|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 16****от 22.06.2021 г.****с. Усть-Кулом****2021 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31 мая 2021 года № 659 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 года № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики»». | ***стр. 3*** |

I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 мая 2021 г. № 659

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 года № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики»»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 года № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики»:

- приложение «Муниципальная программа «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации МР «Усть-Куломский» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

Руководитель администрации района С.В. Рубан

Цгоева Е.В.

Тел. 94-888

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 31мая 2021 года № 659

 «Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 10 декабря 2013 года №1828

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»

# Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа)

Приоритеты муниципальной политики определяются действующими документами долгосрочно-среднесрочного планирования МО МР «Усть-Куломский»:

* Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2035 года;
* Схема территориального планирования МР «Усть-Куломский»;
* ежегодные отчеты о социально-экономическом положении Главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района.

Главной целью социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» является повышение уровня и качества жизни населения за счет активизации и реализации экономического потенциала района.

Основными приоритетами развития МО МР «Усть-Куломский» согласно документам стратегического планирования являются:

1. Повышение доходов и обеспечение занятости населения через устойчивое развитие экономики района.
2. Улучшение условий проживания на селе, развитие инженерной инфраструктуры, коммунального и дорожного хозяйства, связи.
3. Эффективное вложение средств в систему предоставления социальных услуг населению, культивирование во всех сферах общественной жизни ценностных традиций, и социального партнерства.
4. Безопасность проживания населения.
5. Привлечение инвестиций в реальный сектор экономики.
6. Развитие жилищного строительства, в том числе для работников социальной сферы;
7. Применение энергосберегающих и инновационных технологий.
8. Сохранения объектов исторического и культурного наследия, уникальных природных объектов для настоящего и будущего поколений.
9. Оптимизация использования земельных ресурсов межселенных территорий.

Цель и задачи Программы определены в соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики муниципального района.

Целью Программы является формирование устойчивой модели экономического развития на основе рационального использования местных ресурсов.

Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса Усть-Куломского района;
2. Обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства Усть-Куломского района.
3. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства.
* В целях решения задач Программы необходимо решение следующих задач в рамках реализации подпрограмм:
* 1).«Содействие развитию лесопромышленного комплекса»
* - повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины;
* - развитие системы управления лесопромышленным комплексом;
* 2) «Поддержка сельхозтоваропроизводителей»
* - стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции МР;
* - создание условий для эффективного использования сельхозугодий;
* - развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции;
* - создание условий для проведения модернизации и повышения доходности сельскохозяйственных предприятий.
* 3) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»
* - формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;
* - обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития малого и среднего предпринимательства.
* В рамках достижения цели и решения задач Программы реализуются мероприятия по развитию и поддержке хозяйствующих субъектов Усть-Куломского района, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках которых осуществляется информационная, организационная, финансовая поддержки, в том числе мероприятия по софинансированию народных проектов в сфере предпринимательства.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

* рост инвестиций в лесопромышленный комплекс и развитие инфраструктуры лесного фонда;
* рост производства основных и выпуск новых видов сельхозпродукции и условия для модернизации основных фондов сельхозтоваропроизводителей;
* ускорение темпов развития малого и среднего предпринимательства и повышение эффективности мер муниципальной поддержки.

2.[Перечень](#P673)показателейПрограммы представлены в приложении 1 «Система показателей муниципальной программы «Развитие экономики»к Программе (таблица 1).

3.[Информация](#P1966) по финансовому обеспечению Программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (с учетом средств республиканского и федерального бюджетов) представлена в приложении 2«Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования»к Программе (таблица 2).

4. Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов) представлена в приложении 3 к программе (таблица 3).

5. Предоставление поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в лесной отрасли, в рамках подпрограммы «Развитие лесопромышленного комплекса»осуществляется в соответствии с условиями и порядками, представленными в приложении 4 к Программе.

6. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» осуществляется в соответствии с условиями и порядками, представленными в приложении 5 к Программе.

7. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» осуществляется в соответствии с условиями и порядками, представленными в приложении 7 к Программе.

8. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» осуществляется в соответствии с порядком, представленным в приложении 9 к Программе.

# ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие экономики»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» |
| Соисполнители Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, отдела по управлению муниципальным имуществом, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Развитие лесопромышленного комплекса;
2. Поддержка сельхозтоваропроизводителей;
3. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства.
 |
| Цель Программы | Формирование устойчивой модели экономического развития муниципального района на основе рационального использования местных ресурсов |
| Задачи Программы | 1) Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса МР2) Обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства МР3) Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства |
| Целевые индикаторы и показатели программы  | 1.Среднегодовая численность постоянного населения;2. Естественный прирост, убыль населения;3. Миграционный прирост, убыль населения;4.Уровень зарегистрированной безработицы, %;5.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства);6. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;7. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя;8. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах);9. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;10. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;11. Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;12. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Программа реализуется в период с 2014 по 2023 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Объем финансирования Программы на 2014-2023 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 109254,83156 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:* развитие лесопромышленного комплекса – 21632,259 тыс. рублей;
* поддержка сельхозтоваропроизводителей –31242,342тыс. рублей;
* поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства ***–*** 51192,459 тыс. рублей;
* развитие туризма–1140,65 тыс. рублей;
* содействие занятости населения– 4047,12156 тыс. рублей;

Объем финансирования по годам предусматривается следующий:* 2014 г. ‑27809,4 тыс. рублей;
* 2015 г. ‑ 16938,19 тыс. рублей;
* 2016 г. ‑ 21977,19189 тыс. рублей;
* 2017 г. ***–*** 5815,35867 тыс. рублей;
* 2018 г. –2432,201 тыс. рублей;
* 2019 г. – 7206,76 тыс. рублей;
* 2020 г. – 9842,295 тыс. рублей;
* 2021 г. – 8805,769 тыс. рублей;
* 2022 г. – 4213,833 тыс. рублей;
* 2023 г. – 4213,833 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере:* федеральный бюджет – 17975,596 тыс. рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 42945,007 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑ 0,0 тыс. рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей;

прочие внебюджетные источники ‑ 0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (показатели конечного результата Программы) | 1.Среднегодовая численность постоянного населения в 2023 году составит 22197 человек;2. Естественный прирост, убыль населения в 2023 году составит : убыль на 44 человека;3. Миграционный прирост, убыль населения в 2023 году составит: убыль 290 человек;4.Уровень зарегистрированной безработицы в 2023 году составит 3 %;5.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства) в 2023 году составит 43061 рубль;6. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в 2023 году составит 487,0 миллионов рублей;7. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя составит в 2023 году 9140,0 рублей;8. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) в 2023 году составит 1100,0 млн. рублей;9. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения в 2023 году составит 202 единицы;10. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе в 2023 году составит 100 %;11. Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах в 2023 году составит 1660,0 тонн;12. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах в 2023 году составит 115,0 тонн. |

# ПАСПОРТ подпрограммы 1

«Развитие лесопромышленного комплекса»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1) Повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины.2) Развитие системы управления лесопромышленным комплексом. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | 1. Инвестиции в основной капитал обрабатывающих производств (по ВЭД «Обработка древесины и производство изделий из дерева, кроме производства мебели»), млн.руб.
2. Индекс обработки древесины и производства изделий из дерева, % к предыдущему году.
3. Уровень производства необработанной древесины, %..
4. Количество действующих между лесопромышленными предприятиями и ОМСУ соглашений по совместному решению социально-экономических проблем, ед.
5. Доля специалистов с высшим специальным образованием в промышленности, %
6. Доля муниципальных лесов, поставленных на кадастровый учет, %.
7. Искусственноелесовосстановление,  га.
 |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2023 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2014-2023 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 21632,259 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:* 2014 г. ‑ 0,0 тыс. рублей;
* 2015 г. ‑0,0 тыс. рублей;
* 2016 г. - 0,0 тыс. рублей;
* 2017 г. ‑0,0 тыс. рублей;
* 2018 г. ‑0,0 тыс. рублей;
* 2019 г. – 4650,76 тыс. рублей;
* 2020 г. – 4400,0 тыс. рублей;
* 2021 г. – 4193,833 тыс. рублей;
* 2022 г. – 4193,833 тыс. рублей;
* 2023 г. – 4193,833 тыс.рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:* федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 20545,948 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑0,0 тыс. рублей;

средства от приносящей доход деятельности –0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подрограммы | Качественные:Повышение инвестиционной активности в отрасли и развитие инфраструктуры отрасли.Количественные:Реализация программы позволит к 2023 г. достичь следующих показателей:* индекс обработки древесины и производства изделий из дерева ‑200,0% к предыдущему году;
* уровень производства необработаннойдревесины ‑15% к предыдущему году.
 |

# ПАСПОРТ подпрограммы 2

 «Поддержка сельхозтоваропроизводителей»

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1) Стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции2) Создание условий для эффективного использования сельхозугодий 3) Развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции4) Создание условий для проведения модернизации и повышения доходности сельскохозяйственных предприятий |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы(показатели непосредственного результата подпрограммы) | 1. Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах), % к предыдущему году.
2. Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах), % к предыдущему году.
3. Коэффициент использования сельхозугодий, %.
4. Реализация продукции сельского хозяйства (в фактически действовавших ценах), млн.руб.
5. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, ед.
6. Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки, % к предыдущему году.
7. Вывоз сельхозпродукции сельхозорганизациями за пределы МР «Усть-Куломский», млн.руб.
8. Степень износа основных фондов сельхозорганизаций, на конец года, %.
9. Инвестиции в основной капитал сельхозорганизаций, тыс.руб.
10. Объемы заготовленной древесинына технологические нужды, тыс.куб.м.
 |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2023 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2014-2023 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 31242,342 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:* 2014 г. ‑8919,3тыс. рублей;
* 2015 г. ‑7363,46 тыс. рублей;
* 2016 г. ‑5935,5тыс. рублей;
* 2017 г. –1600,822 тыс. рублей;
* 2018 г. ‑1380,26 тыс. рублей;
* 2019 г. ‑1373,0 тыс. рублей;
* 2020 г. ‑2210,0 тыс. рублей;
* 2021 г. – 2460,0 тыс. рублей;
* 2022 г. – 0 тыс. рублей;
* 2023 г. - 0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:* федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 5038,26 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды –0,0 тыс.рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0тыс. рублей;

прочие внебюджетные источники ‑0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы(показатели конечного результата подпрограммы) | Качественные:* увеличение объемов производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;
* обновление и модернизация основных средств сельхозтоваропроизводителей.

Количественные:Реализация программы позволит к 2023 г. достичь следующих показателей:* продукция сельского хозяйства (по хозяйствам всех категорий) ‑530,0 млн. руб.;
* коэффициент использования сельхозугодий – 75,0 %;
* инвестиции в основной капитал сельхозпредприятий – 203250,0 тыс.руб.
 |

# ПАСПОРТ подпрограммы 3

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, отдела по управлению муниципальным имуществом, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства |
| Задачи подпрограммы | 1)Формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - МиСП)2) Обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития МиСП |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы(показатели непосредственного результата подпрограммы) | 1. Оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий -750 млн.руб.
2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций ‑30,0%;
3. Количество реализованных бизнес-проектов в общем количестве бизнес-проектов, представленных на конкурсный отбор в рамках поддержки малого и среднего бизнеса – 8 ед.;
4. Количество информационных публикаций в СМИ, посвященных теме МиСП, ед.
5. Количество торгово-выставочных мероприятий, ед.
 |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2023 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2014-2023 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 51192,459тыс. рублей, в том числе по годам реализации:* 2014 г. ‑16950,1 тыс. рублей;
* 2015 г. ‑8181,08 тыс. рублей;
* 2016 г. ‑14792,059 тыс. рублей;
* 2017 г. ***–***3610,048 тыс. рублей;
* 2018 г. – 1051,941 тыс. рублей;
* 2019 г. ‑ 1183,0 тыс. рублей;
* 2020 г. – 3232,2950 тыс. рублей;
* 2021 г. –2151,936 тыс. рублей;
* 2022 г. - 20,0 тыс. рублей;
* 2023 г. - 20,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:* федеральный бюджет – 17975,595 тыс. рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 15474,488 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑0,0 тыс. рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей;

прочие внебюджетные источники ‑0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы(показатели конечного результата подпрограммы) | Качественные:* увеличение субъектов и объемов деятельности МиСП;
* повышение эффективности мер и инфраструктуры поддержки МиСП.

Количественные:Реализация программы позволит к 2023 г. достичь следующих показателей:* число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения ‑190,0 ед.;
* доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций ‑30,0%;
* оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий ‑750,0 млн. руб.
 |

Приложение 1

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 10.12.2013 г. № 1828)

Система

показателей муниципальной программы «Развитие экономики»

| **Наименование муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник),  ответственный  за реализацию** | **Наименованиепоказателя,  единица  измерения** | **Значение показателя конечного и непосредственного****результатов по годам реализации** |
| --- | --- | --- | --- |
| **факт****2017 год** | **Факт****2018 год** | **Факт/оценка 2019 год** | **2020****год** | **2021****год** | **2022****год** | **2023****год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Программа«Развитие экономики»****Цель:** Формирование устойчивой модели экономического развития на основе рационального использования местных ресурсов | Администрация МР «Усть-Куломский» | Среднегодовая численность постоянного населения, человек | 24347 | 23982 | 23631 | 23270 | 22913 | 22555 | 22197 |
| Естественный прирост, убыль (-) населения, человек | - 6 | - 54 | - 71 | - 44 | - 44 | - 44 | - 44 |
| Миграционный прирост, убыль (-) населения, человек | - 298 | - 372 | - 205 | - 290 | - 290 | - 290 | - 290 |
| Уровень зарегистрированной безработицы, % | 2,2 | 2,5 | 2,6 | 4,5 | 3 | 3 | 3 |
| Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства), рублей | 29289,0 | 33505,0 | 36810,0 | 38282,0 | 39813,0 | 41405,0 | 43061,0 |
| Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн. рублей | 279,9 | 605,2 | 537,9 | 487 | 487 | 487 | 487 |
| Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя, рублей | 9259,5 | 11570,9 | 9950,0 | 9140,0 | 9140,0 | 9140,0 | 9140,0 |
| Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства, в фактически действовавших ценах), млн. рублей | 936,9 | 1115,696 | 1516,0149 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 |
| Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц | 197 | 202 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 |
|  |  | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, % | 100 | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах | 88 | 90 | 101 | 105 | 108 | 112 | 115 |

Приложение 2

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 10.12.2013 г. № 1828)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования**  | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в т.ч.: | 27 809,4 | 16938,19 | 21977,19189 | 5815,35867 | 2432,201 | 7206,76 | 9842,295 | 8805,769 | 4213,833 | 4213,833 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 27 809,4 | 16938,19 | 21977,19189 | 3598,31066 | 2432,201 | 7206,76 | 9842,295 | 8805,769 | 4213,833 | 4213,833 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 5 594,2 | 3197,59 | 3882,913 | 2217,048 | 995,00 | 6138,76 | 6000,0 | 2400,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 7 341,3 | 3946,95 | 6687,346 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  | **Развитие лесопромышленного комплекса** | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4650,760 | 4400,0 | 4193,833 | 4193,833 | 4193,833 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4650,760 | 4400,0 | 4193,833 | 4193,833 | 4193,833 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4650,76 | 4400,0 | 4193,833 | 4193,833 | 4193,833 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Содействие развитию лесопромышленных предприятий | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Обеспечение возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления (в соответствии с Приложением 11 к муниципальной программе «Развитие экономики») | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4650,76 | 4400,0 | 4193,833 | 4193,833 | 4193,833 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4650,76 | 4400,0 | 4193,833 | 4193,833 | 4193,833 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4650,76 | 4400,0 | 4193,833 | 4193,833 | 4193,833 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 2**  | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | всего, в т.ч.: | 8919,3 | 7363,46 | 5935,5 | 1600,822 | 1380,26 | 1373,0 | 2210,0 | 2460,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 8919,3 | 7363,46 | 5935,5 | 1600,822 | 1380,26 | 1373,0 | 2210,0 | 2460,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 79,3 | 463,46 | 595,5 | 500,00 | 500,0 | 500,0 | 800,0 | 800,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Поддержка предприятий животноводства (в соответствии с Приложением 5, разд..1) | всего, в т.ч.: | 269,9 | 288,415 | 240,0 | 650,0 | 800,0 | 0 | 430,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 269,9 | 288,415 | 240,0 | 650,0 | 800,0 | 0 | 430,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение спроса на продукцию сельскохозяйственных товаропроизводителей  | всего, в т.ч.: | 206,8 | 141,397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 206,8 | 141,397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.2. | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.3. | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции  | всего, в т.ч.: | 192,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,0 | 450,00 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 192,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,0 | 450,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.4. | Обеспечение роста присутствия сельскохозяйственной продукции предприятий района за пределами района  | всего, в т.ч.: | 66,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 66,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Мероприятия по доставке произведенной продукции из труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов в пункты ее реализации в рамках предоставленной субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации мероприятий муниципальных программ по поддержке сельсхозтоваропроизводителей | всего, в т.ч.: | 79,3 | 0,0 | 163,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 79,3 | 0,0 | 163,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 79,3 | 0,0 | 163,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Поддержка инвестиций в основные фонды сельхозпредприятий (в соответствии с Приложением 5, разд. 2) | всего, в т.ч.: | 3000,0 | 3398,188 | 2000,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 3000,0 | 3398,188 | 2000,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Комплекс мероприятий по содействию сельскохозяйственным товаропроизводителям в получении лесных участков для заготовки древесины на технологические нужды | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарного рыбоводства  | всего, в т.ч.: | 204,7 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 204,7 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6.1. | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и ОАО «Монди СЛПК»  | всего, в т.ч.: | 4 900,0 | 2 900,0 | 3000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 4 900,0 | 2900,0 | 3000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.7.1. | Возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса(в соответствии с Приложением 5, разд. 3) | всего, в т.ч.: | 0 | 535,46 | 532,5 | 600,0 | 580,26 | 573,0 | 930,0 | 1900,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 535,46 | 532,5 | 600,0 | 580,26 | 573,0 | 930,0 | 1900,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 463,46 | 432,5 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 800,0 | 1600,00 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.8.1 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов (в соответствии с Приложением 5, разд. 4) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 350,822 | 0 | 300,0 | 400,0 | 560,0 | 0 |  |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 350,822 | 0 | 300,0 | 400,0 | 560,00 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | всего, в т.ч.: | 16 950,1 | 8181,08 | 14792,059 | 3610,048 | 1051,941 | 1183,0 | 3232,295 | 2151,936 | 20,0 | 20,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 16950,1 | 8181,08 | 14792,059 | 3610,048 | 1051,941 | 1183,0 | 3232,295 | 2151,936 | 20,0 | 20,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 5 514,9 | 2 734,13 | 3225,41 | 1717,048 | 495,0 | 988,00 | 800,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 7 341,3 | 3946,95 | 6687,346 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | всего, в т.ч.: | 100,0 | 95,0 | 135,0 | 65,2 | 28,0 | 20,04819 | 42,566 | 38,0 | 20,0 | 20,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 100,0 | 95,0 | 135,0 | 65,2 | 28,0 | 20,04819 | 42,566 | 38,0 | 20,0 | 20,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Мероприятия по обеспечению финансовойподдержки организации и развития субъектов МиСП | всего, в т.ч.: | 2831,4 | 2020,2 | 5299,78 | 3544,848 | 1070,261 | 1162,95181 | 1467,434 | 2113,936 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 2831,4 | 2020,2 | 5299,78 | 3544,848 | 1070,261 | 1162,95181 | 1467,434 | 2113,936 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 1717,048 | 495,0 | 988,0 | 800,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.1 | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)  | всего, в т.ч.: | 0 | 420,04172 | 500,0 | 548,135 | 0 | 587,95181 | 450,434 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 420,04172 | 500,0 | 340,724 | 0 | 587,95181 | 450,434 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 207,411 | 0 | 488,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.2 | Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)  | всего, в т.ч.: | 0 | 600,0 | 600,0 | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 600,0 | 600,0 | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.3 | Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях  | всего, в т.ч.: | 0 | 118,64628 | 0 | 475,258 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 118,64628 | 0 | 147,076 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 328,182 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.4 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства  | всего, в т.ч.: | 0 | 570,9 | 575,0 | 0 | 600,0 | 575,0 | 1017,0 | 2113,936 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 75,0 | 75,0 | 0 | 600,0 | 575,0 | 1017,0 | 2113,936 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 495,9 | 500,0 | 0 | 495,0 | 500,0 | 800,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.5 | Обеспечение функционирования информационно-маркетингового центра предпринимательства  | всего, в т.ч.: | 0 | 238,6 | 174,78 | 140,0 | 73,941 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 119,3 | 119,3 | 140,0 | 73,941 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 119,3 | 55,48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.6 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)  | всего, в т.ч.: | 0 | 72,012 | 3450,0 | 2081,455 | 350,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 72,012 | 3450,0 | 900,0 | 350,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 1181,455 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | всего, в т.ч.: | 162,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 162,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление финансовой помощи в рамках реализации Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и ОАО «Монди СЛПК» (в соответствии с приложением № 12 к программе «Развитие экономики») | всего, в т.ч.: | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1722,295 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1722,295 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках предоставленного гранта муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета  | всего, в т.ч.: | 5000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 5000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 5000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета РК  | всего | 514,9 | 2 118,93 | 2669,933 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.6. | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательств, предоставленные в рамкахсофинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета РФ  | всего,  | 7 341,3 | 3946,95 | 6687,346 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.7 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  | **Развитие туризма** | всего, в т.ч.: | 585,0 | 393,65 | 162,0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 585,0 | 393,65 | 100,0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 62,0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Формирование узнаваемого межрегионального туристического бренда на основе культурно-исторического наследия и уникальных природных объектов МР | всего, в т.ч.: | 206,0 | 114,65 | 162 ,0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 206 ,0 | 114,65 | 100,0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 62,0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских(фермерских) хозяйств, занятым организацией отдыха и развлечений населения на возмещение части затрат на приобретение основных средств, предназначенных для организации отдыха и развлечений  | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских(фермерских) хозяйств, занятым организацией отдыха и развлечений населения на возмещение части затрат по приобретению строительных материалов  | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на развитие внутреннего туризма  | всего, в т.ч.: | 379,0 | 279,0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 379,0 | 279,0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.3. | Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ развития туризма за счет средств республиканского бюджета РК  | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| **Подпрограмма 5** | **Содействие занятости населения** | всего, в т.ч.: | 1355,0 | 1000,0 | 1087,63289 | 604,48867 | - | - | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1355,0 | 1000,0 | 1087,63289 | 604,48867 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.1.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения  | всего, в т.ч.: | 1355,0 | 1000,0 | 1087,63289 | 604,48867 | - | - | - | - | - | - |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1355,0 | 1000,0 | 1087,63289 | 604,48867 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| государственные внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |

 **\* Бюджет МР «Усть-Куломский» с учетом безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов.**

\*\* Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, иные организации

Приложение 3

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 10.12.2013 г. № 1828)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский»

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный  исполнитель, соисполнители,  участники** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы (тыс. рублей), годы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРБС** | **КЦСР** | **Всего** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа**  | **Развитие экономики** | всего, в том числе:  |  |  | 17233,435 | 8805,769 | 4213,833 | 4213,833 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | X  | 17233,435 | 8805,769 | 4213,833 | 4213,833 |
| **Подпрограмма 1**  | **Развитие лесопромышленного комплекса** | Всего, в том числе:  |  |  | 12581,499 | 4193,833 | 4193,833 | 4193,833 |
| Основное мероприятие 1.1.1  | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2  | Содействие развитию лесопромышленных предприятий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1  | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2  | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Обеспечение возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0111373060 | 12581,499 | 4193,833 | 4193,833 | 4193,833 |
| **Подпрограмма 2**  | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | Всего | 923 | 01 2 00 00000 | 2460,0 | 2460,0 | 0 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  |  | 2460,0 | 2460,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства (в соответствии с приложением 5, разделы 1,5) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  | 0121100000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение спроса на продукцию сельскохозяйственных товаропроизводителей | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.2 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.3 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0123300000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.4 | Обеспечение роста присутствия сельскохозяйственной продукции предприятий района за пределами района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Мероприятия по доставке произведенной продукции из труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов в пункты ее реализации в рамках предоставленной субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации мероприятий муниципальных программ по поддержке сельсхозтоваропроизводителей | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 2 35 72420 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.1 | Поддержка инвестиций в основные фонды сельхозпредприятий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0124100000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.2 | Комплекс мероприятий по содействию сельскохозяйственным товаропроизводителям в получении лесных участков для заготовки древесины на технологические нужды | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарного рыбоводства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6.1. | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК»  | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 2 61 00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.7.1. | Возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 2 71S2900 | 1900,0 | 1900,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие2.8.1 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 2 81 00000 | 560,0 | 560,0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | Всего, в том числе:  |  | 01 3 0000 | 2151,936 | 2151,936 | 20,0 | 20,0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 3 0000 | 2151,936 | 2151,936 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0131100000 | 78,0 | 38,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Мероприятия по обеспечению финансовой поддержки организации и развития субъектов МиСП. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132100000 | 2113,936 | 2113,9360 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3.2.1.1 | Субсидирование субъектам малого предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) |  | 923 | 013I4S2190 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.2 | Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132100002 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.3 | Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01321S2193 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.4 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 013I5S2800 | 2113,936 | 2113,936 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.5 | Обеспечение функционирования информационно-маркетингового центра предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице управления культуры и национальной политики | 956 | 01321S2180 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.6 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132102196 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132200000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Предоставление финансовой помощи в рамках реализации Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и ОАО «Монди СЛПК»  | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132300000 |  |  | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках предоставленного гранта муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01 3 7403 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета РК  | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 01325R0640 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.6. | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательств, предоставленные в рамкахсофинансированиямуниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета РФ  | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 923 | 0132650640 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.7 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с приложением 10 к программе) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение 4

к программе «Развитие экономики»

(утверждена постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

 от 10.12.2013 г. № 1828)

**Условия и порядок оказания поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в лесной отрасли, в рамках подпрограммы «Развитие лесопромышленного комплекса».**

Раздел 1. Порядок предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», для нужд отопления (далее – Порядок).

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели,условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть –Куломский» в рамках реализации мероприятия«Обеспечение возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления» подпрограммы 1 «Развитие лесопромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие экономики».Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые поставщикам топлива твердого в целях возмещения убытков, полученных ими при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломскй», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое;

- Поставщик топлива твердого – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, поставляющий населению топливо твердое по регулируемым государственным ценам на топливо твердое;

- Получатель субсидии – Поставщик топлива твердого, прошедший отбор в администрации МР «Усть-Куломский» путем проведения запроса предложений для получения субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение убытков Получателям субсидии, реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский»,в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое населению топливо твердое на территории МО МР «Усть-Куломский», отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной властиРеспублики Коми для данного поставщика, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое соответствующего вида, установленными Правительством Республики Коми.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат расходы Получателя субсидии, понесенные в текущем финансовом году, а также в декабре предыдущего финансового года.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на предоставление Субсидии, в рамках настоящего порядка является администрация МР «Усть-Куломский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка,на текущий финансовый год за счет предоставляемых субвенций из республиканского бюджета Республики Коми и на основании соглашения о предоставлении субвенций, заключаемого между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми и Администрацией.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» при формировании проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский» (проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о внесении изменений в решение Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский»).

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» усть-кулом.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Порядок проведения отбора Поставщиков топлива твердого для предоставления субсидии.**

2.1. В целях предоставления субсидии Администрация проводит отбор Поставщиков топлива твердого путем проведения запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется на основании заявлений, направленных Поставщиками топлива твердого для участия в отборе и получении финансовой поддержки (далее – заявление), исходя из соответствия Поставщиков топлива твердого требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Администрация не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявлений размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» усть-кулом.рф в сети «Интернет» информационное сообщение об объявлении отбора.

В информационном сообщении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) требования к оформлению заявления;

в) требования к документам для участия в отборе, представляемым в соответствии с настоящим Порядком;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктов 1.3 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1настоящего Порядка и перечень документов направляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

ж) порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, направляемых участниками отбора в соответствии с пунктов 3.2 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата;

и) порядок рассмотрения и оценки заявлений;

к) порядок информирования участников отбора о сроках проведения отбора;

л) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

2.3 Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. К участию в отборе допускаются Поставщики топлива твердого, соответствующие следующим требованиям:

1) ведение Поставщиком твердого топлива обособленного аналитического учета операций, связанной с субсидируемой деятельностью;

2) Поставщик твердого топлива на дату подачи заявления не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

3) отпуск Поставщиком топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при наличии следующих документов:

- предоставление справки – расчета о потребности в твердом топливе, выданной администрацией сельского поселения, на территории которого проживает гражданин, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, составе семьи гражданина и подтверждения наличия в жилом помещении печного отопления, составленной на основании похозяйственных книг;

- предъявления паспорта гражданина РФ с отметкой о прописке по месту жительства;

4) Поставщик твердого топлива на дату подачи заявления не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) отсутствие у Поставщика твердого топлива по состоянию на дату предоставления заявки, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский», в том числе по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности начата, но решение на момент подачи документов по которой не принято);

6) Поставщик топлива твердого - юридическое лицо на дату подачи заявления не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Поставщика топлива твердого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Для участия в отборе Поставщик топлива твердого направляет в адрес Администрации по адресу: 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии с указанием планового размера убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» для нужд отопления, на возмещение которых должна быть предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В заявлении указываются в том числе: полное и сокращенное наименование Поставщика топлива твердого, его местонахождение и почтовый адрес, ИНН, контактная информация, платежные реквизиты, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии приказов Поставщика твердого топлива, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

2) копию заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, реализуемое Поставщиком твердого топлива гражданам на территории МО МР «Усть-Куломский», осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми.

Поставщик топлива твердого несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

3.3. Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день их поступления и направляется на рассмотрение в отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел).

С сайта налог.рураспечатывается и приобщается к делу выписка из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении Поставщика топлива твердого. Отдел проверяет Поставщика твердого топлива на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе (при необходимости) путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов),проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Поставщиком топлива твердого документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок на оказание финансовой поддержки хозяйствующим субъектам в рамках программы «Развитие экономики» (далее – Комиссия). Список заявлений на рассмотрение Комиссией формируется из очередности поступления заявлений.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Главным распорядителем.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Поставщиков топлива твердого условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.4. Основаниями для отклонения заявления Поставщика топлива твердого являются:

1) несоответствие Поставщика топлива твердого требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка

2) непредставление (представление не в полном объеме) Поставщиком топлива твердого полного пакета документов, указанных в пункте [3.2](#P72)настоящего Порядка;

3) несоответствие представленного заявления и документов требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности информации, представленной Поставщиком топлива твердого, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявления после даты, определенной для подачи заявлений;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка (в связи с очередностью поступления заявлений).

7) в случае предъявления к возмещению убытков с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона № 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми;

8) в случае предъявления к возмещению убытков сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Решение комиссии об определении Получателей субсидии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) в срок не более 11 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе фиксируется состав присутствующих, дата и место проведения заседания комиссии, информация о Поставщиках топлива твердого, заявления которых были рассмотрены, информация о Поставщиках топлива твердого, заявлений которых были отклонены, наименование Получателей субсидии с указанием предполагаемого размера субсидии.

На основании протокола комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление Получателей субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Поставщик топлива твердого, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашениемо предоставлении субсидии (договор на обеспечение граждан Российской Федерации топливом твердым в рамках реализации государственного полномочия Республики Коми по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам Российской Федерации и используемое для нужд отопления) (далее – соглашение), заключенным Администрацией с Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский», в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предполагаемых к предоставлению бюджетных средств (субсидии);

4) сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности, к которой относятся финансовый и содержательный отчеты о результатах предоставления субсидии (в случае необходимости);

5) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

6) случаи и условия расторжения соглашения;

7) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

9) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели (с учетом принятых обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

Sn = Vn x (C1 - C2),

где Sn - плановые убытки n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного поставщика для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот.куб.м. (руб./т);

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот.куб.м. (руб./т).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии подлежит изменению в следующих случаях:

- уменьшение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми (пропорционально остатку суммы обязательств в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии);

- увеличение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми при наличии дополнительной потребности Получателя субсидии;

- в случае фактического отпуска топлива твердого за отчетный период в размере ниже, чем плановый отпуск топлива твердого за аналогичный период, указанный в заявлении.

3.8. Руководитель Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии) направляет указанное соглашение в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Усть-Куломский».

3.9.Для получения субсидии Получатель субсидии представляет не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в Отдел следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.Сумма убытков определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми.Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 N 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

- [отчет](#P287) об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии [актов](#P382) приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем Получателя субсидии;

- [списки-реестры](#P431) граждан, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, сформированные в отдельности на каждое сельское поселение;

- документы, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка;

- письмо в произвольной форме, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее соответствие требованию [подпункта 6 пункта 2.1](#P69)  настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления документов для получения субсидии.

3.10. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.9 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и Получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка, формирует заключение на соответствие представленных документов и Получателя субсидии требованиям настоящего Порядка и передает указанный пакет документов руководителю Администрации для принятия решения о финансировании либо для возврата документов Поставщику топлива твердого.

3.11.Отдел направляет пакет документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности для формирования заявки на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по РК). Для подтверждения и оплаты денежных обязательств отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Усть-Куломский» представляет в УФК по РК следующие документы:

- счета-фактуры (счета) на сумму убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», и используемое для нужд отопления;

- [отчет](#P287) об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленного финансового документооборота.

Предоставляемые документы для оплаты (счета, счета-фактуры и т.д.) должны содержать резолюцию руководителя Администрации.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

3.12. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления Администрацией средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Порядок предоставления и требования к отчетности

4.1. Поставщики твердого топлива представляют главному распорядителю следующие документы:

1) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - акты сверки взаимных расчетов с Администрацией по соглашению о предоставлении субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) в сроки, указанные в запросеАдминистрации, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 4.1.настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в [разделе 5](#P145) настоящего Порядка.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и/или органами муниципального (государственного) финансового контроля.

5.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных вподпункте 3.9. настоящего порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

5.3. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения им условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и/или органами муниципального (государственного) финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению убытков.

4.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального (государственного) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес Поставщика твердого топлива.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии Администрации с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес Получателя субсидии.

4.5. Возврат осуществляется Получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае если по результатам сверки взаимных расчетов между Администрацией и Получателем субсидии по итогам текущего финансового года в следующем финансовом году установлено, что размер субсидии, предоставленной в текущем финансовом году, превышает возникшие убытки, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

Приложение № 1

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение убытков,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Заявление на отбор поставщиков топлива твердого

в целях получения субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование поставщика топлива твердого*)

 ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический и почтовый адреса, телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываетсянормативно-правовой акт администрации МО МР «Усть-Куломский», утверждающийПорядок предоставления субсидий на возмещение убытков,возникающих в результате государственного регулирования цен на топливотвердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский»),*

 просит предоставить субсидию на возмещение убытков,возникающих в результате государственного регулирования цен на топливотвердое (далее - Порядок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реализуемое

 *(указывается твердое топливо: дрова,уголь, биотопливо)*

 гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел 1.Расчет размера субсидии по убыткам, возникшим в период

с 01.01.20\_\_\_ по 31.12.20\_:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого в 20\_\_\_ году, плот. куб.м (т) <\*\*> | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т).  | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в \_\_\_\_\_\_ году, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/с НДС) | Убытки, подлежащие возмещению в 20\_\_ году, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого с 01.01.\_\_\_\_\_ по 30.11.\_\_\_\_\_, руб. | Убытки, подлежащие возмещению в 20\_\_\_ году за период отпуска топлива твердого с 01.12.20\_\_ по 20.12.20\_\_, руб. |
| за период с 01.01.\_\_ по 30.06.\_\_ | за период с 01.07.\_\_ по 30.11.\_\_  | за период с 01.12.\_\_\_ по 20.12.\_\_\_ | Первое полугодие 20\_\_ года | Второе полугодие 20\_\_ года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | гр. 8 = гр. 2 x (гр. 5 - гр. 6) + гр. 3 x (гр. 5 - гр. 7) | гр. 9 = гр. 4 x (гр. 5 - гр. 7) |
| Раздел 1. Без доставки |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

 --------------------------------

<\*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанныенеколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; побиотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углюуказывается: марка твердого топлива.

<\*\*> - указывается со степенью точности: два знака после запятой.

<\*\*\*> - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печнымотоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщикомтоплива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органаисполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого,руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий (сопоставимый) период.

Раздел 2. Сведения о заявителе.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в данном заявлении;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский», в том числе по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

\_\_\_\_Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить знаком V);

 Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Поставщик твердого топлива

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение убытков,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

ОТЧЕТ

об убытках, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование поставщика твердого топлива)*

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) топлива твердого | Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), плот. куб.м (т) <\*> | Экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/ с НДС) | Установленная розничная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/с НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, руб. | Возмещено с начала года, руб. | Подлежит возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | 6 | гр. 7 = гр. 5 - гр. 6 |
| Раздел 1. Без доставки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого

указывается со степенью точности: два знака после запятой.

 Справочно:

 - отпущено топлива твердого за последний месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_, плот. куб.м, (т);

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленнаяуполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной властиРеспублики Коми (с НДС) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./плот. куб.м (руб./т);

 - розничная цена твердого топлива, установленная Правительством

Республики Коми - руб./плот.куб.м., (руб./т).

Руководитель Поставщика твердого топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *М.П. подпись Ф.И.О.*

 "Проверено" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *подпись Ф.И.О.*

Заведующий ОЭиНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись Ф.И.О.*

Приложение N 3

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение убытков,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

# АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

# топлива твердого

# с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поставид

# (наименование поставщика)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающему по адресу:

# (Ф.И.О./наименование покупателя)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика жилья | Единица измерения | Показатель |
| 1. | количество проживающих граждан | человек |  |
| 2. | площадь жилья | кв.м |  |
| 3. | норматив потребления топлива твердого\* | кв.м |  |

# топливо твердое со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо) | Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)\*\* | Коли-чество | Цена за единицу продукции, руб. | НДС/НДС не облагается | Стоимость продукции, руб. | С доставкой/без доставки | Цена доставки за единицу, руб. | Стоимость доставки, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

# 1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.

# 2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование поставщика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись/ФИО ответственного лица)М.П. | Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О./наименование покупателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись/ФИО ответственного лица)М.П. |

*\*18 кв.м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

# *\*\*объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.»*

Приложение N 4

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение убытков,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика топлива твердого)

По сельскому поселению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Адрес | Объем реализованного топлива, плотн. куб.м, (т) <\*> | Стоимость реализованного топлива, руб. |
| Раздел 1. Без учета доставки |
|  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С учетом доставки к месту, указанному потребителем |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

<\*> - объем реализованного топлива твердого указывается со степенью

точности: два знака после запятой.

Приложение 5

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 10.12.2013 г. № 1828)

**Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства агропромышленного комплекса**

**в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей»**

**Раздел 1. Условия и порядок реализации мероприятия «Возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации мероприятия «Возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса» подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям Усть-Куломского района на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса;

- Заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство), занимающийся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, производством пищевой продукции на территории МО МР «Усть-Куломский», включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Получатель субсидии – Заявитель, прошедший отбор путем проведения запроса предложений для получения субсидии;

- народный проект – проект в сфере агропромышленного комплекса, сформированный с учетом предложений населения МО МР «Усть-Куломский», прошедший отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных бюджетов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств Получателя субсидии в рамках Программы на реализацию народных проектовв сфере агропромышленного комплекса - реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции);

Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета МО МР «Усть-Куломский» субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 1](#P41).3 настоящих Правил.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как главного распорядителя средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» при формировании проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский» (проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о внесении изменений в решение Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский»).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители: организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие народные проекты в сфере агропромышленного комплекса.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Порядок проведения отбора Заявителей для предоставления субсидии.**

2.1. В целях предоставления субсидии Администрация проводит отбор Заявителей путем проведения запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется на основании заявок, направленных Заявителями для участия в отборе и получения субсидии (далее – заявка), исходя из соответствия Заявителей требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Администрация не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» усть-кулом.рф в сети «Интернет» информационное сообщение об объявлении отбора.

В информационном сообщении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) требования к оформлению заявки;

в) требования к документам для участия в отборе, представляемым в соответствии с настоящим Порядком;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктов 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1настоящего Порядка и перечень документов направляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, направляемых участниками отбора в соответствии с пунктов 3.2 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата;

и) порядок рассмотрения и оценки заявок;

к) порядок информирования участников отбора о сроках проведения отбора;

л) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

2.3 Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. К участию в отборе допускаются Заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, Заявитель не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка;

4) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, Заявитель не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) Заявительсоответствует требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

а) не является участником соглашений о разделе продукции;

б) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6)7) Заявитель не получал субсидии на аналогичные расходы в рамках других программ, проектов или мероприятий.

3.2. Для участия в отборе Заявитель направляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, следующие документы:

1) заявка, подписанная руководителем Заявителя, по форме согласно приложению 7 к программе «Развитие экономики», в которой указываются в том числе: полное и сокращенное наименование Заявителя, его местонахождение и почтовый адрес, ИНН, контактная информация, платежные реквизиты;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Заявитель представляет ее самостоятельно;

3) народный проект;

4) сведения об объеме средств, привлекаемых для реализации народного проекта за счет Заявителя;

5) справка об отсутствии на 1-е число месяца, в котором подается заявка, у Заявителя задолженности по заработной плате.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта, представляются Заявителем самостоятельно.

В случае не предоставления Заявителем документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, Администрация распечатывает указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Заявителя.

Заявители несут персональную ответственность достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Заявителя.

3.3. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектовна предоставление субсидий в рамках программы «Развитие экономики» (далее - Комиссия) не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи заявок. Список заявок на рассмотрение Комиссией формируется исходя из очередности поступления заявлений.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление нев полном объеме) Заявителемдокументов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности информации, представленной Заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие Заявителям требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и настоящим Порядком;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка ( в связи с очередностью поступления заявки);

8) прошло менее чем три года с момента нарушения Заявителем порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

3.5. Решение Комиссии об определении Получателей субсидии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол) в срок не более 11 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе фиксируется состав присутствующих, дата и место проведения заседания Комиссии, информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены, информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, наименование Получателей субсидии с указанием размеров субсидий.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа Заявителя – победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае Администрация объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора для получения субсидии.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.6. С целью получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми Администрация подает заявку в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство) на софинансирование расходного обязательства Администрации на реализацию народных проектов.

Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного народного проекта устанавливается при соблюдении следующих условий:

- объем средств Получателя субсидии должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

- объем средств Администрации должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 300000,0 руб.;

- в случае положительного решения Министерства о предоставлении бюджету МО МР «Усть-Куломский» субсидии на реализацию народного проекта, объем средств из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта не может быть более 70 процентов и не может быть выше 800000,0 руб., при этом размер субсидии не может быть выше размера, указанного администрацией в заявке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский» при софинансировании расходных обязательств Администрации на реализацию народного проекта из республиканского бюджета Республики Коми.

3.7. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в установленные сроки.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

- реализация народного проекта в срок, установленный соглашением;

- количество вновь созданных рабочих мест в период реализации народного проекта;

- количество вновь созданных рабочих мест после реализации проекта.

Значения целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашении.

Плановые значения показателей, установленных соглашением в текущем году должны быть не ниже уровня соответствующих фактических значений показателей в предыдущем году или среднего уровня фактических значений показателей за три предыдущих года.

Недостижение/ достижение плановых значений показателей устанавливается на основании отчета о достижении показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии за отчетный год (далее - отчет о достижении показателей), представленного Получателем субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленные соглашением.

3.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным Администрацией с Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский», в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

4) формы отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также порядок и сроки предоставления указанных отчетов Получателем субсидии;

5) сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности, к которой относятся финансовый и содержательный отчеты о результатах предоставления субсидии (в случае необходимости);

6) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) значение результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

10) согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капитала), на проведение Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

12) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

3.9. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

**4. Требование к отчетности.**

Для подтверждения целевого использования денежных средств, а также для оценки эффективности использования субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой и в сроки, определенные в соглашении;

2) отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в соответствии с формой и в сроки, определенные в соглашении.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в случаях:

- нарушение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

- обнаружение излишне выплаченных сумм субсидии;

- выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии;

- нецелевого использования средств субсидии;

- неисполнения мероприятий народного проекта в сроки, установленные соглашением;

-недостижения плановых значений целевых показателей, установленных соглашением.

 Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в п.п. 5.3. настоящего порядка.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию, орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

**Раздел 2.** «**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации мероприятия «Поддержка предприятий животноводства» подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления из бюджета МО МР «Усть-Куломский» субсидий сельхозтоваропроизводителям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на приобретение горюче-смазочным материалов.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия –средства бюджета МО МР «Усть-Куломский», предоставляемые сельхозтоваропроизводителям Усть-Куломского района, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов;

- Заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель,крестьянское (фермерское) хозяйство), занимающийся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, производством пищевой продукции на территории МО МР «Усть-Куломский», включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Получатель субсидии – Заявитель, прошедший отбор путем проведения запроса предложений для получения субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат Получателя субсидии по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов.

Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета МО МР «Усть-Куломский» субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 1](#P41).3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как главного распорядителя средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» при формировании проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский» (проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о внесении изменений в решение Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский»).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, и имеющие поголовье не менее 100 голов крупного рогатого скота.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» усть-кулом.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Порядок проведения отбора Заявителей для предоставления субсидии.**

2.1. В целях предоставления субсидии Администрация проводит отбор Заявителей путем проведения запроса предложений (далее –отбор), который осуществляется на основании заявок, направленных Заявителями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия Заявителей требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Администрация не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» усть-кулом.рф в сети «Интернет» информационное сообщение об объявлении отбора.

В информационном сообщении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) требования к оформлению заявки;

в) требования к документам для участия в отборе, представляемым в соответствии с настоящим Порядком;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктов 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1настоящего Порядка и перечень документов направляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, направляемых участниками отбора в соответствии с пунктов 3.2 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата;

и) порядок рассмотрения и оценки заявок;

к) порядок информирования участников отбора о сроках проведения отбора;

л) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

2.3 Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. К участию в отборе допускаются Заявители, соответствующие следующим требованиям.

1) Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, Заявитель не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, Заявитель не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) на 1-е число месяца, в котором подается заявление на участие в отборе,Заявительимеет поголовье скота не менее 100 голов крупного рогатого скота;

6) Заявительсоответствует требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

а) не является участником соглашений о разделе продукции;

б) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) Получатель субсидии не получал субсидии на аналогичные расходы в рамках других программ, проектов или мероприятий.

3.2. Для участия в отборе и получения субсидии Заявитель направляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, следующие документы:

1) заявка, подписанная руководителем Заявителя, по форме согласно приложению № 7к программе «Развитие экономики», в которой указываютсяв том числе: полное и сокращенное наименование Заявителя, его местонахождение и почтовый адрес, ИНН, контактная информация, платежные реквизиты;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Заявитель представляет ее самостоятельно;

3) справка о наличии поголовья крупного рогатого скота на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

4) справка-расчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии у Заявителя на 1-е число месяца, в котором подается заявка, задолженности по заработной плате.

Документы, указанные в подпунктах3,4,5 настоящего пункта, представляются Заявителем самостоятельно.

В случае не предоставления Заявителем документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Администрация распечатывает указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Заявителя.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Заявителя.

3.3. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектовна предоставление субсидий в рамках программы «Развитие экономики» (далее - Комиссия) не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи заявок. Список заявок на рассмотрение Комиссией формируется исходя из очередности поступления заявлений.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Заявителей условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка

3) несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности информации, представленной Заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие Заявителя требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и настоящим Порядком;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (в связи с очередностью поступления заявки);

8) прошло менее чем три года с момента нарушения Заявителем порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

3.5. Решение комиссии об определении Получателей субсидии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) в срок не более 11 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе фиксируется состав присутствующих, дата и место проведения заседания Комиссии, информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены, информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, наименования Получателей субсидии с указанием размеров субсидий.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до Заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

 Уведомление Заявителей о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.6. Субсидии предоставляются в размере 500,0 рублей за 1 га уборочной площади естественных и сеяных сенокосов, но не более 280000,0 рублей на одного Получателя субсидии, в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы.

3.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение грубыми кормами крупного рогатого скота в полном объеме на предстоящий зимний стойловый период в целях увеличения количества произведенного молока.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

-объем производства молока на предприятии, т.

Значения целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашении.

Плановые значения показателей, установленных соглашением в текущем году должны быть не ниже уровня соответствующих фактических значений показателей в предыдущем году или среднего уровня фактических значений показателей за три предыдущих года.

Недостижение / достижение плановых значений показателей устанавливается на основании отчета о достижении показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии за отчетный год (далее - отчет о достижении показателей), представленного Получателем субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленных соглашением.

3.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным Администрацией с Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский», в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предоставленных бюджетных средств субсидии;

4) формы отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также порядок и сроки предоставления указанных отчетов Получателем субсидии;

5) сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, к которой относятся финансовый и содержательный отчеты о результатах предоставления субсидии (в случае необходимости);

6) порядок возврата средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) значение результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящегоПорядка;

10) согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капитала), на проведение Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

12) указание счета получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

3.9. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

**4. Требование к отчетности.**

Для подтверждения целевого использования денежных средств, а также для оценки эффективности использования субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой и в сроки, определенные в соглашении;

2) отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в соответствии с формой и в сроки, определенные в соглашении.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, недостижения плановых значений целевых показателей, установленных соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в подпункте 5.3. настоящего Порядка.

5.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляют Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию или орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России в невисокосном году, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение к разделу 2

приложения 5 к муниципальной программе

«Развитие экономики»

Справка- расчет

потребности в субсидии на компенсацию части затрат по приобретению

горюче-смазочных материалов, используемых для уборки сеяных и естественных сенокосов

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Естественные и сеяные сенокосы, уборочная площадь, га | Ставка субсидий на 1 га, рублей | Субсидия к возмещению, рублей |
|  |  |  |

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 (подпись) (ф.и.о)

Проверено: заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.»;

 (подпись) (ф.и.о)

Приложение 6

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 10.12.2013 г. № 1828)

**Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»**

**Раздел 1. Условия и порядок реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере предпринимательства (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантовв форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа), в том числе в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» по региональному проекту «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию».

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Куломского района на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства;

- народный проект – проект в сфере предпринимательства, сформированный с учетом предложений населения МО МР «Усть-Куломский», прошедший отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных бюджетов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252;

- Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство), включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский», реализующий народный проект на территории МО МР «Усть-Куломский»;

- Получатель субсидии – Заявитель, прошедший отбор путем проведения запроса предложений для получения субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии согласно сметы расходов по народному проекту в сфере предпринимательства,направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории соответствующего муниципального образования,в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики», в том числе в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МР «Усть-Куломский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных в Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521.

Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета МО МР «Усть-Куломский» субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Правил.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как главного распорядителя средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» при формировании проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский» (проекта решения Совета МО МР «Усть-Куломский» о внесении изменений в решение Совета МО МР «Усть-Куломский» о бюджете МО МР «Усть-Куломский»).

1.5. Категории Получателей субсидии:

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства: организации, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели,крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие народные проекты в сфере предпринимательства (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Порядок проведения отбора Заявителей для предоставления субсидии.**

2.1. В целях предоставления субсидии Администрация проводит отбор Заявителей путем проведения запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется на основании заявок, направленных Заявителями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия Заявителей требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Администрация не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» усть-кулом.рф в сети «Интернет» информационное сообщение об объявлении отбора.

В информационном сообщении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) требования к оформлению заявки;

в) требования к документам для участия в отборе, представляемым в соответствии с настоящим Порядком;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктов 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1настоящего Порядка и перечень документов направляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, направляемых участниками отбора в соответствии с пунктов 3.2 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата;

и) порядок рассмотрения и оценки заявок;

к) порядок информирования участников отбора о сроках проведения отбора;

л) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

2.3 Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. К участию в отборе допускаются Заявители, соответствующие следующим требованиям.

1) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, у Заявителяотсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) на 1 –е число месяца, в котором подается заявка, у Заявителяотсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

5) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, Заявительне получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

6) Заявительсоответствует требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, Получатель субсидии:

а) не является участником соглашений о разделе продукции;

б) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) Получатель субсидии не получал субсидии на аналогичные расходы в рамках других программ, проектов или мероприятий;

8) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, Заявитель не имеет задолженность по заработной плате перед наемными работниками.

3.2. Для участия в отборе и получения субсидии Заявитель направляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, следующие документы:

1) заявка, подписанная руководителем Заявителя, по форме согласно приложению № 7 к программе «Развитие экономики», в которой указываются в том числе: полное и сокращенное наименование Заявителя, его местонахождение и почтовый адрес, ИНН, контактная информация, платежные реквизиты;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Заявитель представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на 1-е число месяца, в котором подается заявка, в случае, если Заявитель представляет ее самостоятельно;

4) народный проект;

5) сведения об объеме средств, привлекаемых для реализации народного проекта за счет Получателя субсидии;

6) в случае, если средства по народному проекту направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг, копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

-проекты контрактов (договоров);

- счета на оплату;

7) в случае, если средства по народному проекту направлены на строительство:

- разрешение на строительство;

- копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка: проекты контрактов (договоров), счета на оплату;

8) обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются Заявителем в Администрацию самостоятельно.

Заявители несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

В случае не предоставления Заявителем документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Администрация распечатывает указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

В случае не предоставления Заявителем документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, администрация МР «Усть-Куломский» запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующем порядке.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки направляет межведомственный запрос в налоговый орган в целях выявления оснований, которые могут повлечь ограничение права Заявителя на оказание финансовой поддержки.

При наличии технической возможности межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Если в течение 5 рабочих дней ответы на межведомственные запросы, переданные с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не поступили, в адрес не предоставившего сведения налогового органа направляется повторный запрос на бумажном носителе за подписью уполномоченного руководителя.

Направление повторного межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

В случае, если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного руководителя.

Направление межведомственных запросов иными способами не допускается.

Непредставление либо несвоевременное представление налоговым органом, в который направлен межведомственный запрос, ответа не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с даты получения запроса налоговым органом не может превышать 5 рабочих дней.

Администрация приобщает к пакету документов Заявителя результаты межведомственных запросов (информацию об отсутствии ответов на данные запросы).

3.3. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектовна предоставление субсидий в рамках программы «Развитие экономики» (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Заявителя условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности информации, представленной Заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» и настоящим Порядком;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (в связи с очередностью поступления заявки);

8) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) прошло менее чем три года с момента нарушения Заявителем порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

3.5. Решение комиссии об определении Получателей субсидии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол) в срок не более 11 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе фиксируется состав присутствующих, дата и место проведения заседания Комиссии, информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены, информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, наименования Получателей субсидии с указанием размеров субсидий.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.6. С целью получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми Администрация подает заявку в Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми (далее - Министерство) на софинансирование расходного обязательства Администрации на реализацию народных проектов.

Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного народного проекта устанавливается при соблюдении следующих условий:

- объем средств Получателя субсидии должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

- объем средств Администрации должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 300000,0 руб.;

- в случае положительного решения Министерства о предоставлении бюджету МО МР «Усть-Куломский» субсидии на реализацию народного проекта, объем средств из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта не может быть более 70 процентов и не может быть выше 800000,0 руб. на один народный проект в течение текущего финансового года, при этом размер субсидии не может быть выше размера, указанного администрацией в заявке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский» при софинансировании расходных обязательств Администрации на реализацию народного проекта из республиканского бюджета Республики Коми.

3.7. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в установленные сроки.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

- реализация народного проекта в срок, установленный соглашением;

- количество вновь созданных рабочих мест в период реализации народного проекта;

- количество вновь созданных рабочих мест после реализации проекта.

Значения целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений показателя результативности использования субсидиина основании отчета о достижении показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии за отчетный год, представленного Получателем субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленные соглашением.

Использование субсидии признается неэффективным в случае не достижения в отчетном финансовом году значений показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением, если фактическое значение показателя ниже его планового значения, установленного на соответствующий отчетный финансовый год.

В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии плановых значений показателей, установленных соглашением, Получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в порядке, определенном в п. 4.3 настоящего Порядка.

3.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным Администрацией с Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский», в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

4) формы отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также порядок и сроки предоставления указанных отчетов Получателем субсидии;

5) сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности, к которой относятся финансовый и содержательный отчеты о результатах предоставления субсидии (в случае необходимости);

6) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) значение результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

10) согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капитала), на проведение Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

12) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

3.9. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

**4. Требование к отчетности.**

Для подтверждения целевого использования денежных средств, а также для оценки эффективности использования субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой в сроки, определенные в соглашении;

2) отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в соответствии с формой и в сроки, определенные в соглашении.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в случаях:

- нарушение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- обнаружение излишне выплаченных сумм субсидии;

- выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии;

- нецелевого использования средств субсидии;

- неисполнения мероприятий народного проекта в сроки, установленные соглашением;

- не достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в п. 2.7.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, следующей за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату Получателем субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Администрации, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии х k) х 0.1,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле K= 1 – T/S, где T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату; S – плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в п.п. 4.3. настоящего пункта.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию, орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

 **Раздел 2. Условия и порядок реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в сфере производства строительных материалов»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов сфере производства строительных материалов (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия 3.2.3 «Предоставление финансовой помощи в рамках реализации Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и ОАО «Монди СЛПК» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа).

 1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Куломского района на реализацию инвестиционных проектов в сфере производства строительных материалов;

- Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства), включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский», реализующий инвестиционный проект на территории МО МР «Усть-Куломский» в сфере производства строительных материалов;

- инвестиционный проект в сфере производства строительных материалов – проект, входящий в перечень предложений для включения в соглашение о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК», сформированный по итогам общественных обсуждений.

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование согласно сметы расходов по инвестиционному проекту в сфере производства строительных материалов расходных обязательств Получателя субсидии на реализацию инвестиционных проектов в сфере производства строительных материалов в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики».

Субсидия на реализацию инвестиционного проекта в сфере производства строительных материалов предоставляется в случае, если инвестиционный проект включен в перечень предложений для включения в соглашение о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК», одобренный на общественных обсуждениях, и вышеуказанное соглашение заключено.

Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в подпункте 1.3. настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется Получателю субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в настоящем Порядке категориям и требованиям, которым должен соответствовать Получатель субсидии.

1.5. Категории Получателей субсидии:

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства: организации, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие инвестиционные проекты в сфере производства строительных материалов (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Отбор Получателей субсидии проводится на конкурсной основе. Победителями конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным настоящим порядком.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности, в соответствии с записью в журнале регистрации входящей корреспонденции в Администрацию.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию.

Получатель субсидии представляет в Администрацию по адресу: 168060 Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 8 к муниципальной программе «Развитие экономики» (далее соответственно - заявка), содержащую в том числе:

а) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Получателя субсидии;

б) сведения о соблюдении Получателем субсидии норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, в случае, если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) инвестиционный проект в сфере производства строительных материалов;

5) сведения об объеме средств, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта за счет Получателя субсидии.

6) в случае, если средства по инвестиционному проекту в сфере производства строительных материалов направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг, копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

-проекты контрактов (договоров);

- счета на оплату;

7) в случае, если средства по инвестиционному проекту в сфере предпринимательства направлены на строительство:

- разрешение на строительство;

- копии документов, подтверждающих суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка: проекты контрактов (договоров), счета на оплату;

8) обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Получателя субсидии), составленное в произвольной форме;

9) обязательство о создании дополнительных и (или) сохранении существующих рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных и (или) сохранению существующих рабочих мест.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, представляются Получателем субсидии в Администрацию самостоятельно.

В случае не предоставления Получателем субсидии документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Администрация распечатывает указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у налоговых органов, в случае если Получатель субсидии не представил указанный документ, самостоятельно.

Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Администрация распечатывает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Получателя субсидии.

Также Администрация приобщает к делу копию протокола общественных обсуждений по рассмотрению предложений для включения в соглашение о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» на соответствующий год.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозтоваропроизводителей (далее - Комиссия) не позднее 20 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 4 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов в случае необходимости проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

Решение Комиссии об отложении рассмотрения документов доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии категории получателей, предусмотренной подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1 настоящего пункта или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) прошло менее чем три года с момента нарушения Получателем субсидии порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки.

2.4 Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы «Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» в размере до 100 % их стоимости, за исключением средств субсидий, полученных в рамках иных программ, мероприятий по данному виду расходов.

Субсидии предоставляются из бюджета МО МР «Усть-Куломский» источником поступления которых являются средства АО «Монди СЛПК».

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский».

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский» (далее – соглашение).

Проект соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

ж) положения, устанавливающие право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

3) показатели достижения результативности реализации инвестиционного проекта в сфере производства строительных материалов;

и) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

к) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

л) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

1) у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

3) Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) Получатель субсидии не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего порядка;

6) Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе, Получатель субсидии:

а) не является участником соглашений о разделе продукции;

б) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) Получатель субсидии не получал субсидии на аналогичные расходы в рамках других программ, проектов или мероприятий;

8) Получатель субсидии не имеет задолженность по заработной плате перед наемными работниками.

2.6. Целевыми показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

- срок начала производства строительных материалов;

- срок осуществления деятельности по производству строительных материалов на территории МО МР «Усть-Куломский»;

- количество вновь созданных рабочих мест по итогам реализации проекта.

Значения целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашении.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

**3. Требование к отчетности, оценка эффективности использования субсидии.**

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года до 1 марта года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений показателя результативности использования субсидии на основании отчета о достижении показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии за отчетный год, представленного Получателем субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленные соглашением.

Использование субсидии признается неэффективным в случае не достижения в отчетном финансовом году значений показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением, если фактическое значение показателя ниже его планового значения, установленного на соответствующий отчетный финансовый год.

В случае недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года плановых значений показателей, установленных соглашением, Получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в порядке, определенном в п. 4.3 настоящего Порядка.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии;

- выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии;

- нецелевого использования средств субсидии;

- неисполнения мероприятий инвестиционного проекта в сфере производства строительных материалов в сроки, установленные соглашением;

- не достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в п. 2.6.

В случае, если Получателем субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, следующей за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату Получателем субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Администрации, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии х k) х 0.1,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле K= 1 – T/S, где T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату; S – плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в порядке, предусмотренном в п.п. 4.3. настоящего пункта.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроляМО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию, орган муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет
МО МР «Усть-Куломский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию
в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение 7

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 10.12.2013 г. № 1828)

Предоставляется в администрацию МР «Усть-Куломский»

 по адресу: 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37

**ЗАЯВКА**

**субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в отборе в целях получения финансовой поддержки в рамках подпрограмм «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» и «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики»**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

СНИЛС (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. Номер страхователя в ПФР (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (Основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Для представителя заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах**

 **финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» по следующему направлению:

**\_\_\_** субсидирование части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса в соответствии с разделом 1 приложения 5 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

\_\_\_ субсидирование части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов, в соответствии с разделом 2 приложения 5 к муниципальной программе «Развитие экономики».

Прошу предоставить финансовую поддержку в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» по следующему направлению:

\_\_\_Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства в соответствии с разделом 1 приложения6 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иные виды финансовой поддержки, указать)

(нужный пункт отметить знаком V)

С условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

**«Раздел 2. Сведения о заявителе.**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, либо было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

\_\_\_\_Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить знаком V);

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе в рамках соответствующего порядка оказания финансовой поддержки подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя – юридического лица.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, ед. | Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), %\*\* |
| Юридических лиц |  |  |
| Физических лиц |  |  |

\*\* при превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным учреждениям или созданным государственным академиям наук научным учреждениям либо бюджетным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственным академиям наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам такого хозяйственного общества – бюджетным научным или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования (отметить знаком V).

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Сведения об учредителе – юридическом лице\*

\*на каждого учредителя заполняется отдельно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (Основной)\_\_.\_\_.\_\_ Наименование ОКВЭД (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

**Опись**

документов, представленных заявителем в администрацию МР «Усть-Куломский» для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Усть-Куломского района «Развитие экономики»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Документы, представленные на бумажных носителях | Отметка администрации |
| Количество экземпляров | количество листов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена \_\_\_лично \_\_\_по почте \_\_\_через представителя

(нужное отметить знаком V)

на \_\_\_\_страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_\_листах.

Зарегистрирована за №\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника администрации) ф.и.о

Приложение 8

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 10.12.2013 г. № 1828)

**ПОРЯДОК**

**предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 27.10.2020), от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
	2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее самозанятые граждане) осуществляется администрацией муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Администрация) путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Муниципальная преференция), включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образованиямуниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам МСП и самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платах) утвержденного постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184(далее – Перечень), без проведения торгов и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.
	3. Получателями Муниципальной преференции являются субъекты МСП и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Усть-Куломский».
	4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам МСП и самозанятым гражданам на срок не менее чем 5 (пять) лет, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

В отношении имущества, включенного в Перечень и требующего капитального ремонта, срок договора аренды имущества устанавливается на срок не менее пяти лет, но не менее срока, необходимого для проведения предусмотренного договором аренды имущества зачета затрат, понесенных субъектом МСП и самозанятым гражданином, в счет подлежащих оплате арендных платежей.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень и требующее капитального ремонта, предоставляется по договору аренды имущества субъектам МСП и самозанятым гражданам с условием проведения субъектом МСП или самозанятым гражданином капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств.

За пользование имуществом, указанным в Перечне, устанавливается льготный размер арендной платы – 20 процентов от размера арендной платы, на период проведения капитального ремонта, определенной договором аренды имущества.

Для расчета периода проведения капитального ремонта Администрация до заключения договора аренды имущества в соответствии с законодательством:

Определяет объем и стоимость ремонтных работ

Устанавливает сроки проведения ремонтных работ.

1. **Условия и порядок предоставления Муниципальной преференции,**

**заключения договора аренды**

* 1. В соответствии с настоящим Порядком Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП или самозанятым гражданам, соответствующим условиям и целям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также:
		1. Субъект МСП или самозанятый гражданин, зарегистрированный в установленном порядке, представляет в Администрацию необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
		2. Осуществлять деятельность на территории муниципального района «Усть-Куломский»;
		3. Субъект МСП или самозанятый гражданин:

1) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не имеет задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

3) не имеет задолженность по платежам за аренду муниципального имущества;

4) не имеет просроченной задолженности по заработной плате (субъекты МСП).

* + 1. Муниципальная преференция не предоставляется следующим субъектам МСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашения о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

В предоставлении Муниципальной преференции отказывается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект МСП или самозанятый гражданин, находится во владении и (или) в пользование у иного лица.

* 1. Субъекты МСП или самозанятый гражданин, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, заинтересованные в получении Муниципальной преференции, представляют в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении Муниципальной преференции по рекомендуемой форме (далее – заявление) (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц).

В случае если от имени субъекта МСП или самозантого гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся субъектом МСП или самозанятым гражданином, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) копии документов о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

6) справка об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;

7) справка о постановке на учет самозанятого гражданина.

2.4. Документы, которые подлежат получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия и субъект МСП или самозанятый гражданин вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

3) справки об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;

2.5. Администрация в течение 30-ти календарных дней со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела и направляет в Комиссию по передаче в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) уведомление о поступивших заявлениях с указанием даты поступления, места и времени ознакомления с полным пакетом документов.

В случаях представления субъектом МСП или самозанятым гражданином неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП или самозанятого гражданина условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, Администрация в течение 15-ти календарных дней с момента поступления заявления возвращает документы и письменно извещает субъекта МСП или самозанятого гражданина об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

2.6. При распределении в полном объеме муниципального имущества, предусмотренного на предоставление субъектам МСП или самозанятого гражданина в текущем финансовом году, прекращаются:

прием документов;

рассмотрение Комиссией заявлений субъектов МСП или самозанятого гражданина;

предоставление муниципального имущества.

2.7. Заявление и документы субъектов МСП или самозанятого гражданина, соответствующих условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, рассматриваются Комиссией на предмет соответствия субъекта МСП или самозанятого гражданина условиям, указанным в настоящем Порядке, а также осуществляется оценка документов.

В случае если одновременно поступает несколько заявлений на предоставление Муниципальной преференции на одно и тоже испрашиваемое муниципальное имущество от нескольких субъектов МСП или самозанятого гражданина, то Муниципальная преференция не предоставляется и проводятся торги в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 г. № 67.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, в течение 30 –ти календарных дней с даты регистрации заявления.

2.8. Субъект МСП вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления Муниципальной преференции как до рассмотрения заявления и заключения договора аренды, так и после рассмотрения заявления и заключения договора аренды, в соответствии с условиями установленными договором аренды.

2.9. Документы субъектов МСП, не соответствующие условиям, указанным в настоящем Порядке, отклоняются и возвращаются последним. В случае решения Комиссии об отклонении заявления, субъект МСП имеет право доработать пакет документов и подать документы повторно.

2.10. По результатам оценки документов Комиссия принимает мотивированное заключение:

о предоставлении Муниципальной преференции;

об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.11. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации ([усть-кулом.рф](http://www.vuktyl.com)) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и передается в отдел по управлению муниципальным имуществом для подготовки проекта решения о предоставлении Муниципальной преференции либо об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.12. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия заключения Комиссией осуществляет подготовку проекта решения:

1) о предоставлении Муниципальной преференции, которое оформляется на основании постановления Администрации;

2) об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.13. Администрация в течение 7 рабочих днейсо дня принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела осуществляет подготовку проекта договора аренды муниципального имущества, который направляется субъекту МСП уведомлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо направляет уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной преференции, которое оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Уведомление о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении преференции направляется заявителю в течении 5 дней со дня принятия постановления о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

2.14. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества по целевому назначению осуществляется Администрацией в течение всего срока действия договора аренды.

Приложение 1

 к Порядку предоставления

имущественной поддержки путем

предоставления муниципальной

 преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального

 района «Усть-Куломский»

субъектам МСП и самозанятым гражданам

Руководителю администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

(указывается наименование юридического лица, ИП самозанятого гражданина, его ИНН, адрес регистрации/

проживания, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении в аренду муниципального имущества путем предоставления муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить

(наименование заявителя)

муниципальную преференцию и заключить договор аренды муниципального имущества, на имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (в соответствии с Перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам МСП) в целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время отсутствует:

решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование заявителя

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, а также 2.4 Порядка, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые субъект МСП вправе представить по собственной инициативе).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)

 Приложение 2

к Порядку предоставления

имущественной поддержки путем предоставления муниципальной

 преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального

 района «Усть-Куломский» субъектам МСП и самозанятым гражданам

|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика Коми«КУЛЦМДIН»МУНИЦИПАЛЬНЦЙ РАЙОНСААДМИНИСТРАЦИЯАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»168060 с. Усть-Кулом, ул. Советская,37Телефоны: 93-2-66, 94-6-91(факс)E-mail: ukulom@rkomi.ru« » 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указывается наименование заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» уведомляет, что заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и документы, представленные для получения имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – имущественная поддержка) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

рассмотрены на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение имущественной поддержки, путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина (далее - Комиссия).

Комиссия приняла решение о соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

условиям предоставления имущественной поддержки и требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 г. № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики» администрации МР «Усть-Куломский» (протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_) и предоставлении имущественной поддержки.

Направляем для подписания договор аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_ в трех экземплярах, два из которых подлежат возврату.

Приложение: Договор аренды муниципального имущества на \_\_ л. в 3 экз.

Руководитель администрации

муниципального района «Усть-Куломский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

 Приложение 3

к Порядку предоставления

имущественной поддержки путем предоставления муниципальной

 преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального

 района «Усть-Куломский» субъектам МСП и самозанятым гражданам

|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика Коми«КУЛЦМДIН»МУНИЦИПАЛЬНЦЙ РАЙОНСААДМИНИСТРАЦИЯАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»168060 с. Усть-Кулом, ул. Советская,37Телефоны: 93-2-66, 94-6-91(факс)E-mail: ukulom@rkomi.ru« » 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**наименование заявителя |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» уведомляет, что заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и документы, представленные для получения имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – имущественная поддержка)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

рассмотрены на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение имущественной поддержки, путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Комиссия приняла решение о несоответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

условиям предоставления имущественной поддержки и требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 г. № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики» администрации МР «Усть-Куломский» и об отказе в предоставлении имущественной поддержки по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе

наименование заявителя

обратиться за предоставлением имущественной поддержки повторно после устранения выявленных недостатков.

Руководитель администрации

муниципального района «Усть-Куломский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А. Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 22.06.2021 г. в 17:00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |