | 1 | 2 |
|  | Субсидия на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций) | Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности, единицы | 25 | 5 | 5 |
|  | Субсидия на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по проведению капитальных и/или текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций, приобретению оборудования для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) | Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами), единицы | 1 | 3 | 3 |
|  | 5 | Основное мероприятие 1.2.4. Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»  | Субсидия на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (мероприятия по благоустройству территорий, ремонту зданий муниципальных образовательных организаций, приобретению учебного и учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, развитию организаций дополнительного образования) | Реализованы народные проекты в сфере образования | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, единицы | 3 | - | - |
|  | Субсидия на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (мероприятия по школьным проектам, отобранным в рамках пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе») | Реализованы проектные предложения | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, единицы | 5 | - | - |
|  | 6 | Основное мероприятие 1.3.1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | Иной межбюджетный трансферт на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях проведенымероприятия по обеспечениюдеятельности советников директора по воспитанию ивзаимодействию с детскимиобщественными объединениями | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом), единицы | 17 | 17 | 17 |
|  | 7 | Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Достигнуты установленные показатели средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в муниципальном образовании за текущий год | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, руб. | 55 816,00 | 55 816,00 | 55 816,00 |
|  | Соблюдена доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей  | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей, % | не более 40 | не более 40 | не более 40 |
|  | Выполнены мероприятия Плана по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей), % | 100 | 100 | 100 |
|  | 8 | Основное мероприятие 2.2.1. Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Субсидия на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей  | Дети охвачены отдыхом в каникулярное время | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время, человек | 1601 | 1601 | 1601 |
|  | Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время, человек | 655 | 655 | 655 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрацияöн**

**ШУÖМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2024 г. № 288

Республика Коми

с. Усть-Кулом

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03.07.2018 № 847 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Коми от 27 июля 2004 года № 121 «О Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация муниципального района «Усть-Куломский», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03.07.2018 № 847 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;

2) пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А., 8(82137) 94517

Приложение № 1

к постановлению администрации

 МР «Усть-Куломский»

 от 01 марта 2024 г. № 288

Состав

комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на территории МО МР «Усть-Куломский»

|  |  |
| --- | --- |
| Рубан С.В. | Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района– председатель комиссии |
| Попов Р.В. | Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации МР «Усть-Куломский» – секретарь комиссии. |
| Группа по рациональному размещению производительных сил, сфер обращения и услуг: |
| Стяжкина Е.А.  | Первый заместитель руководителя администрации района – Заместитель председателя комиссии, руководитель группы; |
| Цгоева Е.В. | Заведующая отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Шахова И.И.  | Ведущий специалист отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Губер Ю.И. | Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Группа по устойчивости топливно-энергетического комплекса и транспортной системы, жизнеобеспечения населения: |
| Бадьин В.В.  | Заместитель руководителя администрации района – Заместитель председателя комиссии, руководитель группы; |
| Сергеева О.А. | Заведующий отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Михайлов А.Н. | Директор Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию); |
| Тарабукин А.М. | Начальник Усть-Куломский РЭС производственного отделения «ЮЭС» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада «КОМИЭНЕРГО» (по согласованию); |
| Шахов А.И. | Директор МУП «Север» (по согласованию); |
| Группа по устойчивости социальной сферы: |
| Левченко Н.А.  | Заместитель руководителя администрации района – руководитель группы; |
| Лебедева О.В. | Начальник управления образования администрации МР «Усть-Куломский»;  |
| Башурина А.А. | Начальник управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Исламов Т.Ф. | Ведущий специалист по ГО и мобилизационной работе ГБУЗ «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) |
| Группа по устойчивости управления: |
| Романов С.А. | Заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации МР «Усть-Куломский» – руководитель группы; |
| Тимошина Т.В. | Заведующий сектором по мобилизационной работе администрации МР «Усть-Куломский» |
|  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 марта 2024 г. № 330

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении открытых молодёжных зимних игрищ**

**«Йиркап» имени Владимира Игоревича Шомысова**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Молодёжь района», администрация муниципального района Усть-Куломский п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 31 марта 2024годаоткрытые районные молодёжные зимние игрища «Йиркап» имени Владимира Игоревича Шомысова (далее – Зимние игрища).
2. Утвердить:
	1. положение о проведении Зимних игрищ согласно Приложению №1;
	2. состав организационного комитета по подготовке и проведению Зимних игрищ согласно Приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Левченко Н.А. заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Овчинникова М.О.

93562

Утверждено:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «13» марта 2024г. № 330

(Приложение №1)

**ПРОЕКТ**

**Положение о проведении открытых молодёжных**

**зимних игрищ «Йиркап» имени Владимира Игоревича Шомысова**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение определяет цели и задачи, условия участия и другие параметры подготовки и проведения открытых молодёжных зимних игрищ «Йиркап» имени Владимира Игоревича Шомысова, посвящённых Году семьи (далее – Зимние игрища).

1. **Цели и задачи**

Цель: Развитие культуры и традиций коми народа, повышение уровня национального самосознания среди молодёжи.

Задачи:

* Пропаганда здорового образа жизни;
* Поддержка отношений с молодёжью района и муниципальных образований Республики Коми.
* Организация досуга работающей молодёжи, популяризация активных видов отдыха.
* Сохранение и развитие культурно-национальной самобытности коми народа среди молодёжи.
* Противодействие распространению экстремистских взглядов в молодёжной среде через вовлечение работающей молодёжи в общественную деятельность.
1. **Учредители, организаторы и участники**
2. Учредители:

Администрация муниципального района «Усть-Куломский».

1. Организаторы:
* Сектор по молодёжной политике Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Сектор по молодёжной политике).
1. Партнеры:
* Представительство МОД «Коми войтыр» (по согласованию);
* МБУ «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» (далее - ЦСМ) (по согласованию);
* Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Управление культуры) (по согласованию);
* МБУК «Усть-Куломскаямежпоселенческая библиотека» (далее – МБУК «Усть-Куломская МБ») (по согласованию);
* Администрация сельского поселения «Пожег» (далее – АСП «Пожег») (по согласованию);
* Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Пожег (далее – МБОУ «СОШ» с. Пожег) (по согласованию);
* Пожегодский Дом культуры – филиал МБУК «Централизованная клубная система» (далее – Пожегодский ДК) (по согласованию);
* Пожегодский филиал ГАУ ДО РК «Республиканский центр дополнительного образования» (далее – Пожегодский филиал ГАУ ДО РК «РЦДО») (по согласованию);
1. Участники:

В мероприятии принимают участие команды, категория участников **от 16 до 35 лет**.

В команде 4 человека (2 юноши, 2 девушки), не более 2-ух несовершеннолетних участников. Допускается участие нескольких команд от одного сельского поселения.

Приветствуются семейные команды.

1. **Организация и порядок проведения**
2. Дата проведения: **31 марта 2024 года**.
3. Место проведения:
4. Площадка перед МБОУ «СОШ» с.Пожег – с. Пожег, ул. Центральная, д.28, Усть-Куломского района, Республики Коми.
5. Пожегодский Дом культуры – с. Пожег, ул. Школьная, д.21, Усть-Куломского района, Республики Коми.
6. Порядок проведения:

4.3.1. Спортивный блок: прохождение охотничьей тропы «Тропа Йиркапа».

Спортивный блок состоит из 7 этапов, которые проходят всей командой по очереди. Команда, прошедшая дистанцию за минимальное количество времени, получает максимальный балл (15 баллов), за наибольшее время – минимальный.

Условия прохождения этапов:

1. **Метание топора с 10 метров.**

 У каждой команды обязательно наличие своего топора, каждому участнику команды для выполнения метания в цель дается 2 попытки, в случае попадания с первой попытки, вторая попытка не выполняется, а оружие передается следующему участнику команды. После броска, за топором бежит участник выполнявший бросок.

1. **Блок гимнастических снарядов.**
* Преодоление 3-х метров брусьев на руках или любым другим способом не касаясь земли. Этап проходится по очереди. Нахождение на этапе более одного участника запрещается.
* Перелазание через гимнастическую лестницу (по гимнастической стенке выполняется подъем и спуск одноименным или разноименными способами). Этап проходится по очереди. Нахождение на этапе более одного участника запрещается.
* Подъем по лестнице вверх и спуск по пожарному шесту (этап проходится в системах и дополнительной страховкой от судейской бригады).. Нахождение на этапе более одного участника запрещается.
1. **Блок веревочный парк.**
* Параллельные веревки
* Ромб
* Бабочка
* Паутинка
1. **Подъем бревна.**

Участники подходят к этапу, где каждому необходимо выполнить подъем бревна через препятствие. Мужчины выполняют 30 подъемов, девушки 15 подъемов. Нахождение на этапе более одного участника запрещается Схема выполнения (30/15/30/15)

1. **Тяга покрышки к себе и за собой.**

 По прибытию на этап, мужчины встают на одну сторону а девушки на обратную сторону дистанции, около колеса. Один из участников мужчин начинает тянуть покрышку, по пересечению контрольной точки девушки вдвоем начинают тянуть обратно покрышку на исходную точку, по пересечению контрольной точки второй участник из мужчин начинает тянуть на себя, по пересечению покрышки контрольной точки, девушки тянут обратно.

1. **Стрельба из пневматической винтовки.**

 Перед командой стоит установка, в которой необходимо закрыть 5 мишеней. Каждому из участников дается по 2 выстрела, за которые они должны закрыть все мишени, в случае промахов начисляются штрафные баллы. Каждая не закрытая мишень + 30 секунд.

1. **Бег на лямпах.**

 Участники должны по очереди пройти на лампах подготовленную дистанцию. Первый участник строго идет по рыхлому снегу и пробивает дорогу своим участникам. По возвращению передает лямпы следующему участнику своей команды. ЗАПРЕЩАЕТСЯ пользоваться тропой, сделанной командами соперников.

4.3.2. Интеллектуальный блок: квиз.

Квиз, посвященный Году семьи, состоит из 5 раундов. В каждом раунде по 5 вопросов. За каждый точный правильный ответ начисляется 2 очка, не точный ответ – 1 очко (например, точный ответ «алый рассвет», не точный – «рассвет»), за неправильный ответ – 0 очков. Всего за 5 раундов можно набрать 50 очков, что соответствует 5 баллам за интеллектуальный блок в целом.

Критерии оценивания по баллам:

46-50 очков = 5 баллов

40-45 очков = 4 балла

35-39 очков = 3 балла

30-34 очка = 2 балла

25-29 очка = 1 балл

Менее 25 очков – 0 баллов.

4.3.3. Творческий блок: посвящается Году семьи.

Команде нужно подготовить творческий номер (стихотворение, танец, песня, сценка и иное). Продолжительность номера не более 3-4 минут. Для участия в номере можно привлечь посторонних лиц, но не более 2-х человек. В целом за творческий номер начисляется 5 баллов.

Критерии оценивания творческого номера:

- соответствие тематике, заданной организаторами;

- целостность номера (наличие костюмов, грим, сценический образ);

- художественный и эстетический уровень (эмоции, артистизм);

- техническая сложность номера (оригинальность);

- качество выступления.

За несоблюдение регламента вычитается 1 балл.

Дополнительная информация по прохождению этапов мероприятия (условия выполнения блоков) будет представлена на судейской коллегии в день проведения мероприятия.

1. План проведения мероприятия:

**Начало мероприятия на площадке перед Пожегодским Домом Культуры.**

до 09.30 – заезд участников, регистрация;

09.30-10.00 – сбор капитанов команд, жеребьёвка;

10.00-10.30 – открытие молодёжных Зимних игрищ, представление команд (название, девиз); представление жюри.

10.30-12.00 – прохождение спортивной тропы (площадка возле Пожегодской школы);

12.00-13.00 – обед;

13.00-14.00 – интеллектуальный блок на базе Пожегодского ДК;

14.00 – 14.30 Мастер-класс на базе Пожегодского ДК

14.30–15.30– Творческий блок, награждение, закрытие мероприятия на базе Пожегодского ДК.

* + 1. **Условия участия**
	1. Для участия в Зимних игрищах необходимо в срок **до 25 марта 2024г**. подать **Заявку***(форма прилагается)* в Сектор по молодёжной политике по адресу: с. Усть-Кулом, ул. Набережная, д. 30 или на электронный адрес: uktomlun@mail.ru.
	2. Каждой команде необходимо подготовить: название и девиз команды, единую форму одежды (или отличительный атрибут).
	3. Все участники должны при себе иметь:
* удобную обувь для прохождения спортивного блока;
* теплую зимнюю спортивную форму одежды;
* финансовые средства на личные расходы;
* на команду: 1 пара лямп, рюкзак, топор, спички, береста, компас, медицинская аптечка (бинт, эластичный бинт, жгут, нашатырный спирт, зеленка, йод).
	+ 1. **Финансирование**
	1. Расходы по организации, проведению мероприятия, питанию, награждению победителей осуществляются за счёт Организаторов.
	2. Расходы за проезд участников мероприятия осуществляются за счёт участников.
	3. Организационный взнос за участие в Зимних игрищах не предусматривается.
		1. **Определение победителей и награждение**
	4. Общекомандные результаты подводятся по сумме мест-баллов, набранных командой, за минусом штрафных баллов. Команды, занявшие призовые места, награждаются дипломом и памятным призом.
	5. При равном счёте двух и более команд проводится конкурс капитанов.
	6. Штрафные баллы (по 1 баллу за каждое нарушение) начисляются судьями Зимних игрищ за следующие нарушения режима проведения мероприятия:
* употребление нецензурной лексики на спортивных площадках;
* нарушение порядка (режима) проведения Зимних игрищ (опоздание команды, капитана на определенный этап мероприятия, неявка команды, нарушение правил нахождения на этапе мероприятия и т.п.);
* неуважительное отношение к команде соперника;
* спор с судьей (неуважение к судье);
* курение на территории проведения Зимних игрищ;
* появление в состоянии алкогольного опьянения или распитие алкогольной продукции на территории проведения Зимних игрищ (в том числе болельщиков) – удаление с мероприятия без права участия в них в последующих играх.

 Перечень нарушений не является исчерпывающим. Организаторы мероприятия оставляют за собой право внесения дополнений в указанный список.

* 1. Остальным участникам-командам Зимних игрищ вручаются благодарственные письма за участие.
		1. **Дополнительная информация**
1. Заявки, присланные в адрес организаторов мероприятия позднее указанного срока, **не рассматриваются.**
2. Оргкомитет Зимних игрищ оставляет за собой право внесения изменений в программу мероприятия.
3. По вопросам, неосвещённым настоящим Положением, можно обратиться по телефону **8(82137)93562** или по электронному адресу uktomlun@mail.ru(Сектор по молодёжной политике).

Утверждено:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «13» марта 2024г. № 330

(Приложение №2)

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению открытых районных молодёжных зимних игрищ «Йиркап»**

**имени Владимира Игоревича Шомысова**

**Члены оргкомитета:**

Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Третьяков Л.А. – глава сельского поселения «Пожег» (по согласованию);

Савина А.С. – заведующий сектором по молодёжной политике Управления образования администрации МР «Усть-Куломский»;

Башурина А.А. – начальник Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (по согласованию);

Игнатов М.Ю. – специалист МБУ «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» (по согласованию);

Обрезков В.А. – начальник отдела спорта, физической культуры и туризма администрации МР «Усть-Куломский»;

Касев И.В. – председатель МОД «Коми войтыр» Усть-Куломского района (по согласованию).

 

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрацияöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 марта 2024 г. № 343

Республика Коми

с.Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МР «Усть-Куломский» от 13 сентября 2019 года № 1323**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13 сентября 2019 года № 1323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

 Глава МР «Усть-Куломский»-

 руководитель администрации района С.В. Рубан

Генрих О.А.

93-5-30

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 15.03.2024 № 343

Изменения,

вносимые в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 сентября 2019 года № 1323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»

Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 сентября 2019 года № 1323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1. подпункт 3 пункта 2.9. административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденного постановлением (приложение), исключить.
2. подпункт 6 пункта 2.17. административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденного постановлением (приложение), исключить.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 марта 2024 г. № 316

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении районного конкурса самодеятельных авторов, посвященного 95-летию Усть-Куломского района**

В рамках исполнения районного Плана мероприятий учреждений сферы культуры администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 11марта по 20 июля 2024 года на территории МО МР «Усть-Куломский» районный конкурс самодеятельных авторов, посвященный 95-летию Усть-Куломского района (далее – конкурс).

2. Утвердить положение о проведении районного конкурса самодеятельных авторов, посвященный 95-летию Усть-Куломского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» организовать работу по подготовке и проведению конкурса на территории МО МР «Усть-Куломский».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР **«**Усть-Куломский**»** Левченко Наталью Анатольевну.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Башурина А.А.

88213794503

Утверждено:

постановлением

администрации МР Усть-Куломский»

от 11.03.2024 г. № 316

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении районного конкурса самодеятельных авторов, посвященного 95-летию Усть-Куломского района**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации, сроки проведения, критерии оценки участников районного конкурса самодеятельных авторов, посвященного 95-летию Усть-Куломского района (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель конкурса: администрация МР «Усть-Куломский»

1.3. Организаторы конкурса:

- управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – УКИНП);

- управление образования администрации МР «Усть-Куломский» (далее – управление образования);

 – Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» (далее – Усть-Куломская МБ).

## 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для пропаганды и дальнейшего развития творчества самодеятельных авторов Усть-Куломского района.

2.2. Задачи конкурса:

* побуждение к творчеству и продвижение самодеятельных авторов;
* создание произведений, раскрывающих тему любви к Усть-Куломскому району, прославляющих историю, людей, трудовые и творческие достижения, традиции, связь поколений, природу и красоту малой родины, основные черты, присущие жителям и т.д.;
* установление творческих контактов между самодеятельными авторами.

## 3. Участники конкурса

## Участники Конкурса – самодеятельные авторы, проживающие в Усть-Куломском районе.

## 4. Требования к конкурсным работам

4.1. Один участник может предоставить на Конкурс работу по одной из следующих номинаций:

* «Проза» на коми языке (до 1800 символов без пробелов, в текстовом редакторе Word 14-ым шрифтом «ТimesNewRoman» с полуторным расстоянием между строк, без учёта наименования произведения);
* «Проза» на русском языке (до 1800 символов без пробелов, в текстовом редакторе Word 14-ым шрифтом «NimesNewRoman» с полуторным расстоянием между строк, без учёта наименования произведения);
* «Поэзия» на коми языке (не более 50 строк, без учёта наименования произведения);
* «Поэзия» на русском языке (не более 50 строк, без учёта наименования произведения).

4.2. Участники предоставляют своё произведение, не опубликованное на территории Российской Федерации и ранее не участвовавшее в конкурсе.

4.3. Конкурсные работы принимаются с приложением заявки на участие в Конкурсе и согласием на обработку персональных данных (Приложение).

4.4. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## 5. Организация и проведение Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 11 марта по 20 июля 2024 г.

5.2. Конкурс проводится в три этапа.

**Первый этап** Конкурса (с 11 марта по 30 июня 2024 г.):

* участники заполняют заявку на участие в Конкурсе и согласие на обработку персональных данных и передают её Организатору в письменном виде через библиотеки Усть-Куломской МБ или в электронном виде по адресу uklcbs@mail.ruс пометкой «Конкурс самодеятельных авторов».

**Второй этап** Конкурса (с 01 по 10 июля 2024 г.):

Подведение итогов конкурса.

**Третий этап** Конкурса:

Награждение победителей Конкурса состоится 20 июля 2024 г., на празднике, посвященном 95-летнему юбилею Усть-Куломского района, на котором будут организованы

* выставка-презентация произведений самодеятельных авторов – участников конкурса;
* выступления победителей: по 1 произведению для номинации «Поэзия» на русском и коми языке, по 1 произведению для номинации «Проза»на русском и коми языке. (Количество участников определяет жюри).

5.3. Победители в каждой номинации награждаются дипломами, призами, участникам конкурса вручаются грамоты.

5.4.Ознакомиться с Положением о Конкурсе можно на сайте Усть-Куломской межпоселенческой библиотеки <http://ustkulombib.ru/> , получать информацию о прохождении конкурса по телефону: 8(82137)93-5-76, 8(82137) 94-503.

## 6. Состав жюри и критерии оценки

6.1. Организатором Конкурса формируется состав жюри, в которое могут входить члены Союза писателей Республики Коми, представители СМИ и общественных организаций.

6.2. Жюри рассматривает и оценивает предоставленные работы.

6.3. Работы оцениваются по 5-балльной системе по каждому критерию оценки:

* соответствие содержания работы теме Конкурса;
* грамотность;
* эмоциональность;
* оригинальность;
* художественные достоинства работы (литературный язык, образность изложения, изобразительное мастерство).

6.4. Победитель в каждой номинации определяется суммированием баллов за конкурсную работу.

6.5. Жюри может принять решение о присуждении специальных призов.

## 7. Сведения об организаторе

Организатор конкурса – Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека».

Адрес: ул. Советская, 35, с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми, 168060.

Телефон: 8(82137)93-5-76.

Электронная почта: uklcbs@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к районному конкурсу самодеятельных авторов

**ЗАЯВКА**

1. Сведения об авторе (ФИО, возраст) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Номинация, жанр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактная информация (адрес, телефон, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка рассматривается как:

– принятие автором всех условий Положения конкурса самодеятельных авторов, посвященного 95-летию Усть-Куломского района;

– согласие с правилами проведения Конкурса;

– согласие автора на безгонорарную публикацию конкурсной работы в печатном и электронном виде, в том числе на интернет-ресурсахУсть-Куломской МБ.

Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Приложение: Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Дата Подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ

к районному конкурсу самодеятельных авторов

Кому

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес прописки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному Бюджетному Учреждению Культуры «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» на обработку нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,

- дата рождения,

- адрес места жительства,

- телефон, электронная почта.

 Вышеуказанные персональные данные будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам и органам местного самоуправления, как с применением средств автоматизации, так и без их применения.

Одновременно даю согласие на выполнение обработки вышеперечисленных персональных данных следующим способом: передача на бумажном носителе посредством почтовой связи.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 марта 2024 г. № 344

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении** [**Порядка**](#P69) **изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных**

**до 1 января 2025 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ)" администрация МР "Усть-Куломский" п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что:

при исполнении муниципальных контрактов (гражданско - правовых договоров) (далее по тексту - муниципальный контракт) допускается по соглашению сторон изменение существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 01 января 2025 года для обеспечения муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящего постановления.

2. Утвердить [Порядок](#P69) изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2025 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации администрация МР "Усть-Куломский".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР "Усть-Куломский" Стяжкину Е.А.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романова Н.Л.

94-788

Утвержден

постановлением

администрации МР "Усть-Куломский"

от 15.03.2024 N 344

(Приложение)

[Порядок](#P69)

изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2025 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения

 1. Настоящий Порядок изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2025 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) в целях обоснования и применения на территории МО МР "Усть-Куломский" единых правил изменения существенных условий муниципальных контрактов, гражданско - правовых договоров (далее - контракты), заключенных заказчиками (муниципальными заказчиками) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ до 1 января 2025 года.

 2. Настоящий Порядок распространяется на контракты, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств бюджета МО МР "Усть-Куломский".

 3. Изменение существенных условий контракта осуществляется при наличии положительного решения комиссии (совещательного органа) по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2025 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский".

 4. Состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2025 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский" (далее - Комиссия), утверждается распоряжением администрации МР "Усть-Куломский" по каждому контракту при исполнении, которого возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта.

 5. Основные понятия и определения, используемые для целей настоящего Порядка:

1) муниципальный заказчик МО МР «Усть-Куломский» – муниципальный заказчик в соответствии с пунктом 6 статьи 3 Федерального закона N 44-ФЗ;

2) заказчик МО МР «Усть-Куломский» – муниципальный заказчик, муниципальное бюджетное учреждение МО МР «Усть-Куломский», осуществляющие закупки, а также юридические лица, указанные в частях 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее-заказчик);

 3) контракт – муниципальный контракт или гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенный от имени МО МР «Усть-Куломский» муниципальным заказчиком, а также контракт, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенный муниципальным бюджетным учреждением МО МР «Усть-Куломский», либо иным юридическим лицом, указанным в частях 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, до 1 января 2025 года;

4) существенные условия контракта - условия о предмете контракта, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для контрактов данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

В соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ к существенным условиям контракта относятся, в том числе:

а) условия, предусмотренные извещением об осуществлении закупки или приглашением, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается контракт;

б) порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок заказчика, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, требования к качеству товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) цена контракта;

г) обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

д) порядок и сроки оплаты товара, работы или услуги;

е) иные существенные условия контракта в соответствии с законодательством.

6. При исполнении контракта допускается изменение существенных условий контракта при совокупности следующих условий:

1) контракт заключен до 1 января 2025 года, при его исполнении возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, и есть документально обоснованное предложение о невозможности исполнения контракта на существующих условиях;

2) обязательства по контракту на дату заключения соглашения об изменении его существенных условий не исполнены;

3) изменение существенных условий контракта осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

4) изменение существенных условий контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта (далее - соглашение).

7.Инициатором внесения предложения об изменении существенных условий контракта является поставщик (подрядчик, исполнитель) (далее – заявитель).

8. При возникновении независящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, заявитель в письменной форме направляет главному распорядителю средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предложение об изменении существенных условий контракта.

К указанному предложению прилагается следующая информация и документы:

1) сведения о заказчике, поставщике (подрядчике, исполнителе);

2) информация о реквизитах контракта, в том числе наименование, дата заключения, номер контракта, в том числе номер в реестре контрактов (при наличии);

3) предложения об изменении существенных условий контракта (с указанием изменений по каждой номенклатурной позиции, если их несколько, включая изменение цены, сроков исполнения обязательств и порядка их оплаты);

4) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями;

5) в случае изменения цены контракта - расчет стоимости поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Предложение об изменении существенных условий контракта регистрируется в день поступления специалистом общего отдела администрации МР «Усть-Куломский».

 9.Главный распорядитель средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения заявителя об изменении существенных условий контракта осуществляет:

1) проверку соответствия информации и документов, направленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сведениям о заключении и исполнении контракта;

2) проверку предлагаемых заявителем изменений к категории существенных условий контракта;

3) проверку на соответствие предлагаемых изменений существенных условий контракта требованиям статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4) определение объема необходимых дополнительных средств для исполнения контракта на новых условиях и их источника.

10. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня со дня регистрации предложения заявителя об изменении существенных условий контракта направляет полученное предложение со всеми прилагаемыми документами в отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский" на исполнении, у которых находится контракт, для подготовки финансово - экономического обоснования к проекту распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта.

11. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", получившие документы, предусмотренные [пунктами 8,10](#P118) настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их получения, направляют главному распорядителю бюджетных средств финансово - экономическое обоснование к проекту распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта, которое в том числе должно содержать информацию о целесообразности или нецелесообразности внесения изменения в существенные условия контракта. В случае, если предусмотрено изменение цены, должна быть приведена информация о соответствии новой цены контракта условиям его исполнения и рыночной конъюнктуре, а также подтверждающая объем и источник финансирования.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня получения финансово - экономического обоснования и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, направляет в Комиссию документы, указанные в [пунктах 8](#P103), [11](#P119) настоящего Порядка, с выводом о возможности внесения изменений в существенные условия контракта либо отсутствии такой возможности.

13. Основаниями для отказа в передаче предложения об изменении существенных условий контракта и прилагаемых к нему документов в Комиссию является наличие одного или совокупности следующих обстоятельств:

1) отсутствие информации и (или) документов, предусмотренных [пунктами 8](#P103), 11 настоящего Порядка;

2) отсутствие целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки;

3) нарушение предлагаемыми изменениями существенных условий контракта в части требований статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4) наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на новых условиях, указанных в предложении заявителя;

5) отсутствия денежных средств, необходимых для оплаты контракта на новых условиях.

14. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего предложения и документов, рассматривает полученные документы, заслушивает мнение главного распорядителя бюджетных средств и по итогам совместного обсуждения принимает решение о возможности изменения существенных условий контракта или об отказе изменения существенных условий контракта.

Решение об отказе изменения существенных условий контракта принимается в случае:

- отсутствия информации и (или) документов, предусмотренных [пунктами 8](#P103), 11 настоящего Порядка;

- предлагаемые заявителем изменения не относятся к категории существенных условий контракта;

- отсутствия целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки;

- несоответствия предлагаемой цены контракта рыночной конъюнктуре;

- нарушения предлагаемыми изменениями существенных условий контракта в части требований статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- наличия обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на новых условиях, указанных в предложении заявителя;

- отсутствия денежных средств, необходимых для оплаты контракта на новых условиях.

Принятие Комиссией решения о возможности изменения существенных условий контракта является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Главный распорядитель бюджетных средств определяет докладчика, который выступает на Комиссии по вопросу, включенному в повестку дня.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Протокол Комиссии, в том числе должен содержать:

- информацию о предложении Поставщика (Подрядчика, Исполнителя);

- информацию о сторонах контракта;

- реквизиты контракта, наименование, дату, номер контракта;

- сведения о предмете контракта;

- сведения о новой цене контракта;

- основание принятия такого решения;

- сведения об изменениях существенных условий контракта;

- сведения о необходимости дополнительных средств и их источнике.

 Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляет протокол главному распорядителю бюджетных средств, в отраслевые (функциональные) органы и (или) структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

16. В случае принятия Комиссией решения о возможности изменения существенных условий контракта отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии разрабатывают проект распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта и не позднее одного рабочего дня со дня подготовки проекта распоряжения направляют его главе МР «Усть-Куломский - руководителю администрации района» для принятия решения.

Распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта, в том числе должно содержать:

- номер, дату контракта;

- сведения о предоставлении права внесения в контракт существенных изменений (с указанием конкретных изменений);

- сведения о предмете контракта;

- сведения об актуализированной цене контракта;

- сведения о необходимости дополнительных средств и их источнике (при необходимости);

- сведения о возможности заключения дополнительного соглашения к контракту;

- сведения о контроле за исполнением распоряжения.

 Глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района» в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему проекта распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта принимает положительное или отрицательное решение.

 При принятии положительного решения распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта направляется в отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения.

 Отрицательное решение, оформляется распоряжением администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта направляется в отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения.

17. В случае принятия Комиссией решения об отказе изменения существенных условий контракта отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии разрабатывают проект распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта и не позднее одного рабочего дня со дня подготовки проекта распоряжения направляют его главе МР «Усть-Куломский - руководителю администрации района».

 Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района» принимает распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему проекта распоряжения и направляет распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта в отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения.

18.О результатах рассмотрения предложения об изменении существенных условий контракта главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации МР "Усть-Куломский".

19. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта заключается дополнительное соглашение к контракту на условиях, указанных в распоряжении.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 марта 2024 г. № 350

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О создании межведомственной комиссии по вопросам организации**

**отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей в муниципальном районе «Усть-Куломский»**

В соответствии со статьей 12.5 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", статьей 8 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми" и в целях организации межведомственного взаимодействия по обеспечению качественного круглогодичного оздоровления и отдыха детей на территории муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе «Усть-Куломский».

2. Утвердить Регламент деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе «Усть-Куломский» согласно приложению.

3. Управлению образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» обеспечить организационно-координационную работу с межведомственными структурами в части организации работы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей в муниципальном районе «Усть-Куломский».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» N 13 от 15.01.2010 «Об утверждении Положения о Координационном совете по организации оздоровления, отдыха и занятости детей»,

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А.Левченко .

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Татьяна Юрьевна Братчикова , 8(82137)93684

Утвержден

 постановлением администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

от 15.03.2024 г. N 350

(приложение)

**РЕГЛАМЕНТ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

**ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ и ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"**

1. Общие положения:

* 1. Настоящий Регламент определяет полномочия и порядок организации деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей в муниципальном районе "Усть-Куломский" (далее - Комиссия).
	2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для содействия координации деятельности администрации муниципального района "Усть-Куломский", уполномоченного органа исполнительной власти по вопросам организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей, представителей территориальных органов, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, представителей учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, органов внутренних дел, центра занятости населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, образовательных и иных организаций в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов в части организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей, проживающих на территории муниципального района «Усть-Куломский».
	3. Состав Комиссии ежегодно утверждается Постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».
	4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Усть-Куломский», а также настоящим Регламентом.
	5. Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» является уполномоченным органом по проведению оздоровительной кампании детей, и осуществляет организационное сопровождение деятельности Комиссии

2. Полномочия Комиссии:

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) содействует координации деятельности органов, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей;

3) распределяет средства субсидии и средства местного бюджета, предусмотренных на мероприятия по отдыху, оздоровления и временному трудоустройству детей, в соответствии с нормативно-правовыми актами;

4) устанавливает дневную стоимость набора продуктов питания в детских лагерях, организованных на территории муниципального района «Усть-Куломский»;

5) устанавливает размер родительского взноса за период пребывания детей в детских лагерях, организованных на территории муниципального района «Усть-Куломский», а также в загородные лагеря (стоимость проезда и т.п.);

 6) оперативно решает вопросы по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей.

7) осуществляет мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства на территории района

8) проводит анализ по итогам оздоровительной кампании детей;

9) разрабатывает предложения по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

10) рассматривает предложения о включении (исключении) организаций отдыха детей и их оздоровления в (из) реестр(а) организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми;

11) содействует организации оздоровления и отдыха детей за передами района;

12) рассматривает организационные вопросы, связанные с отдыхом, оздоровлением и временным трудоустройством детей.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы от должностных лиц органов, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

 2) заслушивать на заседаниях Комиссии приглашенных уполномоченных представителей органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления и заинтересованных организаций по вопросам организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей в муниципальном районе «Усть-Куломский»;

3. Порядок работы Комиссии:

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Комиссия вправе приглашать на заседание Комиссии представителей органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления и заинтересованных организаций, не входящих в состав Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии с учетом предложений членов Комиссии;

4) подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

1) по поручению председателя Комиссии и в случае его отсутствия председательствует на заседаниях Комиссии;

2) подписывает Решения заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

1) готовит председателю Комиссии проект повестки дня заседания Комиссии с учетом предложений, представленных членами Комиссии;

2) формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;

3) информирует не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;

4) ведет и подписывает Решение заседания Комиссии;

5) направляет копии Решения заседания Комиссии ее членам;

6) доводит решения Комиссии до органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления, а также заинтересованных организаций;

7) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с организационным и документационным сопровождением деятельности Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседаниях Комиссии уведомляют об этом секретаря Комиссии с предоставлением мотивированного мнения по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

2) направляют секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, по повестке дня заседания Комиссии, документы, материалы и иную информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии и входящим в повестку дня заседания Комиссии;

3) имеют равное право голоса при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои права другим лицам;

4) в случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением имеют право изложить в письменном виде мотивированное мнение по рассматриваемому вопросу, которое обязательно приобщается к протоколу заседания Комиссии и направляется с копией протокола членам Комиссии.

3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии, за исключением лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

4. Решения Комиссии:

4.1. По итогам заседания Комиссии оформляется Решение.

4.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии заявить об этом в письменной форме председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии.

4.3. Решение заседания Комиссии оформляется и подписывается председателем Комиссии (заместителем Председателя) не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Регламента.

4.5. Решения и иные документы по вопросам деятельности Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение 3 лет.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 марта 2024 г. № 354

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке муниципальных образовательных организаций**

**к новому 2024-2025 учебному году**

В целях обеспечения подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году, администрация МР «Усть-Куломский», постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года на территории МО МР «Усть-Куломский» согласно приложению.

2. Начальнику Управления образования (Лебедева О.В.):

2.1. Утвердить:

а) до 20.05.2024 г. План финансирования мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году;

б) до 01.06.2024 г. Состав комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций на готовность к новому 2024-2025 учебному году.

в) до 01.06.2024 г. График приемки муниципальных образовательных организаций на готовность к новому 2024-2025 учебному году.

3. Начальнику Управления образования (Лебедева О.В.) совместно с Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский» (Чаланова Л.М.) организовать работу в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по заключению муниципальных контрактов, направленных на подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

4. Начальнику Управления образования (Лебедева О.В.), заведующему отделом территориального развития (Сергеева О.А.), заведующему отделом по делам ГО, ЧС и ЗН (Романов С.А.), руководителям муниципальных образовательных организаций принять необходимые меры по исполнению Плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года на территории МО МР «Усть-Куломский» (приложение).

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1) Принять исчерпывающие меры:

а) по устранению предписаний территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в Усть-Куломском районе, Отделения надзорной деятельности и профилактической работы Усть-Куломского района;

б) по подготовке котельных и печей к отопительному сезону, замене неисправных узлов и механизмов инженерных сетей;

2) провести работу по усилению теплового контура зданий и сооружений, своевременной заготовке твердого топлива;

3) организовать промывку систем отопления на основании договоров с соответствующими организациями;

4) обеспечить:

а) своевременное прохождение медицинских осмотров работниками образовательных организаций, проведение профдезмероприятий;

б) готовность автобусов для перевозки учащихся.

в) представить акт проверки готовности подведомственной образовательной организации к новому 2024-2025 учебному году в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования.

6. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом»:

1) рассмотреть в срок до 30.05.2024 г. вопросы подготовки муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории сельского поселения, к новому 2024-2025 учебному году.

2) оказать содействие руководителям образовательных организаций, расположенных на территории сельского поселения, в реализации мероприятий, направленных на подготовку организации к новому учебному году.

3) в летний период в первоочередном порядке обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к зиме объектов образования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Левченко Н.А., Бадьина В.В., заместителей руководителя администрации МР «Усть-Куломский».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Лебедева О.В.; 94030

Приложение к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 15.03.2024 г. № 354

ПЛАН

мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года

на территории МО МР «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Примечания |
| **1.** | **Организационные вопросы** |  |  |  |
| 1.1. | Проведение совещания при руководителе администрации района с участием глав сельских поселений, органов прокуратуры, ОМВД, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др. заинтересованных ведомств по вопросу подготовки образовательных организаций к новому учебному году с принятием соответствующего постановления | март 2024г. | Управление образования  |  |
| 1.2. | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций с участием органовРоспотребнадзора, Госпожнадзора, ГИБДД по вопросу подготовки учреждений к новому учебному году с изданием соответствующего приказа | май 2024г. | Управление образования  |  |
| 1.3. | Проведение совещания при руководителе администрации района с участием глав сельских поселений, органов прокуратуры, ОМВД, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др. заинтересованных ведомств с вопросом о ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году с принятием соответствующего постановления | июль-август 2024 г. | Управление образования  |  |
| 1.4. | Проведение совещания при руководителе администрации района с участием глав сельских поселений, органов прокуратуры, ОМВД, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др. заинтересованных ведомств с вопросом об итогах подготовки образовательных организаций к новому учебному году  | сентябрь-октябрь 2024г. | Управление образования  |  |
| 1.5. | Приемка образовательных организаций на готовность к новому учебному году  | с 01 по 15 августа 2024г.  | Управление образования  |  |
| **2.** | **Обеспечение безопасности при организованных перевозках учащихся** |  |  |  |
| 2.1. | Подготовка заявки на обследование маршрутов движения школьных автобусов в администрацию МР «Усть-Куломский» | до 20.05.2024г. | Управление образования  |  |
| 2.2. | Создание межведомственной комиссии по обследованию маршрутов движения школьных автобусов | до 01.06.2024г. | Отдел дорожной деятельности |  |
| 2.3. | Подготовка паспорта маршрута движения школьных автобусов, графика и маршрута движения | до 01.06.2024г. | Руководители образовательных организаций, Управление образования  |  |
| 2.4. | Обследование маршрутов движения школьных автобусов межведомственной комиссией | до 31.07.2024г. | Отдел дорожной деятельности |  |
| 2.5. | Приемка автобусов для перевозки учащихся, поступающих за счет средств республиканского и федерального бюджетов | до 31.08.2024г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |  |
| **3.** | **Капитальный ремонт и устранение предписаний Роспотребнадзора** |  |  |  |
| 3.1. | Устранение нарушений санитарного законодательства согласно с выданными предписаниями ОО | до 15.08.2024г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |  |
| 3.2. | Косметический ремонт помещений всех образовательных организаций | до 10.08.2024г. | руководители образовательных организаций |  |
| **4.** | **Устранение нарушений пожарной безопасности** |  |  |  |
| 4.1. |  Устранение нарушений правил пожарной безопасности в соответствии с выданными предписаниями всеми ОО | до 10.08.2024г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |  |
| **5.** | **Устранение нарушений по антитеррористической защищенности** |  |  |  |
| 5.1 | Устранение нарушений по обеспечению антитеррористической защищенности всеми ОО | до 10.08.2024г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский» -**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 марта 2024 г. № 349

 Республика Коми

 с. Усть-Кулом

**Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд**

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Земельным кодексом Российской Федерации, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 11:07:4201021:189 из категории земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 22, площадью 1833 кв.м.
2. Земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления изымается в целях строительства и обслуживания деткой площадки.
3. Отделу по управлению муниципального имущества в течении десяти дней со дня принятия настоящего постановления :

а) обеспечить опубликование постановления в информационном в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации МР «Усть-Куломский», и размещение на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский»;

б) направить копию настоящего постановления правообладателю изымаемого земельного участка;

в) направить копию постановления в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Коми;

4. Срок действия настоящего постановления три года со дня его принятия.

5. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района В.В. Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Генрих О.А., 93530

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 15.03.2024 г. в 17.00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |