|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 15****от 21.06.2021 г.****с. Усть-Кулом****2021 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский. | ***стр. 3*** |
| 1. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-129 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 30 марта 2017 года N XIV-197 «Об утверждении порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 2. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-130 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 30 марта 2017 года N XIV-198 «Об утверждении порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» | ***стр. 6*** |
| 3. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-133 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» за 2020 год» | ***стр. 9*** |
| 4. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-134 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 02.10.2020 года № I-19 "Об утверждении порядка заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»" | ***стр. 98*** |
| 5. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-135 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр. 100*** |
| 6. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-136 «О внесении изменения и дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг». | ***стр. 102*** |
| 7. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-137 «О внесении дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль» | ***стр. 104*** |
| 8. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-138 «О внесении дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 106*** |
| 9. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-139 «О внесении дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зимстан» | ***стр. 108*** |
| 10. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-145 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 22 марта 2021 года № V-111 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов" | ***стр. 110*** |
| 11. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-148 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на которой могут реализовываться инициативные проекты» | ***стр. 112*** |
| 12. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-149 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов» | ***стр. 116*** |
| 13. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-150 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 27 сентября 2017 года № XVIII-231 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр. 124*** |
| 14. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-151 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО МР «Усть-Куломский» | ***стр. 126*** |
| 15. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021г. № VII-153 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 11.11.2015 № II-25 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский»» | ***стр. 147*** |
| II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 149*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19 мая 2021 г. № 574 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр. 149*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20 мая 2021 г. № 578 «О внесении дополнения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436«Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр. 151*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26 мая 2021 г. № 630 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28.12.2018 № 1828 «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» | ***стр. 153*** |
| III. Иные информационные материалы. | ***стр. 158*** |
| 1. Информационное извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | ***стр. 158*** |
| 2. Информационное сообщение. | ***стр. 177*** |
| 3. Информационное сообщение. | ***стр. 177*** |

I. Решения Совета МР «Усть-Куломский».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-129

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 30 марта 2017 года N XIV-197 «Об утверждении порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании

муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» Совет муниципального района «Усть-Куломский» р е ш и л:

 1. Внести в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 30 марта 2017 года N XIV-197 "Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность" (далее - решение) следующие изменения согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 21 июня 2021 года № VII-129

1. Внести в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 30 марта 2017 года N XIV-197 "Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность" (далее - решение) следующие изменения:

в Порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность (приложение к решению, далее - Порядок):

1) в подпункте 2 пункта 3 после слов "трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

 2) в подпункте 4 пункта 3 слово «копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

 3) в пункте 6 после слов "трудовой книжке" дополнить словами "и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке";

 4) раздел II Порядка дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, не назначается в случаях, определенных Законом Республики Коми от 30.04.2008 N 24-РЗ "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.»;

5) в пункте 10 после слов "трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке,";

6) в пункте 17 после слов "трудовая книжка" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

7) по тексту Порядка слова «руководитель администрации» в соответствующем падеже заменить словами «глава муниципального района» в соответствующем падеже;

8) в приложении 1 к Порядку слова "Руководителю администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителю администрации района»;

9) в пункте 2 приложения 1 к Порядку после слов "трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

10) в пункте 5 приложения 1 к Порядку слово «копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

11) в таблице приложения 2 к Порядку после слов " трудовой книжке" дополнить словами "и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке,";

12) в приложении 2 к Порядку слова "Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района»;

13) в приложении 3 к Порядку слова "Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района»;

 14) в приложении 4 к Порядку слова "Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района»;

 15) в пункте 6 приложения 4 к Порядку после слов "трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

 16) в пункте 8 приложения 4 к Порядку слово «копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

 17) в приложении 5 к Порядку слова "Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района»;

 18) в приложении 6 к Порядку слова "Руководитель администрации МР Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-130

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 30 марта 2017 года N XIV-198 «Об утверждении порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и

изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет,

 ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»

В соответствии со статей 10.1 Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» Совет муниципального района «Усть-Куломский» р е ш и л:

 1. Внести в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 30 марта 2017 года N XIV-198 «Об утверждении порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» (далее - решение) следующие изменения согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава муниципального района «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 21 июня 2021 года № VII-130

 1. Внести в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 30 марта 2017 года N XIV-198 «Об утверждении порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» (далее - решение) следующие изменения:

в Порядке обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» (приложение к решению, далее - Порядок):

1) в подпункте 2 пункта 3 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке»;

 2) в подпункте 4 пункта 3 слова «копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета» заменить словами "документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

 3) в пункте 6 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке,»;

 4) в пункте 10 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке,»;

5) в пункте 16 после слова «образца», после слов «трудовой книжке» дополнить соответственно словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке», «и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке,»;

6) в пункте 17 после слов "трудовой книжке" дополнить словами "и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке";

7) в пункте 18 после слов "трудовой книжке" дополнить словами "и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке";

8) по тексту Порядка слова «руководитель администрации» в соответствующем падеже заменить словами «глава муниципального района» в соответствующем падеже;

9) в приложении 1 к Порядку слова "Руководителю администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителю администрации района;

10) в пункте 2 приложения 1 к Порядку после слов "трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

11) в пункте 4 приложения 1 к Порядку слово «копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета» заменить словами "документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета";

12) в пункте 3 приложения 2 к Порядку после слов "трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

 13) в пункте 8 приложения 2 к Порядку слово «копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета» заменить словами "документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета";

14) в таблице приложения 3 к Порядку слова «Номер записи в страховой книжке» заменить словами "Номер записи в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке»;

15) в приложении 2 к Порядку слова "Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района;

16) в приложении 3 к Порядку слова "Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района;

17) в приложении 4 к Порядку слова "Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района;

 18) в приложении 5 к Порядку слова "Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «УстьКуломский» - руководитель администрации района;

 19) в приложении 6 к Порядку слова "Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» заменить словами "Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района.



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-133

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» за 2020 год

Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» за 2020 год по доходам в сумме 1 645 432 013,54 рублей, по расходам в сумме 1 642 004 894,49 рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 3 427 119,05 рублей со следующими показателями:

1) по доходам бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1;

2) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» за 2020 год согласно приложению № 2;

3) по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» за 2020 год по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 3;

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №4;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  решением Совета МР "Усть-Куломский"  от 21 июня 2021 года № VII-133 **(приложение №1)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ДОХОДЫ** |
| **БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" ЗА 2020 ГОД** |
| **ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ** |
|  |  |  | Единица измерения руб. |  |  |
| **Гл. администратор дохода** | **Код вида, подвида дохода** | **Наименование кода вида дохода** | **Кассовое исполнение** |  |  |
| **Итого** |  |  | **1 645 432 013,54** |  |  |
| **048** | **Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | **388 572,37** |  |  |
| 048 | 11201010016000120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 99 554,11 |  |  |
| 048 | 11201030016000120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 138 351,65 |  |  |
| 048 | 11201041016000120 | Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 150 666,61 |  |  |
| **076** | **Федеральное агентство по рыболовству** | **21 266,00** |  |  |
| 076 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 21 266,00 |  |  |
| **100** | **Федеральное казначейство** | **26 926 767,53** |  |  |
| 100 | 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 12 419 641,77 |  |  |
| 100 | 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 88 834,24 |  |  |
| 100 | 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 16 707 907,60 |  |  |
| 100 | 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -2 289 616,08 |  |  |
| **141** | **Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека** | **106 600,00** |  |  |
| 141 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 106 600,00 |  |  |
| **161** | **Федеральная антимонопольная служба** | **90 000,00** |  |  |
| 161 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 90 000,00 |  |  |
| **182** | **Федеральная налоговая служба** | **327 957 743,38** |  |  |
| 182 | 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 131 112 980,84 |  |  |
| 182 | 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 167 253 359,61 |  |  |
| 182 | 10102010012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 787 652,59 |  |  |
| 182 | 10102010013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)  | 399 592,05 |  |  |
| 182 | 10102010013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 246 702,28 |  |  |
| 182 | 10102010014000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)  | -10 914,26 |  |  |
| 182 | 10102020011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 600 663,51 |  |  |
| 182 | 10102020011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  | 605 377,39 |  |  |
| 182 | 10102020012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 60 941,86 |  |  |
| 182 | 10102020013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 6 718,92 |  |  |
| 182 | 10102030011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 739 654,74 |  |  |
| 182 | 10102030011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 417 964,12 |  |  |
| 182 | 10102030012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 13 576,24 |  |  |
| 182 | 10102030013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 5 437,12 |  |  |
| 182 | 10102030013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 11 264,67 |  |  |
| 182 | 10501011011000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 9 851 445,52 |  |  |
| 182 | 10501011012100110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу) | 248 924,53 |  |  |
| 182 | 10501011013000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 18 342,79 |  |  |
| 182 | 10501012012100110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу) | 3 601,03 |  |  |
| 182 | 10501021011000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 3 283 970,41 |  |  |
| 182 | 10501021012100110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (пени по соответствующему платежу) | 296 649,68 |  |  |
| 182 | 10501021013000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 10 992,17 |  |  |
| 182 | 10502010021000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 8 981 282,96 |  |  |
| 182 | 10502010022100110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 17 046,10 |  |  |
| 182 | 10502010023000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 11 311,92 |  |  |
| 182 | 10502020022100110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | -461,89 |  |  |
| 182 | 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог (Cумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 214 656,51 |  |  |
| 182 | 10503010012100110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 278,22 |  |  |
| 182 | 10503010013000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 700,54 |  |  |
| 182 | 10504020021000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 366 395,00 |  |  |
| 182 | 10504020022100110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 128,64 |  |  |
| 182 | 10803010011000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2 371 143,38 |  |  |
| 182 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 100,00 |  |  |
| 182 | 11610129010000140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 28 264,19 |  |  |
| **188** | **Министерство внутренних дел Российской Федерации** | **174 066,47** |  |  |
| 188 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 174 066,47 |  |  |
| **322** | **Федеральная служба судебных приставов** | **2 925,91** |  |  |
| 322 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 2 925,91 |  |  |
| **415** | **Генеральная прокуратура Российской Федерации** | **7 973,43** |  |  |
| 415 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 7 973,43 |  |  |
| **843** | **Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)** | **1 001,00** |  |  |
| 843 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 001,00 |  |  |
| **852** | **Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми** | **3 866 947,97** |  |  |
| 852 | 11601083010031140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 21 000,00 |  |  |
| 852 | 11601173010007140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 500,00 |  |  |
| 852 | 11601203019000140 | 85211601203019000140 | 30 000,00 |  |  |
| 852 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 348 643,14 |  |  |
| 852 | 11611050010000140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 3 466 804,83 |  |  |
| **854** | **Министерство здравоохранения Республики Коми** | **25 000,00** |  |  |
| 854 | 11601193010020140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии) | 25 000,00 |  |  |
| **875** | **Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми** | **52 226,78** |  |  |
| 875 | 11601053010035140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних) | 1 350,00 |  |  |
| 875 | 11601063010101140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 6 473,65 |  |  |
| 875 | 11601063019000140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 750,00 |  |  |
| 875 | 11601073010027140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 500,00 |  |  |
| 875 | 11601203010021140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 500,00 |  |  |
| 875 | 11601203019000140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 18 300,00 |  |  |
| 875 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 24 353,13 |  |  |
| **890** | **Министерство юстиции Республики Коми** | **369 881,16** |  |  |
| 890 | 11601053010351140 | 89011601053010351140 | 2 500,00 |  |  |
| 890 | 11601053019000140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5 010,79 |  |  |
| 890 | 11601063010091140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 2 500,00 |  |  |
| 890 | 11601063010101140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 141 265,27 |  |  |
| 890 | 11601073010017140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества) | 401,31 |  |  |
| 890 | 11601073010027140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 015,91 |  |  |
| 890 | 11601073019000140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 500,00 |  |  |
| 890 | 11601083010037140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 18 652,36 |  |  |
| 890 | 11601113010021140 | Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 500,00 |  |  |
| 890 | 11601143010171140 | Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами) | 7 500,00 |  |  |
| 890 | 11601143019000140 | Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 18 900,00 |  |  |
| 890 | 11601153010005140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 3 596,78 |  |  |
| 890 | 11601153010006140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 4 800,00 |  |  |
| 890 | 11601153010012140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за производство или продажу товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации) | 9 500,00 |  |  |
| 890 | 11601153019000140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 300,00 |  |  |
| 890 | 11601173010007140 | Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении) | 1 000,00 |  |  |
| 890 | 11601173010008140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 500,01 |  |  |
| 890 | 11601173019000140 | 89011601173019000140 | 250,10 |  |  |
| 890 | 11601193010005140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 55 000,00 |  |  |
| 890 | 11601193010007140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации) | 250,00 |  |  |
| 890 | 11601193010013140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб) | 3 000,00 |  |  |
| 890 | 11601193019000140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 7 003,98 |  |  |
| 890 | 11601203010008140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 000,00 |  |  |
| 890 | 11601203010021140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5 042,02 |  |  |
| 890 | 11601203019000140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 76 892,63 |  |  |
| **905** | **Контрольно-счетная комиссия муниципального района "Усть-Куломский"** | **202 742,00** |  |  |
| 905 | 20240014050000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 202 742,00 |  |  |
| **923** | **Администрация муниципального района "Усть-Куломский"** | **206 360 183,71** |  |  |
| 923 | 11105013050000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 12 735 683,18 |  |  |
| 923 | 11105035050000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 159 460,85 |  |  |
| 923 | 11109045050000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 260 219,90 |  |  |
| 923 | 11302995050000130 | 92311302995050000130 | 17 500,53 |  |  |
| 923 | 11402053050000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 217 350,00 |  |  |
| 923 | 11406013050000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 516 047,52 |  |  |
| 923 | 11607010050000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района | 31 076,09 |  |  |
| 923 | 11610123010051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 199 583,99 |  |  |
| 923 | 11701050050000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 47 149,62 |  |  |
| 923 | 20216549050000150 | Дотации (гранты) бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 19 000 000,00 |  |  |
| 923 | 20220077050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 6 065 052,46 |  |  |
| 923 | 20220299050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 10 803 793,49 |  |  |
| 923 | 20220302050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 463 680,00 |  |  |
| 923 | 20225497050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 704 509,26 |  |  |
| 923 | 20227576050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 51 905 800,00 |  |  |
| 923 | 20229999050000150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 31 500 075,65 |  |  |
| 923 | 20230024050000150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 46 535 785,96 |  |  |
| 923 | 20235120050000150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 60 200,00 |  |  |
| 923 | 20249999050000150 | 92320249999050000150 | 17 855 639,80 |  |  |
| 923 | 20705010050000150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов | 2 500,00 |  |  |
| 923 | 20705030050000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 6 068 295,00 |  |  |
| 923 | 21860010050000150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 210 780,84 |  |  |
| 923 | 21960010050000150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -0,43 |  |  |
| **956** | **Управление культуры и национальной политики администрации муниципального района "Усть-Куломский"** | **47 228 105,47** |  |  |
| 956 | 11302995050000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 3 535,99 |  |  |
| 956 | 20225467050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 599 427,03 |  |  |
| 956 | 20225519050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 200 000,00 |  |  |
| 956 | 20229999050000150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 45 425 141,75 |  |  |
| 956 | 21805010050000150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 1 000 000,70 |  |  |
| **964** | **Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации МР "Усть-Куломский"** | **450 000,00** |  |  |
| 964 | 21805010050000150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 450 000,00 |  |  |
| **975** | **Управление образования Администрации муниципального района "Усть-Куломский"** | **700 116 487,76** |  |  |
| 975 | 11302995050000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 118 945,17 |  |  |
| 975 | 20225097050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 1 639 600,00 |  |  |
| 975 | 20225304050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 6 277 100,00 |  |  |
| 975 | 20225520050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях | 28 759 800,00 |  |  |
| 975 | 20229999050000150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 46 000 242,59 |  |  |
| 975 | 20230029050000150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 6 000 000,00 |  |  |
| 975 | 20239999050000150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 600 506 000,00 |  |  |
| 975 | 20245303050000150 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 10 814 800,00 |  |  |
| **992** | **Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Куломский"** | **331 083 522,60** |  |  |
| 992 | 20215001050000150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 215 006 900,00 |  |  |
| 992 | 20215002050000150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 13 569 500,00 |  |  |
| 992 | 20219999050000150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | 1 990 300,00 |  |  |
| 992 | 20229999050000150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 71 596 704,48 |  |  |
| 992 | 20230024050000150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 17 085 904,12 |  |  |
| 992 | 20240014050000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 834 214,00 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  |  |  |  решением Совета МР "Усть-Куломский" |
|  |  |  | от 21 июня 2021 года № VII-133 |
|  |  |  |  |  | (приложение №2) |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА** |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
|  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" 3А 2020 ГОД** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **гл. администратор** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Кассовое исполнение (руб.коп.)** |
| **Итого** |  |  |  |  | **1 642 004 894,49** |
| **Контрольно-счетная комиссия муниципального района "Усть-Куломский"** | **905** |  |  |  | **2 493 623,88** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **905** | **0106** |  |  | **2 483 389,19** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **905** | **0106** | **9900000202** |  | **1 031 971,03** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000202 | 121 | 733 511,07 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000202 | 129 | 215 671,28 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 905 | 0106 | 9900000202 | 244 | 82 778,39 |
| Уплата иных платежей | 905 | 0106 | 9900000202 | 853 | 10,29 |
| **Руководитель контрольно-счетного органа** | **905** | **0106** | **9900000205** |  | **1 241 962,41** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000205 | 121 | 958 683,28 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000205 | 129 | 283 279,13 |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю** | **905** | **0106** | **9900060016** |  | **209 455,75** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900060016 | 121 | 155 880,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900060016 | 129 | 47 075,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 905 | 0106 | 9900060016 | 244 | 6 500,00 |
| **Пенсионное обеспечение** | **905** | **1001** |  |  | **10 234,69** |
| **Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | **905** | **1001** | **9900000217** |  | **10 234,69** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 905 | 1001 | 9900000217 | 244 | 151,25 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 905 | 1001 | 9900000217 | 312 | 10 083,44 |
| **Администрация муниципального района "Усть-Куломский"** | **923** |  |  |  | **329 554 651,59** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **923** | **0102** |  |  | **26 030,83** |
| **Глава муниципального образования** | **923** | **0102** | **9900000201** |  | **26 030,83** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0102 | 9900000201 | 121 | 22 576,61 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0102 | 9900000201 | 129 | 3 454,22 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **923** | **0104** |  |  | **85 239 931,43** |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья** | **923** | **0104** | **0231473080** |  | **242 023,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0231473080 | 121 | 181 548,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0231473080 | 129 | 54 827,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 0231473080 | 244 | 5 648,00 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 9 - 10 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"** | **923** | **0104** | **0231573040** |  | **12 900,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0231573040 | 121 | 9 677,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0231573040 | 129 | 2 922,44 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 0231573040 | 244 | 300,56 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"** | **923** | **0104** | **0231573140** |  | **64 600,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0231573140 | 121 | 48 464,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0231573140 | 129 | 14 636,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 0231573140 | 244 | 1 500,00 |
| **Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР "Усть-Куломский"** | **923** | **0104** | **0411100000** |  | **63 800,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 0411100000 | 244 | 63 800,00 |
| **Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы** | **923** | **0104** | **0412100000** |  | **554 586,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 0412100000 | 244 | 554 586,00 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **923** | **0104** | **9900000202** |  | **73 010 186,23** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000202 | 121 | 47 392 617,09 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0104 | 9900000202 | 122 | 349 670,20 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000202 | 129 | 15 670 595,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 9900000202 | 244 | 9 545 803,54 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 923 | 0104 | 9900000202 | 851 | 51 000,00 |
| Уплата иных платежей | 923 | 0104 | 9900000202 | 853 | 500,00 |
| **Руководитель местной администрации** | **923** | **0104** | **9900000203** |  | **2 387 321,36** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000203 | 121 | 1 941 288,79 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000203 | 129 | 446 032,57 |
| **Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **923** | **0104** | **9900051200** |  | **60 200,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 9900051200 | 244 | 60 200,00 |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений** | **923** | **0104** | **9900060009** |  | **2 720 325,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900060009 | 121 | 2 720 325,00 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству** | **923** | **0104** | **9900073050** |  | **3 184 405,09** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073050 | 121 | 2 284 972,47 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073050 | 129 | 622 296,89 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 9900073050 | 244 | 277 135,73 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"** | **923** | **0104** | **9900073070** |  | **38 444,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073070 | 121 | 18 789,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073070 | 129 | 14 464,61 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 9900073070 | 244 | 5 190,39 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев** | **923** | **0104** | **9900073120** |  | **977 069,01** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073120 | 121 | 48 399,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073120 | 129 | 14 616,56 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 9900073120 | 244 | 914 053,45 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления,уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **923** | **0104** | **9900073150** |  | **23 555,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 9900073150 | 244 | 23 555,00 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **923** | **0104** | **9900073160** |  | **19 000,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073160 | 121 | 13 826,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073160 | 129 | 4 174,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0104 | 9900073160 | 244 | 1 000,00 |
| **Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления** | **923** | **0104** | **9900074080** |  | **1 881 516,74** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900074080 | 121 | 1 459 293,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900074080 | 129 | 422 223,74 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **923** | **0107** |  |  | **1 925 286,93** |
| **Проведение выборов депутатов Советов муниципальных образований** | **923** | **0107** | **9900000206** |  | **1 925 286,93** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0107 | 9900000206 | 244 | 1 925 286,93 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **923** | **0113** |  |  | **7 459 660,68** |
| **Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки** | **923** | **0113** | **0241100000** |  | **468 225,40** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0113 | 0241100000 | 244 | 468 225,40 |
| **Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества** | **923** | **0113** | **0241200000** |  | **62 985,64** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0113 | 0241200000 | 244 | 62 985,64 |
| **Оценка движимого и недвижимого имущества** | **923** | **0113** | **0241300000** |  | **7 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0113 | 0241300000 | 244 | 7 000,00 |
| **Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом** | **923** | **0113** | **0241400000** |  | **130 000,00** |
| Уплата прочих налогов, сборов | 923 | 0113 | 0241400000 | 852 | 130 000,00 |
| **Содержание муниципального имущества казны МО МР "Усть-Куломский"** | **923** | **0113** | **0241500000** |  | **2 225 640,25** |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 923 | 0113 | 0241500000 | 243 | 150 001,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0113 | 0241500000 | 244 | 2 072 011,25 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 923 | 0113 | 0241500000 | 831 | 3 627,50 |
| **Содержание муниципального имущества казны МО МР "Усть-Куломский" (Гранты бюджетам МР за достижение показателей деятельности ОМС)** | **923** | **0113** | **0241574080** |  | **561 725,56** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0113 | 0241574080 | 244 | 561 725,56 |
| **Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми** | **923** | **0113** | **02417S2840** |  | **376 107,43** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0113 | 02417S2840 | 244 | 376 107,43 |
| **Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций** | **923** | **0113** | **04133S2430** |  | **1 110 408,28** |
| Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 923 | 0113 | 04133S2430 | 633 | 1 110 408,28 |
| **Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР "Усть-Куломский"** | **923** | **0113** | **0424100000** |  | **299 700,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0113 | 0424100000 | 244 | 299 700,00 |
| **Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных нормативных правовых актов МО МР Усть-Куломский", материалов, касающихся деятельности руководителя администрации МР "Усть-Куломский", администрации МР "Усть-Куломский", в том числе ее структурных подразделений** | **923** | **0113** | **0424300000** |  | **499 804,50** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0113 | 0424300000 | 244 | 499 804,50 |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **923** | **0113** | **9900000218** |  | **1 371 918,62** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0113 | 9900000218 | 244 | 309 558,62 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 923 | 0113 | 9900000218 | 831 | 5 800,00 |
| Уплата иных платежей | 923 | 0113 | 9900000218 | 853 | 1 056 560,00 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления,уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **923** | **0113** | **9900073150** |  | **346 145,00** |
| Субвенции | 923 | 0113 | 9900073150 | 530 | 346 145,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **923** | **0309** |  |  | **14 705 295,81** |
| **Проведение неотложных аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации** | **923** | **0309** | **0511200000** |  | **1 293 236,36** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0309 | 0511200000 | 244 | 1 122 018,06 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0309 | 0511200000 | 414 | 171 218,30 |
| **Проведение неотложных аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации** | **923** | **0309** | **0511292710** |  | **11 677 032,00** |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 923 | 0309 | 0511292710 | 243 | 11 677 032,00 |
| **Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца** | **923** | **0309** | **0511300000** |  | **2 583,45** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0309 | 0511300000 | 244 | 2 583,45 |
| **Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения** | **923** | **0309** | **0511400000** |  | **594 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0309 | 0511400000 | 244 | 594 000,00 |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в части содержания переправ** | **923** | **0309** | **0511660002** |  | **1 138 444,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 923 | 0309 | 0511660002 | 540 | 1 138 444,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **923** | **0314** |  |  | **607 642,45** |
| **Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем "Безопасный город"** | **923** | **0314** | **0522300000** |  | **506 999,93** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0314 | 0522300000 | 244 | 506 999,93 |
| **Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму** | **923** | **0314** | **0522400000** |  | **29 244,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0314 | 0522400000 | 244 | 29 244,00 |
| **Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР Усть-Куломский" и объектах образования"** | **923** | **0314** | **0533400000** |  | **71 398,52** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0314 | 0533400000 | 244 | 71 398,52 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **923** | **0405** |  |  | **2 210 000,00** |
| **Поддержка предприятий животноводства** | **923** | **0405** | **0121100000** |  | **430 000,00** |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 923 | 0405 | 0121100000 | 814 | 430 000,00 |
| **Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции (Гранты бюджетам МР за достижение показателей деятельности ОМС)** | **923** | **0405** | **0123374080** |  | **450 000,00** |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 923 | 0405 | 0123374080 | 814 | 450 000,00 |
| **Возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса** | **923** | **0405** | **01271S2550** |  | **930 000,00** |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 923 | 0405 | 01271S2550 | 814 | 930 000,00 |
| **Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов** | **923** | **0405** | **0128100000** |  | **400 000,00** |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 923 | 0405 | 0128100000 | 814 | 400 000,00 |
| **Транспорт** | **923** | **0408** |  |  | **4 122 061,23** |
| **Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам** | **923** | **0408** | **0213400000** |  | **3 494 364,08** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0408 | 0213400000 | 244 | 3 494 364,08 |
| **Возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Коми, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции** | **923** | **0408** | **02135S2790** |  | **214 697,15** |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 923 | 0408 | 02135S2790 | 814 | 214 697,15 |
| **Обеспечение наличия проектов организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и дорожной разметки в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения МР "Усть-Куломский"** | **923** | **0408** | **0262600000** |  | **413 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0408 | 0262600000 | 244 | 413 000,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **923** | **0409** |  |  | **123 343 797,76** |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **0409** | **0211100001** |  | **18 312 015,19** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0211100001 | 244 | 18 312 015,19 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **0409** | **02111S2220** |  | **16 264 141,41** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 02111S2220 | 244 | 16 264 141,41 |
| **Контроль над выполнением работ по оборудованию и содержанию ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **0409** | **0211200001** |  | **25 885,50** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0211200001 | 244 | 25 885,50 |
| **Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **0409** | **0211200002** |  | **183 558,21** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0211200002 | 244 | 183 558,21 |
| **Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **0409** | **02112S2210** |  | **1 146 631,58** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 02112S2210 | 244 | 1 146 631,58 |
| **Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **0409** | **0211300001** |  | **10 662 972,05** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0211300001 | 244 | 7 239 038,50 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0409 | 0211300001 | 414 | 3 423 933,55 |
| **Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Гранты бюджетам МР за достижение показателей деятельности ОМС)** | **923** | **0409** | **0211374080** |  | **350 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0211374080 | 244 | 350 000,00 |
| **Проектирование реконструкции, капитального ремонта, ремонта и строительства автомобильных дорог** | **923** | **0409** | **0211400000** |  | **834 743,30** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0211400000 | 244 | 41 227,41 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0409 | 0211400000 | 414 | 793 515,89 |
| **Содержание бесхозяйных автомобильных дорог до оформления в собственность муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"** | **923** | **0409** | **0212100000** |  | **1 208 060,10** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0212100000 | 244 | 1 208 060,10 |
| **Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть" в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населённых пунктах административных центров муниципальных образований** | **923** | **0409** | **021R1S2110** |  | **7 864 636,36** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 021R1S2110 | 244 | 7 864 636,36 |
| **Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфраструктуры в с.Усть-Кулом (ул.В.С.Лодыгина, ул.Б.П.Липина, ул.Петропавловская, ул.Спортивная)** | **923** | **0409** | **0221К00001** |  | **3 239 789,94** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0409 | 0221К00001 | 414 | 3 239 789,94 |
| **Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфраструктуры в с.Усть-Кулом (ул.В.С.Лодыгина, ул.Б.П.Липина, ул.Петропавловская, ул.Спортивная)** | **923** | **0409** | **0221КL5761** |  | **54 637 700,00** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0409 | 0221КL5761 | 414 | 54 637 700,00 |
| **Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфраструктуры в с.Усть-Кулом (ул.В.С.Лодыгина, ул.Б.П.Липина, ул.Петропавловская, ул.Спортивная)** | **923** | **0409** | **0221КS2710** |  | **6 384 307,51** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0409 | 0221КS2710 | 414 | 6 384 307,51 |
| **Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки** | **923** | **0409** | **0262100000** |  | **800 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0262100000 | 244 | 800 000,00 |
| **Установка дорожных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстренных служб"** | **923** | **0409** | **0262300000** |  | **200 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0262300000 | 244 | 200 000,00 |
| **Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности** | **923** | **0409** | **02624S2490** |  | **1 189 356,61** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 02624S2490 | 244 | 1 189 356,61 |
| **Проведение неотложных аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации** | **923** | **0409** | **0511200000** |  | **40 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0409 | 0511200000 | 244 | 40 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **923** | **0412** |  |  | **3 281 956,00** |
| **Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа малого и среднего предпринимательства** | **923** | **0412** | **0131100000** |  | **42 566,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0412 | 0131100000 | 244 | 42 566,00 |
| **Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)** | **923** | **0412** | **0132110000** |  | **450 434,00** |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 923 | 0412 | 0132110000 | 814 | 450 434,00 |
| **Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК"** | **923** | **0412** | **0132300000** |  | **1 722 295,00** |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 923 | 0412 | 0132300000 | 814 | 1 722 295,00 |
| **Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства** | **923** | **0412** | **013I4S2560** |  | **1 017 000,00** |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 923 | 0412 | 013I4S2560 | 814 | 1 017 000,00 |
| **Выполнение работ по описанию границ населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Усть-Куломский"** | **923** | **0412** | **9900002411** |  | **49 661,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0412 | 9900002411 | 244 | 49 661,00 |
| **Жилищное хозяйство** | **923** | **0501** |  |  | **17 336 470,76** |
| **Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда** | **923** | **0501** | **023F367483** |  | **10 751 641,86** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 0501 | 023F367483 | 412 | 10 751 641,86 |
| **Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда** | **923** | **0501** | **023F367484** |  | **452 700,72** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 0501 | 023F367484 | 412 | 452 700,72 |
| **Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда** | **923** | **0501** | **023F36748S** |  | **113 175,18** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 0501 | 023F36748S | 412 | 113 175,18 |
| **Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом** | **923** | **0501** | **0241400000** |  | **178 943,12** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0501 | 0241400000 | 244 | 178 943,12 |
| **Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля** | **923** | **0501** | **9900060013** |  | **5 840 009,88** |
| Иные межбюджетные трансферты | 923 | 0501 | 9900060013 | 540 | 5 840 009,88 |
| **Коммунальное хозяйство** | **923** | **0502** |  |  | **6 626 561,48** |
| **Обеспечение возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **0502** | **0111373060** |  | **4 056 744,86** |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 923 | 0502 | 0111373060 | 811 | 4 056 744,86 |
| **Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации** | **923** | **0502** | **0221800000** |  | **838 810,28** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0502 | 0221800000 | 244 | 838 810,28 |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения** | **923** | **0502** | **0221Б60004** |  | **1 687 682,34** |
| Иные межбюджетные трансферты | 923 | 0502 | 0221Б60004 | 540 | 1 687 682,34 |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения** | **923** | **0502** | **0221Г60006** |  | **43 324,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 923 | 0502 | 0221Г60006 | 540 | 43 324,00 |
| **Благоустройство** | **923** | **0503** |  |  | **4 042 043,72** |
| **Решение вопросов по организации вывоза бытовых отходов и мусора** | **923** | **0503** | **0222400000** |  | **1 857 917,20** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 0503 | 0222400000 | 244 | 1 857 917,20 |
| **Проведение дезинфикционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)** | **923** | **0503** | **02241S2120** |  | **1 342 356,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 923 | 0503 | 02241S2120 | 540 | 1 342 356,00 |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам** | **923** | **0503** | **0511560001** |  | **233 273,52** |
| Иные межбюджетные трансферты | 923 | 0503 | 0511560001 | 540 | 233 273,52 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **923** | **0503** | **9900060014** |  | **608 497,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 923 | 0503 | 9900060014 | 540 | 608 497,00 |
| **Дошкольное образование** | **923** | **0701** |  |  | **1 110 657,98** |
| **Дополнительный спально-игровой комплекс на 90 мест МАДОУ «Детский сад №1» с.Усть-Кулом** | **923** | **0701** | **0311300002** |  | **966 000,00** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0701 | 0311300002 | 414 | 966 000,00 |
| **Дополнительный спально-игровой комплекс на 90 мест МАДОУ «Детский сад №1» с.Усть-Кулом** | **923** | **0701** | **0311374080** |  | **144 657,98** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0701 | 0311374080 | 414 | 144 657,98 |
| **Культура** | **923** | **0801** |  |  | **1 717 256,14** |
| **Строительство и реконструкция объектов сферы культуры (местный бюджет)** | **923** | **0801** | **0601А00001** |  | **940 257,14** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0801 | 0601А00001 | 414 | 940 257,14 |
| **Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления** | **923** | **0801** | **0602Г74080** |  | **776 999,00** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0801 | 0602Г74080 | 414 | 776 999,00 |
| **Пенсионное обеспечение** | **923** | **1001** |  |  | **8 057 067,24** |
| **Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | **923** | **1001** | **9900000217** |  | **8 057 067,24** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 1001 | 9900000217 | 244 | 119 069,96 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 923 | 1001 | 9900000217 | 312 | 7 937 997,28 |
| **Социальное обеспечение населения** | **923** | **1003** |  |  | **9 803 267,00** |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **923** | **1003** | **02321L4970** |  | **1 040 659,20** |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 923 | 1003 | 02321L4970 | 322 | 1 040 659,20 |
| **Оказание помощи населению, мунорг. и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов ЖКХ, соцсферы, энергетики, транспорта и связи** | **923** | **1003** | **0511100000** |  | **2 584 000,00** |
| Иные выплаты населению | 923 | 1003 | 0511100000 | 360 | 2 584 000,00 |
| **Проведение восстановительных работ на объектах жилищного фонда, пострадавшего в результате весеннего половодья 2020 года, за счет средств резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий** | **923** | **1003** | **0511192710** |  | **6 178 607,80** |
| Иные выплаты населению | 923 | 1003 | 0511192710 | 360 | 6 178 607,80 |
| **Охрана семьи и детства** | **923** | **1004** |  |  | **37 570 900,00** |
| **Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **1004** | **0233273030** |  | **37 570 900,00** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 1004 | 0233273030 | 412 | 37 570 900,00 |
| **Физическая культура** | **923** | **1101** |  |  | **368 764,15** |
| **Строительство спортивных объектов для муниципальных нужд** | **923** | **1101** | **0701100001** |  | **368 764,15** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 1101 | 0701100001 | 414 | 368 764,15 |
| **Управление культуры и национальной политики администрации муниципального района "Усть-Куломский"** | **956** |  |  |  | **150 695 356,56** |
| **Дополнительное образование детей** | **956** | **0703** |  |  | **5 164 418,50** |
| **Оказание муниципальных услуг(выполнение работ) муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **0703** | **0602200000** |  | **4 786 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0703 | 0602200000 | 611 | 4 786 000,00 |
| **Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам** | **956** | **0703** | **0602БS2850** |  | **378 418,50** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0703 | 0602БS2850 | 612 | 378 418,50 |
| **Культура** | **956** | **0801** |  |  | **105 377 605,99** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений** | **956** | **0801** | **0601100001** |  | **1 000 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0601100001 | 612 | 1 000 000,00 |
| **Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений культуры и организаций дополнительного образования детей в сфере культуры** | **956** | **0801** | **06012L4670** |  | **779 255,16** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 06012L4670 | 612 | 779 255,16 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **0801** | **06013S2150** |  | **836 777,19** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 06013S2150 | 612 | 836 777,19 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **956** | **0801** | **0601500000** |  | **17 817 350,32** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0601500000 | 611 | 17 817 350,32 |
| **Комплектование книжных (документных) фондов муниципальных библиотек** | **956** | **0801** | **06016S2470** |  | **184 440,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 06016S2470 | 612 | 184 440,00 |
| **Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"."** | **956** | **0801** | **06019S2460** |  | **1 171 036,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 06019S2460 | 612 | 1 171 036,00 |
| **Обеспечение развития сети модельных библиотек на основе регионального стандарта (местный бюджет)** | **956** | **0801** | **0601E00001** |  | **379 916,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0601E00001 | 612 | 379 916,00 |
| **Обеспечение развития сети модельных библиотек на основе регионального стандарта** | **956** | **0801** | **0601ES2150** |  | **3 666 670,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0601ES2150 | 612 | 3 666 670,00 |
| **Оказание муниципальных услуг(выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа** | **956** | **0801** | **0602100000** |  | **33 096 115,74** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0602100000 | 611 | 33 096 115,74 |
| **Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры** | **956** | **0801** | **06026L5190** |  | **200 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 06026L5190 | 612 | 200 000,00 |
| **Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК"** | **956** | **0801** | **0602700000** |  | **1 000 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0602700000 | 612 | 1 000 000,00 |
| **Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры** | **956** | **0801** | **06029S2690** |  | **29 715 353,68** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 06029S2690 | 611 | 29 715 353,68 |
| **Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам** | **956** | **0801** | **0602БS2850** |  | **15 430 691,90** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0602БS2850 | 612 | 15 430 691,90 |
| **Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления** | **956** | **0801** | **0602Г74080** |  | **100 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0602Г74080 | 612 | 100 000,00 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **956** | **0804** |  |  | **40 019 925,67** |
| **Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры** | **956** | **0804** | **06029S2690** |  | **11 111 414,00** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 956 | 0804 | 06029S2690 | 111 | 8 534 141,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 956 | 0804 | 06029S2690 | 119 | 2 577 273,00 |
| **Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам** | **956** | **0804** | **0602БS2850** |  | **1 100 317,83** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 956 | 0804 | 0602БS2850 | 244 | 1 100 317,83 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений сферы культуры** | **956** | **0804** | **0603100000** |  | **23 529 366,09** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 956 | 0804 | 0603100000 | 111 | 12 162 774,42 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 956 | 0804 | 0603100000 | 112 | 133 874,99 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 956 | 0804 | 0603100000 | 119 | 3 659 628,08 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 956 | 0804 | 0603100000 | 121 | 4 900 021,48 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 956 | 0804 | 0603100000 | 122 | 115 133,36 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 956 | 0804 | 0603100000 | 129 | 1 387 172,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 956 | 0804 | 0603100000 | 244 | 1 097 502,81 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 956 | 0804 | 0603100000 | 851 | 58 237,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 956 | 0804 | 0603100000 | 852 | 14 966,00 |
| Уплата иных платежей | 956 | 0804 | 0603100000 | 853 | 55,18 |
| **Оплата расходов по коммунальным услугам** | **956** | **0804** | **06033S2850** |  | **281 873,95** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 956 | 0804 | 06033S2850 | 244 | 281 873,95 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **956** | **0804** | **9900000202** |  | **2 996 953,80** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 956 | 0804 | 9900000202 | 121 | 2 024 618,70 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 956 | 0804 | 9900000202 | 122 | 13 217,20 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 956 | 0804 | 9900000202 | 129 | 959 117,90 |
| **Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления** | **956** | **0804** | **9900074080** |  | **1 000 000,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 956 | 0804 | 9900074080 | 121 | 1 000 000,00 |
| **Социальное обеспечение населения** | **956** | **1003** |  |  | **133 406,40** |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа** | **956** | **1003** | **9900073190** |  | **133 406,40** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 956 | 1003 | 9900073190 | 321 | 133 406,40 |
| **Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации МР "Усть-Куломский"** | **964** |  |  |  | **62 994 026,20** |
| **Физическая культура** | **964** | **1101** |  |  | **59 357 337,04** |
| **Строительство спортивных объектов для муниципальных нужд** | **964** | **1101** | **0701100001** |  | **453 200,00** |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям | 964 | 1101 | 0701100001 | 464 | 453 200,00 |
| **Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления** | **964** | **1101** | **0701174080** |  | **3 334 000,09** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 964 | 1101 | 0701174080 | 612 | 3 334 000,09 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **964** | **1101** | **0702100000** |  | **41 165 140,32** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 964 | 1101 | 0702100000 | 611 | 41 165 140,32 |
| **Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта в Республике Коми** | **964** | **1101** | **07022S2100** |  | **1 933 828,28** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 964 | 1101 | 07022S2100 | 612 | 1 933 828,28 |
| **Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам** | **964** | **1101** | **07029S2850** |  | **5 700 360,27** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 964 | 1101 | 07029S2850 | 612 | 5 700 360,27 |
| **Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования** | **964** | **1101** | **0702АS2700** |  | **6 770 808,08** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 964 | 1101 | 0702АS2700 | 611 | 6 770 808,08 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **964** | **1105** |  |  | **3 636 689,16** |
| **Обеспечение условий для реализации муниципальной программы** | **964** | **1105** | **0706100000** |  | **2 192 783,63** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 964 | 1105 | 0706100000 | 121 | 1 521 078,27 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 964 | 1105 | 0706100000 | 129 | 437 683,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 964 | 1105 | 0706100000 | 244 | 234 022,04 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **964** | **1105** | **9900000202** |  | **1 443 905,53** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 964 | 1105 | 9900000202 | 121 | 1 134 490,54 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 964 | 1105 | 9900000202 | 129 | 309 414,99 |
| **Управление образования Администрации муниципального района "Усть-Куломский"** | **975** |  |  |  | **936 533 089,08** |
| **Дошкольное образование** | **975** | **0701** |  |  | **206 512 799,71** |
| **Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций** | **975** | **0701** | **0311100000** |  | **9 178 660,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0311100000 | 611 | 7 158 360,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0311100000 | 612 | 300 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0311100000 | 621 | 1 720 300,00 |
| **Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования** | **975** | **0701** | **03111S2700** |  | **1 010 101,01** |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 03111S2700 | 621 | 1 010 101,01 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ** | **975** | **0701** | **0311273010** |  | **163 880 030,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0311273010 | 611 | 147 808 870,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0311273010 | 621 | 16 071 160,00 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях** | **975** | **0701** | **0311400000** |  | **2 860 240,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0311400000 | 612 | 2 789 240,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0311400000 | 622 | 71 000,00 |
| **Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления** | **975** | **0701** | **0311774080** |  | **399 390,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0311774080 | 612 | 360 190,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0311774080 | 622 | 39 200,00 |
| **Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам** | **975** | **0701** | **03117S2850** |  | **21 665 780,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 03117S2850 | 612 | 19 633 080,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 03117S2850 | 622 | 2 032 700,00 |
| **Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях** | **975** | **0701** | **03122S2010** |  | **5 404 834,01** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 03122S2010 | 612 | 5 404 834,01 |
| **Организация и проведение мероприятий** | **975** | **0701** | **0312500000** |  | **150 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0312500000 | 612 | 150 000,00 |
| **Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей** | **975** | **0701** | **0321600000** |  | **1 963 764,69** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0321600000 | 622 | 1 963 764,69 |
| **Общее образование** | **975** | **0702** |  |  | **618 825 223,48** |
| **Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций** | **975** | **0702** | **0311100000** |  | **44 260 658,09** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 0311100000 | 611 | 37 631 108,55 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0311100000 | 612 | 6 629 549,54 |
| **Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования** | **975** | **0702** | **03111S2700** |  | **1 758 585,86** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 03111S2700 | 611 | 1 758 585,86 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ** | **975** | **0702** | **0311273010** |  | **436 625 970,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 0311273010 | 611 | 436 625 970,00 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях** | **975** | **0702** | **0311400000** |  | **3 758 521,33** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0311400000 | 612 | 3 758 521,33 |
| **Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК"** | **975** | **0702** | **0311500000** |  | **3 346 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0311500000 | 612 | 3 346 000,00 |
| **Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **975** | **0702** | **03116S2020** |  | **1 333 333,34** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 03116S2020 | 612 | 1 333 333,34 |
| **Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления** | **975** | **0702** | **0311774080** |  | **400 610,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0311774080 | 612 | 400 610,00 |
| **Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам** | **975** | **0702** | **03117S2850** |  | **57 003 710,56** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 03117S2850 | 612 | 57 003 710,56 |
| **Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях** | **975** | **0702** | **03122S2010** |  | **13 407 966,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 03122S2010 | 612 | 13 407 966,00 |
| **Организация питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **975** | **0702** | **03124S2000** |  | **8 260 985,24** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 03124S2000 | 612 | 8 260 985,24 |
| **Организация и проведение мероприятий** | **975** | **0702** | **0312500000** |  | **195 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0312500000 | 612 | 195 000,00 |
| **Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях** | **975** | **0702** | **03128L3040** |  | **6 340 505,06** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 03128L3040 | 612 | 6 340 505,06 |
| **Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы** | **975** | **0702** | **0313453030** |  | **10 814 800,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0313453030 | 612 | 10 814 800,00 |
| **Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми** | **975** | **0702** | **031E155203** |  | **29 346 800,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 031E155203 | 612 | 29 346 800,00 |
| **Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми** | **975** | **0702** | **031E250970** |  | **1 821 778,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 031E250970 | 612 | 1 821 778,00 |
| **Увеличение на территории района количества объектов, оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности** | **975** | **0702** | **0533500000** |  | **150 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0533500000 | 612 | 150 000,00 |
| **Дополнительное образование детей** | **975** | **0703** |  |  | **19 747 908,00** |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях** | **975** | **0703** | **0311400000** |  | **84 819,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0703 | 0311400000 | 612 | 84 819,00 |
| **Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования** | **975** | **0703** | **0321100000** |  | **10 204 352,43** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0703 | 0321100000 | 611 | 10 204 352,43 |
| **Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования** | **975** | **0703** | **03213S2700** |  | **9 115 656,57** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0703 | 03213S2700 | 611 | 9 115 656,57 |
| **Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам** | **975** | **0703** | **03218S2850** |  | **343 080,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0703 | 03218S2850 | 612 | 343 080,00 |
| **Молодежная политика** | **975** | **0707** |  |  | **3 363 745,32** |
| **Организация и проведение мероприятий** | **975** | **0707** | **0312500000** |  | **985 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 975 | 0707 | 0312500000 | 244 | 885 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0707 | 0312500000 | 612 | 100 000,00 |
| **Мероприятия по проведению круглогодичного оздоровления и отдыха детей и подростков** | **975** | **0707** | **03221S2040** |  | **2 036 245,32** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0707 | 03221S2040 | 612 | 2 036 245,32 |
| **Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей** | **975** | **0707** | **0323200000** |  | **42 500,00** |
| Стипендии | 975 | 0707 | 0323200000 | 340 | 42 500,00 |
| **Организация и проведение мероприятий** | **975** | **0707** | **0801100000** |  | **300 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 975 | 0707 | 0801100000 | 244 | 300 000,00 |
| **Другие вопросы в области образования** | **975** | **0709** |  |  | **65 865 314,85** |
| **Обеспечение условий для реализации муниципальной программы** | **975** | **0709** | **0331100000** |  | **39 595 838,11** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 0331100000 | 121 | 28 286 739,35 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 975 | 0709 | 0331100000 | 122 | 262 330,12 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 0331100000 | 129 | 6 523 650,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 975 | 0709 | 0331100000 | 244 | 4 498 363,65 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 975 | 0709 | 0331100000 | 851 | 3 556,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 975 | 0709 | 0331100000 | 852 | 15 750,00 |
| Уплата иных платежей | 975 | 0709 | 0331100000 | 853 | 5 448,82 |
| **Передача органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности муниципальных образовательных организаций"** | **975** | **0709** | **0331260007** |  | **17 735 882,85** |
| Иные межбюджетные трансферты | 975 | 0709 | 0331260007 | 540 | 17 735 882,85 |
| **Оплата расходов по коммунальным услугам** | **975** | **0709** | **03313S2850** |  | **968 568,31** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 975 | 0709 | 03313S2850 | 244 | 968 568,31 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **975** | **0709** | **9900000202** |  | **5 565 025,58** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 9900000202 | 121 | 4 046 770,49 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 975 | 0709 | 9900000202 | 122 | 96 851,26 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 9900000202 | 129 | 1 421 403,83 |
| **Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления** | **975** | **0709** | **9900074080** |  | **2 000 000,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 9900074080 | 121 | 2 000 000,00 |
| **Социальное обеспечение населения** | **975** | **1003** |  |  | **16 218 097,72** |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа** | **975** | **1003** | **9900073190** |  | **16 218 097,72** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 975 | 1003 | 9900073190 | 321 | 16 218 097,72 |
| **Охрана семьи и детства** | **975** | **1004** |  |  | **6 000 000,00** |
| **Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **975** | **1004** | **0312373020** |  | **6 000 000,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 1004 | 0312373020 | 612 | 5 215 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 1004 | 0312373020 | 622 | 784 200,00 |
| **Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Куломский"** | **992** |  |  |  | **159 734 147,18** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **992** | **0106** |  |  | **22 261 713,06** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **992** | **0106** | **9900000202** |  | **13 154 538,06** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 992 | 0106 | 9900000202 | 121 | 6 115 795,09 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 992 | 0106 | 9900000202 | 122 | 129 365,80 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 992 | 0106 | 9900000202 | 129 | 4 538 336,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 992 | 0106 | 9900000202 | 244 | 2 371 041,17 |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений** | **992** | **0106** | **9900060009** |  | **9 107 175,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 992 | 0106 | 9900060009 | 121 | 9 107 175,00 |
| **Пенсионное обеспечение** | **992** | **1001** |  |  | **420 767,31** |
| **Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | **992** | **1001** | **9900000217** |  | **420 767,31** |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 992 | 1001 | 9900000217 | 312 | 420 767,31 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **992** | **1301** |  |  | **980 388,81** |
| **Процентные платежи по муниципальному долгу** | **992** | **1301** | **9900000219** |  | **980 388,81** |
| Обслуживание муниципального долга | 992 | 1301 | 9900000219 | 730 | 980 388,81 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **992** | **1401** |  |  | **70 734 400,00** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **992** | **1401** | **9900060010** |  | **70 000 000,00** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 992 | 1401 | 9900060010 | 511 | 70 000 000,00 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из республиканского бюджета Республики Коми** | **992** | **1401** | **9900073110** |  | **734 400,00** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 992 | 1401 | 9900073110 | 511 | 734 400,00 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **992** | **1403** |  |  | **65 336 878,00** |
| **Финансовая поддержка поселений в рамках решения вопросов местного значения** | **992** | **1403** | **9900060015** |  | **65 336 878,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 1403 | 9900060015 | 540 | 65 336 878,00 |

|  |
| --- |
| Утверждено |
|  решением Совета МР "Усть-Куломский" |
| от 21 июня 2021 года № VII-133 |
| (приложение №3) |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" ЗА 2020 ГОД** |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ** |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
|  |
| руб. |  |  |  |
| **Раздел** | **Подраздел** | **Наименование КФСР** | **кассовое исполнение (руб,коп.)** |
| **Итого** |  |  | **1 642 004 894,49** |
| **01** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **119 396 012,12** |
| 01 | 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 26 030,83 |
| 01 | 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 85 239 931,43 |
| 01 | 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 24 745 102,25 |
| 01 | 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 1 925 286,93 |
| 01 | 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 7 459 660,68 |
| **03** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **15 312 938,26** |
| 03 | 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 14 705 295,81 |
| 03 | 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 607 642,45 |
| **04** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **132 957 814,99** |
| 04 | 0405 | Сельское хозяйство и рыболовство | 2 210 000,00 |
| 04 | 0408 | Транспорт | 4 122 061,23 |
| 04 | 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 123 343 797,76 |
| 04 | 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 3 281 956,00 |
| **05** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28 005 075,96** |
| 05 | 0501 | Жилищное хозяйство | 17 336 470,76 |
| 05 | 0502 | Коммунальное хозяйство | 6 626 561,48 |
| 05 | 0503 | Благоустройство | 4 042 043,72 |
| **07** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **920 590 067,84** |
| 07 | 0701 | Дошкольное образование | 207 623 457,69 |
| 07 | 0702 | Общее образование | 618 825 223,48 |
| 07 | 0703 | Дополнительное образование детей | 24 912 326,50 |
| 07 | 0707 | Молодежная политика | 3 363 745,32 |
| 07 | 0709 | Другие вопросы в области образования | 65 865 314,85 |
| **08** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **147 114 787,80** |
| 08 | 0801 | Культура | 107 094 862,13 |
| 08 | 0804 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 40 019 925,67 |
| **10** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **78 213 740,36** |
| 10 | 1001 | Пенсионное обеспечение | 8 488 069,24 |
| 10 | 1003 | Социальное обеспечение населения | 26 154 771,12 |
| 10 | 1004 | Охрана семьи и детства | 43 570 900,00 |
| **11** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **63 362 790,35** |
| 11 | 1101 | Физическая культура | 59 726 101,19 |
| 11 | 1105 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 3 636 689,16 |
| **13** | **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **980 388,81** |
| 13 | 1301 | Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 980 388,81 |
| **14** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **136 071 278,00** |
| 14 | 1401 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 70 734 400,00 |
| 14 | 1403 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 65 336 878,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утвержденорешением Совета МР "Усть-Куломский"от 21 июня 2021 года № VII-133 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **ИСТОЧНИКИ** |
| **ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИИЦТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" ЗА 2020 ГОД** |
| **ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ** |
| **ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
|  |  |  |  |
|  | **Наименование кода бюджетной классификации** | **Код бюджетной классификации** | **Кассовое исполнение, (руб.коп.)** |
|  | **ИТОГО** |  | **- 3 427 119,05** |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **992 0103 0000000 000 000** | **- 9 960 000,00** |
|  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 992 0103 0100000 000 000 | - 9 960 000,00 |
|  | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 992 0103 0100050 000 810 | - 9 960 000,00 |
|  | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **992 0105 0000000 000 000** | **- 6 532 880,95** |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | 992 0105 0000000 000 500 | - 1 665 219 320,48 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 992 0105 0201050 000 510 | - 1 665 219 320,48 |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | 992 0105 0000000 000 600 |  1 671 752 201,43 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 992 0105 0201050 000 610 |  1 671 752 201,43 |



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-134

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в Решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 02.10.2020 года № I-19 "Об утверждении порядка заключения соглашений о предоставлениисубсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»"

Руководствуясь статьей 142.3Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Внести в пункт 3.1. приложения к решению Совета МР "Усть-Куломский" от 02.10.2020 № I-19 "Об утверждении порядка заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»" следующие изменения:

1) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) финансовое обеспечение выполнения условий Соглашения и порядок использования финансовых средств;

2) подпункт 6изложить в следующей редакции:

"6) перечень материальных ресурсов, передаваемых для обеспечения условий Соглашения, порядок владения, пользования и распоряжения ими (если требуется передача материальных ресурсов);

3) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

"9) сроки и порядок предоставления отчетов о выполнении условий Соглашения, использовании финансовых средств (субсидий) и материальных ресурсов;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-135

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района

«Усть-Куломский»

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14.11.2019 № XXXIV-529 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решениюСовета МР«Усть-Куломский»

от 21 июня 2021 г. № VII-135

Внести в карту градостроительного зонирования 2 Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденных решением Совета «Усть-Кулом» от 14.11.2019 № XXXIV-529 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие изменения:

1. Часть территориальной зону Ж-1 зона жилой застройки усадебного типа с восточной стороны земельного участка с кадастровым номером 11:07:4201015:375 перевести в территориальную зону ОД-1 - зона административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения, общей площадью 400 кв.м.

2. Часть территориальной зоны ТОП - зона прочих территорий в границах населенного пункта», расположенной по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Промышленная, примыкающая к земельному участку с кадастровым номером 11:07:4201021:151 перевести в территориальную зону Т- зона объектов транспортной инфраструктуры, общей площадью 430 кв.м.

3. Часть территориальной зоны ТОП - зона прочих территорий в границах населенного пункта», расположенной по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Промышленная, северо-восточнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:4201021:160, площадью 4300 кв.м. перевести в территориальную зону П-1 зона коммунально-складских и промышленных объектов и производства II-III-IV-V классов по санитарной классификации.



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-136

 с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменения и дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», утвержденные решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» № III-3/18 от 21.12.2012 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки МО СП «Югыдъяг», изменение и дополнение согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решениюСовета МР«Усть-Куломский»

от 21 июня 2021 г. № VII-136

 I. Внести в карту градостроительного зонирования территорий поселка сельского типа Югыдъяг и поселка сельского типа Вад правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», утвержденных решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» № III-3/18 от 21 декабря 2012 года «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», следующие изменения:

территориальную зону ЗЛ - иная зона на землях лесного фонда в границах населенного пункта южнее переулка Нем в п.Югыдъяг перевести в территориальную зону П-1 зона промышленных объектов и производства V класса по санитарной классификации, общей площадью 3000 кв.м.

 II. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», утвержденные решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» № III-3/18 от 21 декабря 2012 года «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», следующее дополнение:

основные виды разрешенного использования земельных участков территориальной зоны П-1 — зона промышленных объектов и производства V класса по санитарной классификации дополнить следующим разрешенным видом:

«заготовка лесных ресурсов (код 10.3)»



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-137

 с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль»

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», утвержденные решением Совета сельского поселения «Кебанъёль» № III-3/11 от 20.12.2012 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», дополнение согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решениюСовета МР«Усть-Куломский»

от 21 июня 2021 г. № VII-137

Внести в правила землепользования и застройки МО СП «Кебанъёль», утвержденные решением Совета сельского поселения «Кебанъёль» № III-3/11 от 20.12.2012 г. «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», следующее дополнение:

основные виды разрешенного использования земельных участков территориальной зоны ИТИ-2 зона объектов инженерной инфраструктуры дополнить следующим разрешенным видом:

«энергетика (код 6.7)».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-138

 с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав муниципального образования муниципального района

«Усть-Куломский»

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» № VI - 68 от 19.05.2016 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», дополнение согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решениюСовета МР«Усть-Куломский»

от 21 июня 2021 г. № VII-138

Внести в правила землепользования и застройки сельского поселения «Вольдино» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» № VI - 68 от 19.05.2016 года «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее дополнение:

основные виды разрешенного использования земельных участков территориальной зоны И -зона объектов инженерной инфраструктуры дополнить следующим разрешенным видом:

 «энергетика (код 6.7)».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-139

 с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зимстан», утвержденные решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2014 № III-27/93 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зимстан», дополнение согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решениюСовета МР«Усть-Куломский»

от 21 июня 2021 г. № VII-139

Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зимстан», утвержденные решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2014 года № III-27/93 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зимстан», следующее дополнение:

основные виды разрешенного использования земельных участков территориальной зоны П-1 зона коммунально-складских и промышленных объектов и производства IV - V класса по санитарной классификации дополнить следующим разрешенным видом:

 «энергетика (код 6.7)».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-145

 с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 22 марта 2021 года № V-111 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", статьей 63 Устава муниципального района "Усть-Куломский", Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального "Усть-Куломский" от 22 марта 2021 года № V-111 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов" изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Утвержден

 решением Совета МР «Усть-Куломский»

 от 21 июня 2021 года № VII-145

 (Приложение)

Изменения, вносимые в приложение к решению совета МР "Усть-Куломский" от 22 марта 2021 года № V-111 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Раздел I «Недвижимое имущество» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование объекта** | **Местонахождение** | **Год постройки (ввод в эксплуатацию)** | **Общая площадь, кв.м** | **Стоимость (в рублях)** | **Предполагаемый срок** **приватизации** |
| **Балансовая (восстановительная) стоимость** | **Остаточная** |
| 5 | Здание гаража  | Республика Коми, Усть-Куломский, с.Усть-Кулом, ул. Центральная, д. 2 | 1978 | 1250,8 | 1773057,00 | 0,00 | 2021 |
| Земельный участок  | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Центральная, д. 2 |  | 7000 | 0,00 | 0,00 |



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-148

 с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на которой могут реализовываться инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1.Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

Утвержден

 решением Совета МР «Усть-Куломский»

 от 21 июня 2021 года № VII-148

 (приложение)

**ПОРЯДОК**

**определения части территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территориимуниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»(далее соответственно – муниципальный район, территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального района «Усть-Куломский» (далее - администрация), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

 3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории муниципального района. Территория, на которой будут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах муниципального района (в целом);

 2)в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 3) в границах населенного пункта, не являющегося поселением;

4) в границах улицы населенного пункта;

5) в границах группы жилых домов улицы населенного пункта.

 5. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (далее - заявление).

6. С заявлением вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) социально ориентированные некоммерческие организации.

 7. Заявление подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация;

3) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта.

9.Администрация рассматривает заявления инициатора проекта в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации.

10. Общий отдел администрации МР «Усть-Куломский» регистрирует заявление в день поступления и направляет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявленияв отдел социальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – отдел социальной политики).

11. Отдел социальной политики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит предварительную проверку на соответствие условиям, установленным пунктами 4, 6, 8 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, достоверность представленной инициаторами проекта информации (далее – предварительная проверка).

Предварительная проверка достоверности представленной инициаторами проекта информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) сверки с открытыми данными, представленными в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. На основании проведенной проверки отдел социальной политики в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) готовит проект постановления администрации МР «Усть-Куломский» об определении (об отказе в определении) границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее – проект постановления);

2) направляет его на рассмотрение главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района.

 13. Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта постановления принимает решение, которое оформляется постановлением администрации МР «Усть-Куломский»:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 14. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории муниципального района;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;

 3) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам законодательства;

5) не предоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

 15. О принятом решении инициатор проекта уведомляется в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский».

 16. При установлении случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, администрация при направлении уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 17. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

18. Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-149

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 19, 20 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1.Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектовсогласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

Утверждено

 решением Совета МР «Усть-Куломский»

 от 21 июня 2021 года № VII-149

 (приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии сКонституциейРоссийскойФедерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставоммуниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в целях рассмотрения и обсуждениявопросов внесения инициативных проектов определяет на территориимуниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - МО МР «Усть-Куломский»)порядок назначения и проведения, атакже полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций), как одной из форм участия населения в осуществленииместного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

- под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесенияинициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории МО МР «Усть-Куломский»;

- под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждениеделегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,проводимое на части территорииМО МР «Усть-Куломский»;

- под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенномнастоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующейтерритории на конференции.

1.3. В собрании, конференции имеют право приниматьучастие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории МО МР «Усть-Куломский»,достигшие шестнадцатилетнеговозраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории МО МР «Усть-Куломский»,но имеющие на его территории недвижимоеимущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвоватьв работе собрания, конференции с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан сцелью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании, конференции не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественногоположения, расовой инациональной принадлежности к общественнымобъединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий,времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а такжеизбирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местногосамоуправления.

1.6. Собрание, конференция, проводимыедля обсуждения вопросов местногозначения, информирования населения о деятельности органов местногосамоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится всоответствии с Порядкомназначения и проведения собрания граждан, утвержденным решением Совета МР «Усть-Куломский».

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлениемтерриториального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании, на территории которого находится орган территориального общественного самоуправления,и уставом соответствующего территориальногообщественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется всоответствии с порядком, определенным участниками собрания, конференции.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет одинголос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судомнедееспособными.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностныелица органов местного самоуправления, а также представители организаций,расположенных на территории МО МР «Усть-Куломский», органов территориального общественного самоуправления и средств массовойинформации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения МО МР «Усть-Куломский».

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения МО МР «Усть-Куломский»может выступать инициативная группажителей численностью не менее 10 человек.

3.2. Инициатива населенияМО МР «Усть-Куломский»опроведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собранияинициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагаетсяобсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы гражданпо проведению собрания, конференции, которые от имени инициативнойгруппы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки ипроведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местногосамоуправления в Российской Федерации".

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференцииинициативная группа направляет не менее чем за 60календарных дней до даты проведения собрания, конференцииобращение в Совет муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Совет МР «Усть-Куломский»).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протоколасобрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всемипредставителями инициативной группы.

Обращение представляется в Совет МР «Усть-Куломский» или направляется почтовым отправлением.Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский»регистрирует обращение в день поступления и в течение 2 календарных дней направляет в Совет МР «Усть-Куломский».

В случае направления обращения почтовым отправлением датой его подачи считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации по месту отправления обращения.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередномзаседании Совета МР «Усть-Куломский» в соответствии с регламентом Совета МР «Усть-Куломский» не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения собрания, конференции.

3.5. Совет МР «Усть-Куломский» вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразностипроведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам),направить инициативной группе свои замечания, предложения илимотивированные возражения.

3.6. Собрания, конференции назначаются Советом МР «Усть-Куломский» и проводятся в порядке, установленномнастоящим Положением.

Совет МР «Усть-Куломский»вправеотказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основаниемдля отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральныхзаконов, законов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»и нормативных правовыхактов МО МР «Усть-Куломский».

3.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляетинициативная группа.

3.8. В решении Совета МР «Усть-Куломский»о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции;

- территория МО МР «Усть-Куломский», на которойпроводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории МО МР «Усть-Куломский»,имеющего право на участие в проведении собрания иликоличество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

3.9. Решение о назначении собраний, конференций не позднее 5 календарных дней со дня принятия Советом МР «Усть-Куломский» подлежит официальномуопубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещается на официальном сайте муниципального района «Усть-Куломский».

4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 календарныхдней со дня принятия решения Совета МР «Усть-Куломский» о проведении собрания, конференции обязансоставить список участников собрания, делегатов конференции и оповеститьграждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате ивремени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе(вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;

- о конференции - не менее чем за 10 календарных дней до ее проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетомместных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 5000 человек.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением лицами, ответственными за его подготовку и проведение.

5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам),принятое решение (обращение).

5.7. Протокол собрания в течение 2 календарных дней со дня проведения собрания оформляется и подписывается в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 7 календарных дней со дня проведения собрания доводится до сведения органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» и заинтересованных лиц.

6. Основания проведения конференции, норма представительства

6.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов),непосредственно затрагивающего(-их) интересы более 5000 граждан, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция,как правило, не может быть больше, чем один делегат от 50 граждан,имеющих право на участие в собрании.

7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

7.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир,подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

7.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

7.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

7.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

8. Порядок проведения конференции

8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы,у тверждаемым ее делегатами.

8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

8.3. Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов от списочного состава делегатов.

8.4. Секретарь конференции ведет протокол конференции, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

8.5. Протокол конференции в течение 2 календарных дней со дня проведения конференции оформляется и подписывается в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 7 календарных дней со дня проведения конференции доводится до сведения органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» и заинтересованных лиц.

9. Полномочия собрания, конференции

9.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании, конференции;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

10. Итоги собраний, конференций

10.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- состав президиума собрания, конференции;

- состав счетной комиссии собрания, конференции;

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании,конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта(проектов), выносимого(-ых) на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

10.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц,уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский».

10.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский»,к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течение 30 календарных дней со дня регистрации в органе местного самоуправления.

10.4. Итоги собраний, конференций не позднее 10 календарных дней со дня их поступления в орган местного самоуправления подлежат официальному опубликованию(обнародованию) в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещаются на официальном сайте муниципального района «Усть-Куломский».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-150

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 27 сентября 2017 года № XVIII-231 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования муниципального района

«Усть-Куломский»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1.Внести в приложение к решению Совета МР «Усть-Куломский» от 27 сентября 2017 года № XVIII-231 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - решение) следующие изменения:

1) в пункте 1.1, абзаце 2 подпункта 9 пункта 4.4.5, пункте 1 раздела 7слова «главы муниципального района – председателя Совета МР «Усть-Куломский» заменить словами «главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района»;

2) пункт 1.2 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта участвуют жители МР «Усть-Куломский» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

3) раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Для проведения опроса может использоваться официальный сайт муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – официальный сайт).»;

4) в пункте 3.1:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Совета МР «Усть-Куломский» или главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района – по вопросам местного значения;»;

- в подпункте 2 слова «межрегионального значения.» заменить словами «межрегионального значения;»;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей МР «Усть-Куломский» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

5) в пункте 3.5:

- в подпункте 5 слова «в опросе.» заменить словами «в опросе;»;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта.»;

6) в первом абзаце пункта 3.6, третьем абзаце пункта 3.9, пункте 6.1 слова «на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» заменить словами «на официальном сайте»;

7) пункт 1 раздела 7 дополнить словами «или жителей МР «Усть-Куломский».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-151

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО МР «Усть-Куломский»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1.Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО МР «Усть-Куломский»согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

 Утвержден

 решением Совета МР «Усть-Куломский»

 от 21 июня 2021 года № VII-151

 (приложение)

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО МР «Усть-Куломский»**

 1. Настоящий порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский» (далее соответственно– Порядок, муниципальный район).

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального района «Усть-Куломский» (далее - администрация), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

3. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета МР «Усть-Куломский».

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами инициативных проектов (далее – инициаторы проекта).

5. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района;

2) органы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС);

3) староста сельского населенного пункта;

4) социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

Решение граждан о создании инициативной группы оформляется протоколом.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан.

7. Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета МР «Усть-Куломский».

8. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО МР «Усть-Куломский», а также решениями Совета МР «Усть-Куломский».

9. Для проведения опроса граждан может использоватьсяофициальный сайт муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»(далее – официальный сайт). В решении Совета МР «Усть-Куломский» о назначении опроса граждан устанавливается, в том числе, порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта.

10. Администрация является главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» и осуществляет реализацию инициативных проектов в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию инициативных проектов на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета МО МР «Усть-Куломский» не должен превышать 300 000 рублей.

12. Организация приема, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора осуществляется администрацией.

13. Администрация не менее чем за 30 календарных дней до начала приема инициативных проектов размещает на официальном сайте объявление о приеме инициативных проектов с указанием:

сроков приема инициативных проектов (даты и времени начала и окончания подачи и приема инициативных проектов);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации МР «Усть-Куломский»;

порядка внесенияинициативных проектов и требований, предъявляемых к форме и содержанию инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком;

правил рассмотрения инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления разъяснений положений объявления о приёме инициативных проектов, даты начала и окончания срока такого предоставления;

предельного объёмабюджетных средств на реализацию инициативного проекта.

14. Инициаторы проекта в сроки, указанные в объявлении о приёме инициативных проектов, вносят в администрацию инициативный проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о создании инициативной группы, решение о назначении руководителем инициативной группы, копия устава (для ТОС и СОНКО) и другие документы, подтверждающие полномочия);

б) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта;

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

г) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

д) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксация (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись.

е) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей).

ж) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта.

3) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, чертежи, макеты, графические материалы и другие).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах,несет инициатор инициативного проекта.

15. Инициативный проект вносится на бумажном носителе. Инициативный проект и документы должны быть сброшюрованы в одну папку, пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1,2,3,4 и т.д.) и заверены подписью инициатора проекта или печатью (при наличии) (для ТОС и СОНКО) с подписью руководителя ТОС или СОНКО (иного лица, уполномоченного действовать от имени ТОС или СОНКО).

Инициативный проект и документы, оформленные от руки, а также полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

Внесенный в администрацию инициативный проект и документы не возвращаются.

16. Инициативный проект, внесенный по истечении срока внесения инициативных проектов, указанного в объявлении о приёме инициативных проектов, не принимается и не рассматривается и возвращается инициатору проекта в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.

17. Инициативный проект вносится инициаторами проекта в администрацию или направляется почтовым отправлением. Общий отдел администрации МР «Усть-Куломский» регистрирует внесенные инициативные проекты в порядке их внесения в день внесения и направляет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации инициативного проекта в отдел социальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – отдел социальной политики). В день внесения инициативного проекта инициатору проекта выдается расписка о получении инициативного проекта. Если инициативный проект внесен в администрацию через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка о его получении направляется по указанному на конверте почтовому адресу в течение 3 рабочих дней с даты получения администрацией указанного инициативного проекта.

Датой внесения инициативного проекта в случае внесения инициаторами проекта считается дата регистрации инициативного проекта в администрации. В случае доставки инициативного проекта через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой его внесения считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту отправления инициативного проекта.

18. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор). Отдел социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня внесения иных инициативных проектов информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проектов путем опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещения на официальном сайте.

19. Инициативный проект может быть отозван инициатором проекта до окончания срока приема инициативных проектов.

20.Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в части 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

21. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

22. Отдел социальной политики в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта проводит предварительную проверку на соответствие условиям, установленным пунктами 4-6, 13-15настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление инициативного проекта на соответствие требованиям и срокам внесения инициативных проектов, установленным в объявлении о приёме инициативных проектов, достоверность представленной инициаторами проекта информации (далее – предварительная проверка).

Предварительная проверка достоверности представленной инициаторами проекта информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) сверки с открытыми данными, представленными в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23. Основаниями для отклонения инициативного проекта на стадии предварительной проверки являются:

1) несоответствие инициативного проекта условиям, установленным пунктами 4-6 настоящего Порядка;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям, установленным пунктами 14, 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о приёме инициативных проектов, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной инициаторами проекта информации.

24. При наличии оснований для отклонения инициативного проекта на стадии предварительной проверки, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, отдел социальной политики в срок, установленный абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, готовит проект постановления администрации МР «Усть-Куломский»об отклонении инициативного проекта с обоснованием причин его отклонения (далее – проект постановления) и направляет его в течение 5 рабочих дней со дня регистрации инициативного проектаглаве МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района для подписания.

Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта постановления принимает постановление администрации МР «Усть-Куломский» об отклонении инициативного проекта. Уведомление об отклонении инициативного проекта направляется в адрес инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский» об отклонении инициативного проекта.

Инициаторы проекта, в отношении которых принято решение об отклонении инициативного проекта, вправе повторно внести инициативный проект в пределах срока, указанного в объявлении о приёме инициативных проектов, после устранения оснований для отклонения инициативного проекта, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. В случае отсутствия оснований для отклонения инициативного проекта, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, отдел социальной в течение 5 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта направляет инициативный проект в структурное подразделение администрации, на которое возложены осуществление, координация и регулирование деятельности по направлению, в рамках которого планируется реализация проекта (далее – структурное подразделение), для осуществления оценки инициативного проекта в соответствии с критериями, представленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка определяется суммой выставленных баллов по каждому из критериев.

По результатам оценки инициативного проекта структурное подразделение дает обобщенную оценку инициативному проекту и выбирает один из следующих выводов:

а) инициативный проект соответствует критериям, рекомендован к поддержке (от 41 балла и выше);

б) проект не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 40 баллов).

Заключение структурного подразделения по результатам оценки оформляется оценочным листом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляется в отдел социальной политики в течение 5 рабочих дней со дня направления инициативного проекта в структурное подразделение для осуществления оценки.

26. В случае проведения конкурсного отбора отдел социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня поступления оценочных листов от структурных подразделений:

1) формирует рейтинг инициативных проектов с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

2) готовит предварительный расчет сумм, необходимых для реализации проектов, с учетом рейтинга и учетом пункта 11 настоящего Порядка;

3) готовит проект перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, включающий предварительный расчет сумм, необходимых для реализации инициативных проектов.

27. Рассмотрение инициативных проектов, проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов, состав которой формируется постановлением администрации МР «Усть-Куломский» (далее - Комиссия). При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета МР «Усть-Куломский».

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов Комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

28. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел социальной политики оценочного листа инициативный проект и оценочный лист, а также в случае проведения конкурсного отбора проект перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, включающий предварительный расчет сумм, необходимых для реализации инициативных проектов, рассматриваются на заседании Комиссии.

Комиссия рассматривает инициативные проекты и принимает решение о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта, в случае проведения конкурсного отбора о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

Комиссия принимает решение о поддержке инициативного проекта, в случае проведения конкурсного отбора о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор при условии, что итоговый балл инициативного проекта составляет 41 и более баллов.

По итогам конкурсного отбора Комиссия определяет перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, включающий расчет сумм, необходимых для реализации инициативных проектов.

Количество поддержанных инициативных проектов определяется исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Усть-Куломский», предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

При равном количестве итоговых баллов прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, который имеет более раннюю дату регистрации.

Решение Комиссии в день заседания оформляется протоколом, который в день заседания подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее – решение Комиссии). Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Секретарь комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет решение Комиссии на рассмотрение главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района.

29. Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района в течение 2 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает одно из следующих решений, которое оформляется постановлением администрации МР «Усть-Куломский»:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Усть-Куломский», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета МО МР «Усть-Куломский» (внесения изменений в решение о бюджете МО МР «Усть-Куломский»);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

30. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение условий настоящего Порядка;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу МО МР «Усть-Куломский»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

31. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 30 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

32. Уведомление о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта направляется инициаторам проекта в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский».

33. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией подлежит опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский» и размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский».

34. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

35. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета МО МР «Усть-Куломский» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

36. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

37. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещению на официальном сайте.

38. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Контроль за ходом реализации осуществляет администрация. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

39. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

40. По итогам реализации инициативного проекта администрация осуществляют подготовку отчета.

41. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

42. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО МР «Усть-Куломский», в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО МР «Усть-Куломский», определяется решением Совета МР «Усть-Куломский».

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения и реализации инициативных проектов

в МО МР «Усть-Куломский»

**Форма**

**(представляется в администрацию**

**МР «Усть-Куломский»)**

**Инициативный проект**

1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_(наименование проекта в соответствии со сметнойи технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (территория МО МР «Усть-Куломский» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

 3. Цель и задачи инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено администрации МР «Усть-Куломский», на исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленныхна достижение целей инициативного проекта)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указаниеммероприятий и сроков их реализации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальномобразовании для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проектанепосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенныеблагополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели -это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят поотремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования(населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал,улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямыеблагополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Косвенныеблагополучатели (количество): ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию иобслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличие описать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

бюджет муниципального образованиямуниципального района «Усть-Куломский» (в случае, если предполагается использование этих средств):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объем инициативных платежей,обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средствграждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальныхпредпринимателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе неденежный вклад граждани (или) юридических лиц, и (или) индивидуальныхпредпринимателей (добровольное имущественное и (или) трудовое участие): - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведенияопроса, сбора подписей) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

15. Сведения об инициатореинициативного проекта:

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

состав инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование ТОС)

Председатель ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО полностью)

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Староста (наименование сельского населенного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальностии остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращенияграждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которойнаправлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации;подтверждение размещения информации обинициативном проекте на информационныхстендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки),ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата:\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка о получении инициативного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование инициативного проекта |  |
| Входящий регистрационный номер администрации МР «Усть-Куломский» |  |
| Дата внесения инициативного проекта |  |
| Время внесенияинициативного проекта |  |
| Подпись специалиста (расшифровка подписи) |  |

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения и реализации инициативных проектов

в МО МР «Усть-Куломский»

**Критерии оценки инициативного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1.  | Актуальность (острота) проблемы: |
| 1.1.  | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей | 5 |
| 1.2.  | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямыхблагополучателей | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 1 |
| Обоснование выставленного балла:  |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны  | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными,нет элемента новизны | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект: |
| 3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам  |  5 |
|  3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | 1 |
|  3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам  | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 4.  | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов): |
| 4.1. | От 5 лет | 10 |
| 4.2. | От 3 лет до 5 лет | 5 |
| 4.3. | От 1 года до 3 лет | 3 |
| 4.4. | Инициативный проект разовый | 1 |
| 4.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 5. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов: |
|  5.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 5 |
|  5.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов  | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 6. | Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации инициативного проекта: |
| 6.1. | Более 500 человек | 5 |
| 6.2. | От 300 до 500 человек | 4 |
| 6.3. | От 100 до 200 человек | 3 |
| 6.4.  | От 50 до 100 человек | 2 |
| 6.5. | До 50 человек | 1 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: |   |
|  7.1. | Более 3 рабочих мест | 5 |
| 7.2.  | От 1 до 3 рабочих мест | 3 |
|  7.3.  | Нет рабочих мест | 0 |
| 8. | Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта): |
| 8.1  | более 90%  | 10 |
| 8.2.  | от 50% до 89,9%  | 5 |
| 8.3. | от 20% до 49,9%  | 2 |
| 8.4. | до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)  | 1 |
| Обоснование выставленного балла: Данный критерий определяется по формуле:N / Nч x 100%,где:N - количество собранных подписей в поддержку проекта,Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных) |
| 9. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: |
| 9.1  | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны  | 10 |
| 9.2.  | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны  | 5 |
| 9.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны  | 0 |
| Обоснование выставленного балла:  |
| 10. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно): |
| 10.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами: |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
|   | Не финансируется | 0 |
| 10.2. | Уровень софинансированияинициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
|   | Не финансируется | 0 |
| 10.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
|   | Имущественное и (или) трудовое участие граждан не предусмотрено | 0 |
| 10.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
|   | Имущественное и (или) трудовое участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не предусмотрено | 0 |
| Всего: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев |

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения и реализации инициативных проектов

в МО МР «Усть-Куломский»

Оценочный лист

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование инициативного проекта |  |
| Общая сумма планируемых затрат на реализацию инициативного проекта (рубли) |  |
| Сроки реализации проекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки инициативного проекта | Оценка по критерию  | Примечание |
| 1 | 2 | 4 | 6 |
| 1. | Актуальность (острота) проблемы |  |  |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект |  |  |
| 3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект |  |  |
| 4. | Устойчивость инициативного проекта  |  |  |
| 5. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов |  |  |
| 6. | Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации инициативного проекта |  |  |
| 7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта |  |  |
| 8. | Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы |  |  |
| 9. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта |  |  |
| 10. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта  |  |  |
| Итоговый балл: |

 Вывод по результатам оценки инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общий комментарий структурного подразделения(должен содержать обоснование вывода структурного подразделения по инициативному проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-153

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в Решение Совета муниципального района «Усть- Куломский» от 11.11.2015 № II-25 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский»»

 В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести изменения в Положение о Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский», утвержденное решением Совета МР «Усть-Куломский» от 11.11.2015 № II-25 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский»» согласно приложению.
2. Наделить председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» Сорвачеву Надежду Анатольевну полномочиями по государственной регистрации изменений в положение «О контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский»» в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района - С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 21 июня 2021 года № VII-153

Изменения, вносимые в Положение о Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский», утвержденное решением Совета МР «Усть-Куломский» от 11.11.2015 № II-25 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский»:

1. В пункте 5 статьи 1 слова «Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37» заменить словами «168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44»;

II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 мая 2021 г. № 574

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным Законом №89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации №1039 от 31.08.2018 г. «Об утверждении правил мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»,администрация муниципального района«Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т:

1. Внести втаблицу приложения кпостановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:

строку № 1.1.1.12 и 1.1.1.13 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1.12 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.44б/1 (61,685042 N 53,692615 E) | сведения об используемом покрытии – площадка с бетонным покрытием; количество размещенных контейнеров - 7; из них 5 контейнеров с объемом – 0,24 куб.м. и 2 контейнера с объемом - 1.2 куб.м. | ИП Сметанина А.А. ОГРНИП 304111410500021 Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 50 «а» | Отходы от торговых помещений площадью 1852 кв.м. здания Торговый центр «Гранд», расположенного по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44б, раздельное накопление ТКО |
| 1.1.1.13 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.55 «г» (61,685731 N 53,698790 E) | сведения об используемом покрытии – площадка с бетонным покрытием и металлическим ограждением; количество размещенных контейнеров - 6; объем – 0,24 куб.м. | ИП Сметанина А.А. ОГРНИП 304111410500021 Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 50 «а» | Отходы от торговых помещений здания, расположенного по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 55 «г», раздельное накопление ТКО |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Уляшев А.Н.

94415



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 мая 2021 г. № 578

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении дополнения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436«Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным Законом №89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации №1039 от 31.08.2018 г. «Об утверждении правил мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», и согласно заключения территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в Усть-Куломском районе от 18.05.2021 года № 8 «О соответствии мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям санитарного законодательства», администрация муниципального района«Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить таблицу приложения к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»строкой № 1.1.1.25 в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1.25 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Пожегодская, д.30А (61,689545 53,728866) | сведения об используемом покрытии - площадка с железобетонным покрытием и металлическим ограждением; количество размещенных контейнеров - 3;объем - 0,12 куб.м.  | ООО "ВИАЛ" ОГРН 1171101007098, Республика коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Пожегодская, д.30А | Отходы от магазина «ВИАЛ», расположенной по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Пожегодская, д.30А, раздельное накопление ТКО |

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Уляшев А.Н.

94415



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 мая 2021 г. № 630

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

 **администрации МР «Усть-Куломский» от 28.12.2018 № 1828 «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со ст.14 Федерального закона № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений», ст. 54 Устава МО МР «Усть-Куломский», постановлением от 06 июня 2018 № 718 «Об утверждении правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиции в форме капитальных вложений, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО МР "Усть-Куломский" за счет средств бюджета МО МР "Усть-Куломский", об оценке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», на основании инвестиционной заявки, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28.12.2018 № 1828 «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский»:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Сергеева Ольга Анатольевна 93022

Приложение к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 26 мая 2021г. № 630

(утвержден)

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Стоимость объекта (сметная стоимость объекта в текущих ценах на 01.01.2020 г.), тыс. руб. | Год ввода объекта в эксплуатацию | Остаток сметной стоимости в ценах на 31.12.2020 г., тыс. руб. | Объем финансирования инвестиционного проекта в 2021 году, тыс. руб. | Объем финансирования инвестиционного проекта в 2022 году, тыс. руб. | Объем финансирования инвестиционного проекта в 2023 году, тыс. руб. | ИТОГО объем финансирования объекта в тыс. руб. | ГРБС, заказчик-застройщикБюджет МО МР "Усть-Куломский» |
| Бюджет МО МР "Усть-Куломский» | Фонд содействия реформированию ЖКХ, федеральный бюджет, республиканский бюджет РК | ИТОГО за счет всех источников | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» | Фонд содействия реформированию ЖКХ, федеральный бюджет, республиканский бюджет РК | ИТОГО за счет всех источников | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» | Фонд содействия реформированию ЖКХ, федеральный бюджет, республиканский бюджет РК | ИТОГО за счет всех источников |
| Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений |
| 1 | Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфраструктуры в с.Усть-Кулом (ул. В.С.Лодыгина, ул.Б.П.Липина, ул.Петропавловская, ул.Спортивная) | 180977,2 | 2022 | 145 175,267 | 6 072,967 | 58 031,1 | 64 104,067 | 6052,0 | 114980,30 | 121032,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 185136,367 | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |
| 2 | Строительство социокультурного центра в с. Вольдино МО МР «Усть-Куломский» | - | 2022 | 57 231,22 | 1 160,00 | 0 | 1 160,00 | 1819,26 | 34565,79 | 36476,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |
| 3 | Открытая универсальная площадка лето-зима 30х60 м по адресу: Республика Коми, Усть - Куломский район, п. Югыдъяг | - | 2023 | 19 011,44 | 850,00 | 0,00 | 850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |
| 4 | Дополнительный спально-игровой комплекс на 90 мест МАДОУ «Детский сад №1» с.Усть-Кулом | - | 2023 | 86 728,71 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 560,00 | 0,00 | 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |
| 5 |  Дом культуры в селе Деревянск Усть-Куломского района Республики Коми | - | 2023 | 82 150, 00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 4107,5 | 78042,5 | 82150,0 | 82150,00 | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |
| 6 | Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (24жилых помещений). Адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район. В рамках муниципальной программы "Территориальное | 33728508,00 | 2021 | 0,00 | 33728508,00 | 0,00 | 33728508,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33728508,00 | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |
| 7 | Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (24 жилых помещений). Адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район. В рамках муниципальной программы "Территориальное развитие". | 33728508,00 | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33728508,00 |  | 33728508,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33728508,00 | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |
| 8 | Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (24 жилых помещений). Адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район. В рамках муниципальной программы "Территориальное развитие". | 33728508,00 | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33728508,00 | 0,00 | 33728508,00 | 33728508,00 | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |
| 9 | Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения "Мыелдино-Тимшер-Лопъювад" от автомобильной дороги Усть-Кулом-Усть-Нем-Мыелдино. Мост через р.Лопъю | 79 000 | 2023 | 79 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3950 | 75050 | 79000 | 79000 | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» |

III. Иные информационные материалы.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 17июня2021г. № 790

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

**Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы (в руб.) |
| 1 | Право заключения договора аренды земельногоучастка с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Выльгорт, ул. Молодежная, 36 | Земли населенных пунктов | 1440 | 11:07:1301002:253 | 3337,92 |

Организатор аукциона: администрация муниципального района «Усть-Куломский»

Земельный участок не обременен.

Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участкас видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства проводится на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17июня2021г. № 790.

По форме проведения и по составу участников аукцион – открытый, форма подачи предложений о цене – открытая.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион состоится по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, **«23» июля 2021 года в 14часов 00 минут.**

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Права на земельный участок:** государственная собственность не разграничена.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка – не зарегистрированы.

Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Минимальное расстояние от дома до красной линии улиц | м | 5 |
|  | Минимальное расстояние от дома до красной линии проездов | м | 3 |
|  | Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка  | м | 3 |
|  | Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до соседнего участкаДопускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований | м | 4 |
|  | Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участкаДопускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований | м | 1 |
|  | Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках | м | 6 |
|  | Максимальный процент застройки земельного участкадля малоэтажной блокированной застройки | % | 1550 |
|  | Максимальная высота здания  |  | 15 |
|  | Минимальная площадь земельного участка | кв. м | 400 |
|  | Максимальная площадь земельного участка  | кв. м | 3000 |
|  | Минимальная площадь земельного участка для обслуживания жилой застройки | кв. м | 10 |
|  | Минимальная площадь земельного участка для объектов гаражного назначения | кв. м | 10 |
|  |  Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии)  | м | 3 |

Заявки в произвольной форме принимаются **с «22» июня 2021 года по «21» июля 2021 года с 09 до 17 часов 00 минут**по рабочим дням по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом,ул. Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский».

**«22» июля 2021 года в 14 часов 00 минут** по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, в кабинете заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» - В.В.Бадьина состоится рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

 «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

Срок действия договора аренды земельного участка 20 лет с момента подписания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота  | Наименование | Месторасположение земельного участка |  Начальная цена, Годовая арендная плата(в руб.) |  Шаг аукциона в % | Суммав рублях |
| 1 | Право заключения договора аренды земельногоучастка с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Выльгорт, ул. Молодежная, 36 | 3337,92 | 3 | 100,14 |

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Для участия в аукционе претенденту необходимо:

1. не позднее срока окончания приема заявок внести задаток **в размере 20% начальной цены** предмета аукциона – в размере ежегодной арендной платы по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03232643876480000700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование | Местоположение земельного участка | Начальная цена годовой арендной платы(в руб.)без НДС | Размер задатка в % | Суммазадаткав рублях |
| 1 | Право заключения договора аренды земельногоучастка с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Выльгорт, ул. Молодежная, 36 | 3337,92 | 20 | 667,58 |

2) представить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе в произвольной формес указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение **3 рабочих дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае если заявитель, не допущен к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником подлежит заключению в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

 Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Оставшаяся часть оплачивается победителем в соответствии с приложением к заключенному договору аренды земельного участка по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03100643000000010700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона может принять решение об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения обязан: известить участников аукциона, опубликовать извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» [www.усть-кулом.рф](http://www.усть-кулом.рф) и на официальном сайте о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и возвратить его участникам внесенные задатки**.**

Дополнительная информация по телефону: 93-530. Контактное лицо: Напалкова Н.А.

Претендент аукциона может ознакомиться с аукционной документацией и порядком проведения аукциона у организатора аукциона – в администрации муниципального района «Усть-Куломский», в бюллетене «Информационный вестник Совета» и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» www.усть-кулом.рф и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации:www. torgi.gov.ru.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение № 4

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 17июня2021г. № 790

**Аукционная документация**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок организации, подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участкас видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок не обременен.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Местоположение земельного участка | Площадь(м2.) | Начальная ценагодовой арендной платы земельного участка(в руб.)без НДС |
| 1 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Выльгорт, ул. Молодежная, 36 | 1440 | 3337,92 |

Организатор аукциона - администрация муниципальногорайона «Усть-Куломский».

1.2 Право на участие в аукционе распространяется на всех дееспособных граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

По форме проведения и по составу участников аукцион является открытым.

По форме предложений по цене аукцион - открытый.

1.3. Участники аукциона должны отвечать требованиям раздела 2 настоящей конкурсной документации.

1.4. Процедура проведения аукциона включает в себя следующие этапы:

1) объявление о проведении аукциона;

2) сбор заявок на участие в аукционе;

3) определение участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

4) проведение аукциона;

5) заключение договора аренды земельного участка с победителем аукциона (единственным участником).

1.5. Участник аукциона несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**2.Перечень и порядок предоставления документов на аукцион**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе установленной формыс указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Представленные претендентами документы возврату не подлежат.

Заявитель может отозвать зарегистрированную заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю под расписку и к рассмотрению не принимаются.

Принятые заявки рассматриваются комиссией **«22» июля 2021 года**. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Претендент на участие в аукционе может ознакомиться с аукционной документацией и порядком проведения аукциона у организатора аукциона в администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Документы, соответствующие требованиям настоящейдокументации, хранятся у организатора аукциона до даты проведения аукциона.

Заявитель имеет право:

- получать от организатора аукциона информацию по условиям и порядку проведения аукциона;

- производить осмотр предмета аукциона;

-отозвать свою заявку до даты проведения аукциона.

**3. Порядок проведения аукциона**

Организатор аукциона публикует информационное извещение в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации МР «Усть-Куломский», на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» www.усть-кулом.рф и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации:www. torgi.gov.ru. о проведении открытого аукциона на право заключения договора[аренды земельного участк](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/11fee8899982f95489314b2c97aeefd67a3ef541/)а**не менее чем за 30 (тридцать) дней** до дня проведения аукциона. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельногоучастка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8Земельного Кодекса РФ;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

11) обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка;

12)обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

13) уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#Par50)статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель представляет по адресу, указанному в объявлении о проведении аукциона, заявку на участие и полный комплект документов.

Документы, поданные с нарушением срока, к рассмотрению не принимаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок. Уведомления вручаются под расписку либо направляются по почте заказным письмом.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Документы, соответствующие требованиям настоящей инструкции хранятся у организатора аукциона до даты проведения аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены земельного участка, «шаг аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены годовой арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если готовы оплачивать ежегодную арендную плату за земельный участок в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билета, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении, о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Протокол об итогах аукциона с момента его подписания организатором торгов и победителем, приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается с единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Кворум для проведения заседания образует не менее 1/2 членов аукционной комиссии.

Аукцион считается состоявшимся при участии не менее 2 участников.

**4. Признание аукциона несостоявшимся**

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
3. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
4. ни один из участников аукциона, не присутствовал при проведении аукциона;
5. после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

**5.Заключительные положения**

Решения, действие (бездействие) организатора аукциона, комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Споры по результатам аукциона рассматриваются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к аукционной документации

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**аренды земельного участка**

с.Усть-Кулом «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

 Администрация муниципального района «Усть-Куломский», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Рубана Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в договоре “Арендатор”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), указанный в п. 1.2.

1.2. Сведения Участка:

1.2.1. Участок имеет кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.2.МестоположениеУчастка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.3. Площадь Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров;

1.2.4. Категория земель: земли населенных пунктов;

1.2.5. Разрешенное использование Участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.6. Обременения (ограничения) \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.7. Кадастровая стоимость Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. Участок предоставляется по акту приема-передачи. Границы земельного участка определены и отражены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Фактическое состояние земельного участка соответствует условиям Настоящего Договора и целевому использованию Участка.

1.5. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и вступает в силу с момента такой регистрации.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Арендная плата устанавливается по результатам аукциона в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежегодно.

2.3. Сумма арендной платы, указанная в пункте 2.2 настоящего Договора за вычетом внесенного задатка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и уплачивается за первый год аренды согласно приложению к настоящему Договору.

2.4. Во второй и последующие годы арендная плата вносится Арендатором за первое полугодие – не позднее 25 июня, за второе полугодие 25 декабря путем перечисления на счет: **ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г.Сыктывкар (администрация МР «Усть-Куломский», л/с 04073003300) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Казначейский счет 03100643000000010700 банковский счёт 40102810245370000074 БИК Банка 018702501 ОКТМО 87648485.**

2.5. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и не чаще одного раза в год при изменении кадастровой стоимости земли. В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании уведомления Арендодателя.

2.6. В случае передачи арендатором земельного участка в субаренду арендная плата за Участок переданный в субаренду увеличивается на двадцать процентов.

2.7. Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

2.8. Отсутствие государственной регистрации настоящего договора не является основанием для освобождения Арендатора от платы за фактическое пользование Земельным участком в размере и порядке, установленных пунктами 2.2-2.4 настоящего договора. В этом случае настоящий договор имеет силу соглашения сторон о размере, порядке оплаты и условиях фактического использования Участка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ И АРЕНДАТОРА

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении срока установленного настоящим Договором и нарушения других условий Договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.4. Требовать досрочного внесения арендной платы в срок, установленный Арендодателем, за два срока подряд в случае существенного (более двух раз подряд) нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего договора.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также земельному законодательству.

3.2.2. Предоставить Арендатору участок для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором, по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять Участок.

3.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.2.4.

3.2.4. Сообщать Арендатору о правах третьих лиц на данный Участок, возникающих после подписания данного Договора, в течение 10 дней с момента возникновения таких прав.

3.2.5. Имеет иные обязанности, установленные законодательством.

3.3. Арендатор имеет право.

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Заключить договор о передаче земельного участка (или его части) в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок, не превышающий срок действия договора аренды, с получением предварительного письменного согласия Арендодателя и с регистрацией договора субаренды в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Имеет иные права, установленные действующим законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.7. После подписания Договора и изменений к нему в течение 3-х месяцев произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной регистрационной службе по Республике Коми.

3.4.8. В трехдневный срок после государственной регистрации договора направить копию договора арендодателю.

3.4.9. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.4.11. При досрочном расторжении настоящего Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

3.4.12. В случае прекращения деятельности Арендатора его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом в течение 10 (десяти) календарных дней с заявкой на оформление новых документов, удостоверяющих право на земельный участок, или заявить отказ.

3.4.13. Обеспечить проведение работ по рекультивации арендуемого земельного участка.

3.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.4.15. После окончания срока действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть участок Арендодателю по акту приема-передачи.

3.4.16. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта, расположенного на территории арендуемого Участка, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.4.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и вытекающие из арендных отношений.

3.5. Арендатор Участка, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,2 % суммы задолженности за каждый день просрочки задержанной суммы.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, препятствующие одной из сторон исполнить свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

5.2. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, должна доказать существование обстоятельств, освобождающих от ответственности, достоверными документами.

5.3. О наступлении особых обстоятельств каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. При продолжительности особых обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон.

6.2. Внесение изменений в Настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, а так же в случае указанном в пункте 3.1.1 настоящего Договора.

6.4. Арендодатель подтверждает, что на день вступления настоящего Договора в силу отсутствовали основания или обязательства, которые могли бы послужить причиной расторжения Договора аренды земли. Арендодатель также подтверждает, что имеет право заключить настоящий Договор без каких-либо дополнительных разрешений органов управления.

6.5. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в настоящий Договор аренды и что лица, подписавшие его, на это уполномочены.

6.6. Споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор составлен на 3 листах и подписан в 3 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон, один – для регистрирующего органа.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

7.1. Приложения к настоящему Договору следующие:

- расчет арендной платы на 1 листе (прил. 1);

- акт приема-передачи на 1 листе (прил. 2).

9. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**Администрация МР"Усть-Куломский "168060, с.Усть-Кулом ул.Советская, 37УФК по Республике Коми(Администрация МР «Усть- Куломский», л/с 04073003300)ИНН 1114000888КПП 111401001р/сч. 03100643000000010700Ед. каз/сч. 40102810245370000074ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ БИК 018702501 | **АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

10.Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района "Усть-Куломский" - руководитель администрации  |  | АРЕНДАТОР: |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Рубан М.П. |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:07:4201015:4, с местоположением: Респ.Коми, р-н Усть-Куломский, с.Усть-Кулом, ул.Центральная, севернее д.151а, площадью 360 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения огородничества.

Основание размещения извещения - заявление о предоставлении земельного участка в собственность.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 22 июня 2021 года по 21 июля 2021 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Руч, в 50 метрах восточнее дома № 234 по ул.Центральная, площадью 600 кв.м., с условно разрешенным видом использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

 Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

 Ограничений и обременений участок не имеет.

 Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 22 июня 2021 года по 21 июля 2021 года.

 **Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

 **Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А. Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 21.06.2021 г. в 17:00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |